

**FORMATO
EUROPEO PER
IL
CURRICULUM
VITAE**



**Informazioni
personali**

Cognome/Nome	Giugliano Roberta
Indirizzo di lavoro	Via Marsala, 8 - Roma
Telefono	
E-mail	r.giugliano@aci.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	F

Esperienza professionale

- Dal 11 marzo 2020 è titolare dell'incarico dirigenziale non generale di Ispettore Centrale dell'Automobile Club d'Italia, svolgendo ispezioni ordinarie e straordinarie presso gli Uffici/Direzioni Territoriali ACI e presso Automobile Club Federati. Nel corso del 2022 e 2023, inoltre, ha svolto interventi di Internal Audit presso le Strutture Territoriali ACI.
- Dal 16 dicembre 2019: dirigente di seconda fascia dei ruoli dell'Automobile Club d'Italia, giusto superamento di concorso pubblico per esami.
- Dal 14 maggio 2010 al 15 dicembre 2019: attività lavorativa presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) a seguito di superamento del concorso pubblico, per esami, profilo di ispettore di vigilanza, area funzionale C, posizione economica C2, assolvendo al controllo sull'esatto versamento dei contributi, da parte dei soggetti datoriali, in riferimento ad obblighi inderogabili di legge;
- Ha realizzato il corso di formazione per ispettori "Solidarietà contributiva in materia di appalti", con annessa attività di docenza, tenutosi nel mese di novembre 2012, presso il Centro di Formazione della Direzione Generale INPS, ed ha ottenuto relativa nota di merito a firma del Dirigente Generale *p.t.* della "Direzione Centrale Vigilanza" INPS;
- Ha svolto, nel corso dell'anno 2015, la formazione on the job, nell'ambito del ciclo formativo sulla vigilanza previdenziale a favore degli ispettori dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, come da Messaggio Hermes INPS nr. 3971;
- Dal 14 maggio 2009 al 13 maggio 2010: attività lavorativa svolta presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani (oggi, Agenzia Italiana per la Gioventù) a seguito di superamento del concorso pubblico, per esami, per 17 posti di Istruttore di Amministrazione, provvedendo alla consulenza all'utenza sui programmi e sui progetti attivati e verifica sul campo delle modalità di realizzazione dei medesimi;
- Dal 01 Marzo 2006 al 30 Giugno 2007: collaborazione coordinata e continuativa presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio per gli interventi in campo economico e sociale – Servizio per gli Affari Comunitari ed Internazionali; ha fornito supporto alle attività di indirizzo e coordinamento alle Amministrazioni centrali e alle Regioni ob. 3 titolari, rispettivamente di PON e POR (programmazione comunitaria 2000-2006 e 2007-2013), in materia di pari opportunità. Tra le attività svolte, ha partecipato all'attivazione del numero antiviolenza "1522" a sostegno delle donne vittime di violenza intra ed extra familiare;
- Come da decreto del 20/10/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di missione Dipartimento della Gioventù, Componente di commissione per la valutazione dei progetti pervenuti a seguito di "Bando per la presentazione di progetti di azioni in favore dei giovani per la promozione della legalità e la crescita della cultura sportiva ai sensi dell'art. 4 del D.M. 21 giugno 2007" del 23 gennaio 2008, pubblicato sulla G.U.R.I. del 08/02/2008";

Istruzione e formazione

- Corso di Laurea in Giurisprudenza della durata legale di 4 anni accademici presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" concluso con il conseguimento del Diploma di Laurea, in data 23 gennaio 2006, con votazione finale di 110/110;
- Nominata vincitrice, con decreto del Rettore della Università di Roma "La Sapienza" del 09.05.2007, a seguito di superamento di prova scritta, di una Borsa di Studio per la frequenza della Scuola di Specializzazione in Professioni Legali per gli aa.aa. 2006/2007 e 2007/2008;
- Conseguimento di Diploma di Specializzazione e titolo di Specialista in Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", in data 03/07/2008. La durata legale del suddetto corso è di 2 anni;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense, giusto superamento dell'esame di Stato, svoltosi presso la sede della Corte d'Appello di Roma e discusso in data 22/04/2009;
- Certificazione informatica EIPASS (7 modules user) rilasciata in data 08/01/2018 dal Centro Europeo di Studi Manageriali – sede d'esame via Lavagna, n. 97/99 – 04023 Formia (LT).
- Presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione- Presidenza del Consiglio dei Ministri (SNA), tra il 2020 e il 2021, ha frequentato, superando ogni singola prova di valutazione con esito positivo, i seguenti corsi:
 - Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2020;
 - Redigere il Piano di prevenzione della corruzione;
 - Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
 - La leadership nella Pubblica Amministrazione;
 - Principi di management pubblico;
 - Il Time Management strategico;
 - La gestione del cambiamento;
 - L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione;
 - Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego;
 - Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato;
 - Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti;
 - Motivare i collaboratori.
- Quale fase conclusiva del percorso formativo presso la SNA, discussione del Project work dal titolo "Lavoro agile in ACI: passato e prospettive future", in data 14/12/2021.

Lingue straniere

Conoscenza Lingua spagnola: buona
Conoscenza Lingua inglese: buona

Competenze informatiche Ottima conoscenza di Windows; ottima capacità di utilizzare i principali programmi Office e G Suite, i browser web, gli applicativi di posta elettronica, i principali programmi per le comunicazioni lavorative.

28/06/2024

F.to
Roberta Giugliano