

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POZZILLI STEFANO
Indirizzo	N°18, Via R.CAPPELLI , 00191, ROMA, ITALIA
Telefono	063340887 - 3396390836
Fax	
E-mail	s.pozzilli@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/06/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | 1) Dal 1990 impiegato categoria C, dal 2001 funzionario categoria D.
2) Dal 1995 al 1999 ha collaborato come fotografo e redattore con le riviste "L'automobile" e "L'Automobile Club" edite dalla LEA - L'Editrice dell'Automobile.
3) Dal 1998 al 2000 ha collaborato alla pubblicazione di servizi fotografici di argomento sociale per un periodico del Municipio XVII – Comune di Roma.
4) Dal 2000 collabora come fotografo con la rivista "Onda Verde" edita dall'ACI, per la quale ha anche realizzato occasionalmente brevi articoli.
5) Dal 2008 svolge le funzioni di coordinatore dei processi comunicativi e informativi per il Comune di Roma. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Roma, via Tempio di Giove 3. |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Attualmente funzionario dei processi di comunicazione e informazione interni ed esterni all'Ente. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento degli Uffici relazioni con il pubblico del Comune di Roma. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date | Nel 1988 laureato in Giurisprudenza. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" ora Roma 1. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso ordinario di giurisprudenza ed abilitazione al patrocinio legale presso il distretto della Corte d'Appello di Roma in qualità di praticante procuratore. |
| • Qualifica conseguita | Dottore in legge e praticante procuratore legale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dal 1991 al 1994 ha frequentato il corso triennale di fotografia realizzato presso l'Istituto professionale della Scienza e della Tecnica conseguendo il relativo diploma di ripresa, sviluppo e stampa di fotografie in bianco e nero

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

1) ALTA CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI RELAZIONE CON GLI ALTRI, CITTADINI E COLLEGHI, DOVENDO QUOTIDIANAMENTE AFFRONTARE PROBLEMATICHE RELATIVE A SERVIZI EROGATI DALL'ENTE, ACQUISITA PROFESSIONALITÀ NEL MEDIARE OPPOSTI INTERESSI E NEL RENDERE LA COMUNICAZIONE QUALE STRUMENTO EFFICACE SE NON DI SOLUZIONE DEI PROBLEMI ALMENO NELLA COMPLETA COMPrensione DEGLI STESSI.

1) GESTIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEGLI UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO COMUNALI, 19 MUNICIPALI E 9 DIPARTIMENTALI;

2) PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE EFFETTUATO DURANTE IL 2006 E IL 2007 A LIVELLO MUNICIPALE E TELEFONICO NEI CONFRONTI DEI CITTADINI STRANIERI;

3) PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON FIGURE PROFESSIONALI TECNICHE, DELL'APPLICATIVO TRASPARENZA PER L'ARCHIVIAZIONE E LA GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE DOMANDE DI ACCESSO AGLI ATTI, LEGGE N°241/90, DEL COMUNE DI ROMA, IN USO PRESSO GLI URP.

1) NEL 2008 CONSEGUIMENTO DEL PATENTINO EUROPEO DI CONOSCENZA INFORMATICA – ECDL, PER IL LIVELLO BASE DI ELABORAZIONE TESTI, FOGLI ELETTRONICI, DATABASE, PRESENTAZIONE, RETI INFORMATICHE E INTERNET;

2) REDATTORE WEB DI PAGINE INFORMATIVE SUI SERVIZI COMUNALI PUBBLICATE SUL PORTALE ISTITUZIONALE.

1) DAL 1994 AL 2000 HA PARTECIPATO COME ESPOSITORE A MOSTRE COLLETTIVE DI FOTOGRAFICHE ORGANIZZATE A ROMA CON IL CIRCOLO FOTOGRAFICO "BLOW UP";

2) DAL 2009 HA IN USO SPECIFICI PROGRAMMI DI FOTOGRAFIA DIGITALE PER LO SVILUPPO DELLE PROPRIE CAPACITÀ EDITORIALI.

Patente B anche per moto