

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
UFFICIO Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**GIOVANNI CATURANO**

11, VIA GIACINTO VICINANZA, 84123, SALERNO, ITALIA

089 232339

089 237816

g.caturano@aci.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16/04/2021**

**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Via MARSALA, 8 - ROMA**

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

**DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA**

INCARICO AD INTERIM: DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB PALERMO - SEDE DIRIGENZIALE CON FUNZIONE VICARIA DELLA DIREZIONE COMPARTIMENTALE LAZIO, ABRUZZO, CAMPANIA, MOLISE, CALABRIA, PUGLIA E SICILIA

**DAL 1/03/2020**

**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Via MARSALA, 8 - ROMA**

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

**DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA**

INCARICO ATTUALE: DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB SALERNO- SEDE DIRIGENZIALE

**DAL 16/12/2019**

**Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma**

Ente Pubblico non economico

Contratto a tempo indeterminato

**DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 18/01/2022**  
**ACI SALERNO SERVIZI SRL**  
**SOCIETA' IN HOUSE DELL'AUTOMOBILE CLUB SALERNO**

**CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**17/12/2020**  
**PRESIDENTE AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**  
**ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**

**INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO AUTOMOBILE CLUB GORIZIA PER SVOLGIMENTO ASSEMBLEA DEI SOCI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**22/06/2020**  
**PRESIDENTE AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**  
**ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**

**INCARICO DI CONTROLLO EX ART. 19 STATUTO ACI, SITUAZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELL'AUTOMOBILE CLUB GORIZIA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/02/1997 - AL 15.12.2019**  
Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato  
**DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB CAMPOBASSO**  
**(DALL'8 APRILE 2019 DENOMINATO AUTOMOBILE CLUB MOLISE**  
**PERIODI MEGLIO DETTAGLIATI IN PROSIEGUO.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16/07/2009 - AL 15.12.2019**  
Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato  
**RESPONSABILE AUTOMOBILE CLUB ISERNIA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/03/2018 AL 15/12/2019**  
Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
**INCARICO DI COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE**  
**PER LA DIREZIONE DELL'AUTOMOBILE CLUB SALERNO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 19/06/2017 AL 30/11/2017**  
Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato  
**RESPONSABILE AUTOMOBILE CLUB COSENZA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 27/06/2012 AL 15.12.2016**  
**AC BENEVENTO SERVICE SRL - VIA SALVATOR ROSA, 82100 BENEVENTO**  
**S.R.L. SOCIETA' IN HOUSE DI AUTOMOBILE CLUB BENEVENTO E AUTOMOBILE CLUB ISERNIA**  
**CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 19/12/2009 - AL 15.12.2019**

**AC ISERNIA SERVICE SRL VIALE DEI PENTRI, 123 - 86170 ISERNIA**  
S.R.L. SOCIETÀ IN HOUSE DI AUTOMOBILE CLUB ISERNIA  
**AMMINISTRATORE UNICO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 26/03/2007 -TUTTORA IN CORSO**

AUTOMOBILE CLUB ISERNIA, POI ACCORPATO IN AUTOMOBILE CLUB MOLISE, AUTOMOBILE CLUB BENEVENTO, AUTOMOBILE CLUB SALERNO  
ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

**Responsabile dell'attività di Intermediazione assicurativa di Automobile Club Salerno, Automobile Club Molise e Automobile Club Benevento**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/07/2006 -31/12/2009**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**CONSERVATORE P.R.A. BENEVENTO, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/07/2006 -15/09/2009**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB BENEVENTO, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 9/06/2001 AL 15/12/2019**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB CAMPOBASSO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 9/06/2001 AL 31/12/1999**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**CONSERVATORE PRA CAMPOBASSO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/11/1997-14/07/1999**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**CONSERVATORE REGGENTE P.R.A. ISERNIA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/02/1997 ALL' 8/06/2001**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**DIRETTORE REGGENTE AUTOMOBILE CLUB CAMPOBASSO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/02/1997 ALL' 8/06/2001**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**CONSERVATORE REGGENTE PRA CAMPOBASSO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/02/1997-14/07/1999**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**DIRETTORE REGGENTE AUTOMOBILE CLUB ISERNIA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/02/1997-15/04/1997**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**CONSERVATORE REGGENTE P.R.A. ISERNIA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/9/1994-15/02/1997**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**DIRETTORE REGGENTE AUTOMOBILE CLUB ISERNIA, AD INTERIM**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/9/1994-15/02/1997**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**CONSERVATORE REGGENTE P.R.A. ISERNIA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 27/06/1994 AL 31/08/1994**

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma  
Ente Pubblico non economico  
Contratto a tempo indeterminato

