

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUTRINI ANDREA
Indirizzo ufficio	VIA G. DURANDO, 38 – 20158 MILANO
Telefono ufficio	02 37677201 – 3371430520 – 3388377462
Fax ufficio	
E-mail ufficio	a.cutrini@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1/07/2025, oltre alla Direzione dell'A.M. ACI di Milano, riceve l'incarico di Direzione ad interim della Direzione Territoriale ACI di Cagliari e dal 7/07/2025 dell'U.T. ACI di Oristano.

Dall'1/12/2020 all'attualità. Riceve l'incarico di Direzione dell'Area Metropolitana ACI di Milano. Incarico rinnovato a decorrere dall'1/12/2023.

Dall'1/12/2020 al 31/12/2021. Riceve l'incarico di Direzione ad interim della Direzione Territoriale ACI di Treviso.

Dall'1/5/2020. Riceve l'incarico di Direzione ad interim dell'Unità Territoriale ACI di Vicenza, ricoperto fino al 31/12/2021, e dell'Unità Territoriale di Padova, ricoperto fino al 30 settembre 2020.

• Date (da – a) Dal 16/3/2020 al 30/11/2020. Riceve l'incarico di direzione presso la Direzione Territoriale ACI di Treviso.

Dal 16/12/2019 al 15/3/2020. Vincitore del Concorso Pubblico per esami per il conferimento di 12 posti nei ruoli del personale Dirigente di seconda fascia dell'ACI, è in servizio presso la Direzione Generale dell'ACI in Roma, in affiancamento presso la Direzione Territoriale ACI di Firenze, l'AC di Firenze, l'AC di Brescia, l'AC di Varese, la Direzione Territoriale ACI di Treviso.

Dall'1/10/2019 al 15/12/2019 Funzionario Amministrativo C4 INPS in servizio presso la Direzione Provinciale di Macerata. Assegnato all'U.O. Ricorsi amministrativi e controllo Prestazioni.

Dal 1/12/2016 al 30/9/2019. Funzionario amministrativo C4 INPS in servizio presso la Direzione Provinciale di Fermo, si occupa di pensioni e prestazioni assistenziali.

Dall'1/1/2016 al 30/11/2016. Trasferito a seguito di procedura di mobilità nazionale presso l'Agenzia di Orbetello – Direzione Provinciale di Grosseto, si occupa di pensioni e prestazioni assistenziali.

Dall'1/2/2012 al 31/12/2015. Idoneo al concorso per 108 funzionari amministrativi C3 all'INPS, viene assegnato alla Direzione Provinciale INPS di Treviso, Servizi Collegati ai Requisiti Socio Sanitari.

Dal 1998 al 31/1/2012 Macerata. Dipendente del Ministero della Giustizia in qualità di Cancelliere presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Macerata.

Dal 1995 al 1998 Sant'Elpidio a Mare. Trasferito su richiesta presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Elpidio a Mare.

Dall'1/9/1993 al 1995 Milano. Assistente giudiziario in servizio presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale Ordinario di Milano.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 Consegue l'abilitazione a Conciliatore Professionista presso la Camera di Commercio di Macerata.

2003 SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata.

- Date (da – a)
 - 2001 Consegue l'abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso la Corte di Appello delle Marche.
 - 1996 LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di Macerata.

1989 MATURITA' TECNICO - COMMERCIALE presso L'I.T.C. "A. Gentili" di Macerata.

Dichiara inoltre che ha partecipato ai seguenti corsi di formazione e aggiornamento professionale:

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2025 SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E FEEDBACK – DRUO ACI
 - 2025 I POTERI DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE RESPONSABILITA' CONNESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI – ITA – ricevendone attestato

