

STUDIO LEGALE

Avv. Maria Mirigliani
Via Aldo Barbera, 25 - 88100 Catanzaro
tel. 0961/742168 - fax 0961/797476

CATANZARO

MODULO PER ATTESTAZIONE REQUISITI INCARICO LEGALE

Con riferimento alla nota dell'Avvocatura Generale dell'ACI inviata via fax la sottoscritta Avv. Maria Mirigliani dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali ovvero, in caso di condanna penale, essere stato riabilitato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere iscritto all'albo professionale da almeno cinque anni.

Dichiara, altresì, di svolgere abitualmente la propria attività professionale nell'ambito del diritto del lavoro e che non esiste alcun conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del codice deontologico forense.

Dichiara infine di essere a conoscenza del Regolamento ACI e di accettarne il contenuto anche in relazione agli articoli 22 e 23 rispettivamente in tema di obblighi del legale incaricato e di compensi.

U. FEDÈ
CATANZARO, 17/01/2011

Avv. Maria Mirigliani
Maria Mirigliani

Avv. Maria Mirigliani

curriculum vitae et studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRIGLIANI MARIA
Residenza anagrafica	25, via Aldo Barbaro, 88100, Catanzaro, Italy
Studio legale	25, via Aldo Barbaro, 88100, Catanzaro, Italy 88700
Domicilio	25, via Aldo Barbaro, 88100, Catanzaro, Italy
Telefono	(0039) 0961/724517 (ab.); 0961/742168 (uff.); 329/4910275 (cell.)
Fax	(0039) 0961/797476
E-mail	mariamirigliani@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/04/1974
Partita Iva	02620510798

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2004 A OGGI

Avv. Maria Mirigliani – Via Aldo Barbaro 25 – 88100 Catanzaro

Studio legale

avvocato

Gestione autonoma di studio legale specializzato in diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo, con particolare riferimento sia alla fase contenziosa sia alla redazione di contratti e convenzioni per enti e per privati, anche nel settore degli appalti. Anche nel settore del campo del diritto del lavoro ha maturato esperienza fattiva difendendo quali datori di lavoro enti regionali (Arpacal-Ardis) e società di capitali (Radio Tele Spazio SpA ed altre); difende all'occorrenza anche privati. Attività legali giudiziali e stragiudiziali. Redazione di pareri legali e di atti giudiziari. Attività consulenziale con gli avvocati Raffaele e Francesco Mirigliani con approfondimento di tutte le questioni attinenti al diritto civile, del lavoro ed amministrativo. Recupero crediti, consulenza alle imprese, procedure esecutive immobiliari e mobiliari. Gestione delle attività legali afferenti al diritto penale in regime di associazione professionale.

• Date

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA 16 FEBBRAIO 2006 AD OGGI

Membro delle Camere Civili di Catanzaro con qualifica di Consigliere del Direttivo

Organizzazione e gestione delle attività.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2004 A GENNAIO 2005

FORMIT (Fondazione per la ricerca sulla Migrazione e sull'integrazione delle Tecnologie)

Docenza nel progetto formativo "Polizia Integrata"

Illustrazione delle problematiche inerenti alla necessità del coordinamento e della integrazione delle forze di polizia impiegate sul territorio. Utilizzo integrato di metodologie di formazione tradizionali e di e-learning.

• Date

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2005

Membro della Camera Penale Minorile Distrettuale di Catanzaro

Partecipazione alle attività.

