

CURRICULUM VITAE

Avv. Simona NAPOLITANO

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Dal Gennaio 2022, ad oggi, supporto specialistico e assistenza tecnica presso Il **Comune di Napoli**, sui progetti finanziati a valere sul POR FESR Campania 2014- 2020, per l'attività di analisi e approfondimenti di specifiche in materia di appalti, redazione atti amministrativi e di gara (contrattualistica pubblica e privata);

Dal maggio 2021 ad oggi, supporto specialistico gestionale e attività di assistenza tecnica, in favore di **PWC PricewaterhouseCoopers Advisory Spa, presso ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro)** sul PON "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" 2014-2020, per le attività di controllo di primo livello e monitoraggio dei pagamenti riguardanti le spese effettuate sui programmi operativi e supporto nell'attività di verifica della corretta registrazione delle spese. Analisi e approfondimenti di specifiche tematiche in materia di spese a valere sui programmi operativi; supporto nell'attività di definizione del programma degli acquisti in materia di appalti relativo al triennio 2021-2023 a valere su FSE e FdR, in considerazione del mutato contesto di riferimento dovuto al periodo emergenziale in corso.

Dal 5 maggio 2021 ad oggi, supporto specialistico e attività di assistenza tecnica presso la **Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, (in favore di KPMG Advisory S.p.A.)**, nella definizione delle procedure amministrative, analisi e approfondimenti di specifiche tematiche in materia di spese e aiuti di Stato , predisposizione di pareri, analisi e approfondimenti delle norme europee e nazionali, a valere sul P.O. Sardegna 2014-2020;

Dal novembre 2020 ad oggi, attività di supporto al RUP, **per il comune di Valmontone**, avente ad oggetto la predisposizione degli atti di gara;

Dal giugno 2020 ad oggi consulente, in favore di **PWC PricewaterhouseCoopers Advisory Spa**, presso **Regione Lazio** per l'attività di supporto specialistico e Assistenza Tecnica sul **POR FSE 2014-2020**, avente ad oggetto l' Assistenza amministrativa con riferimento a procedimenti di evidenza pubblica e alle verifiche e al controllo di primo livello e monitoraggio dei pagamenti riguardanti le spese effettuate sui programmi operativi e supporto nell'attività di verifica della corretta registrazione delle spese e degli aiuti di stato;

Dal 14 maggio 2020 al maggio 2021, supporto specialistico in qualità di **esperto senior** in materia di appalti, nell'ambito del progetto ITALIAE (PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 -2020), presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento Affari Regionali e Autonomie**, per lo sviluppo e l'associazionismo comunale e la gestione aggregata dei servizi, finalizzato al potenziamento delle Unioni dei Comuni;

Dal marzo 2019 ad oggi, consulente, in favore di **PWC PricewaterhouseCoopers Advisory Spa**, presso il **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca** (poi MUR), nell'ambito del

progetto concernente l'erogazione di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attivazione del **PON Ricerca e Innovazione 2014-2020**, per l'attività di supporto all'Amministrazione nella materia dei contratti pubblici, nonché nelle materie del diritto amministrativo e fondi europei, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti relativi alle procedure di evidenza pubblica (lettera di invito, capitolato, disciplinare) e atti amministrativi in materia di contrattualistica privata (accordi, convenzioni e contratti), nonché alle attività di controllo di primo livello e monitoraggio dei pagamenti riguardanti le spese effettuate sul programma operativo e supporto nell'attività di verifica della corretta registrazione delle spese;

Dal giugno 2019 al dicembre 2019 incarico di consulenza, in favore del **MAXXI-Museo Nazionale delle arti del XXI secolo**- supporto al RUP nella procedura aperta per l'affidamento di servizi in concessione;

Dal giugno 2018 al febbraio 2019, consulente, in favore dello **Studio Legale Tributario- ERNEST & YOUNG**, presso il **Ministero dell'Interno**, avente ad oggetto il servizio di supporto specialistico alla gestione del **Fondo Sicurezza Interna**, (ISF 2014-2020) con specifico riferimento alle procedure di selezione appalti pubblici e contrattualistica pubblica, nonché per l'attività di verifica e il controllo di primo livello su tutte le fasi delle procedure ad evidenza pubblica espletate dai soggetti beneficiari;

Dal maggio 2017 ad maggio 2018, consulente, in favore dello **Studio Legale Tributario- ERNEST & YOUNG**, presso il **Ministero dell'Interno**, avente ad oggetto il servizio di supporto specialistico alla governance e all'attuazione del **Fondo Asilo, Migrazione e integrazione (FAMI)** 2014-2020, nell'individuazione delle procedure di selezione, nell'applicazione delle metodologie e dei criteri di selezione, nonché supporto nelle operazioni connesse all'espletamento dei bandi di gara, alla predisposizione e gestione di avvisi pubblici;

