

INFORMAZIONI PERSONALI	TIZIANA SERRANI		
		2/a – 00161 Roma	
	ti	ociati.it	
	ε	Nazionalità Italiana	

POSIZIONE PROFESSIONALE	AVVOCATO Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, iscrivendosi al relativo albo nel mese di maggio 2001. dal 2001 ad oggi - Svolgimento attività professionale di avvocato in materia di impresa, società e contratti, in qualità di Partner, presso lo Studio associato Bussoletti Nuzzo & Associati - Docenza e collaborazione universitaria in materia di diritto commerciale, societario e societario comparato 2010-2011 - Responsabile Ufficio Affari Societari di Gruppo (sostituzione della responsabile assente per congedo di maternità) di società finanziaria di partecipazioni 2000 - 1995 Svolgimento attività professionale in materia penale in studi legali a vocazione universitaria (Studio Proff. N. Mazzacuva – G. Insolera – M. Zanotti, Studio Prof. Avv. A.M. Stile, Studio Prof. Avv. A.R. Castaldo) Competenze in materia di impresa L'attività professionale è stata svolta principalmente assistendo società ed enti di grandi dimensioni, non quotate, anche impresa pubblica o ente pubblico soggetti al Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica, attivi nei settori (i) metalmeccanico, dell'ecologia e della meccanica (progettazione e costruzione di opere di ingegneria ambientale ed industriale per la produzione di energia, da rifiuti solidi urbani e da fonti rinnovabili quali biomasse, biogas, eolico e solare, e per il trattamento tecnologico delle acque ad uso civile ed industriale - potabilizzazione, dissalazione e depurazione – oil&gas); (ii) ferroviario (gestione dell'infrastruttura, produzione di servizi di trasporto merci e logistica); (iii) automobilistico e della mobilità (organizzazione Gran Premio d'Italia di Formula 1 e altri eventi legati all'automobilismo, promozione e sviluppo del turismo degli automobilisti, gestione PRA); (iv) sanitario (prestazione di servizi di assistenza sanitaria, anche in accreditamento con il Servizio Sanitario Regionale). Tale assistenza è stata prestata sia sotto forma di consulenza agli organi sociali, alla dirigenza e alle funzioni – mediante redazione di atti, contratti e pareri – sia assumendo la difesa in giudizio (o arbitrato) della società e/o consorzio e/o ente, nei confronti di Pubbliche Amministrazioni, Autorità indipendenti e privati. Di conseguenza, sono state sviluppate approfondite esperienze e competenze in materia di: ☐ Società (i) <u>gestione affari societari, anche di gruppo</u> (convocazione degli organi sociali, predisposizioni ordinarie, redazione verbali di assemblea dei soci e delle adunanze del
----------------------------	--

consiglio di amministrazione, segretario di assemblee e consigli di amministrazione, gestione dell'iter per l'approvazione dei documenti societari, tenuta dei libri sociali di competenza dell'ufficio, gestione dei calendari delle adunanze degli organi sociali nel gruppo di società per il rispetto dei termini stabiliti dalla legge, gestione dei rapporti con i vertici della società del gruppo, gestione dei rapporti con i Collegi Sindacali, gestione dei rapporti con l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001);

(ii) assistenza al cliente (redazione di atti, contratti, pareri e atti giudiziali e di arbitrato):

- ove organo amministrativo, sia di tipo monistico che dualistico, o di liquidazione, per tutte le questioni relative alla gestione della società (aumenti di capitale su delega statutaria, proposta agli azionisti di operazioni societarie, atti di cessione d'azienda o di rami d'azienda, gestioni operazioni straordinarie, gestione crisi dell'impresa, convocazione assemblea degli azionisti, convocazione consigli di amministrazione, negoziazione ai fini del coinvolgimento dei lavoratori nella gestione della società, costituzione di comitati esecutivi e ripartizione delle competenze all'interno dell'organo amministrativo; assolvimento di tutti i compiti che sorgono tra lo scioglimento e la cessazione della società quali il richiamo dei creditori, la corretta contabilità e la distribuzione degli attivi; adempimenti tutti dell'organo in materia di "231", "privacy" e compliance in generale);

- ove società, per tutte le questioni tipiche (assemblee straordinarie relative a modifiche statutarie: aumenti di capitale, fusione, scissione; adempimenti in qualità di titolare trattamento dati);

- ove ente pubblico o organo dell'ente, assistenza nella predisposizione (esame e studio questioni) e redazione dei regolamenti di *governance* (di governo delle società controllate direttamente o indirettamente, incluse quelle cosiddette *in house*) e altri regolamenti deliberati dagli organi; redazione di convenzioni di concessione; assistenza agli organi sociali e all'ente nella fase di formazione di volontà relativa (i) all'acquisto e cessione di partecipazioni societarie, negoziazione e redazione dei relativi contratti, (ii) alla organizzazione di eventi sportivi, negoziazione e redazione dei relativi contratti; predisposizione di note e pareri ad ausilio della struttura e degli organi dell'ente; difesa in giudizio;

