

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'accesso all'Area C, livello economico C1, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale interno, appartenente all'Area B, dell'Automobile Club d'Italia.

ART. 1

È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per il passaggio all'Area C, livello economico 1, riservata al personale interno, appartenente all'Area B.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti per l'accesso al pubblico impiego di cui al d.lgs. 165/2001 s.m.i., possono partecipare alla procedura i dipendenti che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova, da almeno 3 anni;
2. inquadrati nell'area B.

Inoltre possono partecipare i dipendenti che, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, nonché alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e alla data di pubblicazione della graduatoria, non abbiano riportato:

- sanzioni superiori al rimprovero verbale, al rimprovero scritto e alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione;
- misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

3. siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea;
- laurea magistrale;
- laurea specialistica;
- diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento).

ART. 3 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso attraverso apposita procedura on line presente sul Portale interno della Comunicazione, entro il termine indicato al comma 3. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

2. Ciascun dipendente interessato dovrà collegarsi al Portale Interno della Comunicazione con il proprio account e la propria password. Una volta entrato nella Home Page dovrà accedere alla sezione "Per il dipendente" e selezionare "Concorso interno Area C". La pagina che si aprirà contiene la domanda di partecipazione alla selezione, nella quale sono riportati i dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 7 del bando di selezione. Il dipendente, potrà confermare o modificare i dati ivi presenti, completare la domanda con le ulteriori informazioni richieste e procedere all'invio della stessa, cliccando sul pulsante "invia i tuoi dati".

Copia della domanda sarà così automaticamente inoltrata alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e alla casella di posta elettronica del dipendente. Sarà possibile modificare la propria

domanda fino alla data di scadenza di presentazione. Decorso tale termine l'applicazione non consentirà più l'accesso.

Per accedere al portale della Comunicazione interna al di fuori della rete intranet, da qualsiasi computer o dispositivo mobile, sarà necessario collegarsi all'indirizzo <https://comunica.aci.it>. Prima delle credenziali personali, verrà richiesta un'ulteriore autenticazione, da effettuare con le seguenti username e password: **Username: comint_usr, password: Aj0gLPaz14L1**) . E' preferibile l'utilizzo del browser Google Chrome.

3. L'invio della domanda è consentito dalle ore 00.01 del 10 maggio 2018 fino alle 23.59 del 8 giugno 2018.

4. Ciascun dipendente all'atto di compilazione della domanda dovrà confermare i dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 8 comunicati dall'Amministrazione. L'accettazione espressa nella domanda equivale a conferma, da parte del dipendente, dei dati stessi. Per questo non saranno successivamente ammesse contestazioni in ordine al loro contenuto.

5. Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di partecipazione alla procedura l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della vigente normativa.

6. Ai sensi del vigente decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, la cui copia sarà fornita dall'Amministrazione, saranno sottoscritte in sede di espletamento della prova scritta e avranno altresì valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

ARTICOLO 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è costituita con delibera del Presidente dell'Ente, su proposta del Segretario Generale.

Salvo motivata impossibilità, l'Amministrazione riserva 1/3 dei posti di componente alle donne.

ARTICOLO 6 PROVE SELETTIVE

1. Le prove selettive consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.
2. La prova scritta consisterà nella risoluzione di n. 4 quesiti a contenuto teorico-pratico da risolvere nel tempo massimo di 4 ore e riguardanti le seguenti materie:
 - nozioni di diritto amministrativo: con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al lavoro pubblico nella p.a. (d.lgs.165/2001 s.m.i.);
 - nozioni di diritto civile: con particolare riferimento alla disciplina del contratto e delle obbligazioni, del regime dei beni mobili registrati e dei diritti reali di garanzia;
 - Statuto, Regolamento di Organizzazione dell'Ente, Regolamento di Amministrazione e Contabilità, Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2017-2019.
3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti, o pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. E' consentito l'uso di testi di legge non commentati né annotati con la giurisprudenza; è consentito altresì l'uso dei Regolamenti interni. Tali testi saranno verificati all'atto di identificazione del candidato da parte del personale di vigilanza ed esclusi (e non ammessi in sala) ove irregolari. E' altresì vietato l'uso del dizionario della lingua italiana e del dizionario dei sinonimi e contrari. Una copia sarà messa a disposizione dei candidati sul tavolo della Commissione.
4. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

5. La prova orale, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta e su elementi di diritto penale (reati contro la p.a - Libro II, Titolo II c.p.).

ARTICOLO 7 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. Lo stesso elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso presso la sede della prova orale.

Il punteggio complessivo attribuito ai candidati che hanno superato le prove d'esame è espresso in trentesimi ed è determinato effettuando la media dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

In ogni caso, la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli (di cui al successivo art. 8) al punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame.

ARTICOLO 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio relativo ai seguenti titoli professionali:

A. Livello di esperienza maturato nell'area B alla data di scadenza del presente bando. Per il personale proveniente da altre Amministrazioni (mobilità) si terrà conto della sola anzianità maturata nell'Area presso l'Automobile Club d'Italia.

- punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per un massimo di punti 1.

B. Livello economico di appartenenza alla data di scadenza del presente bando:

- livello economico B1: 2 punti
- livello economico B2: 3 punti
- livello economico B3: 4 punti

La valutazione dei titoli di cui alle precedenti lettere A e B avrà luogo solo nei confronti dei candidati che abbiano svolto e superato la prova scritta.

ARTICOLO 9 SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Le date e le sedi di svolgimento delle prove saranno comunicate con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale interno della comunicazione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicata nel predetto avviso. In nessun caso sarà consentito lo svolgimento della prova in date diverse da quelle stabilite ed indicate. L'assenza a qualsiasi titolo equivale ad esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 10 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva di cui all'articolo 7 del presente bando.

Tale graduatoria è sottoposta all'approvazione del Comitato Esecutivo dell'Ente il quale, tenute presenti le disposizioni in materia di titoli preferenziali a parità di punteggio, forma la graduatoria definitiva e procede alla dichiarazione dei vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.

Detta graduatoria viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ARTICOLO 11

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il superamento della prova selettiva determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Amministrazione. Resta, in ogni caso, ferma l'anzianità complessiva maturata dal dipendente.

Il vincitore, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2016-2018, è esonerato dal periodo di prova, previo assenso da parte dello stesso, manifestato nella domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 12

TERMINE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Le procedure concorsuali saranno ultimate entro sei mesi dalla prova scritta.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso, di cui alla vigente legge n. 241/90.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Daniela Delle Donne.

ARTICOLO 13

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, anche da parte della Commissione esaminatrice. Il trattamento degli stessi potrà avvenire con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

ARTICOLO 14

DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali che incidano sul medesimo iter, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Amministrazione di emanare un provvedimento finale sulla scorta delle leggi previgenti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni generali vigenti in materia.

2. Avverso il presente bando di selezione è proponibile ricorso nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo può farsi riferimento alla Direzione scrivente nella persona di: dr.ssa Antonella Palumbo, tel. 064998-2599, a.palumbo@aci.it, sig.ra Rossana Di Gianvittorio, tel. 06-4998-2353, r.digianvittorio@aci.it, e sig. Giovanni Pupparo tel. 06-4998-2203 g.pupparo@aci.it.

