



Automobile Club d'Italia

Gentile Avvocato,

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Sede Centrale/0001127/15
Data 06/08/2015

ha notificato in data 05
agosto 2015 atto di precetto unitamente all'ordinanza di rilascio dell'immobile
sito in _____ entro dieci giorni dalla notifica.

Come a Lei noto, _____ aveva già
notificato sfratto per morosità contro il quale Lei si è costituito per conto
dell'ACI.

Per queste ragioni, mi prego di conferirLe l'ulteriore incarico di
predisporre ogni utile e necessaria iniziativa per rappresentare e difendere le
ragioni dell'Ente avverso le pretese della suddetta ditta.

A tale riguardo, La invito cortesemente a volersi attenere, nello
svolgimento dell'incarico, alla scrupolosa osservanza delle disposizioni
contenute nel Regolamento dell'ACI allegato alla presente. Il compenso sarà, in
funzione delle norme del Regolamento recante la disciplina per il conferimento
da parte dell'Automobile Club d'Italia di incarichi di collaborazione esterna, per
un massimo di euro 2.000,00 oltre oneri di legge per tutte le eventuali fasi del
procedimento, in coerenza col D.M. 55/14 e del regolamento ACI citato salvo, in
caso di esito favorevole della controversia con condanna della controparte alla
liquidazione delle spese di lite in favore dell'Ente, il preventivo ed effettivo
recupero delle succitate spese da parte del professionista incaricato direttamente
nei confronti del soccombente. In tal caso non si darà corso al pagamento.

Eventuali spese per il contributo unificato ed imposte di bollo potranno
essere richiesti all'Avvocatura dell'Ente e liquidati con modello F23 dietro
presentazione di idonea documentazione giustificativa.

La liquidazione delle relative prestazioni professionali avverrà solo a
conclusione della procedura legale ed al ricevimento di una nota descrittiva
dell'attività svolta corredata da tutta la produzione di causa completa in ogni sua
parte, sulla quale dovrà essere rilasciato il visto di regolare esecuzione della
prestazione da parte dell'Avvocatura dell'Ente.

Qualora l'esito sia positivo, sarà cura dell'Avvocatura provvedere alla
relativa comunicazione unitamente all'invio dei codici contabili per procedere
all'emissione della fatturazione elettronica.

Il pagamento del dovuto sarà effettuato dall'Amministrazione entro 60
giorni dalla data della fattura elettronica.

In proposito, in ottemperanza alla normativa in materia di incarichi esterni della Pubblica Amministrazione, La prego di far pervenire con cortese urgenza all'Avvocatura la seguente documentazione:

1. accettazione dell'incarico;
2. scheda anagrafica compilata;
3. dichiarazione di avvalimento, da parte Sua, di un conto corrente dedicato;
4. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, per lo svolgimento del predetto incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
5. dichiarazione relativa *"...allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali"* (art. 15 D.Lgs. 33/2013).

Tutta la suddetta documentazione, necessaria per curare le obbligatorie forme di pubblicità sia sul sito dell'Ente che attraverso comunicazione alla Funzione Pubblica, è, a norma di legge, condizione di efficacia del conferimento dell'incarico.

Le ricordo, infine che tutti i collaboratori esterni della Pubblica Amministrazione, quale è l'ACI, sono tenuti anche alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento di Ente, del quale a tal fine si allega copia, ai sensi dell'art.17 comma 2 del DPR 62/2013.

La ringrazio sentitamente sin d'ora per la Sua collaborazione e colgo l'occasione per inviarLe i migliori saluti.

IL PRESIDENTE
(Ing. Angelo Sticchi Damiani)

Gent.mo Avv.
Mauro Solinas
Via G. M. Angioy n.62
09170 Oristano