



PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, COMMA 2 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, PER L'IMMISSIONE NEI RUOLI DELL'ACI DI N. 3 DIPENDENTI, EQUIPARATI ALL'AREA DEI FUNZIONARI, PROVENIENTI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, IN SERVIZIO IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, OVVERO IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 42-BIS DEL D.LGS. 165/2001 PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E TERRITORIALI DELL'ACI.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di immissione in ruolo sono ammessi esclusivamente i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma, 2 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., che si trovavano in servizio in posizione di comando, assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. 151/2001 presso l'ACI alla data di scadenza del presente bando.
2. I partecipanti saranno immessi nei ruoli dell'ACI fino a concorrenza del numero massimo dei posti banditi con il presente provvedimento.
3. Per l'ammissione alla procedura sono richiesti, altresì, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti:
 - a) essere stati assunti presso una delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma, 2 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. a seguito di pubblico concorso con contratto di lavoro a tempo indeterminato;



- b) essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, laddove previsto dalla normativa vigente;
 - c) essere inquadrato nell'Area dei funzionari, o in una categoria di inquadramento corrispondente;
 - d) non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e che non risultino a loro carico procedimenti disciplinari in corso;
 - e) non essere interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
4. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
5. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità, anche all'atto del trasferimento.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione di cui alla lettera b) dell'articolo 2 del presente bando, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il "Portale Unico del Reclutamento", raggiungibile al link www.InPA.gov.it.
2. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con



valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato, dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

3. La domanda può essere presentata a decorrere dalle ore 12.00 del 20 novembre 2024 e fino alle ore 11.59 del 30 novembre 2024;

4. Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

5. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 3

Assunzioni in servizio e inquadramento giuridico ed economico

1. Il candidato vincitore della procedura è assunto nei ruoli ACI mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi di riferimento. In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato dall'amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato è considerato rinunciatario.

2. Il candidato vincitore, a seguito di assunzione nei ruoli ACI, sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e assegnato nella sede presso la quale presta servizio.

[Handwritten signature]



3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto del Comparto Funzioni centrali vigente.

Articolo 4

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni, i dati forniti dai dipendenti sono raccolti presso l'ACI per le finalità di gestione della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

2. Il dipendente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui al comma 1. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR).

3. I dati forniti dai dipendenti sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscano specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.

4. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ACI, nella persona del Presidente.



Automobile Club d'Italia

5. Il responsabile del trattamento è la Dr.ssa Antonella Palumbo, dirigente dell'Ufficio Politiche assunzionali, mobilità e sviluppo Risorse Umane.

6. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.

Articolo 5

Accesso agli atti della procedura

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente procedura è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e può essere differito fino al termine della procedura, per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

2. Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Antonella Palumbo, dirigente dell'Ufficio Politiche assunzionali, mobilità e sviluppo Risorse Umane.

Per qualsiasi chiarimento, può farsi riferimento ai seguenti numeri: 064998 - 2278 - 2313 - 2546.