

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Michele Mangano**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **mi.mangano@aci.it**

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita

Esperienza professionale

Date **16/09/2023-15/09/2025**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente di seconda fascia**

Principali attività e responsabilità **Ufficio Sviluppo, Gestione e Forniture dati PRA.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club Italia. Via Marsala 8 – 00185 Roma**

Tipo di attività o settore **Ente pubblico non economico**

Date **16/12/2019-15/09/2023**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente di seconda fascia**

Principali attività e responsabilità **Ufficio Servizi alle PP.AA. e al mercato automotive. Incarico dall'11/03/2020 all'11/03/2023.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club Italia. Via Marsala 8 – 00185 Roma**

Tipo di attività o settore **Ente pubblico non economico**

Date **01/01/2019-14/09/2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Conseguimento della posizione di Alta qualificazione professionale a seguito di concorso interno**

Principali attività e responsabilità **Segretariato generale – Servizio per il trattamento economico e di quiescenza dei magistrati**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini 105 – 00195 Roma**

Tipo di attività o settore **Organo di rilevanza costituzionale**

Date **01/05/2013-31/12/2015 in posizione di comando, in ruolo dall'01/01/2016 al 15/12/2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo**

Principali attività e responsabilità **Segretariato generale – Servizio per il trattamento economico e di quiescenza dei magistrati. Posizione organizzativa a partire dal 2016 per il coordinamento del settore stipendi.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini 105 – 00195 Roma**

Tipo di attività o settore **Organo di rilevanza costituzionale**

Date **01/12/2004-30/04/2013**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo**

Principali attività e responsabilità	Unità organizzative: 1) Direzione centrale controllo direzionale; 2) Ufficio per il controllo di gestione; 3) Servizio per la governance; 4) Direzione centrale amministrazione e finanza. Principali attività: reporting società controllate da ACI. Margine infragruppo. Progetto qualità. Reporting bilanci d'esercizio e budget degli AACC. Attività di formazione in materia di contabilità economico-patrimoniale rivolta agli addetti contabili degli AACC. Attività di contabilità presso l'ufficio bilancio di ACI. Collaborazione alla attività di predisposizione del bilancio d'esercizio dell'ACI.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Marsala 8 – 00185 Roma
Tipo di attività o settore	Ente pubblico non economico
Date	22 febbraio 1988 – 30 novembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato di area seconda
Principali attività e responsabilità	Unità organizzative: 1) Procura generale; 2) Segretariato generale – Ufficio per il trattamento economico; 3) Segretariato generale – Centro elaborazione dati; 4) Ufficio per il controllo di gestione. Principali attività: trattamento economico del personale (trattamento economico accessorio), programmatore PL/SQL su prodotti ORACLE, reportistica del controllo di gestione, analisi statistiche, attività di auditing presso le Segreterie delle Sezioni giurisdizionali regionali e delle Procure regionali della Corte dei conti per le regioni Marche, Friuli Venezia-Giulia e Piemonte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini 105 – 00195 Roma
Tipo di attività o settore	Organo di rilevanza costituzionale
Date	4/10/1988 - 4/1/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale di complemento
Principali attività e responsabilità	S.tenente di fanteria-bersaglieri. Incarico di comandante di plotone. Corso allievi ufficiali di complemento svolto presso la Scuola di Fanteria e Cavalleria dell'Esercito italiano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa
Tipo di attività o settore	Difesa.
Istruzione e formazione	
Date	13 febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di secondo livello in Qualità nella pubblica amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle amministrazioni pubbliche secondo i principi della qualità. Modello ISO 9000. Modello Common Assessment Framework (CAF). Modello EFQM. Total Quality Management. Lavoro di gruppo. Semplificazione dei processi organizzativi. Il servizio pubblico e la misurazione della customer satisfaction. La comunicazione e il bilancio sociale. La carta dei servizi. Il miglioramento rapido. Marketing dei servizi pubblici. Applicazione dell'analisi statistica a supporto della qualità. Public speaking.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Roma tre
Date	23 luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di secondo livello in Economia pubblica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia pubblica. Politica economica. Politiche di intervento e regolazione del sistema economico. Economia del welfare. Organismi sovranazionali di regolazione del sistema economico (in particolare BCE e SBCE). Previdenza sociale. Strumenti di welfare. Modelli macroeconomici. Microeconomia (in particolare fallimenti del mercato e del "non mercato"). Teoria della Public choice. Diritto dell'economia. Contabilità pubblica. Controllo di gestione e sulla gestione. Scienza delle finanze. Gruppi di pressione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Date	12 maggio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Economia e commercio

