

## **DETERMINAZIONE n. 64 DEL 23 LUGLIO 2025**

**OGGETTO:** Impegno per gli incentivi per funzioni tecniche relative ai contratti attuativi stipulati in adesione all'Accordo Quadro per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Umbria (CIG 9440870462).

**Contratto per Direzione Territoriale ACI Perugia: CIG (derivato) A012B81960**  
**Contratto per Unità Territoriale ACI Terni: CIG (derivato) A025272E11**

### **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 18 e 20;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale ACI nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 *bis* del decreto-legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013 n. 125;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nelle sedute del 29 ottobre 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio e del 25 luglio 2017 e dell'8 aprile 2019, ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022;

**VISTO**, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il *budget* di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, e la Determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il suddetto *budget* di gestione e ha stabilito i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) di cui all'art. 33 *ter* del D. L. n. 179/2012 con codice AUSA 0000163815, come risulta dal sito ANAC ed è, altresì, qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 nel livello SF1 per forniture e servizi;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 s.m.i. (il Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, entrato in vigore in data 1° luglio 2023, in successione al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**DATO** che:

- a seguito, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025, in attuazione di quanto previsto dall'art. 7 del decreto-legge 31 dicembre 2024, n. 208 recante *"Misure organizzative urgenti per fronteggiare situazioni di particolare emergenza, nonché per l'attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza"*, è stato nominato, nelle funzioni anche di Presidente dell'ACI (quest'ultimo cessato dalla carica in data 14 febbraio 2025) il Generale C.A. cong. Tullio del Sette, in qualità di commissario generale con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso, con assunzione dell'incarico effettivo in data 4 marzo 2025;
- il Commissario ha proceduto, in virtù dei poteri a lui attribuiti, ad individuare anche un sub Commissario;

**DATO ATTO** che, nell'ambito del piano di riorganizzazione delle Direzioni e dei Servizi dell'Ente, con delibera n. 45 del Commissario Straordinario, dal 1° maggio 2025 è stato soppresso il Servizio Patrimonio e Affari Generali e che, con la medesima delibera in pari data, in sostituzione, è stata istituita la Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio;

**VISTO** il provvedimento n. 52 del 15 aprile 2025 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito al dottor Carlo Conti, con decorrenza dal 1° maggio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, l'incarico di direttore della Direzione Amministrazione e Patrimonio;

**VISTA** la nota prot. n. 3214 del 26 agosto 2021 con la quale la sottoscritta è stata assegnata all'Unità Progettuale a carattere temporaneo, denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") – Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico dirigenziale per il periodo 1° settembre 2021 – 31 agosto 2024;

**VISTO** il successivo provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024 con il quale il Responsabile dell'UPCA – Servizio Patrimonio e Affari Generali ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti, per il periodo 1° settembre 2024 – 31 agosto 2027;

**VISTA** la Determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio e Affari Generali n. 46 del 11 dicembre 2024, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la Determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 4 dicembre 2024, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00, a valere sulle voci di *budget*, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1101" e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010 n. 136 e, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la delibera ANAC n. 585/2023 di aggiornamento della Delibera n. 4/2011;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i. e l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., in merito alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP), con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**RICHIAMATO** l'art. 226 (Abrogazioni e Disposizioni Finali) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., che prevede che le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso e, quindi, alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il Codice acquista efficacia;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012 e, in particolare, gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**DATO ATTO** che con la Determinazione del Responsabile UPCA – Servizio Patrimonio e Affari Generali n. 40 del 21 novembre 2022 e, per le motivazioni e alle condizioni ivi stabilite, la società ACI Informatica s.p.a. – nell'ambito della Convenzione stipulata con ACI in data 18 gennaio 2022 – è stata autorizzata, nell'ambito del programma biennale 2022-2023 di forniture e servizi da affidare tramite la Centrale Acquisti, all'espletamento della procedura aperta in ambito comunitario SFA 012NA22, ai sensi degli articoli 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento, mediante stipula di accordo-quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario dei locali adibiti a uffici, magazzini e similari dell'ACI, ubicati nella Regione Umbria da espletarsi con modalità telematica, per l'importo a base d'asta pari a € 134.889,23 oltre IVA, oltre le modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106, comma 12, (pari a € 26.977,85) e oltre la revisione dei prezzi, come disciplinato nei documenti di gara;