• Date	17.10.2002 – 31.12.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Francesco Mirigliani – via Mario Greco n. 21 – 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Avv. Raffaele Mirigliani – viale Argento n. 18 – 88100 Catanzaro
• Tipo di impiego	Studio legale
• Principali mansioni e responsabilità	avvocato Attività legali giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile e amministrativo. Redazione di contratti e convenzioni per enti e per privati, anche nel settore degli appalti. Redazione di pareri legali e di atti giudiziari. Attività consulenziale con gli avvocati Raffaele e Francesco Mirigliani con approfondimento delle questioni riguardanti la redazione e la gestione di bandi di gara e di atti consequenziali. Recupero crediti, consulenza alle imprese, procedure esecutive immobiliari e mobiliari. Gestione delle attività legali afferenti al diritto penale in regime di associazione professionale.
• Date	20.10.2000-17.10.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Francesco Mirigliani – via Mario Greco n. 21 – 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Avv. Raffaele Mirigliani – viale Argento n. 18 – 88100 Catanzaro
• Tipo di impiego	Studio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Patrocinante legale e praticante avvocato Collaborazione alle attività legali giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile e amministrativo. Redazione di contratti e convenzioni per enti e per privati, anche nel settore degli appalti. Redazione di pareri legali e di atti giudiziari. Attività consulenziale con gli avvocati Raffaele e Francesco Mirigliani con approfondimento delle questioni riguardanti la redazione e la gestione di bandi di gara e di atti consequenziali. Recupero crediti, consulenza alle imprese, procedure esecutive immobiliari e mobiliari. Gestione di attività legali afferenti al diritto penale.
• Date	20.07.1999 – 20.10.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Francesco Mirigliani – via Mario Greco n. 21 – 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Avv. Raffaele Mirigliani – viale Argento n. 18 – 88100 Catanzaro
• Tipo di impiego	Studio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Praticante avvocato Collaborazione alle attività professionali. Approfondimento del diritto civile ed amministrativo. Collaborazione alla redazione di pareri legali, contratti e di atti giudiziari. Gestione autonoma di attività stragiudiziali.
• Date	ANNO ACCADEMICO 2001-2002; ANNO ACCADEMICO 2000-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Facoltà di Giurisprudenza – S. Brunone di Colonia – 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea in Giusprudenza.
• Tipo di impiego	Tutor nelle cattedre di economia politica, diritto tributario, politica economica, scienze delle finanze.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza studenti. Collaborazione coi docenti durante gli esami e per fini di ricerca.
• Date	01.09.2000 – 15.11.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCITEL - Roma
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione dello "Sportello Unico per le Imprese" per il Comune di Catanzaro, con particolare riferimento all'attività di back office ed a tutte le attività endoprocedimentali relative agli atti amministrativi di competenza del singolo ufficio esaminato.
• Date	ANNO ACCADEMICO 1997 - 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza –
• Tipo di azienda o settore	Università degli studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di Diritto Privato

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- collaborazione
- Attività di assistenza agli studenti e laureandi; indirizzi didattici; biblioteca.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1995 AD OGGI
- Croce Rossa Italiana
- Istruttore di diritto internazionale umanitario. Consigliere qualificato di D.I.U.
- Docenza nei corsi di diritto internazionale umanitario. Relatore nell'ambito di seminari, convegni e workshop.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Novembre 2004 – dicembre 2006
- corso di aggiornamento professionale per il conseguimento dell'attestazione di idoneità utile per l'iscrizione nell'elenco di cui alla L. 6/3/2001 n. 60 art. 97 c.p.p. (difensori d'ufficio)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- maggio 2006 – gennaio 2007
- Corso di approfondimento in diritto minorile organizzato dalla Camera Penale Minorile Distrettuale di Catanzaro
- Processo minorile e problematiche di diritto sostanziale su minori e famiglia
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Gennaio – febbraio 2004
- Corso di aggiornamento in diritto del Lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- La riforma del diritto del lavoro
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Gennaio – maggio 2004
- Corso di aggiornamento "diritto minorile e problematiche età evolutiva"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Processo minorile
- Qualifica conseguita
- Attestato di frequenza ed iscrizione all'albo difensori minori
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 17.10.2002
- Iscrizione Albo Avvocati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diritto civile, amministrativo, penale
- Qualifica conseguita
- Avvocato
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 07.07.1999
- Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
- Laurea in giurisprudenza con 110/100 e lode – tesi di laurea in Diritto del Lavoro
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Anno accademico 1996/1997
- Borsa di studio "Erasmus" – Università di Utrecht (Olanda) – Facoltà di Giurisprudenza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Procedura penale comparata; Diritto internazionale; diritto comparato; diritto comunitario; tutela internazionale dei diritti umani; psichiatria forense, diritto olandese.
- Qualifica conseguita
- Vincitrice di borsa di studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 01.07.1992
- Liceo Classico "P. Galluppi" di Catanzaro
- Qualifica conseguita
- Maturità classica voto 60/60

