



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia.
Protocollo Uscita.
SEDECENT/0000044/21.
Data 22/01/2021.
Cod. Registro: SEDECENT

OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza e consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 2 del D. Lgs n. 50/2016.

Gentile Prof. re,

L'ACI, [REDACTED] ha necessità di acquisire un autorevole parere legale sulla Struttura di missione "[REDACTED]", istituita per rafforzare l'azione dell'Ente nell'ambito del Turismo anche attraverso il reperimento e/o adesione ai progetti europei e l'accesso ai fondi strutturali dell'Unione Europea, fatta oggetto, tra l'altro, di particolare attenzione nell'articolo apparso sul quotidiano Domani del 17 novembre 2020 dal titolo: *"Tra superstipendi e benefit. Il favoloso mondo dell'ACI"*, al fine di acquisire gli elementi necessari per tutelare l'Ente nelle opportune sedi giudiziarie, così come autorizzato dal Comitato Esecutivo nella seduta del 22 dicembre 2020.

A tal riguardo, in considerazione della Sua riconosciuta specializzazione, visto l'art. 17, comma 1, lettera d), numero 2 del D.Lgs. n. 50/2016, viste le Linee Guida ANAC n. 12, mi prego di conferirLe l'incarico di assistenza e consulenza legale dell'Ente per i fini di cui sopra.

La invito cortesemente a volersi attenere, nello svolgimento dell'incarico, alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento dell'ACI allegato alla presente.

Per la quantificazione del compenso trova applicazione la tabella n. 25 del DM 55/14, per cui il compenso previsto è fissato in € 14.880,00, oltre IVA, CPA e spese generali, in linea con le norme del Regolamento recante la disciplina per il conferimento da parte dell'Automobile Club d'Italia di incarichi di collaborazione esterna ed in coerenza col D.M. 55/14. Il compenso sarà corrisposto solo dopo il visto di regolare esecuzione della prestazione da parte dell'Avvocatura dell'Ente.

Qualora l'esito sia positivo, sarà cura dell'ACI provvedere alla relativa comunicazione dei codici contabili (il codice univoco e numero contratto) con i quali si potrà procedere all'emissione della fattura elettronica.

Al ricevimento della fattura elettronica l'Amministrazione provvederà al pagamento del dovuto entro 60 giorni dalla data della fattura stessa.

In proposito, in ottemperanza alla normativa in materia di incarichi esterni della Pubblica Amministrazione, La prego di far pervenire con cortese urgenza all'Avvocatura la seguente documentazione:

1. accettazione dell'incarico;
2. scheda anagrafica compilata;

3. dichiarazione di avvalimento, da parte Sua, di un conto corrente dedicato;
4. dichiarazione relativa "...allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali" (art. 15 D.Lgs. 33/2013);
5. dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense.

Tutta la suddetta documentazione, necessaria per curare le obbligatorie forme di pubblicità sia sul sito dell'Ente che attraverso comunicazione alla Funzione Pubblica, è, a norma di legge, condizione di efficacia del conferimento dell'incarico.

Le ricordo, infine, che tutti i collaboratori esterni della Pubblica Amministrazione, quale è l'ACI, sono tenuti anche alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento di Ente, del quale, a tal fine, si allega copia, ai sensi dell'art.17, comma 2, del DPR 62/2013, nonché del Codice Etico rinvenibile sul sito ACI "www.aci.it".

Al riguardo, si segnala che la mancata osservanza delle suddette disposizioni comporterà, di diritto, la cessazione dell'incarico.

Al presente incarico, ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 16 ottobre 2019, è stato attribuito lo Smart CIG n. Z7E304E81F.

La ringrazio sentitamente sin d'ora per la Sua collaborazione e colgo l'occasione per inviarLe i migliori saluti.

IL PR
(Ing. [redacted] Damiani)

Prof. Avv.
Gianluca Maria I
Lungotevere A
00196 R