

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono e fax(i)

E-mail

Mimmo Salvatore

Cellulare

salvatoremimmo@libero.it

PEC

mimmo.salvatore@avvocatifoggia.legalmail.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Maschile

Titolo professionale

Avvocato (iscritto all'Albo degli Avvocati di Foggia)

(Abilitato a far data dal 31.10.2009).

Professione attuale

Attualmente svolgo la professione di avvocato occupandomi in prevalenza di controversie in sede civile, sia nella fase giudiziale che stragiudiziale.

Settori: Diritto del lavoro, Assicurazioni ed infortunistica stradale, Risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, Condomini, Recupero crediti, Espropriazioni mobiliari ed immobiliari, Locazioni, Procedure di sfratto, Codice della strada.

Esperienze lavorative

Date

Lavoro o posizione ricoperti 7/08 - 10/08

Vigile Urbano

Principali attività e responsabilità Viabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni Rotondo (FG)

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti Pratica notarile

02/2007 - 08/2008

Principali attività e responsabilità

Studio diritto civile in materia di contratti, successioni e diritti reali. Assistenza e studio di atti di trasferimenti tra vivi e mortis causa

(rilasciato certificato di compiuta pratica dal Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Foggia e Lucera).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Notaio Augelli, Via Dante, 6 - 71100 Foggia.

Tipo di attività o settore

Libero professionista

Date

05/2005 - 05/2007

Lavoro o posizione ricoperti Pratica forense

Principali attività e responsabilità

Assistenza udienze civili e penali. Redazione atti giudiziali e stragiudiziali inerenti il diritto civile (assicurazioni e infortunistica stradale, contratti, recupero crediti, successioni e codice della strada)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Mucciarone, Via Fraccacreta n. 11 – 71100 Foggia

Tipo di attività o settore

Libero Professionista

Date

05/2002 - 05/2004

Lavoro o posizione ricoperti Operaio generico

Principali attività e responsabilità

Attività di pubblicità in Foggia e provincia mediante distribuzione di materiale pubblicitario. Organizzazione del personale per la distribuzione. Gestione clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Informacittà di Foggia

Tipo di attività o settore

Pubblicità e Marketing

Date

05/2001 - 03/2002

Lavoro o posizione ricoperti

Servizio Civile

Principali attività e responsabilità

Assistenza minori in situazioni di disagio familiare e sociale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.R.C.I. di Foggia

Tipo di attività o settore

Sociale

Date

11/1999 - 03/2000

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario amministrativo.

Principali attività e responsabilità

Attività di segreteria – Disbrigo pratiche di immatricolazione ed iscrizione studenti, pratiche trasferimento studenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Foggia, Via IV Novembre - 71100 Foggia

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione (Part-time riservato agli studenti, non risultante sul libretto di lavoro)

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione crogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata Principali

tematiche/competenza

professionali possedute Nome e tipo

d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

(ALCUNI DEI CORSI FREQUENTATI)

27.11.2013

Attestato di partecipazione

Corso di aggiornamento in diritto del lavoro: "Conciliazione, Mediazione e Arbitrato" - "Procedura di conciliazione in caso di licenziamento" - "Conciliazione ed adempimenti INPS"

Camera Giuslavoristi Capitanata - Ordine avvocati di Foggia

19-20.04.2013

Attestato di partecipazione

Convegno sul tema: "Conversazioni sulla riforma forense"

AIGA e Ordine Avvocati Foggia

9.11.2012

Attestato di partecipazione

Convegno sul tema: "La crisi della famiglia tra norme giuridiche e principi morali. L'avvocato della famiglia nel codice deontologico".

