



DETERMINAZIONE N.2 DEL 13/06/2025

IL RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE DI REGGIO NELL'EMILIA

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizie per gli uffici della sede di Reggio Nell'Emilia per il periodo 01/07/2025 – 30/09/2025 - - CIG: ZED3ACFF70

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, emanato a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, dell'8 aprile 2021 e del 24 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019, del 23 marzo 2021 e del 6 aprile 2022;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2022, n. 132, ed, in particolare, la Sezione II: "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*";

VISTA la normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui all'art.20 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 4034 del 04.12.2024 di assegnazione del budget annuale di gestione per l'anno 2025 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, ha stabilito in € 40.000,00 (€ 100.000,00 € 300.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili degli Uffici PRA (*Dirigenti di Direzioni Territoriali/Area Metropolitana*) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

VISTO che, con deliberazione n.25 del 1 aprile 2025, il Commissario straordinario dell'Ente, nominato con D.P.C.M. del 21 febbraio 2025, ha assunto le funzioni di Segretario Generale pro tempore a far data dal 1.04.2025, confermando la suddetta determinazione n.4034 del 04.12.2024, come ratificata dalla successiva n.4046 del 16.02.2025 relativamente all'assegnazione del budget 2025;

VISTO il nuovo Ordinamento dei Servizi approvato con deliberazione n.45 dell'11 aprile 2025 dal Commissario Straordinario dell'ACI;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, "*Codice dei contratti pubblici*, come modificato ed integrato dal decreto legislativo n.209/2024 (denominato "Decreto correttivo" al Codice dei Contratti Pubblici);

PRESO ATTO del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024 che, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 ha prorogato fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, in deroga alla disciplina della digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art.15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PREMESSO che alla data del 30/06/2025 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizie stipulato con la società ECO PULIZIE S.R.L. con sede a Reggio Emilia in Via Terezin 4;

DATO ATTO che, come rappresentato dalla Direzione Amministrazione e Patrimonio con nota prot. A276BC7/0000638/25 del 9.06.2025, la procedura aperta comunitaria per l'affidamento, mediante Accordi Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di

materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Emilia Romagna, svolta da ACI Informatica, secondo le regole dell'*in house providing*, si è conclusa con la stipula dell'Accordo Quadro con la società risultata aggiudicataria, la società BSF Srl;

RAVVISATA la necessità di garantire la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività propedeutiche alla stipula del contratto attuativo di sede, che si stima possa avvenire entro il mese di settembre 2025, tenuto conto che la predisposizione dello specifico Piano operativo degli interventi e la determinazione del valore dell'affidamento in conformità al nuovo modello organizzativo dei servizi progettati dall'Accordo Quadro richiede tempi di verifica e di costruzione del livello di servizio atteso;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del Progetto, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'art.120, comma 11 del D.Lgs. n.36/2023 prevede che *"in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto"*;

RITENUTO necessario usufruire della suddetta facoltà di proroga, in ragione della necessità di garantire la continuità del servizio per il tempo strettamente necessario alla stipula del contratto attuativo e, pertanto, fino al 30.09.2025;

VISTO che la società ECO PULIZIE S.R.L., attuale fornitrice del servizio, si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio per il tempo suindicato alle stesse condizioni contrattuali ed economiche;

DATO ATTO che per il periodo 1.7.2025/30.09.2025 l'importo da corrispondere alla suddetta società per il servizio di pulizie è pari ad € 3.626,49 oltre IVA;

RITENUTO che tale soluzione appare necessaria anche per salvaguardare la stabilità e continuità dell'occupazione delle risorse attualmente impiegate, le cui posizioni occupazionali, retributive e contributive potrebbero essere pregiudicate da cambi appalto di breve durata;

VERIFICATO che trattandosi della prosecuzione del servizio in essere, non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

DATO ATTO che la suddetta società è dotata della struttura e delle competenze necessarie per svolgere il servizio a perfetta regola d'arte e ha finora svolto il servizio in maniera puntuale ed affidabile, dando prova di competenza e professionalità;

PRESO ATTO che la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni nel Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;

CONSIDERATO che la soluzione della proroga tecnica assicura la prosecuzione delle prestazioni contrattuali nelle more della conclusione dell'accordo quadro e la stipula del contratto attuativo, in osservanza del principio del risultato e del buon andamento dell'azione amministrativa e nel rispetto dei principi di economicità, proporzionalità, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, visto che garantisce le stesse condizioni economiche in vigore, nonché immediatezza nella procedura di acquisto, riduzione delle tempistiche e piena tracciabilità;

DATO ATTO che resta invariato il CIG che è il n.ZED3ACFF70 poiché, in conformità alla FAQ ANAC A.26 - aspetti sulla tracciabilità - non è prevista la richiesta di un nuovo CIG nei casi di proroga ai sensi dell'art.120, comma 11 del D. Lgs. n.36/2023;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VERIFICATA la disponibilità dell'importo sul conto di costo n°410718001;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget del Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare, in conformità all'art.120, comma 11 del vigente D. Lgs. n.36/2023, la prosecuzione del servizio di pulizie con la Società ECO PULIZIE S.r.L., per il periodo dal 1.7.2025 al 30.9.2025 e verso corrispettivo complessivo di € 3.626,49, oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul Conto di costo n°410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2025 all'Unità Territoriale di Reggio Emilia, quale Unità Organizzativa Gestore , C.d.R. .

Si dà atto che:

- non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;
- la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, essere in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;
- il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare, nonché alla verifica di conformità delle prestazioni contrattuali;
- l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, nel caso venga stipulato anticipatamente l'Accordo Quadro dall'Unità Progettuale Attuazione Centrale Acquisti.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il numero di CIG dall'ANAC alla presente procedura resta invariato ed è ZED3ACFF70.

Le funzioni di Responsabile del progetto di cui all'art.15 del D.Lgs n.36/2023 sono svolte dal sottoscritto, Per.Ind.Capotecnico Alberto Bottazzi, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.16 del D. Lgs. n.36/2023, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile di Struttura

(Alberto Bottazzi)