

QUESTIONARIO 1

- 001. Con riferimento agli atti giuridici dell'Unione, indicare qual è la differenza fondamentale tra regolamenti e direttive.**
 A) I primi sono rivolti solo agli Stati membri, i secondi sono rivolti anche alle persone fisiche e giuridiche degli Stati membri.
 B) I primi hanno un'efficacia mediata mentre i secondi hanno efficacia immediata.
 C) I primi sono direttamente applicabili negli ordinamenti nazionali mentre i secondi vincolano gli Stati membri in ordine al risultato da raggiungere lasciando libertà ai singoli Stati in merito alla forma e ai mezzi da utilizzare.
- 002. L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale criterio impone l'obbligo di rendere noto il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo?**
 A) Efficienza. B) Economicità. C) Pubblicità.
- 003. Con riferimento all'attività discrezionale della p.a., può essere definita come la facoltà di scelta fra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico e per il perseguimento di un fine rispondente alla causa del potere esercitato:**
 A) La c.d. discrezionalità mista. B) La discrezionalità amministrativa. C) La discrezionalità tecnica.
- 004. La tipicità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:**
 A) Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.
 B) Impone che essi siano solo quelli espressamente previsti dal legislatore.
 C) Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.
- 005. Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, la forma:**
 A) Di regola è quella scritta. B) Non può mai assumere la forma orale. C) Deve essere necessariamente scritta.
- 006. Perfezione, efficacia, validità; quando il provvedimento amministrativo è idoneo a produrre effetti giuridici:**
 A) Il provvedimento può dirsi perfetto.
 B) Il provvedimento amministrativo è efficace.
 C) Il provvedimento amministrativo è valido.
- 007. Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo, l'autorità emanante è contenuta:**
 A) Nell'intestazione. B) Nella motivazione. C) Nel preambolo.
- 008. A seconda dei rapporti esistenti tra p.a. si distinguono atti di concerto e atti complessi; gli atti di concerto sono:**
 A) Atti imputabili a più soggetti che curano il medesimo interesse pubblico, anche in posizione diversa.
 B) Atti imputabili ad una sola p.a. ma emanati con il consenso di altra p.a.
 C) Atti imputabili ad una sola p.a. ed emanati senza il consenso di altra p.a.
- 009. Indicare quale affermazione sulle "concessioni" è corretta.**
 A) Nella concessione la P.A. mantiene solo un potere di vigilanza sullo svolgimento dell'attività a seguito del quale può adottare solo provvedimenti sanzionatori.
 B) La concessione si limita a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto potenziale.
 C) Nella concessione vi è un potere di ingerenza della P.A. nello svolgimento dell'attività che si esprime nel potere di direzione, sostituzione e revoca.
- 010. Qual è una differenza tra ricorso gerarchico proprio e ricorso gerarchico improprio?**
 A) I motivi per i quali sono ammessi.
 B) I termini per ricorrere.
 C) L'esistenza o meno, di un rapporto di gerarchia tra le amministrazioni coinvolte.
- 011. A norma di quanto dispone il c.p.a., a chi sono devolute, salvo ulteriori previsioni di legge, le controversie in materia di risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento amministrativo?**
 A) Tribunale amministrativo regionale del Lazio.
 B) Giudice ordinario.
 C) Giudice amministrativo.
- 012. Con riferimento alle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, gli interessi collettivi:**
 A) Sono quegli interessi che fanno capo ad organi centrali dello Stato.
 B) Sono quegli interessi comuni a tutti gli individui di una formazione sociale non organizzata e non individuabile autonomamente.
 C) Sono quegli interessi al corretto esercizio del potere amministrativo da parte di un'organizzazione di tipo associativo.
- 013. Il controllo sugli atti mutua differente natura circa il momento in cui interviene; i controlli successivi intervengono su un atto:**
 A) Che ha già prodotto i suoi effetti. B) Formato ma non ancora efficace. C) Non ancora formato.
- 014. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, la limitazione dell'accesso deve essere motivato?**
 A) No, deve essere motivato solo il rifiuto.
 B) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione.
 C) No, deve essere motivato solo il differimento.

QUESTIONARIO 1

015. Per specifica disposizione legislativa (co. 2, art. 1, l. n. 190/2012), il P.N.A.:

- A) Favorisce lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.
- B) È aggiornato ogni due anni.
- C) È adottato dall'Anac.

016. A norma di quanto dispone l'art. 9 del GDPR è consentito trattare dati personali che rivelino l'appartenenza sindacale di una persona fisica?

- A) Sì, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
- B) No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Reg.
- C) No, è tassativamente vietato.

017. I controlli amministrativi sugli organi:

- A) Sono quei controlli attraverso i quali il soggetto titolare della relativa potestà analizza il singolo atto adottato dall'organo di amministrazione attiva, allo scopo di constatarne la conformità al dato normativo ovvero all'opportunità in termini di coerenza con la finalità pubblicistica.
- B) Sono volti ad ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- C) Sono finalizzati ad esaminare il corretto funzionamento di un organo dal punto di vista sia della legittimità dell'azione, sia del comportamento della persona fisica preposta, con lo scopo di tutelare e garantire il pieno rispetto del buon andamento dell'azione amministrativa (art. 97, Cost.).

018. La competenza degli organi amministrativi viene tradizionalmente divisa in categorie; la competenza per territorio: Con riferimento alla competenza si distingue tra competenza esterna e competenza interna; la competenza interna:

- A) Indica, impropriamente, l'insieme dei compiti svolti da ciascun ufficio o organo interno.
- B) Ha luogo tra organi ugualmente competenti per materia e comporta una ripartizione di attribuzioni sotto il profilo territoriale.
- C) Presuppone che la stessa materia sia suddivisa in maniera tale che alcune funzioni siano riservate all'organo superiore, mentre altre a quello inferiore.

019. Con riferimento al riesame con esito confermativo del provvedimento adottato, la conferma:

- A) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
- B) È una manifestazione di volontà con cui l'Amministrazione ribadisce una sua precedente determinazione.
- C) È un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente la quale si appropria di un atto adottato da autorità incompetente dello stesso ramo.

020. Indicare il corretto ordine delle fasi in cui si articola la procedura ad evidenza pubblica.

- A) Determinazione a contrattare - pubblicazione del bando di gara - scelta del contraente - approvazione, eventuali controlli e stipula del contratto - aggiudicazione.
- B) Determinazione a contrattare - pubblicazione del bando di gara - scelta del contraente - aggiudicazione e stipula del contratto - approvazione ed eventuali controlli.
- C) Pubblicazione del bando di gara - scelta del contraente - determinazione a contrattare - aggiudicazione e stipula del contratto - approvazione ed eventuali controlli.

021. Indicare in quale ipotesi il lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore (art. 52 tui).

- A) Vacanza di posto in organico, per non più di 6 mesi, prorogabili fino a 12.
- B) Sostituzione di dipendente assente per ferie.
- C) Sostituzione di un lavoratore assunto a tempo determinato, per non più 6 mesi.

022. Esiste un obbligo per i soggetti pubblici e privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi retribuiti di comunicare all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi i compensi erogati (co. 11, art. 53 tui)?

- A) Sì, sono tenuti a dare comunicazione entro il 30 aprile di ciascun anno dei compensi erogati nell'anno precedente.
- B) Sì, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso.
- C) Sì, entro trenta giorni dall'erogazione ma solo se l'importo del compenso è superiore a 2.000 euro.

023. Le disposizioni concernenti la responsabilità disciplinare per condotte pregiudizievoli per l'amministrazione e limitazione della responsabilità per l'esercizio dell'azione disciplinare, di cui all'art. 55-sexies tui, costituiscono norme imperative?

- A) Solo se recepite nei contratti collettivi nazionali.
- B) No, le norme del citato articolo non costituiscono norme imperative.
- C) Sì, e la violazione doloso o colposa delle disposizioni costituisce illecito disciplinare in capo ai dipendenti preposti alla loro applicazione.

024. A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente:

- A) Segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza.
- B) Segnala immediatamente, e comunque entro venti giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza.
- C) Segnala immediatamente, e comunque entro cinque giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza.

QUESTIONARIO 1

025. Nell'ipotesi contemplata al co. 1, art. 55-quinquies TUIPI che si verifica quando il lavoratore attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente ovvero giustifica l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia, la sanzione prevista:

- A) È la reclusione da 1 a 5 anni e la multa da euro 400 ad euro 1.600.
- B) È la reclusione da 1 a 2 anni e la multa da euro 300 ad euro 1.500.
- C) È la reclusione da 1 a 3 anni e la multa da euro 200 ad euro 1.400.

026. Il co. 2, art. 55-quater (Licenziamento disciplinare) TUIPI, prevede i casi in cui il licenziamento avviene senza preavviso. Rientra tra le ipotesi espressamente previste:

- A) Assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a due nell'arco di un biennio o comunque per più di cinque giorni nel corso degli ultimi sette anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione.
- B) Condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'estinzione, comunque denominata, del rapporto di lavoro.
- C) Ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio.

027. Si indichi quale affermazione afferente il personale a tempo determinato o assunto con forma di lavoro flessibile è consona a quanto dispone l'art. 36 tui.

- A) Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del citato art., sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.
- B) Il lavoratore non ha diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative.
- C) È possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali.

028. Indicare quale affermazione sul reclutamento del personale è conforme a quanto dispone l'art. 35 del tui.

- A) Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine non inferiore a sei mesi dalla data di approvazione.
- B) I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a sette anni.
- C) Per il coniuge superstite e per i figli del personale delle Forze armate e delle Forze dell'ordine deceduto nell'espletamento del servizio le assunzioni avvengono per chiamata diretta nominativa.

029. A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 in ordine ai controlli sulle assenze per malattia, in quale ipotesi l'assenza deve essere giustificata esclusivamente mediante certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale?

- A) Dopo il terzo evento di malattia nell'anno solare.
- B) Dopo il secondo evento di malattia nell'anno solare.
- C) Nell'ipotesi di assenza per malattia protratta per un periodo superiore a cinque giorni.

030. Chi è stato condannato, con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale può fare parte delle commissioni nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere?

- A) Sì, in quanto la sentenza non è definitiva.
- B) Sì, a seguito delle ultime modificazioni apportate dalla l. n. 126/2020.
- C) No, lo esclude espressamente l'art. 35-bis del tui.

031. Il periodo di aspettativa per mandato parlamentare (art. 68 tui) è utile ai fini dell'anzianità di servizio?

- A) Sì, è utile sia ai fini dell'anzianità di servizio sia del trattamento di quiescenza ma non è utile ai fini previdenziali.
- B) Sì, è utile sia ai fini dell'anzianità di servizio sia del trattamento di quiescenza e di previdenza.
- C) No, è utile solo ai fini previdenziali.

032. Le controversie aventi ad oggetto i rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2, TUIPI sono attribuite alla competenza del giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, tra cui:

- A) Le controversie relative ai rapporti di lavoro di cui all'art. 3 del TUIPI, ivi comprese quelle attinenti ai diritti patrimoniali connessi.
- B) Le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pp.aa.
- C) Le controversie concernenti il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali.

033. Con riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti, cosa stabilisce l'art. 54 del TUIPI?

- A) Che le violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui al co. 1, art. 55-quater.
- B) Che la violazione dei doveri contenuti nel codice non è mai rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile.
- C) Che il codice non necessita di pubblicazione e deve essere consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.

034. Secondo le disposizioni di cui al terzo comma dell'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001 il trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale è definito dai contratti collettivi. Quanto affermato è Vero o Falso?

