

All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RITA D'URSO
Indirizzo ufficio	UNITA' TERRITORIALE DI RAVENNA-VIA FAENTINA 121G -48124 RAVENNA
Telefono ufficio	0544 458512
Fax ufficio	
E-mail ufficio	R.DURSO@ACI.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 29/03/1993 IMPIEGATA PRESSO L'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB ITALIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI UNITA' TERRITORIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) LAUREA IN GIURISPRUDENZA
STAGE FORMATIVO FONDAZIONE CARACCILO
CORSO SVILUPPO COMPETENZE GESTIONALI
CORSO SISTEMA CONTABILIZZAZIONE ACI
CORSO NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO
CORSO PROJET MANAGEMENT PER FUNZIONARI DIREZIONI
UNITA' TERRITORIALI

CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
 CORSO SULLA GESTIONE DEL PERSONALE
 CORSO E-LEARNING DI INGLESE
 CORSO DI CYBER SECURITY
 FORMAZIONE SULLA VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE
 AGGIORNAMENTO SULLE PROCEDURE CONTABILI NEGOZIALI
 FORMAZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' LUISS

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 01.04.2022 RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI RAVENNA.
 DAL 01.01.2010 FINO A SETTEMBRE 2019 RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI FORLI'
 DAL 01.05.1997 AL 31.12.2009 VICARIO DELL'UNITA' TERRITORIALE DI FORLI'
 DAL 29.03.1993 FUNZIONARIO CON INCARICHI DI RESPONSABILITA' PRESSO L'UNITA' TERRITORIALE DI BRESCIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, DI PROBLEM SOLVING, ORGANIZZATIVE E DI LEADERSHIP

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA , ALLE ATTIVITA' RELAZIONALI , DI COLLABORAZIONE E INTERAZIONE CON GLI ENTI, I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO

*multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

OTTIME CONOSCENZE DELLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,
CAPACITÀ PROGETTUALE, CONOSCENZA DELLA MATERIA CONTRATTUALE E LETTURA
DEI BILANCI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, WINDOWS DRIVE, GMAIL, SOCIAL, ECC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio:
persone di riferimento, referenze ecc.]**

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

RITA D'URSO

