

Chianese Margherita

| | | |
|-----------------------|-------------------------|-----------------|
| Dati Personali | Luogo e Data di nascita | |
| | Indirizzo | |
| | e-mail | |
| | Nazionalità | ITALIANA |
| | Stato Civile | |

| | | |
|-------------------|--------------------|--|
| Istruzione | 1989 - 1995 | LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli studi "Federico II" di Napoli nell'anno accademico 1994-95, con la votazione di 99/110. |
| | 1984 - 1989 | MATURITÀ SCIENTIFICA conseguita presso il Liceo "A. Diaz" di Caserta, con la votazione di 52/60. |

| | | |
|-----------------------------------|-------------|--|
| Abilitazione Professionale | 1998 | IDONEITÀ al concorso di Vice Commissario della Polizia di Stato. |
| | 1997 | ABILITAZIONE all'esercizio della professione di AVVOCATO conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli. |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Esperienze Professionali | AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA in servizio dal 03/05/1999 in qualità di Funzionario di Amministrazione. | |
| | | dal 2002 ad oggi presso la DIREZIONE RISORSE UMANE – UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO MANAGEMENT E FORMAZIONE , dapprima con incarico della gestione degli aspetti contrattuali e normativi relativi al rapporto di lavoro dell'area dirigenza e, successivamente, con incarico della gestione della segreteria organizzativa dell'area formazione e di raccordo con i formatori territoriali. |
| | | dal 2001 al 2002 presso la Direzione Risorse Umane, Ufficio formazione, con incarico di coordinatore delle risorse ad esso assegnate. |
| | | dal 1999 al 2001 presso il PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI TRIESTE con incarico di Vicario. |
| | | PRATICA FORENSE PENALE presso lo Studio Legale Jappelli del Foro di Santa Maria C.V. (CE), nel biennio 1995/1997. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Formazione giuridica | <ul style="list-style-type: none">• Corsi di preparazione alla professione forense e al concorso in magistratura presso il Tribunale di S. Maria C.V. e magistrati con approfondimenti in materia di diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale. |
|-----------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Formazione / aggiornamento professionale | Anno 2000 |
| | • Corso per Vicari “Manager eroico e post-eroico” |
| | • Corso per Vicari “Gestione delle relazioni interpersonali” |
| | Anno 2001 |
| | • Corso “Valorizzare le risorse umane con Internet”. |
| | • “Outdoor training: una nuova dimensione per la formazione aziendale ed una formula innovativa di incentivazione”. |
| | • Forum della direzione del personale delle amministrazioni pubbliche. |
| | • Forum sui sistemi di controllo e valutazione nelle amministrazioni pubbliche. |
| | • Corso su “Le strutture organizzative aziendali: evoluzione, concetti e strumenti”. |
| | • Corso “le evoluzioni e le nuove prospettive dei sistemi premianti”. |
| | Anno 2002 |
| | • Word base ed intermedio. |
| | Anno 2003 |
| | • Corso introduttivo Microsoft Access. |
| | • Progetto ACI ISO 9000. |
| | Anno 2004 |
| | • Corso “Parlare chiaro per farsi capire” tenuto dalla Prof.ssa Piemontese. |
| • Corso “Il nuovo codice della privacy: istruzioni per l’uso”. | |
| Anno 2005 | |
| • Seminario di aggiornamento sulle principali novità legislative e giurisprudenziali. | |
| Anno 2006 | |
| • Seminario di aggiornamento sulle relazioni sindacali e gestione del negoziato. | |
| Anni 2007-2008 | |
| • Project Management. | |
| Competenze informatiche | • Buon utilizzo dei supporti informatici e software applicativi: Windows, Windows NT, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Lotus Notes. |
| Conoscenze lingue straniere | • Conoscenza buona della lingua inglese orale e scritta. |

La sottoscritta autorizza, ai sensi D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati riportati per le sole finalità espressamente previste.

Roma, 22 agosto 2017

In fede
f.to Margherita Chianese