



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Sede Centrale/0001206/16
Data 21/10/2016

Gentile Avvocato,

con sentenza ha rigettato l'opposizione proposta dall'ACI avverso il progetto di distribuzione delle somme ricavate dalla vendita dei beni pignorati nell'ambito di una procedura esecutiva promossa nei confronti dell'

La suddetta sentenza, emessa in sede di opposizione agli atti esecutivi, merita di essere impugnata in Cassazione.

Con la presente, Le conferisco l'incarico di proporre il su citato gravame di legittimità.

A tale riguardo, La invito cortesemente a volersi attenere, nello svolgimento dell'incarico, alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento dell'ACI allegato alla presente. Il compenso è fissato in € 5.000,00 per tutte le fasi del giudizio.

In caso di esito favorevole della controversia con condanna della controparte alla liquidazione delle spese di lite in favore dell'Ente e di preventivo ed effettivo recupero delle succitate spese da parte Sua direttamente nei confronti del soccombente, non si darà luogo ad alcun pagamento.

Eventuali spese per contributo unificato ed imposte di bollo potranno essere richieste all'Avvocatura dell'Ente e liquidate con modello F23 dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa.

La liquidazione delle relative prestazioni professionali avverrà solo a conclusione della procedura legale ed al ricevimento di una nota descrittiva dell'attività svolta corredata da tutta la produzione di causa completa in ogni sua parte, sulla quale dovrà essere rilasciato il visto di regolare esecuzione della prestazione da parte dell'Avvocatura dell'Ente.

Qualora l'esito sia positivo, sarà cura dell'ACI provvedere alla relativa comunicazione dei codici contabili (il codice univoco e numero contratto) con i quali si potrà procedere all'emissione della fattura elettronica.

Al ricevimento della fattura elettronica l'Amministrazione provvederà al pagamento del dovuto entro 60 giorni dalla data della fattura elettronica.



Automobile Club d'Italia

In proposito, in ottemperanza alla normativa in materia di incarichi esterni della Pubblica Amministrazione, La prego di far pervenire con cortese urgenza all'Avvocatura la seguente documentazione:

1. accettazione dell'incarico;
2. scheda anagrafica compilata;
3. dichiarazione di avvalimento, da parte Sua, di un conto corrente dedicato;
4. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, per lo svolgimento del predetto incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
5. dichiarazione relativa *"...allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali"* (art. 15 D.Lgs. 33/2013).

Tutta la suddetta documentazione, necessaria per curare le obbligatorie forme di pubblicità sia sul sito dell'Ente che attraverso comunicazione alla Funzione Pubblica, è, a norma di legge, condizione di efficacia del conferimento dell'incarico.

Le ricordo, infine, che tutti i collaboratori esterni della Pubblica Amministrazione, quale è l'ACI, sono tenuti anche alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento di Ente, del quale, a tal fine, si allega copia, ai sensi dell'art.17, comma 2, del DPR 62/2013.

La ringrazio sentitamente sin d'ora per la Sua collaborazione e colgo l'occasione per inviarLe i migliori saluti.

(Ing.

ii)

Gent.mo Avvocato