

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità scientifica;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO CAPACE DI DARE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA CLIENTELA. HO SVILUPPATO QUESTA CAPACITÀ IN MODO PROFESSIONALE, LAVORANDO PRESSO UNO STUDIO LEGALE.

CAPACITÀ RELAZIONALI: ENTRO FACILMENTE IN RELAZIONE CON COLLEGHI E CLIENTI, SO INTERPRETARE E ADATTARE LA COMUNICAZIONE E LE RICHIESTE ALLE DIVERSE SENSIBILITÀ PERSONALI.

LAVORO DI GRUPPO: HO LAVORATO IN DIVERSE SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE (STUDIO LEGALE).

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO: HO LAVORATO CON MODALITÀ ORARIE MOLTO VARIE (ANCHE I FINE SETTIMANA).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS E IN TEAM: LE HO APPRESE DURANTE LA MIA ESPERIENZA FORMATIVA - LAVORATIVA NELLO STUDIO LEGALE.

PRESTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LO SPORTELLLO DI ASCOLTO ISTITUITO DAL COMUNE DI SATRIANO (CZ) OFFRENDO CONSULENZA LEGALE A TITOLO GRATUITO A COLORO I QUALI NE FACCIANO RICHIESTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE CON I PROGRAMMI MICROSOFT. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO BANCHE DATI.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LETO MARIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail Maria.letto@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA ottobre 2003 a dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti giuridici, assistenza alle udienze, rapporti con i clienti, rapporti con enti assicurativi per la trattazione di sinistri stradali, ricerche dottrinali e giurisprudenziali. Abilitata all'esercizio della professione di avvocato nel settembre 2006; iscritta all'albo degli avvocati di Catanzaro da febbraio 2008 numero tessera 7567.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Studio legale avvocati Fabio Mosca – Maria Leto
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Lo studio legale si occupa di diritto civile, diritto tributario, contrattualistica, infortunistica stradale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto di famiglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1998 a ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline penalistiche et pubblicistiche, tesi di laurea in diritto costituzionale dal titolo "Riforma costituzionale e riflessi sull'organizzazione dei lavori parlamentari"
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1993 a giugno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale Soverato (cz);
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio