

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e Nome: **Borlizzi Patrizia**
Contatti ufficio: 06 49982461/3480144212
E-mail: trompeil@yahoo.it
Cittadinanza: italiana
Sesso: femmina

Esperienze professionali:

- Occupazione attuale:
- Dal 1 settembre 2021 ricopre l'incarico dirigenziale non generale dell'Ufficio Acquisti, incardinato nel Servizio Patrimonio e Affari Generali dell'Automobile Club d'Italia (ACI);
 - Dal 16 luglio 2021 è dirigente di seconda fascia dei ruoli dell'Automobile Club d'Italia, a seguito di superamento di concorso pubblico per esami.
- Occupazioni precedenti:
- Dal 16 aprile 2021 al 15 luglio 2021, è immessa nei ruoli dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Automobile Club d'Italia, in qualità di funzionario, profilo C5;
 - Dal 1 gennaio 2018 al 15 aprile 2021, è immessa nei ruoli dei dipendenti a tempo indeterminato di INAIL, presso la Direzione Centrale Patrimonio – Ufficio Gare Appalti e Lavori;
 - Dal 2 gennaio 2016 al 10 giugno 2016, è in comando presso l'Ufficio Legislativo del Ministero Sviluppo Economico, per stesura parte settori speciali del Nuovo Codice dei contratti pubblici, decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
 - Dal 3 febbraio 1992 al 31 dicembre 2017, è immessa nei ruoli dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Automobile Club d'Italia, in qualità di funzionario a decorrere dall'anno 2002;

Esperienze formative:

- Dal 2002 la sottoscritta ha sviluppato la propria attività professionale di RUP nell'ambito delle procedure di appalto pubbliche (Gara aperta-ristretta/ Procedura negoziata / Esecuzione del contratto / Acquisti con ordine diretto/Adesioni a Convenzioni), prevalentemente per servizi e forniture, ma anche nei lavori, nel perimetro dell'Ufficio a supporto del RUP tecnico. E' stata impegnata anche nell'attività formativa interna per le suddette procedure e consulenza sia nell'ambito della propria Amministrazione che ai colleghi delle società in house di ACI su norme e modalità di affidamento, esecuzione e gestione dei contratti pubblici.
- Ha esercitato ed esercita il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi del D.Lgs. 163/06 prima e del D.Lgs. 50/16 ora ed è accreditata sul Sistema dell'ANAC, per tutte le procedure di acquisizione di ACI con predisposizione e sottoscrizione dei relativi atti amministrativi: istruttorie per approvazione di spesa, capitolati di gara, bandi e lettere di invito, schemi di contratto e di lettere d'ordine, varianti, sal, collaudi, richiesta del CIG e trasmissione dei dati ad ANAC.
- Relativamente al ruolo di RUP ha sviluppato:
 - 1) CONOSCENZE GIURIDICHE (Disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i Contratti Pubblici; contrattualistica; giurisprudenza su gare e appalti; Programmi di finanziamento) E TECNICHE (con

riferimento all'ambito specifico dei prodotti e servizi di interesse di ACI);

2) **COMPETENZE** nell'ambito della predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e nella Programmazione degli acquisti.

3) **CAPACITÀ DI:** a) predisporre gli atti e i documenti; b) proporre all'amministrazione il sistema di affidamento degli interventi; c) coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento; d) porre in atto le azioni dirette a garantire un adeguato flusso informativo e di comunicazione vs. l'amministrazione aggiudicatrice; e) effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi; f) svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali; g) nel caso di prestazioni di servizi, porre in atto, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'impresa aggiudicataria, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; h) raccolta, verifica e trasmissione telematica all'Osservatorio Contratti Pubblici (Autorità di Vigilanza) degli elementi relativi agli interventi; i) capacità comunicazionali, motivazionali e negoziali, maturate nel corso della vita lavorativa, in relazione ai compiti svolti ed ai profili di responsabilità ricoperti nelle situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

– Anno 2017 ha partecipato alla VII Edizione del *"Codice dei Contratti pubblici, opera collettiva suddivisa in 2 tomi, AA.VV."*, curato da Roberto Garofoli e Giulia Ferrari, per la stesura dei commenti ai seguenti articoli del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, Nuovo Codice dei Contratti pubblici, aggiornato al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, c.d. Correttivo al Codice:

- art. 81 *"Documentazione di gara"*;
- art. 82 *"Rapporti di prova, certificazione e altri mezzi di prova"*;
- art. 84 *"Sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici"*;

– Nell'ambito dei corsi di formazione, di cui, i più rilevanti, sono indicati nell'elenco allegato, nell'anno 2013/14 ha partecipato alla II° edizione del Corso per il "Diploma di Esperto in appalti pubblici" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, corso della durata di 270 ore.

