



DETERMINAZIONE N. 323 del 28 dicembre 2018

II DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Avviso di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. di personale appartenente all'Area C.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., ed in particolare l'art. 30 comma 2-bis che stabilisce che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2017 ed in particolare l'art. 21 in base al quale l'Automobile Club d'Italia è autorizzato ad avviare nel triennio 2017-2019 procedure di reclutamento per n. 38 unità di personale delle Aree appartenente all'Area C;

VISTO il documento di programmazione delle assunzioni trasmesso dalla Direzione Risorse Umane ed Affari Generali con nota del 9 novembre 2017 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 30 novembre 2017;

VISTO il Regolamento "sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club d'Italia" come modificato ed integrato dalla delibera del Consiglio Generale del 19 giugno 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al Comparto funzioni centrali triennio 2018-2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 con il quale sono state definite le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, in applicazione del predetto articolo 30, comma 2-bis, di bandire una procedura di mobilità a domanda, per titoli e colloquio, di n. 38 unità di personale da destinare agli uffici centrali e periferici dell'Ente, aperta al personale di ruolo appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., per i sotto indicati profili/ competenze:

- n. 25 con competenze amministrative;
- n. 5 con competenze di interprete;
- n. 8 con competenze informatiche;



INFORMATE le Organizzazioni sindacali;

DETERMINA

L'avvio delle attività dirette all'acquisizione di n. 38 unità di personale di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. e da assegnare alle seguenti sedi centrali e periferiche dell'Ente:

- n. 5 con competenza di interprete da destinare alla sede centrale di Roma;
- n. 8 con competenza informatica da destinare alla sede centrale di Roma;
- n. 25 con competenza amministrativa da destinare alle sedi indicate nel successivo prospetto;

Direzione Area Metropolitana Roma	4 posti
Direzione Area Metropolitana Torino	3 posti
Direzione Territoriale Treviso	2 posti
Direzione Area Metropolitana Milano	3 posti
Unita' Territoriale Modena	2 posti
Direzione Territoriale Firenze	2 posti
Direzione Territoriale Bergamo	2 posti
Direzione Area Metropolitana Napoli	2 posti
Direzione Territoriale Bologna	1 posto
Unita' Territoriale Campobasso	2 posti
Unita' Territoriale Reggio Emilia	2 posti

Art. 1

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati.

a. Titolarità di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica corrispondente a quella per la quale la procedura è avviata, presso una delle pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

b. Uno dei titoli di studio di seguito indicati e relativi ai profili per i quali la mobilità è avviata:
- laurea, laurea magistrale, laurea specialistica diploma di laurea - laurea vecchio ordinamento -.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso dovrà essere equipollente al titoli di studio indicato; in tal caso andranno specificati gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza.



- Assenza di procedimenti disciplinari in corso;
 - Assenza di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
 - Assenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio presso l'ACI a seguito della cessione del contratto di lavoro.

Art. 2

Presentazione delle domande

1. Le domande dovranno essere inviate unicamente via pec al seguente indirizzo di posta (infocandidaturemobilita@pec.aci.it) secondo il modello allegato entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito Istituzionale dell'Ente.
2. Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:
 - copia di un valido documento di riconoscimento;
 - breve curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli uffici presso i quali il candidato ha svolto la propria attività ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della domanda;
 - la sede per la quale si intende concorrere tra quelle indicate nel presente bando;
 - nulla osta rilasciato dalla competente struttura dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale cessione del contratto di lavoro. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.

Art. 3

Commissione

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un minimo di 3 componenti ed un segretario, nominata con determina del Segretario Generale o in caso di Sua assenza o impedimento dal Direttore Centrale Risorse Umane ed Affari Generali, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente, nella sezione bandi di concorso.



Art. 4 **Procedura di selezione**

1. La selezione è finalizzata a verificare la rispondenza delle esperienze lavorative del candidato alla su indicata posizione di lavoro da ricoprire.

2. La selezione consta di due fasi: l'esame del *curriculum* predisposto dal candidato e il colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate al successivo comma 3, che lo stesso sarà chiamato a sostenere.

3. La Commissione dispone di 30 punti attribuibili come segue:
 - Esame del curriculum: - fino ad max di 20 punti
 - Colloquio interdisciplinare: - fino ad max di 10 punti
 - Elementi di Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e contratti e ai diritti reali di godimento e di garanzia fino ad un max di 5 punti;
 - Elementi di diritto amministrativo fino ad un max di 3 punti;
 - Statuto e Regolamento di organizzazione dell'Ente fino ad un max 2 punti;

4. La selezione si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio complessivo nelle due fasi (dato dalla somma delle 2 prove) non inferiore a punti 21.

Art. 5 **Graduatoria**

Al termine dei colloqui la Commissione formerà la graduatoria generale dei candidati e quella relativa a ciascuna sede. Detta graduatoria è approvata con determinazione del Direttore delle Risorse Umane e Affari Generali.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la minore età.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.



Art. 6
Calendario delle prove

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare, all'indirizzo di post pec, indicata dal candidato, l'esito della valutazione del curriculum e la data ed il luogo del colloquio.

L'assenza nel giorno del colloquio comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 7
Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Responsabile del procedimento è la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, presso cui ciascun candidato potrà prendere conoscenza degli atti adottati.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità per le quali sono richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli Interessati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed al Regolamento "Sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club d'Italia" come modificato ed integrato dalla delibera del Consiglio Generale del 19 giugno 2018.

Per qualsiasi chiarimento può farsi riferimento alla predetta Direzione nelle persone di: dr.ssa Antonella Palumbo, tel. 06-4998-2599, a.palumbo@aci.it, sig.ra Rossana Di Gianvittorio, tel. 06-4998-2353, r.digianvittorio@aci.it, sig. Giovanni Pupparo, tel. 06 4998-2203, g.pupparo@aci.it.

IL DIRETTORE CENTRALE

Documento firmato digitalmente



ALLEGATO

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Il sottoscritto nato a il
..... residente nel comune di(prov. di)
Codice Fiscale, chiede di essere ammesso a partecipare
alla procedura selettiva per mobilità volontaria presso l'AUTOMOBILE CLUB ITALIA, di cui
all'avviso approvato dal Direttore Centrale delle Risorse Umane e Affari Generali.

Dichiara sotto la propria responsabilità, in base agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in
possesso del titolo di studio
..... conseguito
presso..... in data..... e
di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal predetto avviso:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso
.....con qualifica ... ;
- di voler concorrere per la sede di.....;
- non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nel biennio precedente
alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti
disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di impiego con la
Pubblica Amministrazione.

Firmato

Allega:

- 1) parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento definitivo in
mobilità;
- 2) curriculum professionale;
- 3) fotocopia del documento di identità in corso di validità.