



**Avviso di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. di personale appartenente all'Area Funzionari - n. 1 posto per l'Unità Territoriale ACI di Rimini.**

### **Art. 1 Requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati:

-Titolarità di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica corrispondente a quella per la quale la procedura è avviata, presso una delle pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

- assenza di procedimenti disciplinari in corso;

- assenza di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

- assenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio presso l'ACI a seguito della cessione del contratto di lavoro.

### **Art. 2 Presentazione delle domande**

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale "[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.



Le domande potranno essere inviate a partire dalle ore 12.00 del 13/5/2024 e fino alle ore 11.59 del 1° giugno 2024.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Automobile Club d'Italia, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte. Non saranno in nessun modo considerate domande pervenute con modalità diverse dal sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)

### **Art. 3 Commissione**

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un minimo di 3 componenti ed un segretario, nominata con determina del Segretario Generale, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente, nella sezione bandi di concorso.

### **Art. 4 Procedura di comparazione**

La procedura di comparazione prevede 2 fasi valutative:

- a) colloquio volto ad approfondire la conoscenza della realtà ACI, le capacità e le competenze richieste nonché la motivazione per il presidio del ruolo da coprire in relazione alle esigenze organizzative.
- b) curriculum professionale e di studio;

a) Per il colloquio, la Commissione dispone fino ad un massimo di 20 punti attribuibili secondo i criteri di seguito riportati. Lo stesso si intende superato con un punteggio non inferiore a 12.

<b>Giudizio</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Votazione</b>
Insufficiente	Scarse preparazione culturale ed esperienza professionale nonché scarsa motivazione in relazione al ruolo da ricoprire.	



Sufficiente	Il candidato dimostra sufficiente conoscenza degli argomenti e sufficiente governo delle problematiche, sufficienti proprietà e contenuto dei concetti espressi, sufficiente motivazione in relazione al ruolo da ricoprire, nonché una forma linguistica sufficientemente corretta.	12-14
Buono	Il candidato dimostra buona conoscenza degli argomenti e buon governo delle problematiche, buona proprietà e contenuto dei concetti espressi, buona motivazione in relazione al ruolo da ricoprire, nonché una forma linguistica corretta.	15-17
Ottimo	Il candidato dimostra ottima conoscenza degli argomenti e ottimo governo delle problematiche, ottimi proprietà e contenuto dei concetti espressi, una valida motivazione in relazione al ruolo da ricoprire, nonché una forma linguistica corretta con un lessico ricco e sempre appropriato, chiarezza espositiva e ottima proprietà di linguaggio.	18-20

L'eventuale mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

b) I titoli di studio e professionali valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e entro tale data dichiarati, gli stessi saranno valutati per i soli candidati che superino il colloquio. La Commissione attribuirà al curriculum vitae un punteggio fino ad un massimo di 10 punti.

La procedura si intende superata se il punteggio complessivo, dato dalla somma della valutazione del curriculum e da quella del colloquio (comunque ritenuto almeno sufficiente), non sia inferiore a 18.



### **Art. 5 Esito procedura**

In esito ai colloqui e successivamente alla valutazione dei titoli, si procederà quindi alla definizione della graduatoria che sarà approvata con determinazione del Direttore delle Risorse Umane e Organizzazione.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la minore età.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

### **Art. 6 Calendario dei colloqui**

I colloqui si svolgeranno in presenza, presso la Sede Centrale dell'Ente in via Marsala 8, Roma. Sarà cura dell'Amministrazione comunicare, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.aci.it](http://www.aci.it) il calendario dei colloqui con i codici riferiti alle domande di partecipazione dei candidati risultati ammessi.

### **Art. 7 Responsabile del procedimento e trattamento dei dati**

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per l'accesso agli atti è l'Ufficio Politiche Assunzionali e Sviluppo delle Risorse Umane, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso, di cui alla vigente legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i.

Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Antonella Palumbo, dirigente dell'Ufficio Assunzionali, Mobilità e Sviluppo delle Risorse Umane.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità per le quali sono richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli Interessati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed al Regolamento "Sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club d'Italia" come modificato ed integrato dalla delibera del Consiglio Generale del 9 aprile 2024

Per qualsiasi chiarimento, può farsi riferimento ai seguenti numeri: 064998 – 2491 – 2278 - 2546.