

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## DE RENZO MARIA GRAZIA LUCIA

---

### Dati personali

- stato civile: [REDACTED]
- nazionalità: italiana
- luogo e data di nascita: bari 29.01.1967
- residenza: [REDACTED]
- recapiti telefonici: [REDACTED]
- indirizzo e-mail: mgl.derenzo@aci.it

### Esperienze professionali

#### **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO inserito nel comparto del Parastato) DIRIGENTE**

- Assunta il 27.12.1997 nella qualifica di 8<sup>^</sup> livello e destinata all'Ufficio Contabilità e controllo della Direzione Tasse ACI Italia
- Il 1.7.1996 diventata formatore interno ACI, per concorso gestito dalla società Sinergetica di Milano, nel quale ha riportato il punteggio di 100/100 e, fino a dicembre 1997 formatore della rete di vendita ACI.
- Da 1998 al 2001 formatore addetti Pra ed in particolare delle Regioni Puglia, Basilicata e Calabria.
- Trasferita all'Ufficio Provinciale di Bari il 2 gennaio 1997. Dal 19.7 al 29.11.99 Funzionario Esattore di tale Ufficio.
- Dal 29.11.99 al 31.03.01 Vicario di tale Ufficio.
- Dal 2000 inquadrata come C5
- Dal 1°4.01 al 30.6.03 Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI di Bari (reggenza)
- Dal 1.7.03 Direttore dell'Ufficio Provinciale e del locale Automobile Club di Brindisi. (REGGENZA FINO AL 2006)
- Dal 1.10.07 al 31.12.08 Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI di Bari (REGGENZA)
- Dal 1°01 al 31.05.09 incarico di Coordinatore della Direzione Regionale della Puglia
- Dal 1.6.2009 al 30.04.2011 Direttore dell'Automobile Club di Brindisi.
- Dal 1.5.2011 direttore dell'AC Bari e interim su AC Brindisi.
- Dal 15.11.2011 cessato interim su Brindisi.
- Dal 1.5.2011 direttore AC Bari

- Dal 1.10.2016 al 30.09.2019 Responsabile Preposto AC Bari
- Dal 1 ottobre 2019 al 15 dicembre 2019, incarico di collaborazione con il direttore compartimentale area sud per la gestione dell'Automobile Club Bari Bat
- Dal 16 dicembre 2019 assunzione Dirigente
- Dal 1 marzo 2020 Direzione Automobile Club Bari Bat, rinnovato fino al 29 febbraio 2026
- Reggenza Automobile Club Reggio Calabria dal 15 dicembre 2021 al 31 maggio 2022
- Dal 1 agosto 2024 al 30 settembre 2024 incarico ad Interim della Direzione Territoriale Bari
- Dal 1 Dicembre 2024 incarico ad Interim della Direzione Territoriale di Bari
- Dal 1 gennaio 2025 tale direzione comprende, oltre agli uffici della Puglia anche i due uffici provinciali del Molise