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze economiche-aziendalistiche e giuridiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Date	2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dal D.Lgs. 50/2016 verso il nuovo codice dei contratti pubblici ITA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Danno erariale per scelte transattive della P.A. nella nuova conformazione della responsabilità amministrativa ITA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Affidamenti diretti di contratti dei appalto di forniture, servizi, lavori e loro motivazione ITA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il servizio di tesoreria dei Enti: gare d'appalto, aspetti gestionali, finanziamento degli enti pubblici SOI
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID ITA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Piano integrato di attività e organizzazione delle PP.AA. dopo l'art. 6 del D.L. 80 conv. in L. 113/2021 ITA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La tutela della privacy nella P.A. dopo D.L. 139/2021 convertito in L. 205/2021 Promo PA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2021
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione per ricoprire il ruolo di dirigente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 ANFOS
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La gestione delle società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità Promo PA

Qualifica conseguita	Attestato
Date	2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso per il conseguimento delle posizioni di alta qualificazione professionale Corte dei conti
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Analisi economica dei contratti pubblici SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2018
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il procedimento disciplinare dopo la riforma Madia Corte dei conti
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I vincoli sullo stipendio: cessione del quinto, pignoramenti, delegazioni di pagamento, recupero somme ITA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Aggiornamento sistemi informativi SI.CO.GE e spese in attuazione del d.lgs.90/2016 ed.lgs.93/2016 Corte dei conti
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs.81/2008. SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2018
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La disciplina dei contratti sotto soglia nel nuovo codice. Gli acquisti sul MEPA, con particolare riferimento ai lavori Corte dei conti
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2015
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Denuncia uniemens ITA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2015
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Implementazione del sistema SI.CO.GE per la gestione e lavorazione della fattura elettronica Corte dei conti
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2014

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Procedure contrattuali in materia di lavori servizi e forniture Corte dei conti
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2014
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SI.CO.GE. estensione del sistema di contabilità economica integrata ai FF.DD. Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso avanzato di contabilità IPSOA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2009
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La nuova governance delle società partecipate PROMO P.A.
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2009
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Governance strategica. Innovazione normativa e processi tecnologici per il ciclo di gestione della performance nelle amministrazioni pubbliche. SAS
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2007
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enti pubblici. Lettura e analisi di bilancio per indici e flussi ITA
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2006
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La contabilità analitica: soluzioni per il supporto alle decisioni strategiche e gestionali e per la realizzazione delle funzioni delle PP.AA. Istituto MIDES
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La gestione integrata delle risorse umane nella PA ORACLE – Istituto MIDES
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2004
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La funzione manageriale ed il controllo. Programmazione, budgeting, reporting Progetto governance Corte dei conti - Formez
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2002
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Project Management per professionisti IT Global Knowledge
Qualifica conseguita	Attestato

Date	2002
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il project management come agente di cambiamento nella PA: metodi e tecnologie ISTUD
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sviluppo di applicazioni con Oracle 7 Procedural Option ORACLE
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Developer/2000 2.0: New features ORACLE
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Designer/2000 2.0 First Class ORACLE
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Designer/2000 System Modeling ORACLE
Qualifica conseguita	Attestato
Date	2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Designer/2000 Server Design and Generation ORACLE
Qualifica conseguita	Attestato
Date	1995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sviluppo di applicazione con ORACLE 7 PRocedural Option ORACLE
Qualifica conseguita	Attestato
Date	1995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sviluppo di applicazioni con ORACLE FORMS per utenti esperti in SQL FORMS ORACLE
Qualifica conseguita	Attestato
Date	1995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Performance delle applicazione in ORACLE 7 ORACLE
Qualifica conseguita	Attestato
Date	1995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Introduzione allo sviluppo di applicazioni con ORACLE REPORTS ORACLE
Qualifica conseguita	Attestato

Competenze personali

Lingua madre

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		B1		B1		B1
	A2		A2		A2		A2		A2

Capacità e competenze relazionali

Propensione alla condivisione della conoscenza. Spiccata capacità di coordinare gruppi di lavoro. Propensione a lavorare in progetti di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e di coordinamento, acquisite soprattutto in qualità di coordinatore del settore stipendi dei magistrati della Corte dei conti.

Capacità e competenze tecniche

Linguaggio di programmazione PL/SQL. Programmazione con tools ORACLE. Utilizzo e programmazione nell'ambito di data base relazionali. Eccellente utilizzo delle applicazioni Microsoft Office. Conoscenza delle applicazioni open source di office automation nell'ambito del sistema operativo Linux. Conoscenza dei software gestionali SAP e SI.CO.GE.

Ulteriori informazioni