Ordine Avvocati Foggia

19-20.10.2012

Attestato di partecipazione

Convegno sul tema: "Il compenso dell'avvocato e i servizi telematici per l'avvocatura"

CINFOR (Centro per l'informatica e l'innovazione forense)

12/2010

Attestato di partecipazione

Percorso formativo specialistico sul commercio estero

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Foggia

23/10/2010

Attestato di partecipazione

Convegno sul tema: "DANNO DA INSIDIA STRADALE"

Date

Titolo della qualifica rilasciata

A.L.C. (Associazione Legali di Capitanata)

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione crogatrice dell'istruzione e formazione

Date

11/11/2009

23.01.2009

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Convegno sul tema: "Trasferimento di quote sociali a responsabilità limitata"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di foggia - Facoltà di Economia

Date

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Convegno sul tema: "La durata ragionevole del processo"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Associazione Impegno Forense di Foggia

Date

24/10/2008 - 25/10/2008

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di formazione: "Formatore in educazione e sicurezza stradale"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia

Date

04/04/2008 - 24/04/2008

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Seminario di studi: "Studi e approfondimenti in tema di Diritto e Giustizia sportiva. Profili lavoristici e previdenziali".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Associazione Giovani Legali di Foggia

Date

23/02/2008

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione (Corso di aggiornamento)

Principali tematiche/competenza professionali possedute Convegno sul tema: "La tutela del consumatore alla luce delle regolamentazioni comunitarie e delle leggi di attuazione delle direttive europee; assistenza amministrativa e giurisdizionale".

Nome e tipo d'organizzazione crogatrice dell'istruzione e formazione

Unione Avvocati San Severo- San Severo (FG)

Date

05/2006 - 06/2006

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Corso di aggiornamento: "Studi e approfondimenti in tema di riforma del processo civile e il nuovo Codice delle Assicurazioni".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine avvocati di Foggia e di Lucera

Date

11/2005 - 06/2006

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione)

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di aggiornamento: "Approfondimenti in materia di diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, procedura penale e diritto amministrativo. Buone capacità nella redazione di pareri e atti giudiziali e stragiudiziali civili e penali"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione c formazione

Scuola forense di Capitanata

Date

1996 - 2005

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Esame finale

Titolo Tesi di Laurea "Le clausole vessatorie nel contratto di assicurazione"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Foggia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea magistrale in Giurisprudenza (quadriennale)

Date

1990 - 1995

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, matematica, contabilità, diritto ed economia politica, lingua straniera (inglese, francese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

I.T.C.S.A. "Giuseppe Rosati", Via Napoli - 71100 Foggia

erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella

Diploma di scuola secondaria superiore

classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
В1	Utente autonomo	В1	Utente autonomo	В1	Utente autonomo	В1	Utente autonomo	ві	Utente autonomo
В1	Utente autonomo	В1	Utente autonomo	В1	Utente autonomo	В1	Utente autonomo	В1	Utente autonomo

^(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata all'interno dello studio legale con i clienti nonché in virtù dell'esperienza di vigile urbano che mi ha permesso il confronto con persone di origine e cultura diverse. Tale ultima attività, infatti, è stata svolta in luogo di turismo religioso (S. Giovanni Rotondo–FG) frequentato anche da stranieri di diverse nazionalità.

Ho ottime capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della dell'utenza di riferimento grazie a tutte le precedenti attività lavorative.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente e proficuamente il lavoro con buona ottimizzazione dei tempi lavorativi e con ottimi risultati, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali di cui sopra nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in autonomia le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi stabiliti.

Ho sviluppato la capacità di lavorare in situazioni di forte stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza di avvocato. L'attività di vigile urbano mi ha invece offerto la possibilità di imparare a gestire con efficienza situazioni particolari ed imprevedibili con gli utenti della strada, oltre ad acquisire ulteriori competenze attinenti il codice della strada.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di redigere atti giudiziali e stragiudiziali, lettere legali nell'ambito del diritto civile (recupero crediti, contratti, assicurazioni, locazioni, responsabilità civile, commerciale, codice della strada, diritto di famiglia e diritto del lavoro)

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla attività di scrittura atti e pareri ed anche in virtù delle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Studi Levante (40 ore) mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di software quali Word, Excel, Access, Power Point ed Internet Explorer che utilizzo quotidianamente...

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e presto altresì il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Foggia, 30 maggio 2019

FIRMATO DALL YUVOMANO