

DETERMINAZIONE N. 106 DEL 25/5/17

IL DIRETTORE CENTRALE LA DIREZIONE RISORSE UMANE

Ravvisata la necessità di corrispondere all'esigenza della formazione dei giovani neo laureati per i quali sono previsti momenti di apprendimento in contesti lavorativi nei 12 mesi successivi al conseguimento della laurea finalizzati ad agevolare le loro scelte professionali nella fase di transizione dalla scuola al lavoro;

Tenuto conto dell'esigenza manifestata da alcune strutture centrali dell'Ente di confrontarsi su alcune tematiche con conoscenze aggiornate e studi più recenti sono state stabilite le tipologie di laurea di seguito riportate: Economia gestionale, Economia e Commercio, Ingegneria Informatica, Ingegneria Meccanica;

Preso atto che il tirocinio di cui trattasi – definito extracurriculare – prevede la possibilità per i giovani neolaureati di svolgere attività qualificanti e realmente formative, rispondenti ad un progetto definito con l'Università di riferimento, presso una Pubblica Amministrazione;

Preso atto, altresì, che il tirocinio in questione ha una durata massima di sei mesi e prevede un'indennità di partecipazione stabilita nella cifra di 500,00 mensili per tirocinante;

Ritenuto di dover procedere, per i motivi sopra detti, all'indizione di un avviso pubblico per l'individuazione di risorse idonee allo svolgimento del tirocinio extracurriculare presso alcune strutture centrali dell'Ente:

DETERMINA

E' indetto l'avviso di selezione per n. 5 tirocini extracurricolari presso la Sede Centrale dell'Automobile Club d'Italia, secondo le disposizioni contenute nel bando allegato alla presente determinazione così ripartiti:

- n. 2 laureati in Economia gestionale
- n. 1 laureato in Economia e Commercio
- n. 1 laureato in Ingegneria Informatica
- n. 1 laureato in Ingegneria Meccanica

IL DIRETTORE CENTRALE
Alessandra Zinno

Avviso di selezione per 5 tirocini extracurricolari presso la Sede Centrale dell'Automobile Club d'Italia così ripartiti:

- n. 2 laureati in Economia gestionale
- n. 1 laureato in Economia e Commercio
- n. 1 laureato in Ingegneria Informatica
- n. 1 laureato in Ingegneria Meccanica

Presentazione candidature: entro 30 giugno 2017

L'ACI con l'intento di favorire l'integrazione delle competenze maturate dai tirocinanti nei percorsi di studi universitari attraverso una concreta esperienza presso alcune sue strutture centrali, intende avviare in via sperimentale **5 tirocini extracurricolari** destinati esclusivamente a **soggetti il cui promotore sia un'Università presente sul territorio di Roma**. Ciò in osservanza di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, della delibera di Giunta della Regione Lazio 18 luglio 2013, n. 199, in attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n. 92, e dell'art. 18 c.1 lett. d) della legge 196/1997.

1. Destinatari

Possono candidarsi per i tirocini extracurricolari in oggetto i **laureati** delle università aderenti al presente avviso di selezione e che abbiano conseguito una laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico da **non più di dodici mesi** al momento dell'avvio del tirocinio.

2. Requisiti di accesso

Per partecipare è necessario possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza dell'avviso di selezione:

- avere cittadinanza italiana;
- non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- avere un'età non superiore a **30 anni** (non aver compiuto il trentesimo anno di età al momento della scadenza del presente bando);
- avere ottenuto un voto di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico non inferiore a 100/110 ed essersi laureati non oltre i dodici mesi antecedenti la data di avvio del tirocinio;
- avere una conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), certificata da un organismo ufficiale di certificazione o dall'Università (anche attraverso esami o idoneità attestanti il livello).

3. Durata, periodo e modalità del tirocinio

Il tirocinio durerà sei mesi e si svolgerà nel seguente periodo:
16 settembre 2017 – 15 marzo 2018

Le attività di tirocinio saranno svolte tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì secondo un'articolazione oraria che sarà concordata con il tutor aziendale e comporterà un impegno giornaliero non inferiore alle sei ore.

Ai tirocinanti sarà corrisposto un rimborso forfettario lordo mensile pari a **Euro 500,00**, il rimborso è erogato per intero a fronte di una partecipazione minima pari al 70% dell'orario previsto su base

L

mensile. Qualora la partecipazione fosse inferiore, lo stesso sarà erogato in misura proporzionale alla effettiva presenza.

4. Modalità di candidatura

La domanda per l'ammissione ai tirocini di cui al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana compilando in carattere stampatello, su carta semplice, lo schema (reperibile anche sul sito internet dell'ACI: www.aci.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) di cui all'allegato 1, riproducibile anche in fotocopia, e deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta con firma autografa e leggibile del candidato.

La domanda firmata, deve essere scannerizzata in formato PDF ed inviata - unitamente alla copia in formato PDF di un valido documento di riconoscimento – alla casella di posta elettronica: direzionerisorseumane@aci.it della Direzione Risorse Umane entro la data del **30 giugno 2017**, specificando nell'oggetto **Avviso di selezione per 5 tirocini extracurricolari presso la sede centrale dell'Automobile Club d'Italia**.

Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda sarà utilizzato dall'ACI per tutte le successive comunicazioni inerenti il presente bando.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite oltre la suddetta data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della casella di posta elettronica da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente dichiarare, pena esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) dati anagrafici e codice fiscale;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- c) recapiti;
- d) dichiarazione di essere in possesso della laurea in conseguita presso..... in data..... voto di laurea.....
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea;
- f) il comune nelle cui liste elettorali il richiedente è iscritto;
- g) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso; o di aver riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere procedimenti penali pendenti;
- h) lo stato di disoccupazione o lo svolgimento di attività lavorativa di qualsiasi genere;
- i) di accettare che l'ACI possa interrompere lo svolgimento del tirocinio in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi sia su indicazione del tutor interno, qualora non venga garantito un impegno costante o in caso di negligenza, con comunicazione all'Università di appartenenza.

l) di essere consapevole del fatto che lo svolgimento del tirocinio presso l'ACI non dà alcun titolo per l'accesso nei ruoli organici dell'Ente, non fa sorgere diritti o interessi di natura giuridico-economica, fatto salvo il riconoscimento di un rimborso spese forfettario, di cui all'art. 3, senza ulteriori oneri di natura retributiva e previdenziale a carico dell'ACI, fermo restando gli obblighi in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro secondo la normativa vigente.

m) di manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per i fini connessi allo svolgimento della presente procedura;

n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della residenza sopra indicata nonché dell'indirizzo di posta elettronica dove ricevere le eventuali comunicazioni successive;

L'interessato, solo ed esclusivamente su richiesta della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, farà pervenire eventuali integrazioni nel termine tassativo di 3 giorni, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto del possesso dei requisiti prescritti dal bando e di effettuare successive verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

5. Processo di selezione

La Direzione Risorse Umane e Affari Generali, verificata l'ammissibilità delle domande, formerà le graduatorie relative alle singole specializzazioni richieste e ai posti disponibili presso le Direzioni Centrali dell'ACI interessate dal presente bando, attribuendo a ciascun candidato un punteggio calcolato sul voto di laurea + 2 punti se si è conseguita la lode. In caso di parità di punteggio conseguito sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, saranno pubblicate sul sito internet dell'ACI – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

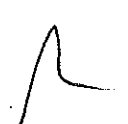
I candidati risultati vincitori saranno invitati a sostenere un colloquio con il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ed il Direttore della Direzione Centrale interessato al tirocinio, al fine di definire il progetto formativo più idoneo ad una proficua esperienza nell'Ente.

A fronte di una rinuncia all'accettazione ad iniziare il tirocinio da parte del candidato, viene attivata una **procedura di subentro** attraverso cui il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

Qualora il vincitore decidesse di rinunciare dopo aver già accettato il posto di tirocinio, è tenuto a comunicare tempestivamente la decisione per evitare disordini nella programmazione delle attività all'interno delle sedi ospitanti.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione stessa ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.



Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato d.lgs. n. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Automobile Club d' Italia - Direzione Risorse Umane - Via Marsala n. 8 - 00185 - Roma.

7. Termine della procedura - Pari Opportunità

La procedura sarà ultimata entro 3 mesi dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per l'accesso agli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura è la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali ACI, presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alla legge n. 241/90.

L'ACI garantisce pari opportunità tra uomini e donne nel rispetto del D.lgs 198/2006.

Le informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste alla Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali ai seguenti funzionari di riferimento dell'iniziativa.

Rossella Forti :
Email: r.forti@aci.it
Tel: 0649982546

Manuela Lillocci:
email: m.lillocci@aci.it
tel: 0649982278



Domanda per l'ammissione al tirocinio extracurricolare presso la Sede Centrale dell'ACI

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il ____/____/____ Codice Fiscale _____

Residente in Via _____, n. ____ Cap _____

Città _____ Prov. _____

Recapiti:

Tel. Fisso _____ Cell. _____ Fax _____

E_mail _____@_____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per l'avvio di un tirocinio extracurricolare presso la Sede Centrale dell'ACI e dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal relativo bando di concorso (art. 3).

In particolare fa presente:

1) di voler partecipare alla selezione per:

- **n. 2 laureati in Economia gestionale**
- **n. 1 laureato in Economia e Commercio**
- **n. 1 laureato in Ingegneria Informatica**
- **n. 1 laureato in Ingegneria Meccanica**

2) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso l'Università di:

in data _____ con la votazione di _____

(indicare anche l'eventuale lode)

3) di essere cittadino italiano (ovvero dell'Unione europea);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

5) di non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6) di non svolgere attività lavorativa dipendente o autonoma;

ovvero

di svolgere l'attività lavorativa autonoma di _____

o l'attività lavorativa dipendente di _____ presso

nei giorni _____ con il

seguito orario _____

7) di accettare che l'ACI può interrompere lo svolgimento del tirocinio in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi sia su indicazione del Direttore Centrale di riferimento, qualora non venga garantito un impegno costante o in caso di negligenza.

8) di essere consapevole del fatto che l'eventuale svolgimento del tirocinio presso l'ACI non dà alcun titolo per l'accesso nei ruoli organici dell'Ente, non fa sorgere diritti o interessi di natura giuridico-economica, fatto salvo il riconoscimento di un rimborso spese forfettario senza ulteriori oneri di natura retributiva e previdenziale a carico dell'ACI, fermo restando gli obblighi in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro secondo la normativa vigente, e non può durare oltre il periodo massimo di 6 mesi;

9) di manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per lo svolgimento della presente procedura;

10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della residenza sopra indicata;

11) di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla domanda al seguente indirizzo di posta elettronica: _____@_____ impegnandosi a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea e/o informatica, per le sole finalità di espletamento della presente procedura e a tal fine autorizza espressamente l'ACI al trattamento dei dati personali.

Data

Firma