- A) Vero, i contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni vigenti, definiscono anche il trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale.
- B) Falso, i contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni vigenti, definiscono anche il trattamento economico accessorio collegato alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso.
- C) Falso, i contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni vigenti, definiscono solo il trattamento economico fondamentale.

LM

QUESTIONARIO 1

035. Il secondo e il terzo comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 individuano l'ambito di applicazione delle normative di riforma in materia di pubblico impiego. Il legislatore, premesso che la riforma si applica a tutte le amministrazioni, ha precisato che per "amministrazioni pubbliche" si intendono:

- A) Anche tutti gli enti pubblici non economici nazionali e regionali ma non quelli locali.
- B) Anche tutti gli enti pubblici non economici nazionali ma non quelli regionali e locali.
- C) Anche tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali.

036. Nella gestione delle risorse umane le amministrazioni pubbliche devono seguire i principi dettati all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Quale tra i seguenti non è un corretto principio?

- A) Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
- B) Le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter si applicano anche ai componenti degli OIV e dei nuclei di valutazione.
- C) Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, ecc.

037. L'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, come di recente novellato, individua i compiti e poteri dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali, in particolare essi:

- A) Definiscono obiettivi, priorità, piani e programmi da attuare ed emanano le conseguenti direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione nonché i criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e determinano tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi.
- B) Promuovono e resistono alle liti ed hanno il potere di conciliare e di transigere, fermo restando quanto disposto dall'art. 12, comma 1, della l. n. 103/1979.
- C) Definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Programma triennale per la trasparenza, il Piano della performance e la Relazione sulla performance.

038. A norma di quanto dispone l'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001, l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente comporta, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta nel contratto collettivo:

- A) In ogni caso la revoca immediata dall'incarico.
- B) L'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale.
- C) Solo la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.

039. A norma di quanto dispone l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 è collocato in disponibilità, trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali:

- A) Solo il personale che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.
- B) Tra l'altro, il personale che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito regionale.
- C) Tra l'altro, il personale che abbia maturato l'anzianità contributiva sufficiente per il conseguimento della pensione di anzianità.

040. Dispone l'art. 22 del D.Lgs. n. 165/2001 che il parere del Comitato dei garanti deve essere reso entro il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta. Decorso inutilmente tale termine:

- A) Il parere deve essere richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- B) Il parere deve essere richiesto alla Corte dei conti.
- C) Si prescinde dal parere.

041. Nel Codice dell'amministrazione digitale "il documento informatico avente contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto" è denominato:

- A) "Copia per immagine su supporto informatico di documento analogico".
- B) "Originale non unico".
- C) "Copia informatica di documento informatico".

042. Nel Codice dell'amministrazione digitale "i dati che attengono, direttamente o indirettamente, a una località o a un'area geografica specifica" sono denominati:

- A) "Dati delle PPAA".
- B) "Dati territoriali".
- C) "Dati a conoscibilità limitata".

043. Nel Codice dell'amministrazione digitale "il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" è denominato:

- A) "Dato pubblico".
- B) "Dato delle PPAA".
- C) "Documento informatico".

044. Il CAD la definisce la parte del SPC finalizzata all'interazione tra i sistemi informatici dei soggetti partecipanti, per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni, dei processi e procedimenti amministrativi. È:

- A) L'interoperabilità.
- B) La cooperazione applicativa.
- C) L'interconnessione.

045. L'art. 3 del Regolamento eIDAS, richiamato dal Codice dell'amministrazione digitale, fornisce la seguente definizione: "dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati in forma elettronica per garantire l'origine e l'integrità di questi ultimi"; tale definizione corrisponde:

- A) All'"Identificazione elettronica".
- B) Al "Sigillo elettronico".
- C) Ai "Mezzi di identificazione elettronica".

QUESTIONARIO 1

046. Le disposizioni del CAD si applicano ai gestori di servizi pubblici?

- A) Sì, escluse le società quotate in mercati regolamentati.
- B) Sì, comprese le società quotate, in relazione ai servizi di pubblico interesse.
- C) No, il campo di applicazione del CAD è costituito dalle p.a. e dalle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 175/2006.

047. Ai sensi dell'art. 24, co. 4bis, del CAD, l'apposizione a un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale:

- A) A mancata sottoscrizione, salvo che lo stato di sospensione sia stato annullato.
- B) All'invalidità di tutti i documenti sottoscritti elettronicamente.
- C) A sottoscrizione con riserva.

048. «Usare, in modo accessibile ed efficace, le soluzioni e gli strumenti di cui al CAD nei rapporti con le p.a., i gestori di servizi pubblici, le società a controllo pubblico, anche ai fini dell'esercizio dei diritti di accesso e della partecipazione al procedimento amministrativo, fermi restando i diritti delle minoranze linguistiche riconosciute»:

- A) È, ai sensi dell'art. 3 del CAD, un obbligo per le imprese e una facoltà per i cittadini.
- B) È un diritto che l'art. 3 del CAD riconosce a ogni soggetto giuridico.
- C) È un diritto che l'art. 3 del CAD riconosce ai soli soggetti di diritto pubblico.

049. Dispone l'art. 6 del CAD, circa la data e l'ora di trasmissione e ricezione del documento informatico, che:

- A) Solo la data è opponibile ai terzi se apposta in conformità alle Linee guida, mentre l'ora si ha come non apposta.
- B) Sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle Linee guida.
- C) Non sono in ogni caso opponibili ai terzi.

050. Il codice di condotta tecnologica è adottato (art. 13-bis, CAD):

- A) Dal nucleo per la sicurezza cibernetica.
- B) Dal Capo dipartimento della struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri competente per la trasformazione digitale, sentita l'AgID e il nucleo per la sicurezza cibernetica e acquisito il parere della Conferenza unificata.
- C) Dall'AgID sentito il nucleo per la sicurezza cibernetica e acquisito il parere della Conferenza unificata.

