

[Tutti i risultati](#)**≥ ≥ TEDESCHI GIANFRANCESCO**[🏠 / Servizi / Elenco Dirigenti](#)**Elenco Dirigenti****Curriculum Vitae****INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	GIANFRANCESCO TEDESCHI
Qualifica	dirigente seconda fascia amm.
Sede	inps - direzione provinciale palermo;
Posizione organizzativa	supporto al direttore regionale nel coordinamento delle attività applicative dei protocolli sperimentali con la regione campania che disciplinano l'assunzione da parte delle sedi inps delle competenze in materia di accertamento dei requisiti medico-legali
Indirizzo	via laurana 59 palermo 90143
Telefono	
Email	

**ESPERIENZE
LAVORATIVE E
FORMAZIONE**

Attività lavorativa attuale	staff
Esperienze professionali	<p>? dal 07.09.2015 all'attualità: referente regione campania in materia archivistica</p> <p>? dal 14.07.2015 all'attualità: coordinatore del progetto per l'integrazione logistico/funzionale degli uffici inps della direzione metropolitana di napoli</p> <p>? dal 01.10.2014 all'attualità: incarico dirigenziale di staff della direzione regionale inps campania con assegnazione presso la sede metropolitana di napoli con compito specifico denominato: ? monitoraggio del contenzioso amministrativo e giudiziario, dei rapporti con gli intermediari e delle attività di customer care nell'area metropolitana di napoli?.</p> <p>?dal 05.08.2013 al 30.09.2014: incarico dirigenziale denominato ?area coordinamento agenzie napoli n. 2? presso la direzione metropolitana inps di napoli, con funzione di guida, organizzazione e controllo della produzione delle strutture territoriali inps del vomero, frattamaggiore, afragola e scampia, per il monitoraggio e miglioramento del livello di servizio reso all'utenza per le prestazioni pensionistiche, assistenziali e di sostegno del reddito.</p> <p>in tale funzione manageriale rientrano altresì compiti di verifica sistematica dei livelli di coerenza tra l'attività, i risultati prefissati e gli obiettivi di ?performance? raggiunti dalle strutture rispetto al piano budget, con le conseguenti decisioni su eventuali strategie correttive da intraprendere.</p>

?dal 13.04.2011 al 05.08. 2013:

incarico dirigenziale ?area coordinamento agenzie? presso la direzione provinciale inps di taranto , con analoghe funzione di guida, organizzazione e controllo della produzione delle strutture territoriali inps di taranto, martina franca, grottaglie e manduria.

?dal 31.05.2011 al 30.09.2011:

incarico di direttore provinciale reggente della direzione inps di barletta-andria-trani

con funzioni di:

-responsabilità e supervisione del coordinamento delle agenzie che incidono sul territorio di competenza e dei loro livelli di servizio all?utenza;

- di presidio delle attività di back office legate alla gestione e monitoraggio dei flussi informativi connessi all?aggiornamento dei conti individuali e aziendali e all?attuazione di strategie di prevenzione e contrasto all?economia sommersa e al lavoro irregolare;

- di coordinamento delle attività di gestione del credito, degli atti legali, dei ricorsi amministrativi di competenza.

?dal 7.07.2010:

immesso nel ruolo inps quale dirigente amministrativo di ii° fascia a tempo pieno e indeterminato, in quanto vincitore di concorso pubblico per esami e assegnato presso la direzione provinciale inps di taranto.

?dal 01.05.2009 al 7.07.2010:

incarico di dirigente amm.ivo, conferito ai sensi dell?art. 19, comma 6 del dlgs 165/2001, di titolarità del servizio "commercio al dettaglio" del comune di napoli, con competenze principalmente afferenti alla gestione e al rilascio dei titoli legittimanti l'esercizio di attività commerciali ai sensi del dlgs. 114/98 (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita/ locali per la vendita e la somministrazione di bevande e alimenti, ecc)

?dal 01.09.2004 al 5.07.2010

incarico di dirigente amm.ivo, conferito ai sensi dell?art. 19, comma 6 del dlgs 165/2001, di titolarità del servizio " sistema agroalimentare e mercati generali " del comune di napoli, con competenze principalmente afferenti inizialmente alla gestione delle strutture mercatali all?ingrosso insistenti sul territorio comunale e poi al governo delle procedure, con predisposizione dei relativi atti amministrativi, utili all?avvenuta delocalizzazione delle funzioni commerciali all?ingrosso presso il nuovo centroagroalimentare di napoli (c.a.a.n. s.c.p.a.)

?dal 1.03.2000 al 30.08.2004:

immesso nel ruolo dipendenti del comune di napoli quale funzionario amm.ivo a tempo indeterminato (cat. d3) come vincitore di concorso pubblico a seguito del iv corso-concorso formez, e assegnato presso la viii° direzione centrale "sviluppo commerciale e turistico" al servizio sistema agroalimentare e mercati generali? con incarico della titolarità di posizione organizzativa denominata ?affari generali e contenzioso ?.

Formazione professionale

istruzione e formazione:

dal novembre 1998 all?aprile 1999

--formez- iv corso/concorso per funzioni amministrative degli enti locali nell?ambito del progetto ripam (riqualificazione pubbliche amministrazioni) 800 ore

--dall'ottobre 2010 all'aprile 2011

12° ciclo formativo per dirigenti pubblici presso la s.s.p.a. scuola superiore pubblica amministrazione- sede di caserta

--autore di diverse pubblicazioni in materia di diritto amministrativo sostanziale e processuale nella rivista giuridica on-line "diritto&diritti".

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza con votazione 110 con lode conseguita presso l'università degli studi di napoli federico ii.
Altri titoli di studio e abilitazioni professionali	- abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la corte di appello di napoli - diploma di specializzazione in diritto ed economia dell'unione europea conseguito presso l'università degli studi di napoli ?federico ii?. -diploma di specializzazione nelle professioni legali conseguito presso l'università degli studi di napoli ?federico ii?. -diploma di perfezionamento in amministrazione e finanza degli enti locali conseguito presso l'università degli studi di napoli ?federico ii?.
COMPETENZE LINGUISTICHE	
Madrelingua	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Altra lingua	SPAGNOLO
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	buona conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici, in modo particolare del pacchetto microsoft office.

[Torna su](#)