

STUDIO LEGALE
Avv. Maria Mirigliani
Via Aldo Barbato, 25 - 88100 Catanzaro
tel. 0961/742168 - fax 0961/797476

CATANZARO

MODULO PER ATTESTAZIONE REQUISITI INCARICO LEGALE

Con riferimento alla nota dell'Avvocatura Generale dell'ACI inviata via fax
....., la sottoscritta Avv. Maria Mirigliani dichiara di essere in possesso dei
seguanti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali ovvero, in caso di condanna penale, essere stato riabilitato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere iscritto all'albo professionale da almeno cinque anni.

Dichiaro, altresì, di svolgere abitualmente la propria attività professionale nell'ambito del diritto del lavoro e che non esiste alcun conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del codice deontologico forense.

Dichiaro infine di essere a conoscenza del Regolamento ACI e di accettarne il contenuto anche in relazione agli articoli 22 e 23 rispettivamente in tema di obblighi del legale incaricato e di compensi.

IO FEDE

CATANZARO, 17/01/2011

Avv. Maria Mirigliani
Maria Mirigliani

Avv. Maria Mirigliani

curriculum vitae et studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRIGLIANI MARIA**
Residenza anagrafica **25, via Aldo Barbaro, 88100, Catanzaro, Italy**
Studio legale **25, via Aldo Barbaro, 88100, Catanzaro, Italy 88700**
Domicilio **25, via Aldo Barbaro, 88100, Catanzaro, Italy**
Telefono **(0039) 0961/724517 (ab.); 0961/742168 (uff.); 329/4910275 (cell.)**
Fax **(0039) 0961/797476**
E-mail **mariamirigliani@hotmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30/04/1974**
Partita Iva **02620510798**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 01.01.2004 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Maria Mirigliani – Via Aldo Barbaro 25 – 88100 Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore **Studio legale**
• Tipo di impiego **avvocato**
• Principali mansioni e responsabilità

Gestione autonoma di studio legale specializzato in diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo, con particolare riferimento sia alla fase contenziosa sia alla redazione di contratti e convenzioni per enti e per privati, anche nel settore degli appalti. Anche nel settore del campo del diritto del lavoro ha maturato esperienza fattiva difendendo quali datori di lavoro enti regionali (Arpacal-Ardis) e società di capitali (Radio Tele Spazio SpA ed altre); difende all'occorrenza anche privati. Attività legali giudiziali e stragiudiziali. Redazione di pareri legali e di atti giudiziari. Attività consulenziale con gli avvocati Raffaele e Francesco Mirigliani con approfondimento di tutte le questioni attinenti al diritto civile, del lavoro ed amministrativo. Recupero crediti, consulenza alle imprese, procedure esecutive immobiliari e mobiliari. Gestione delle attività legali afferenti al diritto penale in regime di associazione professionale.
- Date **DA 16 FEBBRAIO 2006 AD OGGI**
• Tipo di impiego **Membro delle Camere Civili di Catanzaro con qualifica di Consigliere del Direttivo**
• Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione e gestione delle attività.**
- Date **DA NOVEMBRE 2004 A GENNAIO 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMIT (Fondazione per la ricerca sulla Migrazione e sull'integrazione delle Tecnologie)**
• Tipo di impiego **Docenza nel progetto formativo "Polizia Integrata"**
• Principali mansioni e responsabilità

Illustrazione delle problematiche inerenti alla necessità del coordinamento e della integrazione delle forze di polizia impiegate sul territorio. Utilizzo integrato di metodologie di formazione tradizionali e di e-learning.
- Date **DA MAGGIO 2005**
• Tipo di impiego **Membro della Camera Penale Minorile Distrettuale di Catanzaro**
• Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione alle attività.**

