

Gentile Avvocato,

è pervenuta dal
nota del 20 settembre 2016, 1, avente ad oggetto "Modifiche degli artt. 7
e 8 del Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e
contenimento della spesa in ACI".

E' interesse dell'ACI impugnare davanti al TAR competente la suddetta nota,
proponendo anche domanda cautelare.

A tale riguardo, La invito cortesemente a volersi attenere, nello svolgimento
dell'incarico, alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento
dell'ACI allegato alla presente. Il compenso, in applicazione delle norme del
Regolamento recante la disciplina per il conferimento da parte dell'Automobile Club
d'Italia di incarichi di collaborazione esterna ed in coerenza col D.M. 55/14, non potrà
superare l'importo di euro 10.000,00 comprensivi sia della fase cautelare che di quella
di merito. In caso di esito favorevole della controversia con condanna della controparte
alla liquidazione delle spese di lite favore dell'Ente e di preventivo ed effettivo recupero
delle succitate spese da parte Sua direttamente nei confronti del soccombente, non si
darà luogo ad alcun pagamento.

Eventuali spese per contributo unificato ed imposte di bollo potranno essere
richieste all'Area Professionale Legale dell'Ente e liquidate con modello F23 dietro
presentazione di idonea documentazione giustificativa.

La liquidazione delle relative prestazioni professionali avverrà solo a
conclusione della procedura legale ed al ricevimento di una nota descrittiva dell'attività
svolta corredata da tutta la produzione di causa completa in ogni sua parte, sulla quale
dovrà essere rilasciato il visto di regolare esecuzione della prestazione da parte
dell'Area Professionale Legale dell'Ente.

Al ricevimento della fattura elettronica, l'Amministrazione provvederà al
pagamento del dovuto entro 60 giorni dalla data della fattura elettronica .

In proposito, in ottemperanza alla normativa in materia di incarichi esterni della
Pubblica Amministrazione, La prego di far pervenire, con cortese urgenza, all'Area
Professionale Legale la seguente documentazione:

1. accettazione dell'incarico;
2. scheda anagrafica compilata;
3. dichiarazione di avalimento, da parte Sua, di un conto corrente
dedicato;



4. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, per lo svolgimento del predetto incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
5. dichiarazione relativa "*...allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali*" (art. 15 D.Lgs. 33/2013).

Tutta la suddetta documentazione, necessaria per curare le obbligatorie forme di pubblicità sia sul sito dell'Ente che attraverso comunicazione alla Funzione Pubblica, è, a norma di legge, condizione di efficacia del conferimento dell'incarico.

Le ricordo, infine che tutti i collaboratori esterni della Pubblica Amministrazione, quale è l'ACI, sono tenuti anche alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento di Ente, del quale, a tal fine, si allega copia, ai sensi dell'art.17 comma 2 del DPR 62/2013.

La ringrazio sentitamente sin d'ora per la Sua collaborazione e colgo l'occasione per inviarLe i migliori saluti.


IL PRESIDENTE

Prof. Avvocato
Aristide POLICE
partner dello Studio Clifford & Chance
Via di Villa Sacchetti, 11
00197- Roma [RM]

