

Il Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia

Deliberazione n. 158 del 19 giugno 2025

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance 2024 della Federazione ACI.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025, registrato alla Corte dei conti in data 3 marzo 2025, con il quale il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione, e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso;

PRESO ATTO che il predetto incarico è stato dal sottoscritto effettivamente assunto in data 4 marzo 2025;

CONSIDERATO che, per l'effetto, rientrano nell'ambito della gestione commissariale le attribuzioni e le competenze riservate agli Organi di amministrazione dell'Ente dalla legge, dallo Statuto e dalla regolamentazione interna;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni che, all'articolo 10, comma 1, lett. b), al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, prescrive che le amministrazioni medesime redigano annualmente un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

VISTA la delibera della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche-CiVIT n.11/2013 in tema di applicazione del decreto legislativo in parola all'ACI ed agli Automobile Club provinciali e locali ad esso federati, con la quale la stessa CiVIT, sulla base delle particolari struttura e natura dell'ACI e degli AC, ha ravvisato l'opportunità che le iniziative e gli adempimenti previsti dal citato decreto legislativo siano curati dall'ACI attraverso la redazione di unici documenti di programmazione e di rendicontazione riferiti all'intera Federazione;

VISTO l'articolo 2, comma 2 *bis*, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, che riconosce agli enti pubblici aventi natura associativa, come l'ACI e gli AC, la specifica facoltà di adeguamento con propri Regolamenti, tenuto conto delle rispettive peculiarità, ai principi generali di talune disposizioni in materia di organizzazione e funzionamento della Pubblica

Amministrazione, tra cui anche quelle di cui al citato decreto legislativo n. 150/2009;

VISTE le *linee guida per la Relazione annuale sulla performance* n.3/2018, emanate per i Ministeri dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato;

VISTI il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Federazione-SMVP ed il Regolamento di Organizzazione dell'Ente che demandano al Consiglio Generale, e quindi, allo stato, al sottoscritto quale Commissario Straordinario dell'ACI, l'approvazione della Relazione sulla Performance;

VISTO lo schema di Relazione sulla Performance 2024 della Federazione ACI, predisposto dalla Direzione Organi Collegiali e Pianificazione, che riporta sinteticamente i dati di rendicontazione riferiti all'Automobile Club d'Italia ed agli Automobile Club provinciali e locali per lo stesso esercizio 2024, come risultanti dagli esiti delle valutazioni finali della performance 2024 effettuate dall'Organismo Indipendente di Valutazione-OIV e dagli altri soggetti misuratori e valutatori previsti dal SMVP, nonché ulteriori dati a consuntivo forniti dagli uffici relativamente agli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance 2024 della Federazione ACI nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A), che costituisce parte integrante della deliberazione stessa.

La Relazione sarà sottoposta all'OIV per la prescritta validazione ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n.150/2009 e resa pubblica in conformità alle vigenti disposizioni.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Gen. C.A. cong. Tullio Del Sette

N.1 allegato (all. A)



Automobile Club d'Italia



Relazione sulla Performance
della Federazione ACI

2024

INDICE

PRESENTAZIONE

SEZIONE 1) AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Cap.		Pagina
1	SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI (Abstract)	3
	A. Servizi ed attività istituzionali	4
	B. Attività associativa	6
	C. Servizi delegati: Pubblico Registro Automobilistico	7
	C Servizi delegati: Tasse automobilistiche	8
	D. Miglioramento dell'organizzazione e dei servizi	9
2	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	10
2.1	ANALISI DEL CONTESTO	10
2.2	MODIFICHE ALLA PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE IN CORSO D'ANNO	14
2.3	ANALISI DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE ACI	16
	a) Risorse umane	16
	b) Risorse strumentali (Sistema Informativo - Infrastrutture Data Center)	18
	c) Risorse economico-finanziarie	25
2.4	RENDICONTAZIONE DELLE LINEE GENERALI D'INTERVENTO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	30
2.5	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	35
3	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	41
3.1	VALORE PUBBLICO	42
	A. Servizi amministrativi e fiscali in campo automobilistico	43
	B. Infomobilità, sicurezza e educazione stradale e turismo	45
	C. Soci	47
	D. Sport	49
	E. Fattori abilitanti del Valore Pubblico - Salute dell'Organizzazione e delle Risorse	52
3.2	OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI	54
	Sintetica illustrazione delle attività svolte e dei risultati conseguiti in attuazione degli obiettivi specifici di Federazione per l'anno 2024	60
3.3	PIENA ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITÀ	68
3.4	ELENCO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE	71
3.5	LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	77
4	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE ACI	80
	Valutazione Performance Individuale della Dirigenza	81
	Valutazione Performance Individuale del Personale delle Aree di Classificazione	84

SEZIONE 2) AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

Cap.		Pagina
5	ANALISI DELLE RISORSE	88
	a) Assetto e Risorse Umane	88
	b) Risorse Finanziarie	91
6	FOCUS SULLE PROGETTUALITÀ LOCALI	98
7	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEGLI AUTOMOBILE CLUB	100
8	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DEGLI AUTOMOBILE CLUB	106

La presente Relazione sulla Performance, relativa all'anno 2024, è stata predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e delle Linee guida n. 3 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nel novembre 2018. Il documento evidenzia, a consuntivo, i risultati raggiunti nell'anno 2024, a fronte degli obiettivi e delle risorse assegnati alle strutture centrali e territoriali dell'Ente nell'ambito della programmazione di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Federazione ACI per il triennio 2024-2026.

Il documento - unico per la Federazione ACI e quindi inclusivo anche di elementi informativi relativi agli Automobile Club federati, secondo quanto previsto dalla delibera CiVIT n.11/2013 - è stato predisposto considerando i margini di autonomia previsti per gli Enti aventi natura associativa non gravanti sulla finanza pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del D.L. n.101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.

La Relazione si articola in due sezioni; la prima è dedicata alle iniziative realizzate dall'ACI, mentre la seconda riporta elementi più specifici di consuntivazione degli Automobile Club provinciali e locali federati all'Ente che concorrono alla realizzazione degli obiettivi di Federazione, con evidenziazione delle progettualità locali attivate che, in ragione delle specifiche peculiarità territoriali, integrano ed arricchiscono l'offerta nazionale di servizi.

SEZIONE 1) AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI (Abstract)

Nel presente paragrafo vengono riportati i risultati più rilevanti conseguiti nel 2024 suddivisi per i seguenti macro-ambiti di attività: ruolo e attività istituzionali, attività associativa, servizi pubblici, salute dell'organizzazione.