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>17.10.2002 – 31.12.2003</p> <p>Avv. Francesco Mirigliani – via Mario Greco n. 21 – 88100 Catanzaro Avv. Raffaele Mirigliani – viale Argento n. 18 – 88100 Catanzaro Studio legale avvocato</p> <p>Attività legali giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile e amministrativo. Redazione di contratti e convenzioni per enti e per privati, anche nel settore degli appalti. Redazione di pareri legali e di atti giudiziari. Attività consulenziale con gli avvocati Raffaele e Francesco Mirigliani con approfondimento delle questioni riguardanti la redazione e la gestione di bandi di gara e di atti consequenziali. Recupero crediti, consulenza alle imprese, procedure esecutive immobiliari e mobiliari. Gestione delle attività legali afferenti al diritto penale in regime di associazione professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20.10.2000-17.10.2002</p> <p>Avv. Francesco Mirigliani – via Mario Greco n. 21 – 88100 Catanzaro Avv. Raffaele Mirigliani – viale Argento n. 18 – 88100 Catanzaro Studio legale Patrocinante legale e praticante avvocato</p> <p>Collaborazione alle attività legali giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile e amministrativo. Redazione di contratti e convenzioni per enti e per privati, anche nel settore degli appalti. Redazione di pareri legali e di atti giudiziari. Attività consulenziale con gli avvocati Raffaele e Francesco Mirigliani con approfondimento delle questioni riguardanti la redazione e la gestione di bandi di gara e di atti consequenziali. Recupero crediti, consulenza alle imprese, procedure esecutive immobiliari e mobiliari. Gestione di attività legali afferenti al diritto penale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20.07.1999 – 20.10.2000</p> <p>Avv. Francesco Mirigliani – via Mario Greco n. 21 – 88100 Catanzaro Avv. Raffaele Mirigliani – viale Argento n. 18 – 88100 Catanzaro Studio legale Praticante avvocato</p> <p>Collaborazione alle attività professionali. Approfondimento del diritto civile ed amministrativo. Collaborazione alla redazione di pareri legali, contratti e di atti giudiziari. Gestione autonoma di attività stragiudiziali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ANNO ACCADEMICO 2001-2002; ANNO ACCADEMICO 2000-2001</p> <p>Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Facoltà di Giurisprudenza – S. Brunone di Colonia – 88100 Catanzaro.</p> <p>Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea in Giurisprudenza.</p> <p>Tutor nelle cattedre di economia politica, diritto tributario, politica economica, scienze delle finanze.</p> <p>Assistenza studenti. Collaborazione coi docenti durante gli esami e per fini di ricerca.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.09.2000 – 15.11.2000</p> <p>ANCITEL - Roma</p> <p>Consulente esterno</p> <p>Realizzazione dello "Sportello Unico per le Imprese" per il Comune di Catanzaro, con particolare riferimento all'attività di back office ed a tutte le attività endoprocedimentali relative agli atti amministrativi di competenza del singolo ufficio esaminato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>ANNO ACCADEMICO 1997 - 1998</p> <p>Università degli studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza –</p> <p>Università degli studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di Diritto Privato</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

collaborazione
Attività di assistenza agli studenti e laureandi; indirizzi didattici; biblioteca.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995 AD OGGI
Croce Rossa Italiana
Istruttore di diritto internazionale umanitario. Consigliere qualificato di D.I.U.
Docenza nei corsi di diritto internazionale umanitario. Relatore nell'ambito di seminari, convegni e workshop.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2004 – dicembre 2006
corso di aggiornamento professionale per il conseguimento dell'attestazione di idoneità utile per l'iscrizione nell'elenco di cui alla L. 6/3/2001 n. 60 art. 97 c.p.p. (difensori d'ufficio)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2006 – gennaio 2007
Corso di approfondimento in diritto minorile organizzato dalla Camera Penale Minorile Distrettuale di Catanzaro
Processo minorile e problematiche di diritto sostanziale su minori e famiglia

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio – febbraio 2004
Corso di aggiornamento in diritto del Lavoro
La riforma del diritto del lavoro