051. All'Ufficio responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 17 del CAD sono, tra l'altro, attribuiti i compiti relativi a:

- A) Definizione con proprie direttive delle linee strategiche, della pianificazione e delle aree di intervento dell'innovazione tecnologica nelle p.a. centrali, e verifica dell'attuazione.
- B) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.
- C) Promozione e sostegno dei progetti di grande contenuto innovativo, di rilevanza strategica, di preminente interesse nazionale, con particolare attenzione per i progetti di carattere intersettoriale.

052. A norma di quanto dispone l'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale, come sono stabilite le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica di qualsiasi tipo di firma elettronica?

- A) Con provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali.
- B) Con le Linee guida adottate dall'ANAC.
- C) Con le Linee guida adottate dall'AgID.

053. Ai sensi dell'art. 35, co. 5 del CAD, a chi spetta la valutazione della conformità del sistema e degli strumenti di autenticazione utilizzati dal titolare delle chiavi di firma?

- A) All'AgID acquisito il parere obbligatorio dell'Organismo di certificazione della sicurezza informatica.
- B) Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- C) All'AgID acquisito il parere facoltativo dell'Organismo di certificazione della sicurezza informatica.

054. Trattando della gestione e conservazione dei documenti informatici, il CAD (art. 41) stabilisce che la p.a. titolare del procedimento raccoglie:

- A) In un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo formati da qualunque soggetto giuridico.
- B) In un fascicolo analogico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo formati da qualunque soggetto giuridico.
- C) In un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo solo se formati da altro soggetto giuridico di diritto pubblico.

055. Ai sensi dell'art. 43, co. 3, del CAD, i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti:

- A) Anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle Linee guida.
- B) Solo con modalità digitali, nel rispetto delle Linee guida.
- C) Con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con tali modalità.

056. Ai sensi dell'art. 47 del CAD, le comunicazioni di documenti tra le p.a. avvengono:

- A) Solo in cooperazione applicativa.
- B) Mediante l'utilizzo della posta elettronica o in cooperazione applicativa.
- C) Mediante l'utilizzo della posta elettronica, della posta ordinaria, di raccomandata a.r.

QUESTIONARIO 1

057. Ai sensi dell'art. 59 del CAD, per agevolare la pubblicità dei dati di interesse generale, disponibili presso le p.a. a livello nazionale, regionale e locale, è istituito il Repertorio nazionale dei dati territoriali, quale infrastruttura di riferimento per l'erogazione dei servizi di ricerca dei dati territoriali, e relativi servizi, e punto di accesso nazionale:

- A) Presso il Garante della Privacy, ai fini dell'attuazione della direttiva INSPIRE per quanto riguarda i metadati.
- B) Presso il Garante della Privacy, ai fini dell'attuazione della direttiva eIDAS.
- C) Presso l'AgID, ai fini dell'attuazione della direttiva INSPIRE per quanto riguarda i metadati.

058. La BDNCP di cui all'art. 62-bis del CAD è gestita:

- A) Dall'AgID.
- B) Dall'AGCOM.
- C) Dall'Anac.

059. Quali dei seguenti dati, tra gli altri, deve contenere la carta d'identità elettronica (co. 3, art. 66, CAD)?

- A) Il codice fiscale.
- B) I dati identificativi della persona e l'indicazione del gruppo sanguigno.
- C) L'indicazione del gruppo sanguigno e le opzioni di carattere sanitario previste dalla legge.

060. Ai sensi dell'art. 69 CAD, per le p.a. che siano titolari di soluzioni e programmi informatici realizzati su specifiche indicazioni del committente pubblico, rendere disponibile il relativo codice sorgente, completo della documentazione e rilasciato in repertorio pubblico sotto licenza aperta, in uso gratuito ad altre p.a. o ai soggetti giuridici che intendano adattarli alle proprie esigenze:

- A) Costituisce, salvo motivate ragioni di ordine e sicurezza pubblica, difesa nazionale e consultazioni elettorali, un obbligo.
- B) Costituisce sempre una facoltà.
- C) Costituisce sempre un obbligo tassativo.

061. Secondo le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nella pubblica amministrazione, il ruolo di responsabile della conservazione:

- A) È un ruolo previsto dall'organigramma del Titolare dell'oggetto di conservazione.
- B) Può essere svolto da un soggetto esterno all'organizzazione, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche.
- C) Non può essere svolto dal responsabile della gestione documentale.

062. Secondo le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, il Manuale di gestione documentale deve contenere le modalità di utilizzo del registro di emergenza (art. 63, TUDA). Il registro di emergenza:

- A) È attivato ogni qualvolta per cause tecniche non sia possibile utilizzare la normale procedura informatica.
- B) È attivato qualora l'impossibilità di utilizzare la procedura informatica si prolunghi oltre ventiquattro ore, per cause di eccezionale gravità.
- C) Riporta il numero totale di operazioni registrate manualmente, per ogni settimana di registrazione di emergenza.

063. Come specificato nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nel Manuale di gestione documentale, relativamente alla formazione delle aggregazioni documentali, sono riportate:

- A) Le descrizioni dei flussi di lavorazione interni all'amministrazione, anche mediante la rappresentazione formale dei processi attraverso l'uso dei linguaggi indicati da AgID.
- B) Le modalità di formazione, gestione e archiviazione dei fascicoli informatici e delle aggregazioni documentali informatiche con l'insieme minimo dei metadati ad essi associati.
- C) Le opportune misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio anche in materia di protezione dei dati personali.

064. Per le pubbliche amministrazioni cosa è allegato al Manuale di gestione documentale (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici)?

- A) Il piano di conservazione.
- B) Il piano generale di sicurezza e il piano di classificazione.
- C) Il piano generale di sicurezza.

065. Nel caso in cui il servizio di conservazione venga affidato ad un conservatore, quale competenza del responsabile della conservazione non può essere delegata (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici)?

- A) Monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione.
- B) Aggiornamento periodico del manuale di conservazione.
- C) Predisposizione delle misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione.