Le informazioni riportate nell'abstract che segue, rese in forma sintetica e tabellare, si riferiscono sia agli obiettivi specifici della Federazione che ai principali obiettivi di performance organizzativa assegnati alle strutture centrali e periferiche, come da PIAO 2024-2026. Nel caso abbiano costituito oggetto di modifiche in corso d'anno, gli obiettivi vengono indicati nella loro versione finale conseguente alle variazioni apportate.

Per ciascun obiettivo specifico della Federazione vengono riportate in tabella le percentuali di conseguimento dei risultati finali.

Per completezza di informazione è dato inoltre rilievo ai risultati più significativi per i cittadini e gli stakeholder, conseguiti in relazione ad ulteriori attività svolte nel corso dell'anno.

Il dettaglio più ampio dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi specifici di Federazione è contenuto nel paragrafo 3.2.

ABSTRACT SUI RISULTATI DEI PRINCIPALI SERVIZI ED ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2024

A) SERVIZI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI			
BENEFICI PER I CITTADINI	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2024	% DI CONSEGUIMENTO
PROMOZIONE DELLA CONSAPEVOLEZZA DEI MOVERS, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI GIOVANI, ATTRAVERSO L'EDUCAZIONE E LA SICUREZZA STRADALE E POTENZIAMENTO DELL'INFORMAZIONE PER GLI AUTOMOBILISTI	SVILUPPO DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI EDUCAZIONE, SICUREZZA STRADALE E MOBILITÀ PER I CITTADINI		
	Partecipazione di almeno 1.800 bambini all'iniziativa "Karting in piazza"	2.887 bambini partecipanti	oltre il target previsto
	Incremento di almeno 0,5% di persone formate tramite iniziative di educazione stradale alla mobilità sicura e sostenibile	n. 39.305 persone formate dagli AC con il supporto centrale, pari ad un incremento di +0,86% (n. 38.968 persone formate nel 2023). Complessivamente, dal 2011 sono state formate 527.677 persone attraverso 13.482 corsi/iniziative.	oltre il target previsto
	Rilevazione dell'incidentalità stradale in Italia	Rapporto ACI ISTAT 2023	100%
	Valutazione partecipativa sui corsi di educazione stradale alla mobilità sicura e sostenibile con almeno l'80% di giudizi positivi (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	100% di giudizi positivi	oltre il target previsto
	Sottoscrizione o rinnovo di 3 accordi con enti locali per la diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale (Luceverde City)	Sottoscritto un nuovo accordo con il Comune di Siena e rinnovati due accordi con i Comuni di Trapani e Trieste (33 città attualmente convenzionate dall'avvio dell'iniziativa)	100%
	Realizzazione di iniziative in materia di mobilità, educazione e sicurezza stradale	Realizzate le seguenti iniziative centrali di supporto alle attività degli AC: 1 format didattico in materia di formazione delle persone over 65; 5 partecipazioni ad eventi o corsi in materia di sicurezza ed educazione stradale o di mobilità in generale, rivolti a giovani o adulti, in collaborazione con gli AC; 16 iniziative per il coordinamento e lo sviluppo sul territorio nazionale delle attività svolte dagli AC nell'ambito della mobilità e sicurezza stradale; aggiornamento annuale della metodologia Ready2GO, per il conseguimento della "patente B" presso le autoscuole del network.	100%
	Realizzazione da parte di ciascun Automobile Club di corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile (da un minimo di 3 fino ad un massimo di 5)	La Federazione ha erogato 962 corsi in presenza e a distanza con 39.305 persone formate	78 AC hanno raggiunto il 100% dell'obiettivo; 5 AC hanno raggiunto tra il 60% e l'80% dell'obiettivo; 15 AC non hanno raggiunto l'obiettivo.
	Promozione di ACI Storico da parte degli Automobile Club, con l'organizzazione di 2 attività di promozione di ACI Storico e 1 evento "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus"	Realizzate sul territorio nazionale 238 attività di promozione del Club ACI Storico e 77 eventi "Ruote nella Storia" di cui 9 "Ruote nella storia plus"	72 AC hanno raggiunto il 100% dell'obiettivo; 16 AC hanno raggiunto parzialmente l'obiettivo; 10 AC non hanno raggiunto l'obiettivo.
	Realizzazione di iniziative di valorizzazione del patrimonio storico e culturale delle auto storiche	Sottoscritti accordi con: Museo Affiliato Galerie Peugeot (1 febbraio), Museo Affiliato Fratelli Cozzi (1 febbraio), Museo Affiliato Fisogni (19 febbraio), Museo Affiliato dei meccanismi e dei motori (13 marzo), RIAR - Registro Italiano Alfa Romeo (25 marzo), Museo Affiliato Achille Varzi (1 aprile), FCCC - Federation of Classic Car China (10 maggio), Museo Affiliato Murgia Museum Proscia e Bruno (8 agosto).	100%
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2024	RAFFRONTATO 2024/2023
	Notiziari di infomobilità diffusi nell'ambito dell'iniziativa Luceverde	327.024	+29%
	Pubblicazioni statistiche su parco veicolare, formalità e dati economici automotive	Pubblicati: 12 numeri di <i>AutoTrend</i> ; 1 Annuario Statistico e 1 Autoritratto; 2 edizioni dei costi chilometrici; 1 aggiornamento del sito Open data veicoli www.aci.it ; 1 localizzazione incidenti strade provinciali; 11 articoli o inserti statistici per rivista <i>Onda Verde</i> .	Confermati i risultati 2023, salvo un decremento del 15% per la rivista <i>Onda Verde</i> (-2 articoli)
LEGENDA			
	obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione		
	obiettivi di performance organizzativa delle Strutture		
	ulteriori attività svolte		

ABSTRACT SUI RISULTATI DEI PRINCIPALI SERVIZI ED ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2024

A) SERVIZI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI			
BENEFICI PER I CITTADINI	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2024	% DI CONSEGUIMENTO
VALORIZZAZIONE E RILANCIO DEI PATRIMONI STORICO - CULTURALI IN AMBITO TERRITORIALE	SVILUPPO DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITÀ		
	Iniziative di supporto alla programmazione, gestione ed attuazione delle specifiche attività o linee di intervento finanziate con fondi comunitari e/o nazionali	<u>Accordo 2023 con il Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale (MAECI)</u> per la realizzazione del Progetto "Il turismo delle radici – Una strategia integrata per la ripresa del settore del turismo nell'Italia post covid-19": sono stati curati gli aspetti organizzativi e logistici di 24 grandi eventi. <u>Collaborazione con il Ministero del Turismo relativamente all'Accordo Attuativo 2023-2024</u>: sono state realizzate attività funzionali alla promozione e sostegno delle misure di attuazione del Piano Strategico del turismo, ivi incluse le attività ricadenti nel macro ambito "Turismo automobilistico e TDH". Con riferimento all'Addendum all'Accordo Attuativo 2023-2024, è stato fornito supporto specialistico al Ministero per la gestione degli adempimenti relativi al Fondo Nazionale di Garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. E' stata garantita la collaborazione alle attività di raccolta dati, catalogazione e archiviazione della documentazione relativa alle proposte progettuali candidate ai finanziamenti nell'ambito di 5 Avvisi pubblici emanati dal Ministero del Turismo (Avviso Impianti di risalita; Avviso Alluvioni; Avviso Turismo sostenibile; Avviso Appennini; Avviso Piccoli Comuni). <u>Accordo 2023 di collaborazione ex Decreto Ministeriale 2023</u> "Fondo per accrescere il livello professionale nel turismo", nell'ambito del "Piano di Attuazione degli interventi dei percorsi formativi": sono stati curati gli adempimenti relativi a due avvisi pubblici (finanziamento di progetti di formazione di eccellenza nel settore turistico volti alla costituzione del Polo Nazionale Strategico del Turismo di Alta Formazione e sponsorizzazione tecnica dei servizi relativi alla realizzazione dei suddetti progetti). <u>Accordo con il Ministero della Salute</u> per l'attuazione di iniziative congiunte in materia di sicurezza stradale: è proseguita la campagna di comunicazione e di informazione su scala nazionale avviata nel 2023, diffusa negli autogrill, negli aeroporti e nelle stazioni ferroviarie. <u>Bando UE "HORIZON EUROPE HORIZON-CL5-2024-D6-01-12, A new framework to improve traffic safety culture in the EU"</u>: partecipazione alla stesura e alla presentazione del progetto ROSE (Road Safety Education) per migliorare la cultura della sicurezza stradale nell'Unione Europea attraverso l'educazione su temi quali la prevenzione degli incidenti, la mobilità sostenibile e i valori dello sport automobilistico.	100%
ORGANIZZAZIONE GARE. PROMOZIONE DELLA SICUREZZA DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE. DIFFUSIONE DELLO SPORT AUTOMOBILISTICO	PROMOZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE		
	Organizzazione GP d'Italia di F1 a Monza	Organizzata dal 30 agosto al 1 settembre la 95ª edizione del GP F1 presso l'Autodromo di Monza con 335.000 spettatori.	100%
	Organizzazione del Campionato FIA F3 Regional Europa by Alpine	Organizzata l'edizione 2024 del Campionato FIA F3 Regional Europa by Alpine, così articolata: 10 gare, di cui 3 in Italia e 7 in altri Paesi Europei in conformità alle specifiche tecniche FIA; 31 piloti partecipanti, di cui 16 nuovi; 11 team partecipanti.	100%
	Valutazione partecipativa dei corsi di formazione da parte degli Ufficiali di Gara, con almeno il 70% di giudizi positivi (giudizio positivo con valutazione uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	98% di giudizi positivi	oltre il target previsto
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2024	RAFFRONTO 2024/2023
	Organizzazione del Campionato Rally Italia Sardegna (prova valida per il Campionato del Mondo)	Organizzata dal 30 maggio al 2 giugno l'edizione 2024 del Campionato Rally Italia Sardegna: 87 equipaggi 16 prove speciali su sterrato	Edizione 2023 (74 equipaggi e 19 prove speciali su sterrato)
	Organizzazione di gare iscritte a calendario nazionale	1.272 gare	+ 21,5%
	Licenze sportive ACI	rilasciate 44.447 licenze sportive (di cui 36.290 auto, 6.990 kart, 252 automodellismo e n. 915 e-sport - sport elettronici)	- 4,9%
	Piloti con disabilità abilitati tramite FISAPS	45	+ 28%
LEGENDA			
	obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione		
	ulteriori attività svolte		

ABSTRACT SUI RISULTATI DEI PRINCIPALI SERVIZI ED ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2024

B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA			
BENEFICI PER I CITTADINI	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2024	% DI CONSEGUIMENTO
ASSISTENZA AL SOCIO ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI SERVIZI PER IL VEICOLO E PER LA PERSONA	INIZIATIVE RELATIVE AI SOCI		
	1. Produzione diretta: +1,3% rispetto al dato associativo al 31/12/2023	+7,2%	oltre il target previsto
	2. Soci fidelizzati: +1,6% rispetto al dato associativo al 31/12/2023	+4,9%	oltre il target previsto
	3. Tessere ACI Gold Premium: +3,1% rispetto al dato associativo al 31/12/2023	+12,9%	oltre il target previsto
	4. Realizzazione dei target 2024 del progetto "Nuovo Sistema Servizi Integrati per il mercato aziendale"	Nel 2024, in conformità ai target del progetto, sono state rilasciate, in ambiente di collaudo, ulteriori funzionalità del software gestionale ed è stato definito il piano tariffario dei prodotti associativi per il mercato aziendale	100%
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2024	RAFFRONTO 2024/2023
	Totale Soci ACI	1.014.941	+2,3%
	Servizi di assistenza tecnica al veicolo (depannage, soccorso/traino ecc.) erogati ai Soci	113.785	+13,5%
	Servizi informativi di contact center erogati ai Soci e non Soci	34.784	+24,5%
	LEGENDA		
	obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione		
	ulteriori attività svolte		

