



**PROCEDURA VALUTATIVA  
PER L'ACCESSO ALL'AREA DEI FUNZIONARI - N. 50 POSTI**

**ART. 1**

È indetta una procedura, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni centrali 2019-2021, per l'accesso all'Area dei Funzionari.

**ART. 2  
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti ricorrenti al momento della scadenza per la presentazione della domanda:

1. essere in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova;
2. essere in possesso della Laurea (Triennale o Magistrale) ed avere almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti;

0

3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed avere almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti.

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.

**ART. 3  
ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'art. 2, sarà comunicata con atto motivato.



#### **ART. 4**

##### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'invio delle domande dovrà essere effettuato **attraverso una procedura presente in HR, secondo le modalità indicate nell'allegato manuale.**

Ciascun candidato è tenuto a leggere attentamente il predetto manuale prima di inviare la candidatura. In nessun caso saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse.

Nella domanda il candidato dovrà verificare le seguenti informazioni automaticamente rese dalla procedura:

- Titolo di studio
- Data di assunzione nella P.A.
- Data di decorrenza nell'Area Assistenti
- Data di assunzione in ACI
- Data di nascita
- Dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari

Le domande potranno essere inviate **dalle 12.00 del 24 ottobre 2024 fino alle ore 11.59 dell'8 novembre 2024.** Decorso tale termine non sarà più possibile accedere alla procedura.

#### **ART. 5**

##### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri di cui alle successive lettere A), B), C):

- A) **Esperienza maturata nell'Area di provenienza:** 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti.
- B) **Titolo di studio:** 10 punti per laurea e 7,5 per diploma.
- C) **Competenza professionale:** 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti per l'esperienza maturata in ACI - 0,18 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 8 punti per



l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione.

#### **ART. 6**

#### **FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile del Procedimento procederà all'attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5. In caso di parità del punteggio finale si applicherà il criterio della minore età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, che procederà alla dichiarazione dei vincitori con decorrenza dal **16 dicembre 2024**.

#### **ART. 7**

#### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA**

Il superamento della procedura valutativa determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Amministrazione. Resta ferma, in ogni caso, l'anzianità complessiva maturata dal dipendente.

Il vincitore, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del CCNL 2019-2021, è esonerato dal periodo di prova.

#### **ART. 8**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Politiche Assunzionali, mobilità e sviluppo Risorse Umane - dr.ssa Antonella Palumbo.

Presso l'Ufficio ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 s.m.i.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a



Automobile Club d'Italia

rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Per qualsiasi chiarimento tel. 064998/2313/2546.