- Anno 1997/99 ha partecipato al "Corso biennale preparatorio all'esame di notariato" presso l "Istituto Anselmo Anselmi" di Roma;

- Anno 1996/97 ha partecipato al "Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso la "Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli di Roma – LUISS".

- Anno 1988/1989 conseguimento del diploma di maturità classica presso l'Istituto Pilo Albertelli di Roma.

- E' abilitata:

a) all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma.

b) all'esercizio della professione di Promotore finanziario presso la Consob.

Conoscenza lingue straniere:

Lingua Inglese: ha conseguito il livello B1 secondo la scala europea presso la British School Group con sede in Via Costantino Maes, 50, Roma, 00162, tel. 0671583154.

Conoscenze informatiche: Anno 1992 ha conseguito l'Attestato di operatore su terminal video presso il "Centro Ciofs" di Roma di Via Marghera. Ha conoscenza ed utilizza i programmi Microsoft Office: Word, Excell, Outlook, Internet Explorer per attività di ufficio.

Interessi extra professionali:

equitazione; nuoto; lettura.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Data, 19 aprile 2022

Firma
f.to Patrizia Borlizzi

Elenco corsi in allegato.

Elenco corsi

- Corso *“Redazione, adozione e ritiro degli atti amministrativi”*, in data 29 marzo 2021, tenuto da ITA srl;
- Corso *“Ruoli e Relazioni dei referenti negli appalti pubblici: nuove prerogative alla luce del decreto semplificazioni”*, in data 1 marzo 2022, tenuto da ITA srl;
- Corso di aggiornamento della *“Mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC”*, in data 13 dicembre 2021, tenuto da ITA srl;
- Master di formazione professionale in *“Diritto Tributario – Dall’accertamento al processo tributario”* in modalità on line, che ha avuto inizio in data 08 settembre 2020, durata 50 ore, presso la società *“La Salerno Formazione”*, operante nel settore della didattica, della formazione professionale e certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale. Valutazione finale: 30/30.
- Master in *“Gestione, Sviluppo E Amministrazione Delle Risorse Umane”*, specializzazione prescelta: *la valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale*, conseguito in data 24 Ottobre 2020 presso la società *“Alma Laboris Business School”* con sede in Roma, P.za delle Cinque Scole n. 23, 00186 Roma Tel: 06 33483311. Durata del corso 100 ore svolto in parte in presenza ed in parte a distanza causa la pandemia da Covid-19. Valutazione finale: Eccellente. Materie trattate:
 - Organizzazione aziendale e la funzione risorse umane;
 - La selezione delle risorse umane;
 - La valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale;
 - Politiche retributive e sistemi di incentivazione;
 - La formazione ed il processo formativo;
 - Tecniche di comunicazione;
 - Gli aspetti contrattuali nella gestione del rapporto di lavoro;
 - La gestione delle relazioni sindacali in azienda;
 - L’amministrazione del personale;
 - La gestione delle fuoriuscite di personale dall’azienda.
- Partecipazione al Webinar *“La gestione dei contratti pubblici dopo il D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (Decreto semplificazioni): requisiti, stipula”* in data 1 Ottobre 2020, organizzato da Promo P.A. Fondazione;
- Partecipazione al Webinar *“La procedura negoziata sotto soglia dopo il D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (Decreto semplificazioni),”* in data 30 Settembre 2020, organizzato da Promo P.A. Fondazione;
- Partecipazione al Webinar in data 11 Giugno 2020 organizzato da JAGGAER Italia Spa, *“La trasformazione digitale nel Procurement Pubblico”*;
- Partecipazione al Webinar in data 11 Giugno 2020 organizzato da JAGGAER Italia Spa insieme a Promo PA, *“Analisi di mercato sulla domanda e l’offerta di soluzioni tecnologiche per la gestione integrata del ciclo dell’appalto”*;
- Partecipazione al Webinar in data 26 Maggio 2020 organizzato da JAGGAER Italia Spa, *“Gestione dei fornitori: fattore chiave di successo per l’oggi e il domani”*;
- Partecipazione al Webinar in data 13 Maggio 2020 organizzato da JAGGAER Italia Spa, *“Come scegliere piattaforme di e-procurement sicure, per trasformare gli appalti pubblici in leva di ripresa”*
- *“Il nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici: modelli, indicatori, strumenti operativi”* – Roma 16 e 17 ottobre 2019 – Società Promo P.A. Fondazione;
- *“L’A B C dei contratti pubblici post decreto correttivo n. 56/2017”* – 21 e 22 settembre, 12 e 13 ottobre, 9 e 10 novembre 2019 – Società ITA ;

