

Lucia Catapano

CN = Catapano Lucia

O = non presente

C = IT

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo STUDIO

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

CODICE FISCALE

AVV.LUCIA CATAPANO

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal mese di febbraio del 2016 è Giudice Ausiliario della Corte di Appello di Napoli , sez. Lavoro III unità

Dal 2014

È avvocato dell'ANAS S.P.A. essendo iscritta nell'elenco del libero foro istituito della predetta società

Dal 2011

Mediatore professionista

Dal 2008

Avvocato Cassazionista

Dal 1995 al 1999

Professoressa in Discipline Giuridiche ed Economiche presso Scuole Secondarie di Secondo grado della Provincia di Salerno (nel 1999 ha abbandonato l'insegnamento per dedicarsi a tempo pieno alla sua professione di avvocato)

Dal 1992 al 1995

VINCE IL CONCORSO INDETTO DALL' ENEL - ENTE PUBBLICO ECONOMICO – DI AVVOCATO DELL'ENTE (ISCRITTA NELL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI DI ENTI PUBBLICI dal 1992 al 1995, anno in cui rassegna le dimissioni per dedicarsi alla docenza ed alla libera professione di avvocato)

Dal 1995 ad oggi

Avvocato libero professionista

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

STUDIO LEGALE CATAPANO
AVVOCATO

• Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA P.IVA 03034160659

ISCRIZIONE AD ALBI

DAL 22/02/2008

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI

tenuto dall'ordine degli avvocati di Salerno

DAL 21/07/1992

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI tenuto dall'ordine degli avvocati di

Salerno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Qualifica conseguita

Nel 2016

Dal mese di febbraio del 2016 è **GIUDICE AUSILIARIO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI SEZ. LAVORO** (CARICA ONORARIA compatibile con l' attività di avvocato, patrocinatore legale, al di fuori del distretto della Corte di Appello di Napoli)

2015-2010

Ha partecipato alle cinque edizioni (2010-2014) del corso di aggiornamento e qualificazione professionale intitolato "Diritto dell'arbitrato e metodi di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione"

2012

Ha partecipato all'evento formativo "la delega di vendita ex art. 591 bis c.p.c." relatore il Magistrato Dr. Brancaccio

2011-2010

Consegue il **titolo di mediatore professionista** partecipando, nel 2010, al corso di formazione per conciliatori in contesti societari previsto dall'art. 4 c.3 DM n.222/2004 della durata di 40 ore ed al corso integrativo di formazione per mediatori della durata di 10 ore, nel 2011, tenuti entrambi dall'Ente di formazione "Risorsa del Cittadino" soc. coop. Sociale onlus

Luglio 1992

Consegue il **titolo di procuratore legale** e si iscrive nel relativo albo degli avvocati e procuratori legali il 21/07/ 1992

Aprile 1992

consegue l'**abilitazione all'insegnamento nelle materie giuridiche ed economiche** superando il concorso a cattedra indetto con D.M. 23/03/1990 classe di concorso XXV 83° nella graduatoria finale, successivamente riceve la cattedra, a scorrimento della graduatoria, ma la rifiuta non presentandosi all'accettazione.

Marzo 1992

Vince concorso indetto dall'Enel – allora Ente Pubblico Economico- per la copertura di cinque posti di avvocato presso il compartimento dell'Enel di Napoli , conseguendo il **titolo di avvocato di Ente pubblico**

ottobre del 1988

consegue la LAUREA Magistrale in Giurisprudenza conseguendo il titolo di Dottore in Legge con votazione **110/110 con lode** presso l'Università degli Studi di Salerno

luglio 1983

consegue la maturità classica presso il liceo Ginnasio Torquato Tasso di Salerno

• CAMPI DELL'ATTIVITA'
PROFESSIONALE

Il suo studio si occupa di tutte le materie inerenti il diritto civile ed anche di diritto amministrativo degli Enti Pubblici.

In particolare, nell'ambito civilistico, si occupa di contrattualistica, diritto commerciale e fallimentare, recupero crediti, responsabilità civile, vertenze in materia di risarcimento danni, di diritto del lavoro e degli enti pubblici . Locazione. E molto altro.

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Annovera tra i suoi clienti **Enti locali, quali il Comune di Montecorvino Rovella (quest'ultimo fin dal 1995)** ed il Comune di San Giuseppe Ves.no, che ha rappresentato- e rappresenta - in giudizi civili ed amministrativi oltre a rendere per gli stessi pareri pro-veritate. **Ha svolto attività di consulenza ed assistenza nella redazione del piano regolatore del comune di Montecorvino Rovella.** Ed ha reso pareri pro veritate per clienti pubblici, quali il Comune di Procida e l'azienda del gas di Salerno , ed aziende private. Durante il lavoro quale avvocato dell'Enel, all'epoca Ente Pubblico, si è specializzata nella materia espropriativa; **attività poi continuata quale avvocato libero professionista per il Comune di Montecorvino Rovella.** Tra la sua clientela, inoltre, vi è una compagnia di assicurazione, e

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	per un lungo periodo ha avuto quali clienti un'associazione di categoria nazionale, una compagnia area ed un'importante azienda privata specializzata negli appalti pubblici di cui curava gli interessi che ora ha cessato l'attività. Dal 2014 annovera tra i suoi clienti anche l'Anas s.p.a.. E' stata membro di commissioni arbitrali in materia di appalti pubblici ed ha prestato assistenza in transazioni con imprese di rilevanza nazionale.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONA BUONA BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	CAPACITÀ DI MEDIARE E CONCILIARE IN AMBITI SIA SOCIALI CHE LAVORATIVI, FRUTTO SIA DELLA LUNGA ESPERIENZA PROFESSIONALE CHE DEL TITOLO CONSEGUITO DI MEDIATORE PROFESSIONISTA E DEI RELATIVI CORSI CUI HA PARTECIPATO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LAVORI DI SQUADRA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, Outlook ecc.), di Internet e dei sistemi di gestione della posta elettronica certificata. BUONA CONOSCENZA DEL NUOVO PROCESSO TELEMATICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (codice della privacy) e successive modifiche.

le informazioni qui riportate rispondono a verità ed il sottoscrittore è consapevole degli effetti di dichiarazioni mendaci e di presentazione di atti falsi che sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Salerno, li 02/07/2018

AVV. LUCIA CATAPANO