• Date	Dal 1989 ad oggi
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Croce Rossa Italiana - Corsi per il conseguimento delle seguenti qualifiche: <ul style="list-style-type: none"> - Infermiera volontaria della Croce Rossa Italiana (Sottotenente); - Monitrice di primo soccorso; - Monitrice di assistenza al malato e all'anziano; - Istruttore di Diritto Internazionale Umanitario; - Consigliere Qualificato di Diritto Internazionale Umanitario; con relativi esami finali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza sanitaria. Diritto Internazionale umanitario.
• Qualifica conseguita	Diploma nazionale
• Date	Dal 1989 ad oggi
	Partecipazione a seminari, convegni e workshop riguardanti le seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> - diritti e doveri delle Forze Armate e della popolazione civile in caso di conflitto armato nazionale ed internazionale; - Interventi di protezione civile in caso di calamità naturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	Eccellente
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	buono
	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- NOTEVOLI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, COMPROVATE, TRA L'ALTRO, DA:
- PUNTUALE CORRISPONDENZA INFORMATIVA CON LA CLIENTELA COSTITUITA ANCHE DA ISTITUTI DI CREDITO;
 - GESTIONE QUOTIDIANA E PERSONALE DEI RAPPORTI CON NOTAI, VISURISTI, CONSULENTI TECNICI;
 - GESTIONE AUTONOMA DI STUDIO LEGALE
 - COLLABORAZIONE CON ALTRI STUDI LEGALI DEL TERRITORIO REGIONALE E NAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO QUOTIDIANO DI PC E MACINTOSH. ABILITÀ NELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET E NELL'USO DEI SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA. UTILIZZO QUOTIDIANO DI DI TUTTI I MACCHINARI E LE BANCHE DATI PROPRIE DELL'ATTIVITÀ LEGALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

INNATE ABILITÀ DIDATTICHE ED ORATORIE SVILUPPATE ANCHE GRAZIE ALLA PLURIENNALE ATTIVITÀ DI ISTRUTTRICE DI DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO PER LA CROCE ROSSA ITALIANA.

ELEVATE CAPACITÀ DI GESTIONE DI PLATEE DI DISCENTI.

DURANTE IL PERIODO DI STUDI EFFETTUATO IN OLANDA, NOTEVOLA ESPERIENZA NELL'ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA A CITTADINI OLANDESI, ANCHE CON COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI TESI DI LAUREA IN LINGUA ITALIANA.

INFERNIERA VOLONTARIA CRI DA 15 ANNI.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Attestati, diplomi e certificati disponibili a richiesta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

Catanzaro, 20/01/2011

avv. Maria Mirigliani

Avvocatura

CRIS

8-10-2012

Da: Maria Mirigliani [mariamirigliani@hotmail.com]

Inviato: venerdì 5 ottobre 2012 17.33

A: alessia mirigliani

Oggetto: cambio numero di fax

Priorità: Alta

A tutti i miei contatti:

Comunico che da oggi il numero di fax 0961797476 non esiste più.

Resta come telefono e fax il numero **0961/742168.**

Cari saluti

Maria Mirigliani

*Chiamate
mi inviate
12.10
g*

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
Sede Centrale/0013086/12
Data 10/10/2012