

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome: **Viccione Tiziana.**

Data di nascita: 04.01.1969 in 86079 Venafro (IS).

Residenza : **81014 Capriati a Volturno (Prov. CE), Via Peschiera n. 108.**

Telefono: **0823/944178 - Cell. 339/3486581**

E - Mail: **tiziana.viccione@virgilio.it**

Pec: **tiziana.viccione@avvocatismev.it.**

Nazionalità: **italiana.**

Patente di Guida.

Studio Legale: **81014 Capriati a Volturno (Ce), Via Peschiera n. 110.**

81016 Piedimonte Matese (Ce), Via Carmine n. 20.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Libero Professionista iscritto all' Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Santa Maria Capua Vetere dal 27.02.1998;
- Notevole ed ottima esperienza professionale acquisita nel corso della propria attività lavorativa e professionale dal 1993 ad oggi;
- Istruttore Direttivo (7^a q. f.) presso il Liceo Scientifico di Isernia "E. Majorana", A. S. 1998/99;
- Insegnamento di "Legislazione Sanitaria" presso la Scuola di Formazione per Infermieri Professionali in Piedimonte Matese, A.S. 1997/98.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito in data 19.10.1993 con voti 101/110 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
- Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo - Ginnasio "A. Giordano" di Venafro, Anno Scolastico 1986/87, con voti 58/60;

- Idoneità a seguito di concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli provinciali dei coordinatori amministrativi della scuola con inclusione nella graduatoria di merito approvata con D. P. n. 2979/1996;
- Attestato vincitrice del Simulacro di Diritto Civile – E dizione 1996 – dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V.;
- Partecipazione corso di aggiornamento formativo su “Esecuzione Immobiliare” della Scuola di Formazione Forense di S. Maria C.V.;
- Partecipazione corso di aggiornamento formativo su “ Questioni di Diritto Processuale e Sostanziale intorno al Processo di Esecuzione” della Scuola di Formazione Forense di S. Maria C.V.;
- Certificato di partecipazione Corso di Formazione per Mediatore Professionista rilasciato da ADR Concilmed.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Notevole ed ottima esperienza professionale nel campo civilistico, in particolare nel settore tributario, contratti bancari e finanziari, diritti reali, divisioni e successioni;
- Ottima capacità amministrativa e di coordinamento acquisita nel corso della propria esperienza lavorativa;
- Eccellente capacità di scrittura, espressione orale e di lettura;
- Ottima capacità di comunicazione, di ascolto e di relazione;
- Buona conoscenza pratica di computer, programmi di scrittura, fogli di calcoli, presentazione, ricerca su banche dati nonché uso di sistemi informatici;
- Buona esperienza nel settore amministrativo acquisita a seguito di tirocinio legale.

FORI DI COMPETENZA

- Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

- Tribunale di Santa Maria Capua Vetere – Sezione Distaccata di Piedimonte Matese.
- Tribunale di Santa Maria Capua Vetere – Sezione Distaccata di Caserta.
- Tribunale di Santa Maria Capua Vetere – Sezione Distaccata di Carinola.
- Ufficio del Giudice di Pace di Capriati a Volturno.
- Ufficio del Giudice di Pace di Piedimonte Matese.
- Ufficio del Giudice di Pace di Teano.
- Ufficio del Giudice di Pace di Caserta.
- Ufficio del Giudice di Pace di Carinola.
- Tribunale di Isernia.
- Ufficio del Giudice di Pace di Isernia.
- Ufficio del Giudice di Pace di Campobasso.
- Ufficio del Giudice di Pace di Venafro.
- Ufficio del Giudice di Pace di Cerreto Sannita.

Capriati a Volturno, li 17.04.2013

Avv. Tiziana Viccione