- ove socio di società di capitali - sia nella compagine di minoranza che di maggioranza - per tutte le questioni tipiche della posizione (in particolare nella gestione della *litigation* ai fini negoziazione delle condizioni di uscita del socio di minoranza dalla compagine societaria);

- litigation, in tutte le questioni tipiche, sia assumendo la difesa della società, che dei soggetti in posizione apicale, che dei soci di maggioranza o minoranza (impugnazione di delibere comprese quelle di approvazione del bilancio di esercizio, denuncia al collegio sindacale ex art. 2408 c.c., denuncia al tribunale ex art. 2409 c.c., azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori, azioni nei confronti della società per la revoca dell'amministratore senza giusta causa, corretta computazione delle azioni proprie, adempimento di patti parasociali, ...).

☐ Operazioni societarie, anche straordinarie

assistenza (redazione di atti, contratti, pareri e atti giudiziali e di arbitrato) al cliente nell'organizzazione dell'intera operazione anche sotto il punto di vista della tempistica e del coordinamento delle diverse professionalità sia di vertice che di linea per:

- costituzione società per azioni, costituzione società europea (è stata realizzata la prima costituzione di SE in tutta Europa), regolamento rapporti fra soci, conferimento di beni non in danaro;

- compravendita di partecipazioni di società di capitali, anche gruppi societari (assistenza nella fase di montaggio dell'operazione, gestione dell'intera fase negoziale al fianco dell'AD o CFO e organizzazione delle risorse aziendali per la positiva conclusione dell'operazione; gestione della *due diligence* del venditore con o senza selezione competitiva dell'acquirente, organizzazione *data room* e fase di

	accesso alle informazioni da parte dei possibili acquirenti /espletamento <i>due diligence</i> per l'acquirente; redazione di: accordi di riservatezza, di negoziazione in esclusiva, di <i>memorandum of understanding</i>; contratto di compravendita (<i>share purchase agreement</i>), patti di non concorrenza, modifiche statutarie, testi garanzie bancarie, patti parasociali, accordi industriali; gestione dell'eventuale successiva <i>litigation</i> anche in sede arbitrale, anche con regole ICC); - <u>fusione per costituzione di nuova società, fusione per incorporazione</u> (assistenza all'AD e al CdA per la realizzazione dell'intera operazione di fusione compresa la gestione delle professionalità anche esterne coinvolte per le valutazioni richieste dalla legge, con predisposizione di tutti gli atti opportuni o necessari es: <i>timetable</i> dell'operazione di fusione, progetto di fusione, (bozze) atto di fusione); - <u>trasferimento di sede sociale all'estero</u> (assistenza all'AD e al CdA per la realizzazione dell'intera operazione compresa la gestione delle professionalità anche esterne coinvolte per le valutazioni richieste dalla legge, con predisposizione di tutti gli atti opportuni o necessari es: progetto di trasferimento, <i>timetable</i> e organizzazione dell'intera operazione di trasferimento (sotto l'aspetto societario), relazione dell'organo amministrativo, redazione (bozze) delibera di trasferimento e conseguenti adeguamenti statuto); - <u>conferimento a capitale di azienda, di partecipazioni azionarie, di rami d'azienda</u> (compresa la gestione della questione del lavoro, quindi delle parti sociali e sindacato). ☐ Appalti pubblici assistenza (redazione di atti, contratti, pareri e atti giudiziali e di arbitrato) al cliente stazione appaltante o affidatario della realizzazione di opere, lavori o della prestazione di forniture e servizi, concedente o concessionario, rispettivamente per: - affidamento di opere, servizi e forniture da parte di società italiane ed estere soggette alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici; redazione di bandi di gara per l'affidamento di opere e servizi; - montaggio dell'operazione, anche in <i>project financing</i>; partecipazione alla gara e aggiudicazione, anche a seguito di contenzioso; - gestione dei rapporti con il concedente, anche per il riconoscimento di riserve, ottenimento della revisione, aggiornamento della tariffa, nonché nella fase patologica (risoluzione/revoca della concessione e conseguenti risarcimenti e indennizzi, recupero crediti per corrispettivi, ...); per la riscossione di contributi pubblici (contenzioni innanzi al Giudice Amministrativo); per la sottoscrizione di convenzioni con GSE; - assistenza nelle questioni relative a rapporti tra imprese raggruppate e costituite in associazione temporanea; - gestione rapporti con commissari dell'emergenza, pubbliche amministrazioni e istituzioni in generale; - arbitrati in materia di appalti pubblici. ☐ Fallimento assistenza (redazione di atti, contratti, pareri e atti giudiziali): - agli organi del fallimento; - all'impresa in stato di crisi anche per la predisposizione di soluzioni di uscita da detto stato; 4 - ai creditori di imprese fallite o di imprese che abbiano proposto o ottenuto concordato preventivo nelle diverse forme consentite dalla legge; - ai creditori di Comuni in dissesto anche nella gestione dei rapporti e delle proposte degli Organismi Straordinari di Liquidazione. ☐ Trasporto merci per ferrovia e strada, spedizione assistenza al cliente nello svolgimento dell'attività tipica – mediante predisposizione di contratti e di condizioni generali di contratto – e nel contenzioso con i <i>partners</i> e
--	---