Dal marzo 2017 al dicembre 2018 consulenza, in favore dello **Studio legale Tributario- ERNEST & YOUNG**, presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica (PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020")** per il supporto specialistico e Assistenza Tecnica per la predisposizione degli strumenti attuativi per l'individuazione delle operazioni da finanziare, supporto all'individuazione delle procedure di selezione, supporto nell'applicazione delle metodologie e dei criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza, supporto nelle operazioni connesse all'espletamento dei bandi di gara, alla predisposizione e gestione di avvisi pubblici, alla preparazione degli atti necessari per l'affidamento in *house* (accordi, convenzioni e contratti), predisposizione di pareri nonché alle procedure di selezione tramite la "Banca dati degli Esperti";

Dal settembre 2015 al maggio 2016 attività di supporto specialistico e Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto **SISFOR- Sistema di Formazione on-line delle Forze dell'Ordine** per il coordinamento del progetto **SISFOR- Sistema di Formazione on-line delle Forze dell'Ordine**,

presso **Ministero dell'Interno (PON "Legalità" 2014-2020)**, in qualità di coordinatrice del gruppo di Lavoro per la gestione e monitoraggio del progetto;

Dal marzo 2014 al giugno 2014 consulente presso **Risorse per Roma S.p.A.**, in materia di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni inerenti le attività della società affidataria, finalizzata alla ricognizione degli adempimenti imposti dalla normativa vigente nonché delle direttive di Roma Capitale in combinato disposto con l'AVCP, nonché su tematiche relative al d.l. 231/01;

Dal settembre 2013 al gennaio 2014 consulente presso **Zétema – progetto cultura S.R.L.** nell'ambito del progetto -promosso dal **Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana-** per la promozione dell'istituto della sponsorizzazione per la realizzazione di interventi manutentivi; in particolare ha predisposto pareri su tematiche relative al codice dei contratti pubblici d.lgs 163/06 nonché relativamente al d.l. 231/01;

Dal settembre 2012 al giugno 2013 consulente legale presso **l'Assessorato ai lavori pubblici di Roma Capitale**, come supporto alla struttura nella risoluzione delle questioni attinenti alle deleghe dell'assessorato, tra cui la difesa del suolo, la realizzazione e la cura delle opere idrauliche e delle reti idriche di concerto con il gestore del Servizio idrico integrato. Ha collaborato su questioni giuridiche attinenti il codice dei contratti pubblici – dlgs 163/06- ed il decreto anticorruzione – d.l. 231/01-;

Dal marzo 2010 all'aprile 2012 attività di consulenza presso **IPZS – Istituto Poligrafico Zecca dello Stato S.p.A.-** in materia di appalti di lavori pubblici. Ha seguito, nel corso del 2011, le problematiche connesse alla scelta delle procedure da adottare per la ristrutturazione dell'edificio ex S. Pellegrino, nonché al supporto nella predisposizione della documentazione di gara e di monitoraggio; è stata di supporto per le questioni attinenti redazione di Bandi di gara contenzioso amministrativo connesso, oltre alla predisposizione di atti costitutivi per l'Avvocatura dello Stato, contrattualistica privata (accordi, convenzioni e contratti), nonché attività di supporto alla struttura su tematiche relative al d.l. 231/01;

Dall'aprile 2007 – al dicembre 2009 consulente presso il **Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare- Direzione Generale per la difesa del suolo-**, assistenza legale-amministrativa con particolare riguardo alle problematiche nel settore giuridico amministrativo degli appalti pubblici, nell'ambito del progetto SIRIAT, nonché studio ed esame di conformità dei contratti e/o provvedimenti emanati dalla Direzione Generale nell'espletamento delle funzioni attribuite, nonché le attività di gestione e monitoraggio del progetto, attività di contrattualistica privata (accordi, convenzioni e contratti),

Dal 2005 al 2006 consulente dei **Comuni di Pizzoli e Capitignano (AQ), beneficiari del ministero dell'Ambiente**, come supporto al RUP per i lavori urgenti per la riduzione del rischio idrogeologico, ha predisposto gli atti di gara e supportato l'Ente nello svolgimento della procedura di gara;

Dal 2005 al 2006 consulente del **Comune di Colletorto (CB)**, beneficiario del ministero dell'Ambiente come supporto al RUP nella procedura di gara per i lavori di consolidamento del dissesto idrogeologico in c.da Pozzo Berardinelli- Molise, ha predisposto gli atti di gara e supportato l'Ente nello svolgimento della procedura di gara;

Dal 2004 al 2005 Collaudatrice, per i SAL, per regolare esecuzione di opere – in Messina, Catania, Bari in qualità di soggetti Beneficiari- finanziate dal **Ministero delle Politiche Agricole e Forestali**, su nomina del Commissario ad Acta ex Agensud;