- 2025 GESTIRE UN TEAM IN REMOTO E SFRUTTARE LE OPPORTUNITA' DELLO SMART WORKING – FIERA MILANO SPA – ricevendone attestato
- 2025 I POTERI DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE RESPONSABILITA' CONNESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI – ITA – ricevendone attestato
- 2025 I CONTROLLI DELLE P.A. SULLE AUTOCERTIFICAZIONI – ITA – ricevendone attestato
- 2024 SECONDA GIORNATA DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: WHISTLEBLOWING – CEGOS ITALIA – ricevendone attestato
- 2024 Roma (e-learning). IL LAVORO AGILE IN PRATICA: REGOLE, STRUMENTI E MODELLI – SNA, ricevendo attestato
- 2024 Macerata. PRESTANOMI – CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI POLIZIA – in qualità di relatore
- 2024 PRIMA GIORNATA DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – DRUO ACI – ricevendone attestato.
- 2024 Roma - CORSO IN MATERIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN ACI – DRUO ACI.
- 2024 Siano. PRESTANOMI – CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI POLIZIA – in qualità di relatore.
- 2024 Robecco sul Naviglio. PRESTANOMI – CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI POLIZIA – in qualità di relatore.
- 2024 Lurano. PRESTANOMI – CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI POLIZIA – in qualità di relatore.
- 2023. Oblio e deindicizzazione dai motori di ricerca nella normativa Privacy-ITA – ricevendo attestato.
- 2023. Business Coaching Emozionale – ACI – ricevendo attestato.
- 2023. Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) – ITA – ricevendo attestato.
- 2022. Il capitale intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione – ITA – ricevendo attestato.
- 2022. Piano Integrato di Attività e organizzazione delle PP.AA. dopo l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 conv. in L. 113/2021 – ITA – ricevendo attestato.
- 2022. La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove Linee Guida AGID – ITA – ricevendo attestato.
- 2021. Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC – ITA – ricevendo attestato.
- 2020. Le relazioni sindacali alla luce del TU del Pubblico Impiego e del CCNL Funzioni centrali – NCTM – ricevendo attestato.
- 2020 - 2021 Roma. Partecipa al Corso di Formazione Professionale per Nuovi Dirigenti Pubblici – XXIX Ciclo – 1° Edizione c/o la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri – conseguendo la valutazione conclusiva di 30/30, attraverso la discussione del Project Work "La gestione del cambiamento in ACI: da emergenza ad opportunità".
- 2010 Macerata. Partecipa al Convegno organizzato dal Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata sul tema "Lo Stalking un anno dopo, problematiche applicative", ricevendo attestato.
- 2010 Macerata. Partecipa al Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Macerata sul tema "Il Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione".
- 2010 Macerata. Partecipa al Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Macerata sul tema "Evoluzione del sistema degli ammortizzatori sociali", relatore Prof. Edoardo Ghera.

- 2005 Macerata. Partecipa al Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Macerata sul tema "La gestione del rischio da esposizioni professionali: profili penali e medico-legali", ricevendo attestato
- 2003 Ascoli Piceno. Partecipa al Corso di aggiornamento per avvocati sul tema "L'avvocato ed il processo: il metodo della difesa", ricevendo attestato.
- 2001 Macerata. Aggiornamento su Diritto e Procedura Penale, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata, ricevendo attestato di merito.
- 1998 Roma. Si iscrive e segue le lezioni di diritto civile, penale ed amministrativo del corso di preparazione all'esame per uditore giudiziario presso la DIREKTA, Istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica, ricevendo attestato.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE E LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

È corista (nella sezione dei Tenori primi) del Coro Lirico Marchigiano V. Bellini di Ancona dal 2001 all'attualità. Partecipa alla rappresentazione di opere liriche e concerti presso l'Arena Sferisterio di Macerata, il Teatro delle Muse di Ancona, il Teatro Pergolesi di Jesi, il Teatro Dell'Aquila di Fermo, il Teatro Comunale di Treviso, di Udine, di Ravenna, di Brindisi, presso il Royal Opera House di Muscat (Oman) ed altro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pc: Ottima conoscenza di Windows e di MACOS, Office, programmi di gestione posta elettronica, programmi di protezione e sicurezza del PC, utilizzatore di e-commerce e e-banking

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Cantante lirico, ha frequentato corsi e lezioni presso insegnanti di canto lirico privati. Poeta, vincitore di premi letterari nazionali e internazionali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patente B e di patente A3

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

22 lug. 25

Andrea Cutrini

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUTRINI ANDREA**

Indirizzo ufficio **VIA G. DURANDO, 38 – 20158 MILANO**

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

Nazionalità

Data di nascita **1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1/07/2025, oltre alla Direzione dell'A.M. ACI di Milano, riceve l'incarico di Direzione ad interim della Direzione Territoriale ACI di Cagliari e dal 7/07/2025 dell'U.T. ACI di Oristano.