**PRESO ATTO** della Relazione del RUP del sopracitato Accordo Quadro, dalla quale si rileva che:

- con la stessa determinazione del Responsabile UPCA/Servizio Patrimonio e Affari Generali n. 39/2022, è stato nominato il seguente gruppo di lavoro composto da:
  - dr. Alessandro Grassi, responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'accordo quadro e dei singoli contratti attuativi che verranno stipulati dai titolari dei centri di responsabilità;
  - dr. Giuliano Censori, funzionario con funzioni di supporto al RUP, incaricato delle attività di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di predisposizione e progettazione della procedura e nella fase di esecuzione dell'accordo quadro e dei singoli contratti attuativi;
- ACI Informatica s.p.a., in qualità di centrale acquisti, ha nominato il responsabile del procedimento (RdP) per le funzioni e le attività afferenti alla sola procedura di affidamento e che i singoli direttori dell'esecuzione del contratto saranno nominati in sede di stipula dei singoli contratti attuativi;
- a seguito della determinazione di aggiudicazione del Responsabile UPCA n. 18 del 23 maggio 2023, in data 3 luglio 2023 è stato stipulato l'accordo-quadro (CIG 9440870462), avente ad oggetto il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario, con la società BSF s.r.l. (sede in Caltanissetta, Via Piersanti Mattarella 2 – P.I. 01769040856), per il periodo di 48 mesi, dal 1° ottobre 2023 al 30 settembre 2027, per l'importo pari a € 121.516,772, oltre IVA e oltre le modifiche contrattuali previste nel periodo di validità del contratto;
- successivamente:
  - il Dirigente della Direzione Territoriale ACI Perugia, con la determinazione n. 11/2023, ha autorizzato la stipula del contratto attuativo (CIG A012B81960) e ha nominato contestualmente la dr.ssa Caterina Orlandi, direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
  - il Responsabile Unità Territoriale ACI Terni, con la determinazione n. 5/2023, ha autorizzato la stipula del contratto attuativo (CIG A025272E11) e ha nominato contestualmente il signor Massimo Nencetti, direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), e la signora Alessia Massarelli, collaboratrice tecnico-amministrativa del DEC;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 s.m.i.;

**VISTO** che, con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024, è stato adottato il Regolamento recante *“Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36”* in sostituzione del precedente, adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021, recante *“Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche”* di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**DATO ATTO** che l'art. 22 (disposizioni transitorie e clausola di aggiornamento dinamico) del Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024 prevede che, per le procedure di affidamento relative a lavori, servizi o forniture, già avviate e in corso di svolgimento alla data del 1° luglio 2023, continui a trovare applicazione il *“Regolamento Incentivi per le Funzioni Tecniche”* adottato dall'Ente, in costanza del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., con deliberazione del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**DATO ATTO** che il Regolamento recante “*Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche*” di cui all’art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede la costituzione di un apposito e separato Fondo per le funzioni tecniche a cui sono destinate risorse finanziarie nelle misure percentuali massime graduate nell’art.7 ed i coefficienti stabiliti dall’art.10 dello stesso regolamento;

**PREMESSO** che le condizioni per l'erogazione dell'incentivo funzioni tecniche sono date dalla presenza contestuale delle figure del RUP e del DEC;

**EVIDENZIATO** che, in caso di contratti attuativi stipulati in adesione ad accordo quadro, l'ammontare dell'incentivo per le funzioni tecniche, da erogare a favore dei funzionari nominati che svolgono funzioni tecniche (RUP, DEC e gruppo di lavoro), è individuato nell'ambito del quadro economico di ogni singolo contratto attuativo stipulato da ogni centro di responsabilità ed è calcolato nella misura percentuale prevista all’art.7, comma 3 del Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in conformità alle precisazioni rese con Deliberazione n.297/2024/PAR della Corte dei Conti del Veneto che si rifà alla deliberazione n.110/2020/PAR della Sezione Regionale Controllo Lombardia;