ABSTRACT SUI RISULTATI DEI PRINCIPALI SERVIZI ED ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2024

C) SERVIZI DELEGATI: PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO			
BENEFICI PER I CITTADINI	ATTIVITA'/SERVIZI	RISULTATI FINALI 2024	% DI CONSEGUIMENTO
POTENZIAMENTO DELL'ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI UTENTI PRIVATI E PROFESSIONALI, MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' NELL'EROGAZIONE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E AGLI UTENTI AUTORIZZATI DEL SETTORE DEL SERVIZIO FORNITURA DATI PRA	Realizzazione dei target 2024 del progetto "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici provinciali"	In conformità ai target 2024 del progetto, sono state realizzate le seguenti attività: • adozione del Catalogo dei servizi da parte del 60% di Unità Territoriali ACI; • standardizzazione del 60% dei processi contenuti nel "Manuale organizzazione uffici"; • evasione del passaggio di proprietà entro un tempo medio di 40 minuti dalla presentazione; • integrazione nella nuova piattaforma di 3 processi (UT Online; Monitoraggi; Assegnazione Formalità) pari al 40% dei processi degli UT; • utilizzo da parte del 55% di UT della nuova piattaforma software di interazione con STA, Operatori Professionali, FF.OO., Cittadini; • rilascio alle Unità Territoriali di n. 5 report di analisi e monitoraggio; • adozione da parte del 20% di UT del sistema di interrogazione delle norme e delle circolari; • gestione in modalità automatica del 10% di operazioni manuali (task) da parte degli UT.	100%
	Garantire elevati livelli di assistenza ai fini dell'erogazione dei servizi PRA ai cittadini e agli operatori del settore (n. riscontri forniti dal contact center dedicato entro 24 ore dalla richiesta / n. ticket di assistenza richiesti dagli uffici PRA)	Tempo medio di 0,55 giorni lavorativi (n. 2.300 ticket di assistenza richiesti dalle Unità Territoriali)	100%
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2024	RAFFRONTATO 2024/2023
	Totale delle operazioni PRA	17.392.543	+10,86%
	Sportelli Telematici dell'Automobilista pubblici (STA) attivi presso gli Uffici Territoriali ACI (D.P.R. 358/2000)	105	=
	Operazioni con esito positivo effettuate dagli STA attivi presso gli Uffici del PRA sulla base di accesso diretto degli utenti	244.443	- 2%
	Ulteriori operazioni PRA (riscontri, formalità d'ufficio e rettifiche d'ufficio) gestite direttamente dagli Uffici PRA	2.371.312	+1,59%
	Operazioni PRA effettuate/disposte da soggetti autorizzati (Enti locali, Concessionari della riscossione) inerenti al fermo amministrativo	2.699.668	+42%
	Gettito relativo all'imposta di bollo riscossa per conto dello Stato su formalità PRA, pratiche REVE e autentica atti digitali PRA	131.990.720	+4,80%
	Gettito relativo all'Imposta Provinciale di Trascrizione sulle formalità PRA riscossa per conto delle Province	€ 1.883.557.467	+6,61%
	Enti locali convenzionati con ACI per la consultazione dei dati PRA (anche nell'ambito della convenzione ACI-ANCI digitale)	3.782	+23%
	Visure e certificazioni PRA fornite a Enti locali convenzionati con ACI (esclusi quelli che fruiscono del servizio nell'ambito della convenzione ACI-ANCI digitale)	13.649.400	+20%
	Soggetti privati autorizzati convenzionati con ACI per la consultazione dei dati PRA	2.240	+0,1%
	Visure e certificazioni PRA fornite a soggetti privati convenzionati con ACI	7.116.938	+9,1%
	Visure PRA effettuate direttamente dagli utenti attraverso il servizio online "Visurennet" disponibile sul sito istituzionale dell'Ente	449.412	+7,4%
	Estratti cronologici rilasciati attraverso il servizio online "Crononet" disponibile sul sito istituzionale dell'Ente	73.700	+15%
	Visure gratuite fornite dal PRA alle Forze dell'ordine per servizi istituzionali	15.341.544	-1,8%
	Visure gratuite fornite dal PRA ad Organi statali ed alle Autorità giudiziarie	5.317.811	+18%
LEGENDA			
	derivanti da obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione		
	derivanti da obiettivi di performance organizzativa delle Strutture		
	ulteriori attività svolte		

ABSTRACT SUI RISULTATI DEI PRINCIPALI SERVIZI ED ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2024

C) SERVIZI DELEGATI: TASSE AUTOMOBILISTICHE			
BENEFICI PER I CITTADINI	ATTIVITA'/SERVIZI	RISULTATI FINALI 2024	% DI CONSEGUIMENTO
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TASSE AUTOMOBILISTICHE, MAGGIORI RISPARMI PER LE REGIONI E PROVINCE AUTONOME TITOLARI DEL TRIBUTO, RIDUZIONE DELL'EVASIONE FISCALE, MAGGIORE ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DA PARTE DEI CITTADINI	Realizzazione dei target 2024 del progetto "Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche"	In conformità ai target 2024 del progetto, sono stati realizzati: • "Avvisatura IO APP" (nell'ambito delle funzionalità "ricorda la scadenza" e "Avvisi Post Scadenza"), con implementazione di ulteriori tipologie di comunicazioni per la gestione delle tasse automobilistiche con termine di pagamento scaduto e non ancora versate; • funzione di interfaccia per il colloquio con le Regioni Basilicata, Campania, Valle d'Aosta e Lazio. Il servizio di integrazione è disponibile per tutte le Regioni che aderiscono a SEND; • implementazione delle funzionalità di notifica e riscossione automatizzata.	100%
	Sviluppare e diffondere la piattaforma Nuovo Sistema Tasse automobilistiche Regionali (NSTAR)	Popolato il ruolo tributario e rilasciato in esercizio l'applicativo "riscossione" sul nuovo archivio (NSTAR) per tutte le Regioni e Province autonome convenzionate (tranne la Lombardia) e le Regioni non convenzionate.	100%
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2024	RAFFRONTATO 2024/2023
	Accordi di collaborazione in essere con le Regioni e Province autonome	18	=
	Operazioni di riscossione delle tasse automobilistiche effettuate dalla Federazione (ACI + AC) allo sportello e tramite "Bollo sicuro"	14.560.054	+5,1%
	Pagamenti della tassa automobilistica gestiti da ACI tramite il sistema "Pago Bollo"	34.577.358	+4,05%
	Pagamenti della tassa automobilistica effettuati dai contribuenti con utilizzo della procedura telematica "Bollonet" sul sito istituzionale dell'Ente	1.835.724	+15,63%
	Gettito tasse automobilistiche assicurato dalla Federazione ACI (ACI + AC) alle Regioni e Province autonome	€ 2.070.605.536	+3,35%
	Comunicazioni anche in formato digitale (avvisi bonari, accertamenti, note di cortesia, etc.) inviate ai contribuenti per conto delle Regioni/Province convenzionate	19.861.102	+14,88%
	Operazioni di assistenza ai cittadini fornite da ACI attraverso il CATA (centro assistenza tasse automobilistiche)	300.460	- 20,43%
LEGENDA			
	derivanti da obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione		
	derivanti da obiettivi di performance organizzativa delle Strutture		
	ulteriori attività svolte		

