



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita:
SEDECENT/0000014/21.
Data 14/01/2021.
Cod.Registro: SEDECENT

Gentile Avvocato,

davanti al Tribunale di Vicenza - [redacted] pendente procedimento giurisdizionale promosso [redacted] dipendente dell'Ente in servizio presso la sede di [redacted] avente per oggetto un provvedimento disciplinare irrogato con determinazione [redacted] - prot [redacted]

L'ACI si è costituito telematicamente nel predetto giudizio tramite l'Avvocatura interna, ma ha la necessità di un avvocato del luogo per la sostituzione dei suoi legali alle udienze, stante le attuali difficoltà di spostamento e di mobilità derivanti dalla pandemia da Covid-19 nonché la distanza da Roma del Tribunale di Vicenza.

Per questa ragione, essendo Lei iscritta nell'Albo degli avvocati esterni dell'Ente con studio operante nel Foro di Vicenza ed avendo dichiarata la propria disponibilità al riguardo, mi prego di conferirLe l'incarico di sostituire gli avvocati dell'Ente nelle udienze della suddetta causa.

Il compenso previsto è fissato in € 250,00 per udienza, oltre rimborso forfettario, IVA e C.P.A., in linea con le norme del Regolamento recante la disciplina per il conferimento da parte dell'Automobile Club d'Italia di incarichi di collaborazione esterna ed in coerenza col D.M. 55/14.

La liquidazione delle relative prestazioni professionali avverrà solo a conclusione della procedura legale ed al ricevimento della prenotula e di una nota descrittiva dell'attività svolta, corredata dai verbali di udienza, sulla quale dovrà essere rilasciato il visto di regolare esecuzione della prestazione da parte dell'Avvocatura dell'Ente.

Sarà cura dell'ACI provvedere alla relativa comunicazione del codice univoco e con il quali potrà procedere all'emissione della fattura elettronica.

Al ricevimento della fattura elettronica l'Amministrazione provvederà al pagamento del dovuto entro 60 giorni dalla data della fattura stessa.

Eventuali spese per contributo unificato ed imposte di bollo potranno essere richieste all'Avvocatura dell'Ente e liquidate con modello F23 dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa.

In proposito, in ottemperanza alla normativa in materia di incarichi esterni della Pubblica Amministrazione, La prego di far pervenire con cortese urgenza all'Avvocatura la seguente documentazione:

1. accettazione dell'incarico;
2. scheda anagrafica compilata;
3. dichiarazione di avvalimento, da parte Sua, di un conto corrente dedicato;



Automobile Club d'Italia

4. dichiarazione relativa "...allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali" (art. 15 D.Lgs. 33/2013);

5. dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense.

Tutta la suddetta documentazione, necessaria per curare le obbligatorie forme di pubblicità sia sul sito dell'Ente che attraverso comunicazione alla Funzione Pubblica, è, a norma di legge, condizione di efficacia del conferimento dell'incarico.

Le ricordo, infine, che tutti i collaboratori esterni della Pubblica Amministrazione, quale è l'ACI, sono tenuti anche alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento di Ente, del quale, a tal fine, si allega copia, ai sensi dell'art.17, comma 2, del DPR 62/2013, nonché del Codice Etico rinvenibile sul sito ACI "www.aci.it".

Al riguardo, si segnala che la mancata osservanza delle suddette disposizioni comporterà, di diritto, la cessazione dell'incarico.

Al presente incarico è stato attribuito lo Smart CIG n. Z1530049CF.

La ringrazio sentitamente sin d'ora per la Sua collaborazione e colgo l'occasione per inviarLe i migliori saluti.

Firma del Presidente

(Ing.

Gent.mo Avvocato
Chiara Minotto

PER ACCETTAZIONE