



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE N. 280 DEL 7/12/2017

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento "sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club d'Italia" come modificato ed integrato dalla delibera del Consiglio Generale del 24 luglio 2014;

VISTA la nota n. 9354 del 26/11/2015, con la quale l'Automobile Club Italia ha effettuato la prescritta comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le note del 9 novembre 2016 prot. n. 8210/16 e dell'11 novembre 2016 prot. 8314/16 con le quali l'ACI ha richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica l'autorizzazione a bandire procedure concorsuali per l'assunzione di personale dirigenziale e non dirigenziale, nonché di n. 2 professionisti (n. 1 ingegnere e n. 1 avvocato) da assegnare alla sede centrale dell'Ente;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2017 ed in particolare l'art. 21 in base al quale l'Automobile Club d'Italia è autorizzato ad avviare nel triennio 2017-2019 procedure di reclutamento per n. 2 professionisti (n. 1 ingegnere e n. 1 avvocato);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del menzionato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

DETERMINA

L'avvio delle attività dirette all'acquisizione di n. 1 professionista di primo livello (avvocato) da inserire nell'Area professionale legale e da assegnare alla sede centrale dell'Ente in Roma, secondo le disposizioni contenute nell'avviso allegato alla presente determinazione.


ALESSANDRA ZINNO



Avviso di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di 1 avvocato di I livello presso l'Automobile Club d'Italia.

SI RENDE NOTO

L'avvio delle attività dirette all'acquisizione di n. di 1 avvocato di I livello (Area professionale legale – CCNL Area VI della dirigenza, Enti pubblici non economici - sezione Professionisti) presso l'Automobile Club d'Italia.

Art. 1 Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati.

- Titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di professionista dipendente – Avvocato – I livello, presso una delle pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in giurisprudenza oppure una laurea specialistica in giurisprudenza con abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e iscrizione all'ordine;

- Titolo di studio conseguito all'estero se equipollente ai titoli di studio indicati ai punti precedenti; in tal caso andranno specificati gli estremi del provvedimento che dispone l'equipollenza.

- Assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso.

- Assenza di condanne penali e, per l'ultimo biennio, di sanzioni disciplinari irrogate.

2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio presso l'ACI a seguito della cessione del contratto di lavoro.

Art. 2 Presentazione delle domande

1. Le domande dovranno essere inviate unicamente via pec al seguente indirizzo di posta (infocandidaturemobilita@pec.aci.it), specificando nell'oggetto "procedura di mobilità avvocato", secondo il modello allegato entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito Istituzionale dell'Ente;



2. Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino l'ufficio/i presso il/i quali il candidato ha svolto funzioni di avvocato ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della domanda;
- nulla osta rilasciato dalla competente struttura dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale cessazione del contratto di lavoro. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione.

Art. 3 Commissione

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un minimo di 3 componenti, nominata con delibera del Segretario Generale, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente, nella sezione bandi di concorso.

Art. 4 Procedura di selezione

1. La selezione è finalizzata a verificare la rispondenza della preparazione professionale e delle esperienze lavorative del candidato alla su indicata posizione di lavoro da ricoprire.

2. La selezione consta di due fasi: l'esame del *curriculum* professionale predisposto dal candidato e il colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate al successivo comma 3, che lo stesso sarà chiamato a sostenere.

3. A tal fine la Commissione dispone di 30 punti attribuibili come segue:

➤ **Esame del curriculum:**

- Possesso di un titolo di specializzazione post lauream fino a un max di 3 punti.
- Esperienza lavorativa maturata nel settore del contenzioso del lavoro pubblico max di 10 punti.
- Corsi di formazione nel settore interessato max di 2 punti

➤ **Colloquio interdisciplinare:**

- Diritto amministrativo, fino ad un max di 2,5 punti.
- Procedura civile fino ad un max di 10 punti.
- Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la p.a. fino ad un max di 2,5 punti.



4. La selezione si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio complessivo nelle due fasi non inferiore a punti 21.

Art. 5 Graduatoria

Al termine dei colloqui la Commissione formerà la graduatoria complessiva dei candidati che hanno superato la selezione; detta graduatoria è approvata con determinazione del Direttore delle Risorse Umane ed Affari Generali.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza in graduatoria la minore età.

Art. 6 Calendario delle prove

L'Amministrazione comunicherà ai candidati la data e la sede in cui saranno effettuati i colloqui.

Tale comunicazione sarà resa pubblica anche nel sito istituzionale dell'Ente, sezione bandi di concorso, concorsi in svolgimento.

L'assenza nel giorno del colloquio comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 7 Riserve

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Art. 8 Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Responsabile del procedimento è la Direzione Centrale Risorse Umane ed Affari generali, presso cui ciascun candidato potrà prendere conoscenza degli atti adottati.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Per qualsiasi chiarimento può farsi riferimento alla predetta Direzione nelle persone di: dr.ssa Antonella Palumbo, tel. 06-4998-2599, a.palumbo@aci.it, sig.ra Rossana Di Gianvittorio, tel. 06-4998-2353, r.digianvittorio@aci.it, sig. Giovanni Pupparo tel. 06-4998-2203 g.pupparo@aci.it.



ALLEGATO

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Il sottoscritto nato a il
..... residente nel comune di(prov. di)
Codice Fiscale, chiede di essere ammesso a partecipare
alla procedura selettiva per mobilità volontaria presso l'AUTOMOBILE CLUB ITALIA, di cui
all'avviso approvato dal Direttore Centrale delle Risorse Umane e Affari generali con
determinazione del.....

Dichiara sotto la propria responsabilità, in base agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in
possesso del titolo di studio
..... conseguito
presso..... in data..... e
di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal predetto avviso:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato in qualità di professionista dipendente –
Avvocato – I livello, presso
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di presentazione della
domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Firmato

Allega:

- 1) parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento definitivo in
mobilità;
- 2) curriculum professionale;
- 3) fotocopia del documento di identità in corso di validità.