

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE BLASI LIDIA
Indirizzo	VIA ONOREVOLE AGOSTINO MESSANA, N.34, 91011, ALCAMO (TP)
Telefono	328/8783155
Fax	0924/23753
E-mail	deblasilidi@libero.it - PEC: <u>lidia.deblasi@avvocatitrapani.legalmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/11/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 12 aprile 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI N. 9
VIA MAZZINI, N1, 91100 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente con personalità giuridica di diritto pubblico dotata di autonomia imprenditoriale. |
| • Tipo di impiego | DIFENSORE ESTERNO |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rappresentanza e difesa dell'azienda innanzi la Corte d' Appello di Palermo. |
| • Date (da – a) | 14 giugno 2010 - 17 giugno 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | E.S.A.C. (ENTE SERVIZI ADDESTRAMENTO CONSULENZA)
Sede di Alcamo (TP), via Sacerdote Ruvolo, 30 |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola di formazione. |
| • Tipo di impiego | Docente formatore (contratto a prestazione occasionale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento delle seguenti materie: "Diritto del Lavoro e sindacale, Diritti di cittadinanza". |
| • Date (da – a) | 17 maggio 2010 - 7 giugno 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CE.S.E.S (ENTE SERVIZI ADDESTRAMENTO CONSULENZA),
sede di Alcamo (TP), via Sacerdote Ruvolo, 30. |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola di Formazione. |
| • Tipo di impiego | Docente formatore (contratto a prestazione occasionale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento delle seguenti materie: "Diritto del lavoro e sindacale, cultura d'impresa, Diritti di cittadinanza" |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2 luglio 2009 - 13 luglio 2009 E.S.A.C. (ENTE SERVIZI ADDESTRAMENTO CONSULENZA) Sede di Alcamo (TP), via Sacerdote Ruvolo, 30 Scuola di formazione. Docente formatore (contratto a prestazione occasionale) Insegnamento della seguente materia: " Legislazione di settore e il conto energia".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2 febbraio 2009 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI N. 9 VIA MAZZINI, N1, 91100 Ente con personalità giuridica di diritto pubblico dotata di autonomia imprenditoriale. CONSULENTE ESTERNO Rappresentanza e difesa dell'azienda innanzi Tribunale di Trapani, sezione lavoro.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	3 novembre 2008 - 11 novembre 2008 CE.SE.S (ENTE SERVIZI ADDESTRAMENTO CONSULENZA), sede di Alcamo (TP), via Sacerdote Ruvolo, 30. Scuola di Formazione. Docente formatore (contratto a prestazione occasionale) Insegnamento delle seguenti materie: "Il cerimoniale nella Pubblica amministrazione e per gli eventi formali".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	29 luglio 2008 - 30 luglio 2008 CE.SE.S (ENTE SERVIZI ADDESTRAMENTO CONSULENZA), sede di Alcamo (TP), via Sacerdote Ruvolo, 30. Scuola di Formazione. COMMISSIONE ESAME DI QUALIFICAZIONE. Componente commissione esame di qualificazione, progetto FSE "Consulente ambientale esperto in tecniche di riciclo dei rifiuti".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	7 luglio 2008 - 17 luglio 2008 E.S.A.C. (ENTE SERVIZI ADDESTRAMENTO CONSULENZA) Sede di Alcamo (TP), via Sacerdote Ruvolo, 30 Scuola di formazione. Docente formatore (contratto a prestazione occasionale) Insegnamento della seguente materia: " Diritto del lavoro e sindacale".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	25 ottobre 2007 - 31 novembre 2007 CE.SE.S (ENTE SERVIZI ADDESTRAMENTO CONSULENZA), sede di Alcamo (TP), via Sacerdote Ruvolo, 30. Scuola di Formazione. Docente formatore (contratto a prestazione occasionale) Insegnamento della seguente materia: "Legislazione ambientale".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2007 ed a tutt'oggi
LIDIA DE BLASI, via Armando Diaz, 78, 91011, Alcamo (TP).
 Studio Legale.
AVVOCATO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004 - dicembre 2006
Avv. Francesco Lauria, via Florio, 4, 91011, Alcamo (TP).
 Studio Legale.
Praticante avvocato.
 Collaborazione nella rappresentanza e difesa dei clienti dello studio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 aprile 2003 - 6 maggio 2005
COMUNE DI ALCAMO, PIAZZA CIULLO, N.1, 91011, Alcamo (TP).
 Pubblica Amministrazione, Ente Pubblico Locale - Settore Affari Legali.
PRATICA FORENSE.
 Difesa della P.A., redazione atti giudiziari, redazione pareri giuridici, attività d'udienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13-14-15 dicembre 2005 e 9 ottobre 2005
CORTE D'APPELLO PALERMO

Diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, procedura penale, diritto ecclesiastico, diritto costituzionale, diritto internazionale, diritto comunitario, deontologia forense.
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13 gennaio 2005 - 6 dicembre 2005
PANGESA, Centro Di Formazione Professionale Forense, via Principe di Granatelli, 37 – 90145 Palermo (PA)
 Diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, deontologia forense.
ATTESTATO DI FREQUENZA.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

Gennaio 2004 - Dicembre 2004
CONSIGLIO NOTARILE DI PALERMO, corso di formazione professionale notarile, via N. Turriti, n. 59 – 90129 Palermo (PA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto civile, diritto processuale civile, diritto costituzionale, legislazione notarile.

ATTESTATO DI FREQUENZA

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1995 - aprile 2003

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – CONSORZIO UNIVERSITARUOI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI, Lungo Mare Dante Alighieri, 91100 Trapani (TP).

Materie giuridiche- economiche.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (Laurea quadriennale, vecchio ordinamento), Voto 97/110.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1987 - luglio 1993

ISTITUTO TECNICO STATALE “GIROLAMO CARUSO”, via Kennedy, 2 – 91011 Alcamo (TP).

Informatica, ragioneria, tecnica, diritto, economia, scienza delle finanze, inglese commerciale, matematica, italiano.

DIPOLMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE. Voto: 45/60.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1990

TJAEREBORG INTERNATIONAL LANGUAGE TOUR IN ISLE OF WIGHT. SCUOLA DI INGLESE. ISOLA DI WIGHT - Inghilterra.

Inglese.

ATTESTATO CORSO DI INGLESE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE, FRANCESE.
ECCELLENTE.**

• Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere o lavorare con altre persone, in ambiente interculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ECCELLENTE.

ECCELLENTE.

Ottima capacità di lavorare in gruppo, sviluppata nel corso degli anni tramite esperienze a livello personale e lavorative, nonché di relazionarsi con il pubblico.

Ottime capacità organizzative, amministrative, di gestione del tempo, indipendenza e capacità di gestione. Ottime le capacità di pianificazione e di programmazione sia in ambito lavorativo che al di fuori dello stesso.

Ottima conoscenza dei principali programmi in ambiente windows: Word e excel.

Buone capacità di arredamento acquisite all'università di architettura "TOLENTINI" DI VENEZIA.

Capacità di ascolto, riflessione e intuizione.

Patente di tipo "A" e "B".

NESSUNA

NESSUNO.

La sottoscritta, autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compreso quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003.

Alcorno, 13-03-2013