066. Nell'Allegato 6 "Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati" del documento Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici la parola chiave DEVE deve essere interpretata in conformità con RFC 2119 dell'Internet Engineering Task Force, ossia nel senso che:

- A) Un elemento della specifica è a implementazione facoltativa.
- B) La definizione è un requisito assoluto, la specifica deve essere implementata, la consegna è inderogabile.
- C) In particolari circostanze possono esistere validi motivi per ignorare un requisito, non implementare una specifica, derogare alla consegna, ma che occorre esaminare e valutare con attenzione le implicazioni correlate alla scelta.

067. L'AOO destinataria che non è riuscita a verificare il messaggio di protocollo restituisce alla AOO mittente l'anomalia 002_AnomaliaImpronta (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici – All. 6):

- A) Nel caso in cui la firma della segnatura di protocollo non è verificata.
- B) Se almeno uno dei file ricevuti (documento principale e allegati) risulta non leggibile.
- C) Nel caso in cui almeno una delle impronte riportate nella segnatura di protocollo (documento principale e allegati) non è verificata.

QUESTIONARIO 1

068. Secondo quanto disposto dall'All. 6 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, l'AOO destinataria restituisce alla AOO mittente l'anomalia 005_DocumentoAllegatiErroreValidazioneMarcaTemporale:

- A) Nel caso in cui almeno una delle impronte riportate nella segnatura di protocollo (documento principale e allegati) non è verificata.
 B) Se almeno uno dei file ricevuti (documento principale e allegati) risulta con marca temporale e la validazione della stessa fallisce.
 C) Se almeno uno dei file ricevuti (documento principale e allegati) risulta firmato e la validazione della stessa fallisce.

069. Negli atti amministrativi protocollati, relativamente alla segnatura di protocollo e alle sue sezioni è corretto affermare che (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici – All. 6):

- A) La sezione Signature contiene l'Identificatore della registrazione relativa al messaggio protocollato in uscita, che a sua volta riporta, tra l'altro, indicazione del registro nell'ambito del quale è stata effettuata la Registrazione.
 B) La sezione Intestazione DEVE contenere gli elementi essenziali di identificazione e caratterizzazione amministrativa del messaggio di protocollo.
 C) La Descrizione contiene i dati essenziali per l'identificazione e caratterizzazione amministrativa del messaggio di protocollo.

070. Secondo l'All. 5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, quale metadato del documento amministrativo informatico ha come "Sottocampi" Oggetto e Parole chiave?

- A) Classificazione. B) Dati di registrazione. C) Chiave descrittiva.

071. Nella Certificazione di processo ex art. 23-ter CAD nei processi di scansione massiva - All. 3 "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", qual è la seconda fase del Ciclo di dematerializzazione?

- A) Normalizzazione. B) Scannerizzazione. C) Analisi e progettazione.

072. Secondo quanto specificato nell'Allegato 3 delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" sulle fasi del Ciclo di dematerializzazione, la fase "Analisi e progettazione" costa di:

- A) Presa in carico della documentazione - Riorganizzazione fascicoli.
 B) Acquisizione dati - Segnalazione incongruenze.
 C) Analisi delle esigenze - Analisi dell'archivio analogico.

073. Quale delle seguenti informazioni della descrizione del procedimento di dematerializzazione presente nell'attestazione di conformità della copia informatica di un documento amministrativo analogico formato dalla Pubblica Amministrazione è presente solo in caso di outsourcing del processo (Certificazione di processo ex art. 23-ter CAD - All. 3 "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici")?

- A) Nominativo e ruolo del verbalizzante.
 B) Riferimento contratto tra fornitore e committente.
 C) Anagrafica Committente.

074. Secondo le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - Allegato 3 Certificazione di processo, a seguito di quanto stabilito dal CAD ai commi 2 e 3 dell'art. 22 e comma 3 dell'art. 23-ter vi è una distinzione tra il valore probatorio "privilegiato" se la conformità all'originale è assicurata da un notaio o PU a ciò autorizzato, e valore probatorio "semplice" se la conformità all'originale è data da un soggetto privato?

- A) No, in entrambi i casi il valore probatorio è a querela di falso.
 B) Sì, nel primo caso il valore probatorio è fino a disconoscimento, nel secondo a querela di falso.
 C) Sì, nel primo caso il valore probatorio è a querela di falso, nel secondo fino a disconoscimento.

075. Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici; individuare l'affermazione errata.

- A) Contengono quindici allegati e sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" CAD.
 B) Sono applicabili ai soggetti indicati nell'art. 2 commi 2 e 3 del CAD, fatti salvi gli specifici riferimenti alla Pubblica Amministrazione.
 C) Forniscono una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

076. Si sono associati "specifico utilizzo" a "più diffusi formati di file/pacchetti". Secondo le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - Allegato 2 Formati di file e riversamento, si identifichi l'associazione errata.

- A) Immagini raster - Microsoft OOXML (.pptx) e PowerPoint(.ppt), OpenDocument Presentation (.odp).
 B) Fogli di calcolo - Microsoft OOXML (.xlsx) e Excel (.xls), OpenDocument Spreadsheet (.ods).
 C) Posta elettronica - .eml, .mbox.

077. L'Allegato 1 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici è:

- A) Formati di file e riversamento. B) Certificazione di processo. C) Glossario dei termini e degli acronimi.

078. Nell'ambito delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (glossario), come si chiama il pacchetto informativo inviato dal sistema di conservazione all'utente in risposta ad una sua richiesta di accesso a oggetti di conservazione?

- A) Pacchetto di gestione. B) Pacchetto di archiviazione. C) Pacchetto di distribuzione.

QUESTIONARIO 1

079. Sono cinque gli obiettivi di "Italia digitale 2026", l'importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza che vuole mettere l'Italia nel gruppo di testa in Europa entro il 2026. Tra questi:

- A) Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile.
- B) Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 95% della popolazione che sia digitalmente abile.
- C) Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 50% della popolazione che sia digitalmente abile.