**SOSTITUZIONE DIRIGENTE CONSERVATORE REGGENTE P.R.A. ISERNIA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Scuola nazionale dell'Amministrazione. Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Formazione professionale per nuovi Dirigenti pubblici. Dal 15 febbraio 2020 al 22 marzo 2021  
Motivare i collaboratori. Principi di management pubblico. Riorganizzare i processi di lavoro.  
Trasformazione digitale. Prevenire e gestire i conflitti. Laboratorio di comunicazione efficace.  
Progetto di transizione al digitale. Organizzare e gestire gruppi di lavoro. Gestire le persone:  
politiche e strumenti. Negoziare nelle organizzazione complesse. Ufficio Stampa & Media  
Relations

Ore totali di formazione: 225

Votazione conseguita 30/30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Università degli Studi** di Napoli e Cassino

Diritto, Economia, Ragioneria, Società, Società quotate in borsa

**Laurea in Economia e Commercio**

Vecchio ordinamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Liceo Classico**

Materie letterarie

**Diploma di maturità classica**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

In ACI dal 1985 e in posizione di responsabilità direzionale dal 1994. Ha maturato una lunga esperienza presso le strutture centrali e le strutture territoriali dell'Ente ed ha collaborato per numerosi progetti con diverse società del Gruppo ACI, acquisendo una conoscenza approfondita delle più diverse realtà e delle rispettive competenze .

In particolare ha acquisito piena padronanza della materia dei Servizi Delegati dallo Stato e dagli Enti locali (PRA, Tasse, IPT), svolgendo attività di Conservatore del P.R.A. per oltre quindici anni e assumendo la responsabilità locale della Convenzione regionale Tasse per il Molise. Nell'esperienza dei Servizi Delegati ha assunto particolare rilevanza l'avviamento e la gestione della fase di passaggio dagli archivi cartacei agli archivi informatici, fino alle più attuali procedure di dematerializzazione della documentazione, svolgendo anche attività di addestramento e formazione del Personale presso numerosi uffici periferici. Nell'esperienza presso la Direzione Centrale Sistemi Informativi ha elaborato progetti di implementazione informatica di procedure manuali adottate presso gli uffici periferici. In qualità di Direttore di Automobile Club ha sviluppato ed approfondito notevoli competenze in ordine alle più diverse attività istituzionali svolte dall'Ente a livello centrale e territoriale, che implicano, da un lato, il perseguimento degli obiettivi del buon andamento, dell'imparzialità e dell'economicità dell'azione amministrativa e, dall'altro, l'impiego di capacità manageriali nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati, del soddisfacimento dell'utenza, dello sviluppo delle pubbliche relazioni sul territorio di riferimento, di una efficace gestione delle risorse umane e finanziarie, nonché di una puntuale comunicazione interna ed esterna. In particolare attraverso la direzione degli Automobile Club ha sviluppato capacità tecniche specifiche nel campo della mobilità, educazione e sicurezza stradale, gestione di aree di sosta a pagamento, organizzazione di manifestazioni sportive automobilistiche ed eventi di grande rilievo nazionale ed internazionale, comunicazione cartacea e web. Esperto di Budget e Bilanci. Ha collaborato per conto dell'Ente con diverse società del Gruppo ACI (AcInformatica, Aci Vallelunga, Aci Sport, Aci Cnp Consult, Aci Project, Aci Global)

Responsabile della comunicazione e del sito dell'Automobile Club, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Responsabile della Transizione al Digitale, Preposto all'Agenzia Generale Sara Assicurazioni.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Elevata attitudine alle relazioni interpersonali. Capacità di parlare in pubblica rafforzata da numerose conferenze, incontri, dibattiti, eventi. Capacità di relazione e coordinamento di risorse umane e strutture esterne. Capacità di operare e coordinare lavori in squadra, in particolare per la realizzazione di manifestazioni sportive ed eventi. Capacità di formazione delle risorse umane.

Elevata attitudine alla gestione e alla motivazione delle risorse umane, interne ed esterne, ed alla "leadership", alla pianificazione ed al controllo delle attività e dei correlati budget economici.

Ottima conoscenza prodotti informatici individuali quali Windows, word, excel, power point, win project, internet explorer, mozilla firefox, google chrome, applicazioni di posta elettronica microsoft outlook e gmail, sistemi di video conferenza, social network quali Facebook, Instagram, Twitter.

Fotografia, Giornalismo, Comunicazione web e social

– **Stella di bronzo CONI** al Merito sportivo

- Autore del libro "**Patentino Facile**" Manuale per il Conseguimento del Certificato di Idoneità alla Guida del ciclomotore.

- Iscrizione all'Unione Stampa Sportiva Italiana - **USSI** - da anno 2019

- Iscrizione all'Unione Italiana Giornalisti dell'Automotive - **UIGA** - da anno 2017

- Iscrizione all'**Ordine Nazionale dei Giornalisti** - sez. Pubblicisti - dal 30/09/2009.

- Iscrizione all'**IVASS** (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) - Registro Unico degli Intermediario Assicurativi - **RUI** - Sezione A - Agenti - n° iscrizione A000076343 - dal 26/03/2007.

**Attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto**, rilasciato dalla Provincia di Campobasso ai sensi della L. 264/1991 in data 10/12/2004.

