

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 9 DEL 8 AGOSTO 2025**

**OGGETTO: Adozione del Piano di fascicolazione della Direzione Territoriale ACI di Verona.**

### **IL DIRETTORE TERRITORIALE ACI DI VERONA**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il quale all'art. 53, comma 5, dispone che sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici; ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali) che all'art. 30 prevede che lo Stato, le Regioni, gli altri Enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 che all'art. 41 comma 2 dispone che la pubblica amministrazione titolare del procedimento deve raccogliere in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo da chiunque formati;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 che all'art. 41 comma 2-ter prevede che il fascicolo informatico deve recare l'indicazione dei seguenti elementi: a) dell'amministrazione titolare del procedimento, che cura la costituzione e la gestione del fascicolo medesimo; b) delle altre amministrazioni partecipanti; c) del responsabile del procedimento; d) dell'oggetto del procedimento; e) dell'elenco dei documenti contenuti, salvo quanto disposto dal comma 2-quater;

**CONSIDERATA** l'esigenza che tutti i documenti registrati nel sistema di protocollo informatico, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati, siano riuniti in fascicoli;

**PRESO ATTO** che il Piano di fascicolazione rappresenta lo strumento per l'assegnazione,

a classificazione avvenuta, del fascicolo di riferimento;

**CONSIDERATA** l'esigenza di adottare il Piano di fascicolazione quale allegato al Manuale di gestione documentale, che consenta di collegare al Titolare di classificazione le tipologie di fascicoli, definendo per ciascuno le caratteristiche necessarie alla corretta gestione documentale

#### D E T E R M I N A

di adottare il Piano di fascicolazione allegato alla presente Determinazione e di cui costituisce parte integrante, quale allegato al Manuale di gestione documentale approvato con Determina dirigenziale nr. 7 del 28.4.2025;

di disporre, la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" della presente Determinazione nonché la diffusione al personale che ne dovrà garantire l'applicazione.

(Paolo Capacci - Direttore Territoriale)