080. Nell'ambito delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici promosse dall'Agid (glossario), con quale termine si indica solitamente il registro informatico ove sono memorizzate le informazioni prescritte dalla normativa per tutti i documenti ricevuti e spediti da un ente e per tutti i documenti informatici dell'ente stesso?

- A) Registro eIDAS.
- B) Registro di protocollo.
- C) Registro particolare.

081. Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individui, per la fase decisoria, l'affermazione corretta.

- A) È il momento propulsivo del procedimento.
- B) È la fase deliberativa del procedimento.
- C) Deve essere sempre preceduta da un atto di concerto, da un'intesa o da un atto di assenso.

082. Con riferimento alla fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo, nasce un obbligo per la pubblica amministrazione di vagliare l'opportunità di dar corso o meno al procedimento nel caso di:

- A) Istanza.
- B) Proposta non vincolante.
- C) Richiesta.

083. Indicare quale affermazione tra quelle proposte corrisponde ad un corretto principio così come stabilito dalle norme in materia di procedimento amministrativo.

- A) La pubblica amministrazione può aggravare il procedimento solo con il consenso dell'interessato.
- B) La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- C) La pubblica amministrazione non può in alcun caso aggravare il procedimento.

084. La l. n. 15/2005 e la l. n. 69/2009, in sede di modifica della l. n. 241/1990 hanno implementato il catalogo dei principi posti a presidio dell'attività amministrativa. Quale tra quelli indicati non è espressamente elencato all'art. 1?

- A) Principio di ragionevolezza.
- B) Principio di trasparenza.
- C) Principio di efficacia.

085. A norma del disposto di cui al comma 9, art. 2, l.n. 241/1990, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce:

- A) Responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente, ma non elemento di valutazione della performance individuale.
- B) Elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.
- C) Elemento di valutazione della performance collettiva dell'Amministrazione, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

086. A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:

- A) Per gli atti concernenti il personale.
- B) Per gli atti a contenuto generale.
- C) Per gli atti normativi.

087. La motivazione varia in ragione del variare degli effetti dell'atto, dei suoi destinatari, dell'incidenza dell'interesse pubblico perseguito. In caso di provvedimenti vincolati:

- A) La motivazione potrà ritenersi adeguata solo qualora indichi, oltre ai presupposti di fatto e le ragioni giuridiche, anche i criteri utilizzati e l'iter logico seguito per compiere quella determinata scelta.
- B) È sufficiente che siano indicate le norme che prevedono l'obbligo per la p.a. di procedere e gli elementi fattuali che ne hanno determinato in concreto l'insorgenza.
- C) La motivazione deve essere analitica con riferimento alla mancanza dei requisiti richiesti.

088. A norma del novellato art. 6 della legge n. 241/1990, qualora l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale sia diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento?

- A) Sì, indicandone la motivazione nel provvedimento finale.
- B) Sì, ma solo se il responsabile del procedimento e l'organo competente all'adozione del provvedimento finale appartengono a due amministrazioni diverse.
- C) Sì, perché il responsabile del procedimento, qualora diverso dall'organo competente all'adozione del provvedimento finale, predispone una "bozza" di provvedimento.

089. A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali?

- A) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
- C) In ogni caso al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.

QUESTIONARIO 1

090. Ai sensi del disposto di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:

- A) Ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
- B) Anche a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- C) Ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, anche se ciò comporti aggravamento del procedimento.

091. In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando:

- A) Tra l'altro, l'oggetto del procedimento promosso.
- B) Il nominativo di tutte le persone maggiorenni interessate al procedimento.
- C) Esclusivamente, l'amministrazione competente e le tipologie di atti di cui non è possibile prendere visione.

092. I portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento possono intervenire nel procedimento amministrativo?

- A) No, in quanto non destinatari della comunicazione obbligatoria di avviso di avvio.
- B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 9 l.n. 241/1990 in quanto titolari di un interesse ad evitare che anche indirettamente può essere loro arrecato pregiudizio dal provvedimento.
- C) No, possono intervenire nel procedimento solo i destinatari diretti del provvedimento finale.

093. Le disposizioni di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/1990 - Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza -

- A) Non si applicano alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali.
- B) Si applicano anche alle procedure concorsuali.
- C) Si applicano a tutti i procedimenti amministrativi indipendentemente dall'oggetto promosso.

094. Quale delle seguenti affermazioni in merito agli "accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento" di cui all'art. 11 della legge n. 241/1990 risulta essere errata?

- A) Le controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi sono riservate in via esclusiva alla giurisdizione del giudice ordinario.
- B) A garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, la stipulazione degli accordi è preceduta da una determinazione dell'organo che sarebbe competente all'adozione del provvedimento.
- C) Gli accordi sostitutivi di provvedimenti sono soggetti ai medesimi controlli previsti per questi ultimi.

095. La legge n. 241/1990 fa obbligo alle amministrazioni procedenti di predeterminare e pubblicare, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, i criteri e le modalità cui esse devono attenersi per alcuni provvedimenti amministrativi. Relativamente a quali dei seguenti provvedimenti amministrativi tale obbligo trova applicazione?

- A) Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- B) Provvedimenti tributari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- C) Atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione.

096. Le disposizioni di cui all'art. 20, l. n. 241/1990 in materia di silenzio assenso trovano applicazione per gli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale e la pubblica sicurezza?

- A) No, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale, la pubblica sicurezza, l'immigrazione e l'asilo.
- B) Sì, trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
- C) No, non trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.

097. La modalità di svolgimento specifica della conferenza in forma simultanea e in modalità sincrona è disciplinata dall'art. 14-ter, l. n. 241/1990. Si indichi quale affermazioni in merito è corretta.

- A) Si considera acquisito l'assenso con condizione delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni.
- B) Alle riunioni della conferenza non possono essere invitati gli interessati.
- C) La prima riunione della conferenza si svolge con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti.

