

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



## Informazioni personali

Nome **SOLDI Sabina**

Telefono

E-mail **s.soldi@aci.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

## Esperienza lavorativa

**1994** – Vincitore di concorso pubblico indetto dall'Automobile Club d'Italia come funzionario di amministrazione VIII qualifica

**2002** – Vincitore di concorso pubblico indetto dall'Automobile Club d'Italia per dirigenti di II<sup>a</sup> fascia

**2018** – Dal 15 dicembre 2018 collocata nella I<sup>a</sup> fascia della Dirigenza ACI ai sensi dell'art. 23, comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001

## Incarichi attuali

**Dal 15 dicembre 2013 – Incarico di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale**

**Da settembre 2011 – Segretario del Collegio dei Revisori dei Conti ACI**

**Dal 25 settembre 2013 – Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Caracciolo**

**Dal 9 ottobre 2018** – Componente supplente del CUG – Comitato Unico di Garanzia

**Dal 5 maggio 2021** – Componente del Comitato Guida per la gestione redazionale dell'Hub ACI

## **Incarichi ricoperti**

**1994 – 2002:** Funzionario assegnato alla Direzione Centrale Segreteria, Pianificazione, Organizzazione e PP.RR.

**2002 – 2009:** Dirigente dell'Ufficio Organi Collegiali della Direzione Centrale Segreteria, Pianificazione e Coordinamento Strategico

**2009:** Dirigente della funzione progettuale per il Coordinamento e Controllo delle iniziative centrali per il territorio

**2010 – 2013:** Direttore del Servizio del Segretario Generale

**2012 – luglio 2012:** Dirigente ad interim del Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione

**2012 – 19 giugno 2013:** Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Sara Assicurazioni Spa

**2012 – aprile 2015:** Componente del Consiglio di Amministrazione della Società ACI SPORT SPA

**3 dicembre 2012 – 19 aprile 2017:** Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Acì Infomobility

**16 aprile 2014 – 8 maggio 2017:** Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Acì Consult

**19 marzo 2014 – 27 aprile 2017:** Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Acì Informatica

**29 aprile 2014 – 27 giugno 2017:** Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Acì Progei

**17 dicembre 2014 – settembre 2015:** Coordinatore della Segreteria del Collegio dei Probiviri ACI

**2014 – 2019:** Componente del Comitato di Valutazione previsto dal Sistema di "Misurazione e Valutazione della Performance in ACI"

**Dal 7 ottobre 2010** – Componente della Commissione bilaterale area dirigenza e professionisti

**Dal 10 maggio 2023** - Componente del Comitato di Redazione della rivista "Onda Verde"

**Dal 29 agosto 2023** – Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'ACI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
Via Marsala n. 8 Roma
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego DIRETTORE CENTRALE

### **Istruzione e formazione**

- Date 1987 – MATURITA' CLASSICA (60/60)  
1992 - DIPLOMA DI LAUREA IN  
GIURISPRUDENZA (110/110 E LODE)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' LUISS - ROMA

### **Capacità e competenze personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO DIRIGENTI:

- Procedimento disciplinare e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Conferimento incarichi e corruzione

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PRESSO ISTITUTI UNIVERSITARI ED ALTRI ORGANISMI IN MATERIA DI:

- Organizzazione aziendale
- Pianificazione, controllo, marketing e comunicazione
- Project Management
- Regolamento Codice dei Contratti Pubblici
- Contabilità Pubblica
- La sicurezza sui luoghi di lavoro per i dirigenti della Sede Centrale
- Normativa PA e Dirigenza pubblica
- Diritto amministrativo – tecniche di redazione degli atti amministrativi

- Diritto societario e regolamenti interni
- Gestione giuridica del rapporto di lavoro e relazioni sindacali
- Sistema premiante nella PA
- Novità introdotte dal D. Lgs n. 97/2016 e Diritto di accesso civico indifferenziato (PTPC 2016/'18)
- Nuova normativa sui contratti pubblici (D. Lgs. 50/'16)
- Riforma delle Società a partecipazione pubblica D. Lgs. 175/'16)
- Gestione del Procedimento Disciplinare
- Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione
- Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679

CORSO DI LINGUA INGLESE PRESSO IL BRITISH COUNCIL

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI IN MATERIA DI:

- Mobilità circolazione e trasporti
- Sicurezza ed educazione stradale
- Giornate della trasparenza

COMPONENTE DI GRUPPI DI LAVORO PER LO STUDIO DELLA RIFORMA ORGANIZZATIVA E STATUTARIA DELL'ACI

COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO PER SELEZIONI INTERNE

PRESIDENTE      COMMISSIONE      CONCORSO  
PUBBLICO ACI – AREA PROFESSIONALE TECNICA

COMPONENTE      COMMISSIONE      CONCORSO  
PUBBLICO ACI – AREA PROFESSIONALE LEGALE

COMPONENTE      COMMISSIONE      CONCORSO  
PUBBLICO ORDINE PROVINCIALE DI ROMA DEI  
MEDICI E DEGLI ODONTOIATRI      – AREA  
DIRIGENZIALE

PRESIDENTE      COMMISSIONE      CONCORSO  
PUBBLICO ANSFISA – PROFILO FUNZIONARIO  
INFORMATICO

PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA PREVISTE  
DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI  
AD EVIDENZA PUBBLICA

DOCENTE AL CORSO DI FORMAZIONE INTERNA  
PER RESPONSABILITA' DI STRUTTURA DEGLI  
AUTOMOBILE CLUB IN MATERIA DI  
GOVERNANCE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE

COMPONENTE SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE  
PER IL PARERE DI CONGRUITA' SUI CONTRATTI  
DI CUI ALL'ART. 61 DEL DPR N. 696/'79

DOCENZA SU "CAMPAGNE SULLA SICUREZZA  
STRADALE: IL RUOLO DELLA COMUNICAZIONE  
NELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADA"  
PRESSO MASTER INTERFACOLTA' II LIVELLO  
"GESTIONE INTEGRATA DI SALUTE E SICUREZZA  
NELL'EVOLUZIONE DEL MONDO DEL LAVORO" -  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA  
SAPIENZA"

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue** Inglese

- **Capacità di lettura** Buono
- **Capacità di scrittura** Buono
- **Capacità di espressione orale** Buono

**Capacità e competenze tecniche**

- *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* Utilizzo dei programmi Microsoft Office: Word, Excel, Access, Windows XP, Outlook, Internet Explorer per attività d'ufficio

**Patente o patenti** Patente di guida Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali indicati nel presente curriculum vitae nei limiti e nel rispetto delle disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i

F.to

**13 DIC. 2023**

SABINA SOLDI