ABSTRACT SUI RISULTATI DEI PRINCIPALI SERVIZI ED ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2024

D) MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI SERVIZI			
BENEFICI PER I CITTADINI	ATTIVITA'/SERVIZI	RISULTATI FINALI 2024	% DI CONSEGUIMENTO
OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	Promuovere la cultura della qualità basata sulla diffusione del modello CAF	Realizzate 4 iniziative per la diffusione del modello CAF: n. 3 sedi candidate CAF (AC e AM Torino, UT Caltanissetta) n. 1 webinar il 19 gennaio 2024	100%
	Incentivare le iniziative di prevenzione della corruzione attraverso l'attuazione di tutti gli obiettivi assegnati	Attuati gli obiettivi assegnati alle strutture centrali e periferiche relativamente alla prevenzione della corruzione	100%
	Verificare l'efficienza dell'organizzazione delle strutture periferiche	Effettuate 15 ispezioni presso le strutture periferiche dell'Ente	100%
		Predisposti un documento di presentazione di un nuovo modello di gestione dei controlli di terzo livello sugli Uffici Territoriali e una relazione finale anno 2024	100%
	Diffondere il valore sociale delle attività svolte dalla Federazione	Realizzato e pubblicato sul sito istituzionale il bilancio sociale 2023	100%
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2024	RAFFRONTATO 2024/2023
	Utenti App ACI Space (app che fornisce servizi relativi alla mobilità, alla copertura assicurativa e alla revisione dei veicoli sugli store Ios, Android e Huawei)	circa 3.340.000	+28,46%
	Utenti AVVISACI (servizio che avvisa l'utente in caso di variazioni dello stato giuridico del proprio veicolo)	14.044.310	+5,40 %
	Utenti APP "IO"	18.172.506	+7,22%
	Iniziative di sensibilizzazione sui temi istituzionali	A) Realizzate 3 campagne di sensibilizzazione: "WeDriveIT - Made in Italy in Pole Position", campagna istituzionale lanciata in occasione del Gran Premio di Imola 2024 con contenuti legati alla valorizzazione e diffusione delle eccellenze italiane nel mondo. "#BLINDSIDE" - Considerato il successo registrato dalla campagna nel 2023, anche per il 2024, l'ACI ha lanciato l'iniziativa di comunicazione #BLINDSIDE 2.0, sui temi della sicurezza e dell'educazione stradale. Lo slogan richiama, ancora una volta, gli effetti della distrazione alla guida, con conseguenze sui veicoli e sui passeggeri. Le immagini sono state create con l'ausilio dell'intelligenza artificiale. "#NonèTuttoNormale" - La campagna, realizzata in occasione della giornata mondiale delle persone con disabilità, propone una serie di immagini che non dovrebbero far parte della nostra normalità, in cui il diritto alla mobilità è compromesso a causa di comportamenti scorretti, come la sosta del monopattino sul marciapiede, la mancanza di interventi di manutenzione del manto stradale con buche o pavimentazione dissestata, e la presenza di dispositivi obsoleti come semafori privi di alert acustico per i non vedenti. B) Supportate le campagne FIA: - "Road Safety" dedicata al tema della guida sicura nelle zone scolastiche; - "HI Drive" finalizzata alla diffusione dei sistemi di guida autonoma.	
LEGENDA			
	derivanti da obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione		
	derivanti da obiettivi di performance organizzativa delle Strutture		
	ulteriori attività svolte		

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 ANALISI DEL CONTESTO

Il 2024 registra una situazione di complessiva tenuta delle attività e dei risultati della Federazione, pur con le dovute specificità rispetto ai diversi ambiti presidiati.

Circostanze concretizzatisi nell'ultimo periodo dell'anno contribuiscono peraltro a definire un quadro di incertezza circa i futuri sviluppi, già a partire dall'annualità 2025.

Tutti gli obiettivi di performance organizzativa di Ente risultano raggiunti nel 2024; gli stessi vanno letti in parallelo ed integrati con le risultanze della valutazione degli indicatori di valore pubblico, individuati con riferimento a quattro principali ambiti della *mission* istituzionale della Federazione, che rappresentano l'impatto della sua azione in termini di benessere prodotto per i cittadini e le Istituzioni e che evidenziano anch'essi un pressoché integrale conseguimento dei risultati incrementali attesi.

Il soddisfacente livello della performance espressa dalla Federazione è da porre in relazione, in primo luogo, all'impegno professionale ed alle competenze che la dirigenza e il personale tutto continuano ad esprimere, nonostante il grave *vulnus* dell'ulteriore decremento di oltre novanta unità registrato nella dotazione effettiva rispetto al dato 2023. Solo negli ultimi tre anni la dotazione di personale è passata da 2.372 a 2.232 dipendenti, con una significativa perdita di professionalità e di apporti lavorativi. In parallelo, rimane elevato il dato relativo all'anzianità media del personale in servizio.

E' per questo che l'ACI, a seguito dell'insediamento della gestione commissariale, disposta con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025 ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie e dell'articolo 7 del decreto legge 31 dicembre 2024, n. 208, ha subito programmato misure per invertire questa tendenza e reperire nuove risorse al fine di integrare progressivamente l'attuale dotazione.

Nella consapevolezza che continua ad essere il fattore umano di cui l'Ente può disporre, connotato attualmente da capacità e competenze di alto profilo, l'elemento di maggiore successo per il conseguimento degli obiettivi previsti.

In parallelo tutte le strutture e gli ambiti di attività istituzionalmente presidiati beneficiano trasversalmente di un sistema informativo che rappresenta un asset di piena affidabilità e tra i più avanzati nel panorama della pubblica amministrazione.

Una costante azione di aggiornamento ne garantisce l'efficienza e il puntuale adeguamento agli sviluppi normativi e tecnologici, da ultimo quelli collegati ai temi emergenti della *cyber security* ed agli sviluppi dell'intelligenza artificiale.

E' su questo avanzato substrato informatico che si fondano, tra gli altri, la gestione, lo sviluppo evolutivo e la sicurezza del pubblico registro automobilistico, banca dati di interesse nazionale nella quale sono custoditi ed aggiornati i dati relativi ad oltre 55 milioni di veicoli circolanti.

Questo sistema ha concorso, e continua a farlo in maniera determinante, alla definizione del primo impianto ed alla progressiva implementazione delle iniziative di digitalizzazione delle procedure del *documento unico di circolazione e di proprietà del veicolo*, progettualità attivata dall'ACI in regime di cooperazione con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in attuazione del decreto legislativo n. 98/2017.