098. La nullità del provvedimento amministrativo trova oggi la sua disciplina nell'art. 21-septies, l. n. 241 del 1990, introdotto dalla l. n. 15 del 2005, che al co 1, dispone che è nullo il provvedimento:

- A) Viziato da incompetenza.
- B) Che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato.
- C) Viziato da eccesso di potere.

099. Affinché l'istante possa richiedere legittimamente l'accesso agli atti amministrativi l'interesse deve essere diretto, concreto e attuale (art. 22 comma 1, l. n. 241/1990). È concreto:

- A) Quando il documento abbia spiegato o sia idoneo a spiegare effetti diretti nei confronti del richiedente.
- B) Quando il documento abbia spiegato effetti indiretti nei confronti del richiedente.
- C) Quando è collegato alle ragioni esposte a sostegno dell'istanza.

QUESTIONARIO 1

100. Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):

- A) L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e di bollo, ove dovuto, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura.
 B) L'esame dei documenti è oneroso.
 C) Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, ma non all'imposta di bollo né al pagamento dei diritti di ricerca e di visura.

101. Devo decidere tra un paio di pantaloni sportivi e confortevoli ed un altro molto elegante. I primi costano i tre ottavi dei secondi. Mi piacciono entrambi e non so cosa decidere. Sapendo che se li comprassi entrambi spenderei Euro 209, quanto costano i pantaloni eleganti?

- A) Euro 157. B) Euro 152. C) Euro 161.

102. In questo istante a Filadelfia sono le ore 01:45. A Londra il fuso orario è di 7 ore in avanti rispetto a Filadelfia; a Boston il fuso orario è di 4 ore indietro rispetto a Londra e a Roma è di 5 ore in avanti rispetto a Boston. Che ore sono, in questo stesso istante, a Roma?

- A) Le 09:45. B) Le 08:45. C) Le 10:45.

103. Nonno Gino ha 6 nipoti; Nonno Pino ha 7 nipoti; Nonno Rino ha 8 nipoti e Nonno Dino ne ha 9. Quanti nipoti hanno in media i 4 nonni?

- A) 8. B) 7. C) 7,5.

104. Usando solo la cifra "5" si sono costruite espressioni con risultati diversi. In quale delle seguenti il risultato è "3"?

- A) $? = 5 - 5/5 - 5/5$. B) $? = 5 - 55/55$. C) $? = (5 + 5 \times 5)/5 - 5$.

105. Quale dei seguenti numeri eliminerebbe? 132 - 232 - 297 - 352 - 407.

- A) 132. B) 232. C) 352.

106. Quali numeri completano la serie? 105 - 110 - 101 - 106 - 97 - 102 - ... - ... - 89 - 94.

- A) 93 e 98. B) 94 e 98. C) 93 e 99.

107. Se si moltiplica un numero per la differenza tra 26 e 14 si ottiene 288. Il numero è:

- A) 22. B) 26. C) 24.

108. Con quali di questi numeri deve continuare la serie? 25 - 78 - 38 - 63 - 51 - 48 - 64 - 33 - ... -

- A) 77 e 18. B) 77 e 17. C) 78 e 18.

109. Quali numeri devono essere inseriti al posto dei puntini? 218 - 225 - ... - 239 - ... - 253 - 260.

- A) 232 e 247. B) 232 e 246. C) 233 e 246.

110. Individuare il termine che completa logicamente la proporzione. "sapore" sta a "salire" come "denaro" sta a ..?..

- A) Desueto. B) Decano. C) Decoro.

111. Se .?.. sta a Poiana allora è logico che .?.. stia a Sgombro.

- A) Volare - Nuotare. B) Planare - Mare. C) Ali - Piume.

112. Individuare la coppia che completa correttamente la proporzione. Piana di Gioia : Calabria = (X) : Campania = Barbagia : (Y).

- A) (X) Cilento ; (Y) Lazio. B) (X) Gennargentu ; (Y) Sardegna. C) (X) Irpinia ; (Y) Sardegna.

113. Quali dei seguenti termini integrano la serie? Dimora - rametto - topolino - novello - _____ - _____.

- A) Loculo - lombrico. B) Pesciolino - casina. C) Tomba - passerotto.

114. In vista di un grande concerto di beneficenza, sei "big" della musica italiana si ritrovano a discutere seduti ad un tavolo di forma rettangolare. Fedez, Achille Lauro, Renga, Lorenzo Fragola, Mengoni e J-Ax si sono seduti come segue: Fedez è seduto a capotavola, vicino a Renga e a Lorenzo Fragola; Renga non è seduto vicino a J-Ax e J-Ax non è seduto a capotavola. Che cosa possiamo dedurre?

- A) Sicuramente Mengoni non è seduto a capotavola.
 B) Mengoni è per certo seduto accanto a Renga.
 C) Achille Lauro potrebbe essere seduto a capotavola.

115. Se X si trova tra A e B; A si trova tra Y e X; B si trova tra X e K; Y si trova tra C e A; K si trova tra B e D è sicuramente vero che:

- A) K è più vicino a Y che a B.
 B) X è più vicino a Y che a C.
 C) Non è possibile stabilire se A sia più vicino a B che a D.

116. Individuare tra i seguenti il sillogismo che conduce ad una falsa conclusione.

- A) Tutti gli Italiani mangiano la pasta. Luca mangia la pasta quindi Luca è italiano.
 B) Tutti i Tedeschi mettono i sandali con le calze. Frank è tedesco, quindi mette i sandali con le calze.
 C) Tutti gli Americani masticano chewing-gum. Antony è americano, quindi mastica chewing-gum.

117. Quale dei seguenti termini può sostituire la parola "rintuzzare" senza modificare il significato della frase ove essa è inserita?

- A) Rimpolpare. B) Rattizzare. C) Respingere.

