



**PROCEDURA VALUTATIVA PER L'ACCESSO ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI
N. 13 POSTI**

ART. 1

È indetta una procedura, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni centrali 2019-2021, per l'accesso all'Area degli Assistenti.

**ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti ricorrenti al momento della scadenza per la presentazione della domanda:

1. essere in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova.
2. essere in possesso alternativamente di uno dei due sotto riportati requisiti
 - a. diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori
 - b. aver assolto all'obbligo scolastico ed almeno otto anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori.

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.

**ART. 3
ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'art. 2, sarà comunicata con atto motivato.



ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'invio delle domande dovrà essere effettuato tramite la piattaforma HORIZON, cliccando sull'icona: "INVIO DOMANDA AREA ASSISTENTI" e compilando l'apposito foglio di google moduli.

Nella domanda il candidato dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Titolo di studio
- Data di assunzione nella P.A.
- Data di decorrenza nell'Area Operatori
- Data di assunzione in ACI
- Dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari

Una volta inviata la domanda, il candidato riceverà una mail contenente il riepilogo dei dati inseriti, che potranno essere modificati fino alla data di scadenza. Il sistema conserva l'ultima domanda inviata.

Le domande potranno essere inviate **dalle 12.00 del 11 novembre fino alle ore 11.59 del 22 novembre 2022.** Decorso tale termine non sarà più possibile accedere alla procedura.

In nessun caso saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate dall'Amministrazione.

ART. 5 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri di cui alle successive lettere A), B), C):

- A) **Esperienza maturata nell'Area di provenienza:** 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti.
- B) **Titolo di studio:** 10 punti per diploma e 7,5 per assolvimento obbligo scolastico.
- C) **Competenza professionale:** 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti per l'esperienza maturata in ACI - 0,18 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 8 punti per l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione.



ART. 6
FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento procederà all'attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5. In caso di parità del punteggio finale si applicherà il criterio della maggiore età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, che procederà alla dichiarazione dei vincitori con decorrenza dal **1° dicembre 2022**.

ART. 7
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il superamento della procedura valutativa determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Amministrazione. Resta, in ogni caso, ferma l'anzianità complessiva maturata dal dipendente.

Il vincitore, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del CCNL 2019-2021, è esonerato dal periodo di prova.

ART. 8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Politiche Assunzionali, mobilità e sviluppo Risorse - dr.ssa Antonella Palumbo.

Presso l'Ufficio ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 s.m.i.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Per qualsiasi chiarimento tel. 064998/2313/2546/2203.