Dal 2003 al 2005 consulente della **Gestione Commissariale ex Agensud- Ministero delle Politiche Agricole e Forestali**- Roma, per le questioni attinenti il contenzioso amministrativo, definizione stragiudiziale delle controversie relative a riserve, rapporti con Enti concessionari di opere pubbliche, nonché per le questioni attinenti il programma per l'approvvigionamento idrico in agricoltura e lo sviluppo dell'irrigazione ed il Programma Nazionale degli interventi nel settore idrico e monitoraggio dei flussi;

Dal febbraio 2004 al dicembre 2004, Incarico presso **INEA – Istituto Nazionale di Economia Agraria**, come supporto legale- amministrativo alle attività del gruppo di lavoro tecnico per tutte le Regioni dell'Obiettivo 1 definizione degli aspetti giuridico- amministrativi e finanziari connessi alla stipula degli Accordi di programma con le stesse regioni, nell'ambito del progetto **PON ATAS "Risorse Idriche"** I stralcio LineaB E1;

FORMAZIONE ED ATTIVITA' ACCADEMICA

Maggio 2022 -aggiudicataria di borsa di studio per la partecipazione al **Master di II livello in "Management e governance delle politiche di coesione e sviluppo territoriale"**, Universitas Mercatorum, in corso di svolgimento;

Dicembre 2020- attività di docenza – in favore di FDC Federazione dei Commercialisti) sulla Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei Programmi Operativi- I controlli di primo livello: metodiche, procedure e strumenti per assicurare la sana gestione finanziaria,

2019- Componente della Commissione di diritto amministrativo dell'Ordine degli Avvocati di Roma, sezione appalti.

2017 - Corso di Formazione - in qualità di docente- sul codice degli appalti – D.Lgs 50/2016, presso le Prefetture di Venezia, Torino e Cagliari;

2015 - Aprile- Iscrizione all'albo degli Avvocati Patrocinanti in Cassazione;

2014 – Aprile- trasferimento c/o Ordine Avvocati di Roma;

2012 – Corso di formazione sul "Processo Amministrativo DPR 207/10" presso IPZS – Roma;

2011- Corso per mediatori presso EFI – organismo nazionale di conciliazione;

2010- Incarico di **docenza Formez- progetto " Molise Cultura"** in tema di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;

2010 – Corso di aggiornamento sul "Codice degli Appalti e la direttiva ricorsi" presso IPZS – Roma.

2010- Incarico FORMEZ- Roma, sullo “studio di fattibilità e progettazione di massima di interventi per la produzione di fonti rinnovabili e l’efficienza energetica per le isole minori e le aree naturali protette delle regioni ob. Convergenza secondo il modello di Comunità Sostenibile”;

2008- Aggiudicataria della borsa di studio presso l’Università di Bologna Alma Mater Studiorum- dipartimento di Ingegneria energetica, nucleare e del controllo, per la redazione di relazione giuridica sulle problematiche normative in relazione allo stoccaggio della CO2 e sull’applicabilità del Trattato di Kioto;

2007- redazione articolo per SIALP – Sindacato Imprese Appalti Pubblici- inserto allegato al Sole 24 ore;

2005 – Corso di inglese giuridico – Londra Regent’s College;

2005- Tutor per Anap Sardegna, sulla “Tutela tecnico economica dei boschi e sorveglianza sull’applicazione delle norme di polizia forestale”, nelle sedi di Cagliari, Nuoro, Portofino; nell’ambito delle attività di assistenza tecnica nel settore delle risorse idriche”.

2003- Iscrizione albo Avvocati Ordine Circondariale di Lucera (FG);

2002 - Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato;

2000 -2001 Corso presso la Scuola Forense di Capitanata;

1999- Pratica legale con indirizzo penalistico, studio legale Lepore- Lucera (FG);

1999 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Foggia – sede distaccata di BARI;

COMPETENZE TECNICHE

- Programmazione Fondi SIE: normativa comunitaria e nazionale di riferimento.
- Procedure operative per la gestione dei costi e la pianificazione economica di attività cofinanziate dai Fondi SIE.
- Diritto amministrativo e appalti pubblici.
- Normativa in materia di Aiuti di Stato.
- Regole e procedure di rendicontazione amministrativa e le relative forme di controllo di I livello.
- Regole e procedure di gestione, programmazione e controllo di I ai sensi dei Regolamenti Comunitari.
- Utilizzo piattaforme informatiche di gestione progettuale (es.IMONIT, SI.MO.NA, SMILE, SURF, Cohemon, portale IGRUE, SIDI MIUR ecc.);

• ALTRE LINGUE: Buona conoscenza della lingua INGLESE

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003 nonché al GDPR 679/16.

Il presente CV viene reso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Roma, 2 agosto 2022

AVV. Simona NAPOLITANO