QUESTIONARIO 1

118. Trovare il termine intruso tra quelli proposti.		
A) Tibia.	B) Perone.	C) Clavicola.
119. Quale termine è il più adatto per indicare una "taccola"?		
A) Pesce.	B) Felino.	C) Uccello.
120. Quali lettere non inserirebbe al posto degli spazi per ottenere una parola di senso compiuto ed uso corrente? L _ G _.		
A) U - E.	B) A - O.	C) E - A.
121. In quale coppia, tra quelle proposte, i due vocaboli sono collegati da un rapporto di inclusione?		
A) Africa, continenti.	B) America, dollaro.	C) Africa, America.
122. Chi è entrato almeno una volta nella casa viola, dopo non può più entrare nella casa rosa. Solo chi è già entrato nella casa azzurra può entrare nella casa rosa. Chi è entrato almeno una volta nella casa rosa, dopo non può più entrare nella casa arancione. Se sono entrato nella casa arancione...		
A) Sicuramente non sono entrato prima nella casa viola.		
B) Sicuramente sono entrato prima nella casa azzurra.		
C) Potrei essere entrato prima nella casa viola.		
123. Data la parola "tributo", quale tra quelle proposte è la meno attinente/collegabile?		
A) Vaso.	B) Tassa.	C) Omaggio.
124. Cosa significa negare la frase "tutte le donne molisane sono giovani"?		
A) Nessuna donna molisana è vecchia.		
B) Devono esistere almeno due donne molisane vecchie.		
C) Esiste almeno una donna molisana vecchia.		
125. Mettere tra parentesi la parola che assume un significato che può essere ricondotto per analogia sia al termine che precede che a quello che segue: Vivanda (?) Posta.		
A) Piatto.	B) Pietanza.	C) Banco.
126. Se la parola PENA viene scritta sotto MALE, la parola DONO viene scritta sotto PENA e l'ultima parola è ELMO, allora in diagonale si può leggere:		
A) DARE.	B) MONO.	C) MENO.
127. Riordinare il dialogo secondo la logica sequenza temporale: 1) È colpa di tutti e due - 2) Sono stato io, papà - 3) Non importa, vi perdono - 4) Insomma, mettetevi d'accordo - 5) No, sono stato io - 6) Chi ha fatto questo disastro?		
A) 6 - 5 - 2 - 4 - 3 - 1.	B) 6 - 2 - 4 - 5 - 1 - 3.	C) 6 - 2 - 5 - 4 - 1 - 3.
128. Se ELIO = 1, FELCE = 3 e BACOSA = 3 allora a quale numero corrisponde CADIMENTO?		
A) 6.	B) 4.	C) 5.
129. Se DONAVA=VA e ERESIE=IE, allora FUMARE è uguale a....		
A) ER.	B) AE.	C) RE.
130. Quale dei seguenti termini integra correttamente la serie: FA - FAVO - FATALE - FAVORITA - ..?..		
A) Fraternizzare.	B) Fraudolenza.	C) Facilitare.
131. Choose the correct option to complete the following sentence: Don't ask me to help you with your literature essay, it's not my cup of ____.		
A) Coffee.	B) Milk.	C) Tea.
132. Choose the correct option to complete the following sentence: I don't think it is appropriate to let ourselves be dazzled by technological ____.		
A) Wobbling.	B) Wariness.	C) Wizardry.
133. Complete the sentence with the correct preposition (referring to the context). Nowadays families are not the same as in the past, my great-grandparents brought six children (...).		
A) Up.	B) Down.	C) Off.
134. Choose the correct preposition: (coprire di) cover.		
A) Of.	B) In.	C) With.
135. Complete the following sentences: "It has always been hard for her to _____ criticism, even when it is offered in good faith"		
A) Define.	B) Accept.	C) Except.
136. Complete each sentence with the correct option. Mary to Laura when it comes up to singing, she's much more in tune and her voice is far better.		
A) Can't give a fine.	B) Can't clean a spot.	C) Can't hold a candle.
137. Come si può tradurre: "we don't need to split hairs"?		
A) Non abbiamo bisogno del vostro aiuto.	B) Non c'è bisogno di essere pignoli.	C) Non dovremmo lavarci i capelli.

QUESTIONARIO 1

138. Choose the correct past participle form of the verb: to dwell (dimorare).

- A) Dwolt.
- B) Dwoollen.
- C) Dwelt.

139. Which of the following nouns isn't uncountable?

- A) Homework.** **B) Note.** **C) Shopping.**

140. Choose the wrong sentence:

- A) We use the zero article (no article) before continents.
B) We use the zero article (no article) with parts of the body after prepositions like "the ball hit him on harm".
C) We use the zero article (no article) in expressions like "from work" and "to work".

141. All of the following words refer to clothes except for one. Find the odd one out: tracksuit, vest, stockings, overalls, glazier, anorak.

- A) Glazier.** **B) Anorak.** **C) Overalls.**

142. Open the fridge and take the

- A) Radish.** **B) Shawl.** **C) Paperweight.**

143. Which of the following is not a synonymous of: important?

- A) Needless. B) Salient. C) Significant.

144. Choose the correct option to complete the following sentence: While I _____ my homework I heard a strange noise from the garden.

- A) Was making.** **B) Was doing.** **C) Made.**

145. Which one among the given options isn't suitable for an informal letter?

- A) I was so sorry to hear that...** **B) Write back soon.** **C) I am writing to you on behalf of...**

146. The following sentence has been messed up. Put the words in the correct order: that he have him wouldn't with let away get.

- A) He wouldn't have let him get away with that.
B) He wouldn't get him away, have let with that.
C) Have get away with that, he wouldn't let him.

147. By the time I take my exam, I _____ English for five months.

- A) Will have been learning. B) Would have learning. C) Will learn.

148. Complete the sentence with one of the following options. Francesco's wedding is going to be celebrated next Sunday. ?

- A) Did you invite? B) Have you been invited? C) Were you inviting?

149. I will leave early in the morning so as _____ the traffic.

- A) Avoid. B) Avoiding. C) To avoid.

150. Complete the following sentences: "Although she won the spelling bee, some thought she didn't deserve the _____ because she may have cheated"?

- A) Medal.

24