Dall'1/12/2020 all'attualità. Riceve l'incarico di Direzione dell'Area Metropolitana ACI di Milano. Incarico rinnovato a decorrere dall'1/12/2023.

Dall'1/12/2020 al 31/12/2021. Riceve l'incarico di Direzione ad interim della Direzione Territoriale ACI di Treviso.

Dall'1/5/2020. Riceve l'incarico di Direzione ad interim dell'Unità Territoriale ACI di Vicenza, ricoperto fino al 31/12/2021, e dell'Unità Territoriale di Padova, ricoperto fino al 30 settembre 2020.

Dal 16/3/2020 al 30/11/2020. Riceve l'incarico di direzione presso la Direzione Territoriale ACI di Treviso.

• Date (da – a)

Dal 16/12/2019 al 15/3/2020. Vincitore del Concorso Pubblico per esami per il conferimento di 12 posti nei ruoli del personale Dirigente di seconda fascia dell'ACI, è in servizio presso la Direzione Generale dell'ACI in Roma, in affiancamento presso la Direzione Territoriale ACI di Firenze, l'AC di Firenze, l'AC di Brescia, l'AC di Varese, la Direzione Territoriale ACI di Treviso.

Dall'1/10/2019 al 15/12/2019 Funzionario Amministrativo C4 INPS in servizio presso la Direzione Provinciale di Macerata. Assegnato all'U.O. Ricorsi amministrativi e controllo Prestazioni.

Dal 1/12/2016 al 30/9/2019. Funzionario amministrativo C4 INPS in servizio presso la Direzione Provinciale di Fermo, si occupa di pensioni e prestazioni assistenziali.

Dall'1/1/2016 al 30/11/2016. Trasferito a seguito di procedura di mobilità nazionale presso l'Agenzia di Orbetello – Direzione Provinciale di Grosseto, si occupa di pensioni e prestazioni assistenziali.

Dall'1/2/2012 al 31/12/2015. Idoneo al concorso per 108 funzionari amministrativi C3 all'INPS, viene assegnato alla Direzione Provinciale INPS di Treviso, Servizi Collegati ai Requisiti Socio Sanitari.

Dal 1998 al 31/1/2012 Macerata. Dipendente del Ministero della Giustizia in qualità di Cancelliere presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Macerata.

Dal 1995 al 1998 Sant'Elpidio a Mare. Trasferito su richiesta presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Elpidio a Mare.

Dall'1/9/1993 al 1995 Milano. Assistente giudiziario in servizio presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale Ordinario di Milano.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 Consegue l'abilitazione a Conciliatore Professionista presso la Camera di Commercio di Macerata.

2003 SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata.

- Date (da – a) 2001 Consegue l'abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso la Corte di Appello delle Marche.

1996 LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di Macerata.

1989 MATURITA' TECNICO - COMMERCIALE presso L'I.T.C. "A. Gentili" di Macerata.

Dichiara inoltre che ha partecipato ai seguenti corsi di formazione e aggiornamento professionale:

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2025 SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E FEEDBACK – DRUO ACI
 - 2025 I POTERI DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE RESPONSABILITA' CONNESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI – ITA – ricevendone attestato
 - 2025 GESTIRE UN TEAM IN REMOTO E SFRUTTARE LE OPPORTUNITA' DELLO SMART WORKING – FIERA MILANO SPA – ricevendone attestato
 - 2025 I POTERI DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE RESPONSABILITA' CONNESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI – ITA – ricevendone attestato

