

CURRICULUM VITAE
Avv. Nunzia CACACE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CACACE NUNZIA
Indirizzo	PIAZZA MEDAGLIE D'ORO 35, 80129 – NAPOLI - ITALIA
Telefono	346.0920492
Fax	
E-mail	nunzia.cacace@libero.it
PEC	avv.ny.cacace@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/02/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

2011 – 2012	ATTIVITÀ GIUDIZIALE E DI CONSULENZA RELATIVA A PROBLEMATICHE DEL SETTORE CIVILE E D AMMINISTRATIVO
2006 - 2011	COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE ED AMMINISTRATIVO

Svolgimento dell'attività professionale nell'ambito del contenzioso civile giudiziale ed extra giudiziale in particolare nelle materie de:

1. Inadempimento contrattuale.
2. Responsabilità extracontrattuale.
3. Vertenze di natura lavoristica (tentativi di conciliazione e successiva fase giudiziale in tema di. a) differenze retributive b) mansioni superiori c) mobbing
4. Sanzioni amministrative.

Diritto Europeo: contenzioso giudiziale dinanzi la Corte di Strasburgo nelle materie di difesa dei diritti dei cittadini per irragionevole durata del processo (cd. equo indennizzo).

Contenzioso amministrativo giudiziale ed extra giudiziale:

1. Appalti opere pubbliche, servizi e forniture (project financing).
2. Edilizia –urbanistica, con particolare riferimento all'impugnativa degli strumenti generali e di esecuzione (opposizioni alla stima).
3. Attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni.
4. Tutela beni ambientali.
5. Pareri di natura extragiudiziale sulle problematiche afferenti l'attività degli enti locali territoriali e delle aziende speciali (affidamenti in house).
6. Autorizzazioni commerciali (licenze di commercio, autorizzazioni per l'apertura di stazione per la distribuzione carburante, etc.)
7. Pubblico impiego privatizzato.

Attività di consulenza (redazione pareri) in materia di arbitrati.

2000 – 2006 Collaborazione professionale –Studio legale specializzato in diritto civile (Diritto di famiglia, contrattualistica privata, contenzioso assicurativo)

MANSIONI Gestione autonoma e responsabilità di risultati in ordine agli incarichi professionali assegnati e coordinamento di tutte le attività connesse di natura tecnica eventualmente con l'assegnazione di direttive e compiti definiti ad altri collaboratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2005 - 01/01/ 2011 Corsi di perfezionamento ed aggiornamento nelle materie giuridiche, nello specifico diritto amministrativo, politiche ambientali, finanziarie e tributarie, diritto pubblico dell'economia

07/11/2000 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Napoli

12/03/1997 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli con votazione 110 e lode

30/06/1988 Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo - Ginnasio "A. Genovesi " di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** ACQUISIZIONE, ATTRAVERSO LE INTESE DI GRUPPO, DEI DATI ESSENZIALI IN ORDINE ALLE PROBLEMATICHE DA AFFRONTARE AL FINE DI OTTIMIZZARE I RISULTATI IN UN OTTICA DI COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** ACQUISIZIONE DELLE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE DEI COLLABORATORI NELLE OPERAZIONI PARTICOLARMENTE COMPLESSE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEGLI OBIETTIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 98, XP E WINDOWS VISTA, DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), DI OUTLOOK EXPRESS E DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI DI NAVIGAZIONE INTERNET.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Napoli, lì 14 gennaio 2013

Avv. Nunzia Cacace

