

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMELA ERMOCIDA
Indirizzo	VIA ANTONIO BERTOLONI, 44 - ROMA
Telefono	+39 068086610
Fax	+39 0680690505
E-mail	ermocida@del-bue.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14 LUGLIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Maggio 2007 - oggi• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti
Studio di consulenza societaria e tributaria – Via A. Bertoloni, 44 - Roma
Collaboratore Senior</p> <p>- Area aziendale e operazioni straordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none">§ predisposizione budget economico-finanziari, reportistica periodica e analisi di bilancio;§ redazione di perizie di stima;§ attività di due diligence fiscali e contabili;§ assistenza alla clientela negli adempimenti di natura fiscale connessi allo svolgimento dell'attività caratteristica;§ implementazione di operazioni di fusione, scissione, conferimento e cessione;§ pareri in materia contabile e fiscale <p>- Amministratore società servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">§ gestione e coordinamento di quattro risorse; <p>- Area contabilità e bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none">§ redazione di bilanci società di capitali e di persone;§ predisposizione di report ed information memorandum;§ tenuta della contabilità;§ predisposizione delle dichiarazioni fiscali. <p>- Area controllo</p> <ul style="list-style-type: none">§ membro effettivo di Collegi Sindacali;§ revisore legale dei conti |
|---|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Maggio 2007 | Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti |
| <ul style="list-style-type: none">• Ottobre 2003• Nome e tipo di istituto di istruzione• Votazione | Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Roma Tre
104/110 |
| <ul style="list-style-type: none">• Luglio 1999 | Diploma di Ragioniere e perito commerciale ind. Amm.tivo con sperimentazione P.N.I. |

• Nome e tipo di istituto di istruzione • Votazione	I.T.C. - Soverato 100/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE E FRANCESE BUONO BUONO ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazione di stress, legate al rapporto con pubblico/clienti ed alle scadenze delle attività lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei programmi Word, Excel, Powerpoint e Internet. Buona conoscenza del programma di contabilità generale Zucchetti
PATENTE	B