- 2025 I CONTROLLI DELLE P.A. SULLE AUTOCERTIFICAZIONI – ITA – ricevendone attestato
- 2024 SECONDA GIORNATA DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: WHISTLEBLOWING – CEGOS ITALIA – ricevendone attestato
- 2024 Roma (e-learning). IL LAVORO AGILE IN PRATICA: REGOLE, STRUMENTI E MODELLI – SNA, ricevendo attestato
- 2024 Macerata. PRESTANOMI – CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI POLIZIA – in qualità di relatore
- 2024 PRIMA GIORNATA DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – DRUO ACI – ricevendone attestato.
- 2024 Roma - CORSO IN MATERIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN ACI – DRUO ACI.
- 2024 Siano. PRESTANOMI – CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI POLIZIA – in qualità di relatore.
- 2024 Robecco sul Naviglio. PRESTANOMI – CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI POLIZIA – in qualità di relatore.
- 2024 Lurano. PRESTANOMI – CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI POLIZIA – in qualità di relatore.
- 2023. Oblio e deindicizzazione dai motori di ricerca nella normativa Privacy-ITA – ricevendo attestato.
- 2023. Business Coaching Emozionale – ACI – ricevendo attestato.
- 2023. Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) – ITA – ricevendo attestato.
- 2022. Il capitale intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione – ITA – ricevendo attestato.
- 2022. Piano Integrato di Attività e organizzazione delle PP.AA. dopo l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 conv. in L. 113/2021 – ITA – ricevendo attestato.
- 2022. La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove Linee Guida AGID – ITA – ricevendo attestato.
- 2021. Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC – ITA – ricevendo attestato.
- 2020. Le relazioni sindacali alla luce del TU del Pubblico Impiego e del CCNL Funzioni centrali – NCTM – ricevendo attestato.
- 2020 - 2021 Roma. Partecipa al Corso di Formazione Professionale per Nuovi Dirigenti Pubblici – XXIX Ciclo – 1° Edizione c/o la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri – conseguendo la valutazione conclusiva di 30/30, attraverso la discussione del Project Work “La gestione del cambiamento in ACI: da emergenza ad opportunità”.
- 2010 Macerata. Partecipa al Convegno organizzato dal Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata sul tema “Lo Stalking un anno dopo, problematiche applicative”, ricevendo attestato.
- 2010 Macerata. Partecipa al Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Macerata sul tema “Il Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”.
- 2010 Macerata. Partecipa al Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Macerata sul tema “Evoluzione del sistema degli ammortizzatori sociali”, relatore Prof. Edoardo Ghera.
- 2005 Macerata. Partecipa al Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Macerata sul tema “La gestione del rischio da esposizioni professionali: profili penali e medico-legali”, ricevendo attestato

- 2003 Ascoli Piceno. Partecipa al Corso di aggiornamento per avvocati sul tema "L'avvocato ed il processo: il metodo della difesa", ricevendo attestato.
- 2001 Macerata. Aggiornamento su Diritto e Procedura Penale, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata, ricevendo attestato di merito.
- 1998 Roma. Si iscrive e segue le lezioni di diritto civile, penale ed amministrativo del corso di preparazione all'esame per uditore giudiziario presso la DIREKTA, Istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica, ricevendo attestato.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE E LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

È corista (nella sezione dei Tenori primi) del Coro Lirico Marchigiano V. Bellini di Ancona dal 2001 all'attualità. Partecipa alla rappresentazione di opere liriche e concerti presso l'Arena Sferisterio di Macerata, il Teatro delle Muse di Ancona, il Teatro Pergolesi di Jesi, il Teatro Dell'Aquila di Fermo, il Teatro Comunale di Treviso, di Udine, di Ravenna, di Brindisi, presso il Royal Opera House di Muscat (Oman) ed altro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti,

bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Utilizzo del pc: Ottima conoscenza di Windows e di MACOS, Office, programmi di
gestione posta elettronica, programmi di protezione e sicurezza del PC, utilizzatore di e-
commerce e e-banking

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Cantante lirico, ha frequentato corsi e lezioni presso insegnanti di canto lirico privati.
Poeta, vincitore di premi letterari nazionali e internazionali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patente B e di patente A3

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

22 lug. 25

F.to (Andrea Cutrini)