



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
SEDECENT/0000043/21
Data 22/01/2021
Cod. Registro: SEDECENT

OGGETTO: Affidamento incarico di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 1, del D. Lgs n. 50/2016.

Gentile Avvocato,

è pendente davanti al Giudice di pace di Avellino un procedimento giurisdizionale iscritto al n. di RG [REDACTED].

L'Ente si è già costituito in giudizio attraverso la sua avvocatura ma ha la necessità di sostituire i suoi legali alle udienze, stante le attuali carenze in organico e le difficoltà di spostamento e di mobilità derivanti dalla pandemia da Covid-19..

Per questa ragione, essendo Lei iscritta nell'Albo degli avvocati esterni dell'Ente ed avendo dichiarato la propria disponibilità al riguardo, visto l'art. 17, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016, viste le Linee Guida ANAC n. 12, mi prego di conferirLe l'incarico di sostituire gli avvocati dell'Ente nelle udienze della suddetta causa.

Il compenso previsto è fissato in € 250,00 per udienza, oltre rimborso forfettario, IVA e C.P.A., in linea con le norme del Regolamento recante la disciplina per il conferimento da parte dell'Automobile Club d'Italia di incarichi di collaborazione esterna ed in coerenza col D.M. 55/14.

La liquidazione delle relative prestazioni professionali avverrà solo a conclusione della procedura legale ed al ricevimento della prenotazione e di una nota descrittiva dell'attività svolta, corredata dai verbali di udienza, sulla quale dovrà essere rilasciato il visto di regolare esecuzione della prestazione da parte dell'Avvocatura dell'Ente.

Sarà cura dell'ACI provvedere alla relativa comunicazione del codice univoco e con il quale potrà procedere all'emissione della fattura elettronica.

Al ricevimento della fattura elettronica l'Amministrazione provvederà al pagamento del dovuto entro 60 giorni dalla data della fattura stessa.

Eventuali spese per contributo unificato ed imposte di bollo potranno essere richieste all'Avvocatura dell'Ente e liquidate con modello F23 dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa.

In proposito, in ottemperanza alla normativa in materia di incarichi esterni della Pubblica Amministrazione, La prego di far pervenire con cortese urgenza all'Avvocatura la seguente documentazione:

1. accettazione dell'incarico;
2. scheda anagrafica compilata;
3. dichiarazione di avvalimento, da parte Sua, di un conto corrente dedicato;

9



Automobile Club d'Italia

4. dichiarazione relativa "...allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali" (art. 15 D.Lgs. 33/2013);

5. dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense.

Tutta la suddetta documentazione, necessaria per curare le obbligatorie forme di pubblicità sia sul sito dell'Ente che attraverso comunicazione alla Funzione Pubblica, è, a norma di legge, condizione di efficacia del conferimento dell'incarico.

Le ricordo, infine, che tutti i collaboratori esterni della Pubblica Amministrazione, quale è l'ACI, sono tenuti anche alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento di Ente, del quale, a tal fine, si allega copia, ai sensi dell'art.17, comma 2, del DPR 62/2013, nonché del Codice Etico rinvenibile sul sito ACI "www.aci.it".

Al riguardo, si segnala che la mancata osservanza delle suddette disposizioni comporterà, di diritto, la cessazione dell'incarico.

Al presente incarico è stato attribuito lo Smart CIG n. Z48304E650.

La ringrazio sentitamente sin d'ora per la Sua collaborazione e colgo l'occasione per inviarLe i migliori saluti.

Firmato dal Presidente e controfirmato dall'Avvocato per accettazione

Gent.mo Avvocato
Simona Napolitano

Firmato digitalmente da: Simona Napolitano
Data: 25/01/2021 17:30:45

Q