- *“Gli appalti pubblici dopo il D.M. 02/12/2016, la legge di bilancio 2017, le linee guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D.lgs. 50/2016 – Come gestire le diverse fasi dell’appalto, impostare le procedure di gara e curare la fase di esecuzione. Il RUP, la Commissione, il DEC e il DL”* – Roma 16 febbraio 2017 – Società Maggioli Formazione;
- *“Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa: disciplina e simulazioni operative”* – Roma 2 febbraio 2017 – Società Maggioli formazione;
- *“Fine dei cottimi fiduciari e nuova disciplina dei contratti sotto soglia (forniture, servizi, lavori)”* - Roma 18 e 1 luglio 2016 – Società ITA;
- *“L’AVCPASS in gara: criticità applicative”* – Roma 30 settembre 2015 – ITA;
- Diploma di *“Esperto in appalti pubblici”* Edizione 2013 - 2014 – Rilasciato dalla Scuola nazionale dell’Amministrazione;
- *“Bando di gara e cause di esclusione”* - Roma 28 novembre 2014 – Società Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali CEIDA ;
- *“Corso avanzato in contrattualistica pubblica – la gestione delle sedute pubbliche”* – Roma 13 e 14 ottobre 2014- Società ITA;
- *“Casellario giudiziale e antimafia: i requisiti di moralità nella contrattualistica pubblica e le valutazioni della P.A.”* – Roma 27 e 28 marzo 2014 – Società ITA;
- *“AVCPASS, bandi tipo e altre novità in materia di appalti pubblici”* – Roma 10 e 11 aprile 2014 – Società Paradigma Srl;
- *“Le verifiche nelle gare d’appalto e l’attivazione dell’AVCPASS”* – Roma 10 e 11 dicembre 2013 – Società ITA;
- *“AVCPASS: istruzioni per l’uso”* – Roma 23 maggio 2013 – Società Media Consult Partner di MediaGraphic;
- *“Affidamenti sotto soglia e tecniche procedurali di Spending Review nella P.A.”*- Roma 15 marzo 2013 – Società Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali CEIDA;
- *“Cosa cambia per il RUP negli appalti”*- Roma 20 e 21 dicembre 2012 – Società ITA;
- *“La spesa della PA alla luce della Spending Review”* - Roma 4 ottobre 2012 – Società Media Consult Partner di MediaGraphic;
- *“Rapporti e comunicazioni tra le Stazioni Appaltanti e l’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici”* – Roma 21 e 22 gennaio 2010 – Società ITA;
- Diploma del *Corso Universitario di Perfezionamento Manager della Sicurezza* – Roma 14 marzo 2008 – Rilasciato dalla Facoltà di Giurisprudenza presso l’Università Lumsa” ;
- *“L’A B C dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi procedure di gara, redazione dei bandi, verifica requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, aggiudicazione e stipula contratto”* – Roma 12 e 13 marzo 2009 – Società ITA;
- *“I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi”* – Roma 3, 4 e 5 dicembre 2008 – Società Format s.r.l.;
- *“La previdenza nel pubblico impiego”* – Roma 16 marzo 2006;
- Seminario *“L’Europrogettazione”* Edizione 2003 – Roma 11 settembre 2003 – tenuto dalla Regione Lazio per i programmi europei;
- *“La privacy nel settore delle risorse umane”* – Roma 8 aprile 2003 – Società ISPER;
- Corso di specializzazione *“Lo sviluppo del personale”* 1° modulo – Roma 5 e 6 febbraio 2003 – Società ISPER.