Così come contribuisce a garantire gli equilibri finanziari delle Province, supportando la gestione dell'intero ciclo di gestione dell'imposta provinciale di trascrizione-IPT dovuta sulle formalità d'istituto.

Le relative attività sono assicurate dall'ACI attraverso i propri uffici del PRA senza oneri a carico delle Province, le quali ricevono dal tributo un gettito annuo complessivo pari ad oltre 1,8 miliardi di euro nel 2024. Dato che conferma nell'IPT una delle principali fonti di entrata tributaria per le amministrazioni provinciali.

Sempre in merito alla gestione del PRA non può non evidenziarsi il contributo costantemente fornito alle amministrazioni centrali e locali a supporto delle loro finalità istituzionali, con particolare riguardo alla prevenzione ed alla repressione dei reati ed alle attività contravvenzionali per violazioni al codice della strada. Nel 2024 sono state oltre 34 milioni le visure e le certificazioni rilasciate alle amministrazioni competenti, ivi comprese le Forze dell'ordine e la Magistratura, finalizzate all'espletamento delle rispettive attività d'istituto.

La complessiva organizzazione dell'Ente assicura inoltre la gestione e lo sviluppo di importanti attività in materia di tasse automobilistiche regionali, di cui il PRA costituisce il principale ruolo tributario.

Con reiterate iniziative progettuali volte all'efficientamento del sistema e all'erogazione di nuovi servizi alle Regioni e alle Province autonome, l'ACI continua ad esercitare il ruolo di gestore dell'archivio nazionale delle tasse automobilistiche attribuitogli dall'articolo 51 del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, e prosegue nella sua azione per una sempre più efficace integrazione con gli archivi regionali e provinciali, favorendo così l'interoperabilità fra le banche dati in funzione del conseguimento di rilevanti obiettivi di semplificazione, di riduzione delle spese e di contrasto all'evasione.

Questo impegno concorre fattivamente alla corretta gestione dell'intero ciclo di vita della tassa automobilistica, affrancando gli enti territoriali interessati da una serie di adempimenti operativi e migliorando le procedure di un tributo che garantisce alle Regioni ed alle Province autonome un gettito annuo di oltre 6 miliardi di euro.

Sotto il profilo economico e finanziario, se nel 2024 l'allocazione a bilancio delle risorse si è rivelata adeguata a supportare il complesso delle attività programmate nei diversi ambiti istituzionalmente presidiati, le prospettive per il prossimo futuro, se dovessero essere confermate, porrebbero in dubbio questa possibilità e rischierebbero di minare alla base la

capacità di tenuta della Federazione, sia in termini di mantenimento dei necessari equilibri di bilancio che di salvaguardia dell'attuale operatività.

La legge di bilancio 2025 ha infatti previsto che l'ACI, a partire dal corrente anno, versi all'erario un importo annuo di 50 milioni di euro quale concorso dell'Ente al raggiungimento degli obiettivi programmatici di finanza pubblica.

Per il 2025 l'Ente ha potuto far fronte a detto rilevante ed imprevisto onere con risorse rinvenienti in via straordinaria da una propria società controllata; ciò non potrà con ogni probabilità ripetersi nel 2026 e negli anni successivi.

Le conseguenze potrebbero quindi essere particolarmente gravi non solo per l'ACI e per la continuità dei servizi pubblici e di interesse generale che attualmente garantisce, ma anche per gli Automobile Club federati, i quali possono contare esclusivamente su risorse proprie derivanti dai servizi associativi o da attività gestite in regime di libero mercato, senza beneficiare, al pari dell'ACI, di contributi strutturali di organizzazione e finanziamento a carico della finanza pubblica.

Tanto più che su questa già difficile situazione si è venuta ad innestare nei primi mesi del 2025 un'ulteriore negativa contingenza riferita agli esiti di un contenzioso con la Regione Siciliana concernente pregresse gestioni della tassa automobilistica riferita agli anni dal 1995 al 1998, attualmente pendente presso la Corte di Cassazione, che, come evidenziato al successivo paragrafo 2.3, ha già pesantemente condizionato il risultato finale del bilancio di esercizio 2024, chiuso con una perdita molto rilevante per la necessità di appostare un consistente accantonamento al fondo rischi.

Nel merito l'ACI ritiene di non poter essere in alcun modo responsabile della restituzione alla Regione di importi per tasse automobilistiche che all'epoca riscosse e riversò integralmente agli Organismi deputati conformandosi in pieno alle prescrizioni vigenti, ai fini delle successiva ripartizione ad ogni singola Regione della quota del tributo di rispettiva competenza. L'Ente confida quindi in un intervento della Conferenza Stato-Regioni affinché adotti le necessarie misure correttive delle ripartizioni a suo tempo effettuate, onde sollevare l'ACI da oneri assolutamente ingiustificati e non dovuti.

L'insieme di queste circostanze straordinarie concorre a definire il quadro sopra delineato di incertezza e di preoccupazione circa gli scenari futuri che potrebbe concretizzarsi ove non dovessero intervenire adeguati correttivi.

Oltre a quelli pubblici del PRA, dell'IPT e delle tasse automobilistiche, ne verrebbero coinvolti *in primis* i servizi istituzionali di interesse generale assicurati dall'Ente in attuazione delle proprie finalità statutarie, servizi la cui realizzazione richiede oggi un ingente impegno economico dell'ACI a valere sul proprio bilancio.

Si tratta di un insieme articolato di molteplici iniziative nel campo dell'educazione e della sicurezza stradale, dell'infomobilità, degli studi e della ricerca nei settori dell'automobilismo e della mobilità, della rappresentanza del Paese presso la FIA e presso gli altri organismi internazionali competenti.

Ne sarebbe inoltre fortemente condizionato anche l'impegno nel settore dell'automobilismo sportivo, che vede il Gran Premio di Formula 1 di Monza, la cui organizzazione è per legge affidata all'ACI, ed il Rally d'Italia, tappa del FIA World Rally Championship, quale espressione più alta di un movimento in forte crescita, che registra oltre milleduecento manifestazioni sportive organizzate annualmente sul territorio nazionale sotto l'egida dell'ACI nella sua veste di Federazione sportiva automobilistica nazionale.