## Istruzione

- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita con votazione: 110/110 E LODE
- **Diploma di perfezionamento** conseguito nell'anno accademico 1991 presso l'Università degli Studi di Bari in Tecnologie della Comunicazione Formativa
- **Diploma di specializzazione** biennale in Scienze delle Autonomie Costituzionali conseguito con la votazione di 27/30 presso l'Università di Bari nell'anno accademico 1995 con tesi discussa con il prof. Loiodice dal titolo "Automazione e Pubblica Amministrazione. Profili applicativi nell'Automobile Club d'Italia".
- **Abilitazione all'esercizio dell'attività forense** conseguita nell'anno 1994 nel Foro del Tribunale di Bari
- Abilitata ai sensi della legge 264/1994
- Iscritta al RUI
- Corsi Sinergetica 1995: Marketing, Gestione delle Risorse Umane, Sistema Qualità; Organizzazione e Sistema Informativo; Gestione e Sistema Finanziario.
- Formazione Formatori 1996 tenuto da Sinergetica.
- Master: Finanza e Contabilità (Tor Vergata Roma) 1996.
- Organizzazione aziendale (LUISS Roma) 1997.
- Marketing (IRI MANAGEMENT Roma) 1997.
- Seminario prof. D'Egidio Responsabilizzazione e crescita individuale degli operatori pubblici 1997
- Corso "Job ownership process" (Società SUMMIT srl) 1998.
- Formazione Formatori (Butera e partners) "L'empowerment".
- Corso (Butera e Partners) "Team Building" 1999.
- Corso "Formazione a distanza integrata e continua su reti telematiche" società NEWCOM srl 1999.
- Corso "Gestione relazioni interpersonali" Learning System 2000.
- Corso "Verso una gestione manageriale delle relazioni sindacali" 2002.
- Corso "Management Innovazione Servizi nel Sud Italia" 2005.
- Corso ACI Relazioni sindacali 2006.

- Corso e-learnig su Privacy e Sicurezza.
- Corso di Inglese English Town srl Level 5.
- Corso di Formazione al Ruolo per responsabili di struttura di Automobile Club 2012
- Aggiornamento periodico per mantenimento iscrizione RUI
- Corso su “Affidamenti diretti della pubblica amministrazione dopo il codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)
- Corso "Obblighi, adempimenti e responsabilità in tema di trasparenza" 13.12.2017
- Corso “Il nuovo procedimento amministrativo digitale” 10-11 gennaio 2018
- Corso “Contratti sotto soglia” 13 febbraio 2018
- Corso “Acquisizione di beni, servizi e lavori sul nuovo Mepa” 26 febbraio 2018 e 5 marzo 2018
- Formazione “Smart Working” 9 luglio 2018
- Corso “ L'accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione” Bari 13 novembre 2018
- Corso ”Appalti sotto soglia e affidamenti diretti per rup e dirigenti nuova nomina” società Opera srl 15.11.2018
- Corso “Analisi operativa del Mepa alla luce del codice dei contratti pubblici, delle linee guida Anac e della recente giurisprudenza amministrativa” Società Opera 19 novembre 2018
- Corso Aggiornamento iscritti RUI 2018
- Corso formazione Datori di Lavoro 26-27 Giugno 2019 tenuto dalla società Progei
- Corso Aggiornamento iscritti Rui 2019
- Corso Aggiornamento iscritti Rui 2020
- Corso Aggiornamento iscritti Rui 2021
- Corso Aggiornamento iscritti Rui 2022
- Corso Aggiornamento iscritti Rui 2023
- Corso Aggiornamento iscritti Rui 2024
- Formazione per neo dirigenti con il seguente percorso formativo:
  1. Motivare i collaboratori
  2. Principi di management pubblico
  3. Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti
  4. Le intelligenze relazionali per il management
  5. Prevenire e gestire i conflitti
  6. Laboratorio sul trattamento economico del personale
  7. Il Coaching manageriale
  8. Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca
  9. Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche – in collaborazione con Aran
  10. Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione
  11. Complex Problem Solving per i manager della PA - Modelli e

pratiche di decision making nelle situazioni complesse

12. Valutare le performance e i comportamenti nella PA- In collaborazione con il Dipartimento della Funzione
13. Gestire le persone: politiche e strumenti
14. Laboratorio sulla preparazione delle piattaforme contrattuali e simulazione di contratto collettivo integrativo
15. Comunicazione pubblica & Social Network
16. Negoziare nelle organizzazioni complesse
17. Laboratorio di Public Speaking
18. Il Time Management strategico
19. Il Codice dei contratti pubblici - Seminario di aggiornamento
20. Laboratorio sulla disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità
21. Sistemi e strumenti di Risk Management per il settore pubblico
22. Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment
23. Il Codice dei contratti pubblici - Corso base
24. Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione
25. La gestione del cambiamento
26. Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo “Gestione dei conflitti d’interesse nei contratti pubblici”
27. Tecniche di lettura veloce

