

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZERILLI RAFFAELLA**

E-mail **r.zerilli@aci.it**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • 2003 | Master in <i>International Business Communication</i> |
| • Istituto di istruzione o formazione | Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Muoversi nell'ambiente inter-culturale, ascolto attivo, argomentazione e persuasione nella comunicazione aziendale, presentazioni professionali (public speaking), trattative aziendali in lingua inglese, lettura specializzata, proposte e offerte di beni e servizi, elementi di inglese legale |
| • 1998 | Diploma di Laurea in Lettere, indirizzo Lingue e Letterature straniere moderne |
| • Istituto di istruzione o formazione | Università "La Sapienza" di Roma |
| • 1986 | Diploma di maturità linguistica |
| • Istituto di istruzione o formazione | Istituto Esedra di Roma |
| • 2019 | Seminario "Mapping design thinking:trasformation, application, evolution" |
| • Istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Milano |
| • 2019 | Corso "Gli strumenti telematici di acquisizione Consip: Mepa, Sdapa, e convenzioni", attestato di frequenza |
| • 2019 | Corso "Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance", attestato di frequenza |
| • 2018 | Corso "Il nuovo procedimento amministrativo digitale", attestato di frequenza |
| • 2017 | Corso "Team building", attestato di frequenza |
| • 2016 | Corso "Dematerializzazione dei documenti e digitalizzazione dei processi di lavoro", attestato di frequenza |
| • 2016 | Corso "La nuova normativa sui contratti pubblici (D.LGS. 50/16)", attestato di frequenza |
| • 2009 | Corso "La Comunicazione efficace scrivere per il web"-Forum PA , attestato di frequenza |
| • 2006 | Corso "Public speaking" -livello 1 e 2, attestato di frequenza |
| • Istituto di istruzione o formazione | Fondazione Caracciolo Aci |
| • 2005 | Corso "Marketing degli eventi", attestato di frequenza |
| • Istituto di istruzione o formazione | Fondazione Caracciolo Aci |
| • 2004 | Corso "Parlar chiaro per farsi capire", attestato di frequenza |
| | r.zerilli@aci.it |

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2004
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2004
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2002
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2002
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1999
- Istituto di istruzione o formazione
- 1996
- Istituto di istruzione o formazione
- 1988
- Istituto di istruzione o formazione
- 1987
- Istituto di istruzione o formazione
- 1984
- Istituto di istruzione o formazione
- 1983
- Istituto di istruzione o formazione

Università "La Sapienza" di Roma
Semplificazione del linguaggio amministrativo

Corso "ACI/ISO9000", attestato di frequenza
Società C.S.A.T.
Sistema di qualità ACI

Corso "Realizzare le politiche dei turismi a livello locale", attestato di frequenza
Censis
Corso di formazione e aggiornamento del nucleo di operatori ACI

Attestato di Specializzazione in lingua inglese – 10' livello
Trinity School
Inglese tecnico/turistico

Attestato di Specializzazione in lingua francese – 10' livello
Trinity School
Francese tecnico/turistico

Attestato di Specializzazione in lingua inglese – 5' livello
British Council di Roma

Corso di lingua spagnola, attestato di frequenza
Ambasciata della Repubblica Argentina

Corso di lingua tedesca, attestato di frequenza
Istituto di Cultura italo-tedesca

Corso di lingua tedesca, attestato di frequenza
Istituto Dilit International – Roma

Corso di lingua inglese, attestato di frequenza
International College di Bath (GB)

Corso di lingua inglese, attestato di frequenza
International College di Bath (GB)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2006 ad oggi
- Ente di appartenenza
 - Settore
- Principali mansioni e responsabilità
- 2001-2006
- Ente di appartenenza
 - Settore

FUNZIONARIO – AREA C5

Automobile Club D'Italia, Via Marsala 8, Roma
Direzione per l'Educazione Stradale, La Mobilità e il Turismo
Ufficio Infomobilità e Servizi Turistici Aci
Coordinatore prodotti turistici internazionali (Carnet de Passages en Douane)

FUNZIONARIO – AREA C4

Automobile Club D'Italia, Via Marsala 8, Roma
Direzione Centrale per le relazioni internazionali e turistiche

- **2000-2001**
 • Ente di appartenenza
 • Settore
FUNZIONARIO – AREA C2
 Automobile Club D'Italia, Via Marsala 8, Roma
 Direzione Centrale per le relazioni internazionali e turistiche
- **1999-2000**
 • Ente di appartenenza
 • Settore
FUNZIONARIO – AREA C1
 Automobile Club D'Italia, Via Marsala 8, Roma
 Direzione Centrale per le relazioni internazionali e turistiche
- **16/04/1988 – 1999**
 • Ente di appartenenza
 • Settore
 Assistente Area B2
 Automobile Club D'Italia, Via Marsala 8, Roma
 Direzione Centrale servizi turistici
- **1988-2006**
 Principali incarichi e mansioni:
 - collaboratore nel progetto "Sito web Aci" per la creazione di una banca dati Aci in materia turistica;
 - collaboratore nei progetti riguardanti siti istituzionali in materia turistica: Ministero degli Esteri - sito www.viaggiare Sicuri.it; Ministero del Turismo - sito www.italia.it;
 - collaboratore progetto "Promozione offerta turistica italiana mediante coinvolgimento della Federazione Aci";
 - incarico responsabile progetto per il rilancio e sviluppo libretto di assistenza turistica "Aci oltre l'Unione" (2001-2003)
 • Ente di appartenenza
 Automobile Club D'Italia, Via Marsala 8, Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
Eccellente
- Capacità di scrittura
Eccellente
- Capacità di espressione orale
Eccellente

Francese

- Capacità di lettura
Eccellente
- Capacità di scrittura
Eccellente
- Capacità di espressione orale
Eccellente

Spagnolo

- Capacità di lettura
Eccellente
- Capacità di scrittura
Eccellente
- Capacità di espressione orale
Eccellente

Tedesco

- Capacità di lettura
Elementare
- Capacità di scrittura
Elementare
- Capacità di espressione orale
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho facilità nel relazionarmi con il pubblico ed entrare in contatto con persone provenienti da altri paesi; ho preso parte all'organizzazione di eventi e manifestazioni a carattere internazionale per conto di Aci, tra cui: Assemblea Mondiale della FIA tenutasi a Roma, Convention sul turismo in collaborazione con il Censis, 1° Salone Internazionale della Sicurezza Stradale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho lavorato presso l'Unità di Crisi del Ministero degli Esteri coordinando per Aci il restyling dei contenuti del sito istituzionale www.viaggiareassicuri.it nell'ottica di una maggiore fruibilità da parte dell'utente in applicazione del sistema qualità. Ho lavorato in team per il Ministero del Turismo sulla creazione di testi pubblicati sul sito istituzionale www.italia.it
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Possiedo competenze di informatica avendo frequentato corsi sul pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point)
INTERESSI	Amo la danza classica, il teatro, l'arte e soprattutto viaggiare alla scoperta di luoghi, popoli e culture diverse
PATENTE	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____