FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Studio

Telefono

Fax

E-mail

PEC

MINOTTO CHIARA

minotto@studiomarcolin.com; chiara.minotto@studioemme7g.com chiaraminotto@pec.ordineavvocatitreviso.it

Data di nascita

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2015

AVVOCATO IN PROPRIO

MATERIE TRATTATE: DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA

2008-2014

COLLABORAZIONE QUALE AVVOCATO PRESSO ALCUNI STUDI LEGALI DI TREVISO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

ABILITAZIONE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA

2003

LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA, CON TESI IN DIRITTO PENALE, DAL TITOLO "LA CAUSALITA' NEL DIRITTO PENALE", RELATORE PROF. ALESSANDRO ALBERTO CALVI, CONTRORELATORE PROF. AVV. PIERO LONGO

VOTO 106/100

1995

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO "R. FRANCHETTI" DI MESTRE (VE) VOTO 51/60

Pagina 1 - Curriculum vitae di MINOTTO CHIARA] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITA' DI LAVORO IN TEAM. ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL RISULTATO.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI OPERARE IN SITUAZIONI DI STRESS, MANTENENDO COMUNQUE PRECISIONE E PUNTUALITÀ.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (IN PARTICOLARE WORD). PATENTE EUROPEA D'INFORMATICA (ECDL)

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

В

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di MINOTTO CHIARA] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com