Votazione conseguita alla discussione orale:**30/30**

- **Master Universitario di II Livello in Management e E-governance per la Pubblica Amministrazione**, conseguito il 14 luglio 2021
- **Master in Complexity Management** conseguito l’8 aprile 2022
- Corso “ Piano integrato di attività e organizzazione delle PP.AA. dopo l’art. 6 del D.L. 80 convertito in Legge 113/2021” 12 settembre 2022
- Corso ITA “Il Capitale Umano” 16 novembre 2022
- Corso Sna “Mobility Manager – in collaborazione con il MIMS” di 21 ore svoltosi dall’11/11/2022 al 14/12/2022;
- Stage Bruxelles 16-19 gennaio 2023 Corso Eipa “Per una pubblica amministrazione Europea”;
- Partecipazione Webinair di europrogettazione – corso avanzato
- **Nomina Presidente Commissione Concorso** Profilo D1 Regione Basilicata indetto con DGR n. 95 del 14 marzo 2022 – Specialista Tecnico – Ingegnere, con Determina del Direttore Generale dell’11 febbraio 2023
- Partecipazione Webinair di europrogettazione – corso avanzato 1-2-3 marzo 2023
- Partecipazione corso di 14 ore “Megatrend e anticipazioni di futuro” presso la SNA dal 12.09.2023 al 11/10/2023
- Corso SNA con superamento della prova finale in “Metodi di Futuro” di 22 ore dal 14/11/2023 al 23/11/2023
- Corso SNA “Il Semestre europeo: coordinamento, coesione, stabilità - In collaborazione con EIPA” dal 25.06.2024 al 9.07.2024 con superamento della prova finale;
- **“Diploma in Esperto di Management della Sostenibilità”** della durata

di 150 ore, con esame finale sostenuto il 23 ottobre 2024 con votazione di 92/100 conseguito presso la SNA;

- Corso valido per crediti Ivass “Chat GPT per assicuratori con esame finale superato con percentuale 100% 19 novembre 2024;
- Master on line – Esperto bandi regionali e nazionali: come cogliere le opportunità del PNRR presso Ipsos Scuola di Formazione dal 26 novembre al 4 dicembre 2024
- Corso SNA “Diversity management e differenze di genere nella PA: ruolo dei CUG tenuto dal 2.12.2024 al 10.12.2024
- Corso ITA “I Controlli delle P.A. sulle autocertificazioni “ 21 gennaio 2025 (6 ore di formazione);
- Corso ITA “I poteri del garante per la protezione dei dati personali e le responsabilità connesse al trattamento dei dati” 20-27 marzo (10 ore di formazione);
- Percorso per la formazione base dei RUP tenuto dalla Mediaconsult srl utile per la Percorso per qualificazione di stazione appaltante per un totale di 20 ore tenuto dal 21 febbraio all’11 aprile 2025 con rilascio badge per superamento prova finale;
- Corso “Gestire un team in remoto e sfruttare le opportunità dello smart working” dell’8 aprile 2025

**Lingue straniere e utilizzo sistemi informatici**

Conoscenza scolastica della lingua inglese.

Conoscenza dei programmi operativi office: word, excel, outlook, power point.

**Risultati di gestione conseguiti**

A partire dall’assunzione come dirigente, i risultati conseguiti sono sempre stati pari al 100%

**Altri titoli**

Insignita della onorificenza di Cavaliere della Repubblica Italiana con G.U. 102 del 05.05.2015 suppl. n. 20

Autorizzo il trattamento dei dati personali indicati nel presente curriculum vitae nei limiti e nel rispetto delle disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i

Curriculum reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 11. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**Bari, 15.05.2025**

**Maria Grazia Lucia De Renzo**