- Componente di un ristretto Focus Group con Università Roma 3 per organizzazione Corso formazione ACI sulla Qualità. Roma
- Intervento su Presentazione disegno di legge regionale sulla sicurezza stradale. Campobasso
- Intervento al Convegno Unasca su "autentiche e responsabilità". Benevento
- Direttore Scientifico e Relatore al Corso di Formazione in Educazione alla sicurezza stradale per Docenti delle scuole medie. Campobasso
- Collaborazione con Giornali e riviste sui temi della sicurezza stradale
- Relatore al Convegno "Sport e Sicurezza stradale". Ripalimosani. CB
- Componente di un gruppo di lavoro nazionale ristretto su "Mobilità e sicurezza stradale". Roma

- Presentazione in Prefettura progetti ACI per la Sicurezza stradale. Campobasso
- Presentazione progetto Sicurezza stradale a Convention CSA Docenti provincia di Benevento
- Relatore a Formazione per personale ACI e Automobile Club regione Molise
- Intervento alla Manifestazione sulla Sicurezza Stradale della Scuola Regionale Campania di Polizia Locale. Benevento
- Gruppo di lavoro ristretto della Direzione Regionale Campania per studio ACI nautica e vintage
- Relatore ad un Corso di Formazione per Vicari e funzionari apicali della Campania
- Componente di un ristretto gruppo di lavoro della Direzione del Personale ACI su "Organizzazione degli Uffici Provinciali"
- Relatore e Coordinatore dibattito Conferenza Internazionale Sicurezza Stradale ICOSIT
- Relatore ad Incontro sulla Sicurezza Stradale - Festa dei Motori. Ripalimosani. CB
- Relatore ad un Convegno con il Capo del Personale ACI su "Telelavoro e nuove prospettive ACI"
- Direttore Editoriale della rivista Mondoauto del Sannio, dal 2007 al 2009
- Relatore ad un Corso di Formazione per Vicari della Campania
- Componente di un ristretto gruppo di lavoro della Direzione del Personale ACI su "Analisi delle competenze"
- Componente di un ristretto "Gruppo strategico" del Segretario Generale ACI
- Componente di un ristretto Gruppo di lavoro della Direzione Centrale Soci "Statistiche associative e socio web"
- Componente di un ristretto Focus Group presso la Direzione Centrale Sistemi Informativi ACI per il Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni Pubbliche.
- Componente Commissione d'esame per procedura di attribuzione funzioni Vicarie presso l'Ufficio Provinciale ACI di Campobasso
- Responsabile organizzativo Corso di Guida Sicura per autisti di autobus e scuolabus del Comune di Campobasso, presso il Centro di Guida Sicura di Vallelunga
- Responsabile Organizzativo Corso per Docenti Scuola media inferiore e Superiore per Insegnamento Patentino nelle scuole
- Componente di un ristretto Gruppo di lavoro presso la Direzione Centrale Soci per Nuovi Progetti. Bollo sicuro
- Coordinamento e Controllo del Servizio Editoria e Comunicazione dell'Automobile Club Campobasso
- Componente di 3 Commissioni Esame per selezioni presso l'Automobile Club Foggia
- Componente Commissione d'esame presso l'Assessorato Trasporti Regione Molise per il rilascio dell'Attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
- Responsabile Organizzazione e Coordinamento in Regione Molise dei Corsi per il Conseguimento del Certificato di Idoneità alla Guida dei ciclomotori
- Componente Comitato Ordine e Sicurezza presso la Prefettura per la Sicurezza della Circolazione
- Componente del Gruppo di Verifica ACI Campobasso / Comune Campobasso per il controllo sulla Gestione della sosta a pagamento in città
- Direzione Operativa Attività di Gestione della Sosta a pagamento nella città di Campobasso fino al 31.12.2005
- Segreteria organizzativa RALLY DEL MOLISE - TROFEO ITALIANO RALLY già Campionato Italiano 2 Ruote Motrici, dello Slalom Città di Campobasso – gara valida per il
- Campionato Italiano Slalom e Campionato Europeo Slalom ed altre gare automobilistiche organizzate, coordinate e patrocinate dall'Automobile Club

Campobasso

- Responsabile Organizzativo del Corso di Formazione per Aggiornatori di Educazione Stradale nelle Scuole Medie Inferiori
- Collaborazione con Direzione Centrale Sistemi Informativi ACI per Procedura automazione contabilità dello Stato
- Collaborazione con Direzione Centrale Sistemi Informativi ACI per Progetto automazione nuovo PRA ed evoluzione servizi PRA
- Collaborazione con Direzione Centrale Sistemi Informativi ACI per Addestramento procedure automazione Uffici Provinciali
- Collaborazione con Direzione Centrale Servizi Amministrativi ACI per redazione Manuale rendiconti contabili
- Collaborazione con Uffici Provinciali ACI - Missioni a Foggia - L'Aquila - Taranto - Cagliari - Nuoro - Isernia - Benevento - Caltanissetta - Prato -

PATENTE O PATENTI      B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Data 16/02/2023

Giovanni CATURANO

Firmato