	con i clienti. ☐ Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche attività di <i>risk assessment</i>, redazione di codice etico, redazione di modello di organizzazione e gestione della società, gestione dei rapporti e del flusso informativo con Organismo di Vigilanza e <i>Audit</i>. ☐ Protezione dei dati personali assistenza al cliente per le valutazioni in ordine alla soggezione o meno alla relativa disciplina, assistenza al titolare del trattamento dati per l'attuazione degli adempimenti necessari e opportuni ai sensi della normativa (redazione del documento programmatico sulla sicurezza dei dati, formazione ed informazione dei dipendenti, predisposizione delle procedure per la raccolta del consenso dell'interessato al trattamento dei dati o sottoposizione dell'informativa, redazione dell'informativa obbligatoria, indicazione delle misure minime di sicurezza da adottare affinché i dati personali siano controllati e custoditi in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita anche accidentali, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, redazione della bozza di comunicazione al Garante, assistenza nella designazione del responsabile del trattamento e enucleazione delle sue competenze, predisposizione delle istruzioni per gli incaricati del trattamento, individuazione delle fasi lavorative e responsabilità dell'amministratore di sistema, ...). ☐ Appalto assistenza al cliente per: - redazione e negoziazione di contratti; - redazione, negoziazione ed escussione di garanzie (<i>performance bond, advanced bond, advanced payment</i>); - assistenza in giudizio, arbitrato e stragiudiziale al committente o all'appaltante per il caso di inadempimento proprio o altrui. ☐ Fornitura e subfornitura assistenza all'imprenditore nelle questioni tra committente e fornitore e sub fornitore, anche nella fase patologica dell'inadempimento. ☐ Agenzia e distribuzione assistenza all'imprenditore nella redazione e negoziazione di contratti e nell'eventuale contenzioso nelle questioni tra preponente e agente, distributore e committente. ☐ Concorrenza sleale assistenza all'imprenditore per la tutela dei propri diritti
--	---

ATTIVITA' ACCADEMICHE E DI RICERCA	Dal 1995 ad oggi Collaborazioni con cattedre dell'Università di Bologna, Salerno, Napoli, Pescara, Roma Sapienza e Luiss Guido Carli dal 1995 ad oggi, in diritto penale, diritto commerciale e diritto privato comparato – sistemi giuridici comparati.
------------------------------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016-2020	Corsi di formazione in materia di appalti pubblici, energia, intelligenza artificiale, terzo settore, Corporate Social Responsibility (2016 – 2020).
2019	Corso di alta formazione in "Gestori della crisi da sovraindebitamento", presso Sapienza Università di Roma, Dipartimento del Corso di Alta Formazione – Diritto ed Economia delle Attività Produttive, Facoltà di Economia
2005-2008	Dottorato di ricerca in Diritto Europeo e Comparato dell'Impresa e del Mercato, XX Ciclo, Università degli Studi G. D'Annunzio Chieti – Pescara, Facoltà di Economia/ Scuola Dottorale Internazionale Tullio Ascarelli
2003-2005	Ciclo triennale di studi per il conseguimento del <i>Diplôme Supérieur de Droit Comparé</i> (<i>Diplôme d'études supérieures spécialisées – D.E.S.S.</i>) presso la <i>Faculté Internationale de Droit Comparé – Université Robert Schuman</i> di Strasburgo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI	- Elaborazione del Rapporto LUISS sulla Legislazione d'Impresa – Enterprise Governance a cura di Antonio Nuzzo, per gli anni 2008, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. - Pubblicazioni in materia di Gruppo Europeo di Interesse Economico G.E.I.E., Società Europea, Diritto di stabilimento delle società, Project financing, Certificati verdi, Responsabilità penale delle persone giuridiche, Equilibrio tra i generi negli organi delle società quotate e nelle società a controllo pubblico, Golden Share, Misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90.
---------------	--

ALTRE ATTIVITA'	Partecipazione a gruppi di studio e lavori di enti nazionali e internazionali (membro del Gruppo di studi in collaborazione con il CNR per ricerche in materia di amministrazione di fatto); Relatore per l'Italia per "Progetto Falcone 1999, l'associazione a delinquere in Italia, Germania, Francia, Spagna" seminario presso l'Università Paris 1 Panthéon- Sorbonne e seminario di formazione per il CSM; Componente del Gruppo di studi per "Progetto CE 1998 Il delitto di corruzione in Europa e in particolare in Italia, Germania, Francia, Spagna", Seminari di formazione per il CSM in Italia e Francia; Consigliere giuridico per l'Italia e formatore giuridico della squadra per la partecipazione al "Concour international sur le droits de l'homme – Renée Cassin" negli anni 1995 e 1996)
-----------------	---

Si autorizza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento

Roma, 31/03/2021