Per altro verso, questo stato di cose non può esimere l'Ente dal riflettere responsabilmente sulla perdurante validità dell'attuale modello operativo e dal programmare un percorso di progressiva razionalizzazione del suo impianto organizzativo e gestionale, ivi compreso l'assetto delle società controllate, che possa rendere più adeguata e sostenibile anche sotto il profilo economico la sua azione a fronte di scenari e contesti in profonda e rapida trasformazione.

L'attuale gestione commissariale ha già intrapreso un percorso di rinnovamento e di attenzione alle necessarie misure di intervento che sarà compito dei nuovi Organi di amministrazione dell'Ente sviluppare e portare a compimento.

Nello stesso tempo, questo impegno deve necessariamente poter contare sulla riconsiderazione, che si auspica possa intervenire quanto prima, della disposizione impositiva introdotta dalla legge di bilancio 2025.

2.2 MODIFICHE ALLA PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE IN CORSO D'ANNO

Come previsto dal vigente SMVP, a fronte di situazioni sopravvenute o imprevedibili o qualora intervengano nuove disposizioni normative, possono essere presentate in corso d'anno proposte di modifiche agli obiettivi di performance assegnati.

Le modifiche si articolano in *varianze* riguardanti modifiche agli obiettivi specifici di Federazione ed ai relativi indicatori e target, nonché agli obiettivi di performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche di vertice ed in *variazioni* che concernono la fattispecie delle varianze.

Nel corso del 2024, sono state approvate n. 1 varianza e n. 3 variazioni.

La varianza ha riguardato il progetto relativo al quinquennio 2021-2025 “Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale” che costituisce indicatore dell’obiettivo specifico di Federazione n. 4) “Rafforzare e promuovere l’associazionismo” e assegnato quale obiettivo di performance organizzativa alla competente Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti.

In particolare, a seguito della ripianificazione delle attività previste per il 2024 si è resa necessaria, su conforme valutazione dell’OIV, una modifica del Gantt di progetto, con rinvio al 2025 dello step di attività relativo al “Rilascio di alcune delle soluzioni tecnologiche in ambiente mobile utili per la fruizione dei servizi in mobilità” inizialmente programmate per il 2024, come da tabella sotto riportata.

E’ evidenziata in rosso la varianza apportata rispetto all’iniziale pianificazione.

GANTT PROGETTO : Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale																
ANNO 2024																
Obiettivi operativi	Step di realizzazione previsti (azioni, dati ed elementi oggettivi e misurabili)	Strutture competenti	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E	Indicatore di misurazione	Target assegnato
Sviluppo delle soluzioni tecnologiche a supporto del nuovo assetto dei servizi	Rilascio del prototipo di ulteriori funzionalità del software gestionale	DIVISIONE - ACI INFORMATICA													Rilascio del prototipo di ulteriori funzionalità del software gestionale	SI
	Rilascio di alcune delle soluzioni tecnologiche in ambiente mobile utili per la fruizione dei servizi in mobilità	DIVISIONE — ACI INFORMATICA													Rilascio di alcune delle soluzioni tecnologiche in ambiente mobile utili per la fruizione dei servizi in mobilità	SI
Realizzazione del nuovo assetto organizzativo per la gestione del sistema servizi integrati per il mercato aziendale	Definizione del nuovo sistema d'offerta - tariffe	DIVISIONE - ACI INFORMATICA - ACI GLOBAL													Rilascio del listino relativo al nuovo sistema d'offerta	SI

Le variazioni intervenute in corso d'anno hanno riguardato:

- 1) la riformulazione della scheda degli obiettivi di performance organizzativa delle Aree Metropolitane/Direzioni Territoriali dell'ACI e dei conseguenti obiettivi di performance del personale ivi operante, con annullamento dell'obiettivo "*Migliorare l'efficienza nell'attività di convalida delle pratiche STA*" in rapporto ad un indicatore di carattere quantitativo incrementale rispetto al 2023 e, fermo restando l'indicatore qualitativo per il medesimo ambito di attività, a seguito di difficoltà rilevate presso gli uffici per effetto della instabilità della dotazione di personale disponibile;
- 2) la riformulazione dell'obiettivo di performance organizzativa della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, con riflessi anche sugli obiettivi di due uffici in essa incardinati, conseguente alla partecipazione della stessa Direzione con propri rappresentanti al progetto "*La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - Progetto RiVa*" attivato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in attuazione degli obiettivi previsti dal PNRR; partecipazione che ha sostituito l'iniziale obiettivo assegnato alla Direzione per la definizione di un nuovo modello di misurazione delle competenze tecniche del personale, trattandosi di finalità completamente sovrapponibili e più efficacemente conseguibili nell'ambito del *Progetto RiVa*;
- 3) la riformulazione del target dell'obiettivo di performance individuale riferito alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali assegnato al dirigente dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'AcI e ai direttori degli Automobile Club con qualifica dirigenziale (per questi ultimi anche con variazione del peso economico dell'obiettivo sul totale della performance individuale) ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 in attuazione degli obiettivi del PNRR, a seguito delle indicazioni applicative fornite in materia dalla Ragioneria Generale dello Stato in particolare con circolare n. 15 del 5 aprile 2024 e delle indicazioni del Collegio dei revisori dei conti dell'Ente.

2.3 ANALISI DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE ACI

Nel presente paragrafo viene sinteticamente illustrato lo stato delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell’ACI impegnate nella realizzazione delle iniziative 2024, con elementi di raffronto rispetto alla situazione al 31 dicembre 2023.

a) RISORSE UMANE

Il numero complessivo di dipendenti ACI al 31 dicembre 2024 è pari a 2.232 unità, di cui 1.429 donne e 803 uomini, a fronte di 2.326 dipendenti al 31 dicembre 2023 (di cui 1.486 donne e 840 uomini), con un decremento complessivo di 94 risorse.

Per maggiore dettaglio, nella tabella che segue è riportata la dotazione effettiva del Personale dell’Automobile Club d’Italia alla data del 31 dicembre 2024, ripartita tra Dirigenti di prima e seconda fascia, Professionisti e Personale delle Aree di Classificazione.