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio – maggio 2004
Corso di aggiornamento "diritto minorile e problematiche età evolutiva"
Processo minorile
Attestato di frequenza ed iscrizione all'albo difensori minori

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17.10.2002
Iscrizione Albo Avvocati
Diritto civile, amministrativo, penale
Avvocato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

07.07.1999
Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea in Giurisprudenza
Laurea in giurisprudenza con 110/100 e lode – tesi di laurea in Diritto del Lavoro

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1996/1997
Borsa di studio "Erasmus" – Università di Utrecht (Olanda) – Facoltà di Giurisprudenza.
Procedura penale comparata; Diritto internazionale; diritto comparato; diritto comunitario; tutela internazionale dei diritti umani; psichiatria forense, diritto olandese.
Vincitrice di borsa di studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

01.07.1992
Liceo Classico "P. Galluppi" di Catanzaro
Maturità classica voto 60/60

- Date
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

Dal 1989 ad oggi

Croce Rossa Italiana - Corsi per il conseguimento delle seguenti qualifiche:

- Infermiera volontaria della Croce Rossa Italiana (Sottotenente);
 - Monitrice di primo soccorso;
 - Monitrice di assistenza al malato e all'anziano;
 - Istruttore di Diritto Internazionale Umanitario;
 - Consigliere Qualificato di Diritto Internazionale Umanitario;
- con relativi esami finali

Assistenza sanitaria. Diritto internazionale umanitario.

Diploma nazionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date

Dal 1989 ad oggi

Partecipazione a seminari, convegni e workshop riguardanti le seguenti materie:

- diritti e doveri delle Forze Armate e della popolazione civile in caso di conflitto armato nazionale ed internazionale;
- Interventi di protezione civile in caso di calamità naturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NOTEVOLI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, COMPROVATE, TRA L'ALTRO, DA:

- PUNTUALE CORRISPONDENZA INFORMATIVA CON LA CLIENTELA COSTITUITA ANCHE DA ISTITUTI DI CREDITO;
- GESTIONE QUOTIDIANA E PERSONALE DEI RAPPORTI CON NOTAI, VISURISTI, CONSULENTI TECNICI;
- GESTIONE AUTONOMA DI STUDIO LEGALE
- COLLABORAZIONE CON ALTRI STUDI LEGALI DEL TERRITORIO REGIONALE E NAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO QUOTIDIANO DI PC E MACINTOSH. ABILITÀ NELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET E NELL'USO DEI SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA. UTILIZZO QUOTIDIANO DI TUTTI I MACCHINARI E LE BANCHE DATI PROPRIE DELL'ATTIVITÀ LEGALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

INNATE ABILITÀ DIDATTICHE ED ORATORIE SVILUPPATE ANCHE GRAZIE ALLA PLURIENNALE ATTIVITÀ DI ISTRUTTRICE DI DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO PER LA CROCE ROSSA ITALIANA.

ELEVATE CAPACITÀ DI GESTIONE DI PLATEE DI DISCENTI.

DURANTE IL PERIODO DI STUDI EFFETTUATO IN OLANDA, NOTEVOLE ESPERIENZA NELL'ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA A CITTADINI OLANDESI, ANCHE CON COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI TESI DI LAUREA IN LINGUA ITALIANA.

INFERMIERA VOLONTARIA CRI DA 15 ANNI.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Attestati, diplomi e certificati disponibili a richiesta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

Catanzaro, 20/01/2011

avv. Maria Mirigliani

Avvocatura

CRIS

8-10-2012

Da: Maria Mirigliani [mariamirigliani@hotmail.com]

Inviato: venerdì 5 ottobre 2012 17.33

A: alessia mirigliani

Oggetto: cambio numero di fax

Priorità: Alta

*officina
e inno*

A tutti i miei contatti:

Comunico che da oggi il numero di fax 0961797476 non esiste più.

Resta come telefono e fax il numero **0961/742168**.

Cari saluti

Maria Mirigliani

*12-10
9*

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
Sede Centrale/0013086/12
Data 10/10/2012