**DATO ATTO** che, in applicazione del comma 4° dell’art.6 del citato Regolamento incentivi ai sensi dell’art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, il personale con qualifica dirigenziale è escluso dalla ripartizione dell'incentivo e, pertanto, ove intere fasi siano realizzate completamente dal personale dirigente, le relative quote di incentivo costituiscono economia;

**DATO ATTO** che la somma da accantonare è imputata sul conto CO.GE. 410718001 - Spese di Pulizia, CdR 1101, ai sensi del comma 5-*bis* dell’art.113 il quale prevede che gli incentivi fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;

**VALUTATO** di procedere alla corresponsione dell'incentivo in due *tranches*: la prima dopo l'avvio dell'esecuzione del contratto, l'altra alla conclusione dello stesso, previa verifica del corretto svolgimento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

**VERIFICATO** che il valore complessivo dell'incentivo per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario relativo all'accordo quadro per la Regione Umbria è dato dalla sommatoria delle quote di incentivo relative a ciascun contratto attuativo, incentivo da ripartire, ai sensi dell’art. 4 del Regolamento, tra il RUP, il collaboratore al RUP, il DEC e le figure di supporto e collaborazione al DEC per ciascuna delle sedi della suddetta Regione;

**DATO ATTO** della situazione relativa a ogni contratto attuativo per le sedi site nella Regione Umbria, come evidenziata nella scheda-incentivo allegata alla presente determinazione, nella quale, oltre al CIG dell'accordo quadro, sono indicati, per ogni direzione e/o unità territoriale, i seguenti dati:

- la sede territoriale;
- il numero e la data di determinazione autorizzativa alla stipula del contratto attuativo del servizio e di nomina del DEC e dei suoi collaboratori;
- data di stipula del contratto;
- il numero di CIG dei singoli contratti attuativi;
- la data di decorrenza e di conclusione del contratto;



- l'importo contrattuale;
- il percentuale applicata per il calcolo dell'incentivo;

### DECIDE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare l'importo di **€ 2.504,58**, pari all'ammontare complessivo dei valori unitari degli incentivi funzioni tecniche calcolato per ciascun contratto attuativo - come risulta dalla scheda-incentivo allegata - da corrispondere per le funzioni tecniche, al RUP e al funzionario con funzioni di supporto al RUP, nonché ai funzionari che svolgono le funzioni tecniche (DEC e suoi collaboratori) nell'ambito dei singoli affidamenti per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Umbria, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Le suddette somme saranno impegnate sul conto CO.GE. 410718001 - Spese di Pulizia, CdR 1101, per l'anno 2025, per i contratti attuativi stipulati con la società BSF s.r.l. per la Regione Umbria, così suddivise:

- contratto stipulato dalla Direzione Territoriale ACI Perugia (CIG A012B81960) per l'importo pari a € 80.477,66 oltre IVA (durata 01.10.2023 -30.09.2027): **€ 1.608,95**
- contratto stipulato dall'Unità Territoriale ACI Terni (CIG A025272E11) per l'importo pari a € 44.781,26 (durata 01.01.2024 – 31.12.2027): **€ 895,63.**

Con successiva nota di richiesta alla Direzione Risorse Umane si procede alla formalizzazione per la liquidazione della somma suindicata ed alla sua ripartizione per la quota parte maturata da ciascuna delle suddette figure professionali, dopo l'avvio dei singoli contratti attuativi ed alla loro conclusione, tenuto conto dell'esito positivo delle attività da ciascuno svolte.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ha cura di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente/Sez. Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza, in conformità alle nuove regole stabilite dall'ANAC con la Delibera n. 582/2023, e di pubblicità nei contratti pubblici, di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Si dichiara l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, di cui alla legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nella Sezione II "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2025-2027, e conforma la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova, per quanto a propria conoscenza, in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 *bis* del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi,

per quanto a propria conoscenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, e che provvederà alla segnalazione di ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si trasmette la presente decisione al responsabile unico di progetto per gli adempimenti di competenza.

*f.to* Il RUP dell'Esecuzione  
(Alessandro Grassi)

*f.to* Il Dirigente  
(Patrizia Borlizzi)