CLASSIFICAZIONE	NUMERO
Dirigenti 1^ fascia	12 ^(*)
Dirigenti 2^ fascia	70
Professionisti	12
Area Funzionari	1916
Area Assistenti	221
Area Operatori	1
Totale	2.232

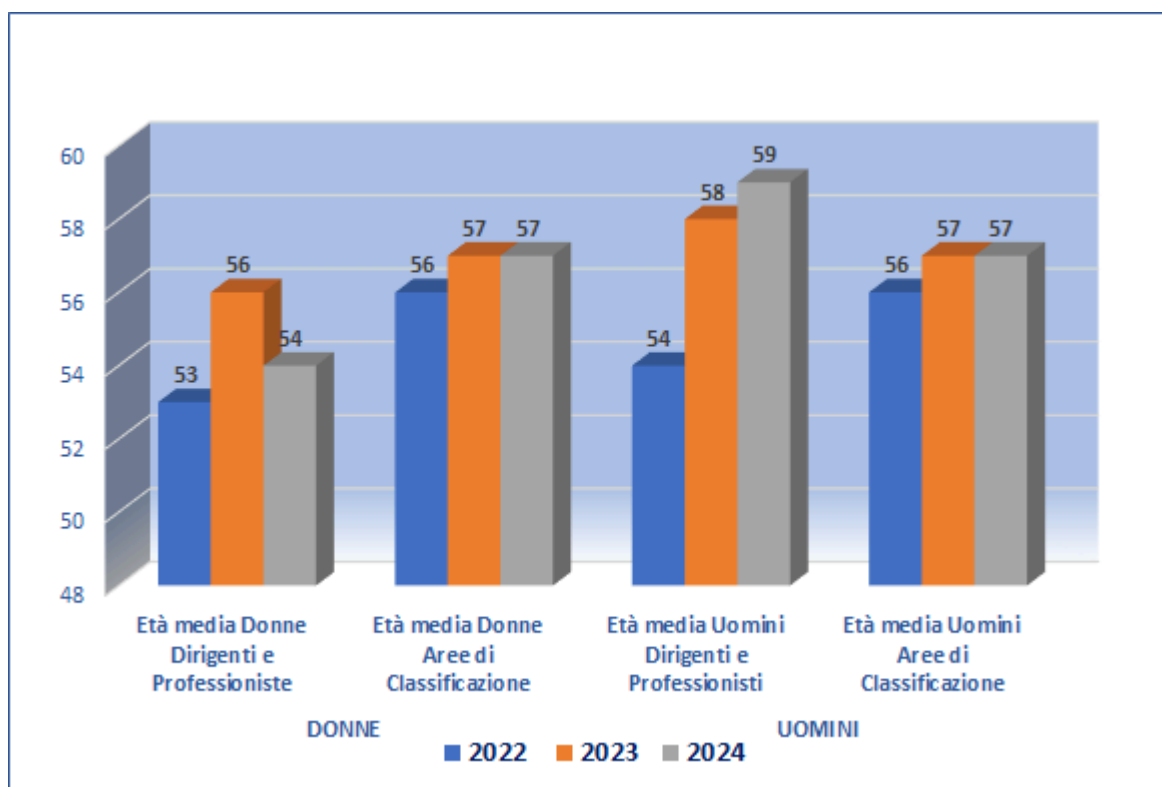
(*) 1 con incarico di Segretario Generale

Dettaglio raffronto per qualifica e genere 2023/2024

2023			2024		
CLASSIFICAZIONE	Donne	Uomini	CLASSIFICAZIONE	Donne	Uomini
Operatori	0	1	Operatori	0	1
Assistenti	144	101	Assistenti	135	86
Funzionari	1300	682	Funzionari	1252	664
Dirigente di I fascia	4	12	Dirigente di I fascia	3	9
Dirigente di II fascia	32	37	Dirigente di II fascia	34	36
Professionisti	6	7	Professionisti	5	7
Totale	1.486	840	Totale	1.429	803

Tabella e grafico per genere ed età media

		2022	2023	2024
DONNE	Età media Donne Dirigenti e Professioniste	53	56	54
	Età media Donne Aree di Classificazione	56	57	57
UOMINI	Età media Uomini Dirigenti e Professionisti	54	58	59
	Età media Uomini Aree di Classificazione	56	57	57



Con riferimento alla dirigenza di I e di II fascia al 31/12/2024 risultano in servizio, oltre al personale già indicato nella tabella di cui sopra, ulteriori 5 dirigenti, di cui 3 di I fascia e 2 di II fascia.

Tale personale assegnato alle strutture temporanee di missione non è ricompreso nel computo della dirigenza di ACI in quanto personale fuori ordinamento.

Rispetto alla distribuzione delle risorse per genere, dei 5 dirigenti di tali strutture, 4 sono di sesso maschile e 1 è di sesso femminile.

b) RISORSE STRUMENTALI

• SISTEMA INFORMATIVO

In linea con le vigenti disposizioni (Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano triennale AgID, Agenda Digitale) e con le tendenze più innovative del mercato dell'*Information technology*, le scelte infrastrutturali dell'Ente continuano ad essere orientate all'ottimizzazione delle performance e dell'affidabilità del sistema relativamente a capacità di memorizzazione (storage), potenza elaborativa ed efficienza.

In particolare, in conseguenza dell'aumento delle transazioni, degli utenti e dello spazio necessario, sono stati potenziati gli storage per la memorizzazione (di tipo ibrido) e la nuova infrastruttura dedicata al salvataggio dei dati, soprattutto in relazione ai database di grandi dimensioni con ulteriori sviluppi rispetto al 2023.

Al 31 dicembre 2024 risulta confermato il dato 2023 con circa 1.200 caselle PEC e oltre 7.000 caselle e-mail attive nell'Ente.

Gli apparati di rete locale del data center supportano velocità trasmissive da un minimo di 10 Gbit/s fino ad un massimo di 40 Gbit/s.

Di seguito la configurazione dei sistemi informativi centrali e periferici dell'ACI al 31/12/2024.

CONSISTENZA SISTEMI CENTRALI			
TIPOLOGIA	N. SISTEMI	N. PROCESSORI	N. PARTIZIONI VIRTUALI
Sistemi Unix (AIX)	22	444	161 (Primario) + 84 (BC)
Sistemi Intel fisici Windows	3	6	
Sistemi Intel fisici Linux	17	34	
Sistemi VMWARE	62	124	808 Linux; 303 Windows

CONSISTENZA SISTEMI PERIFERICI	
Tipologia	Numero
PDL/Notebook	3.800
PDL "Mettiamoci la Faccia"	30
Server PRA	60
Visori Pra	4
PDL Sedi Centrali e DSII	1.000
PDL Direzioni Compartimentali	200
PDL Integra	2.200
PDL Federazione (non integra)	5.500
PDL Aci Informatica	600

CONSISTENZA CASELLE POSTA, UTENTI E STORAGE	
Tipologia	Numero
Caselle di Posta in Cloud	≈ 7.033
Caselle PEC	≈ 1.200
Identità gestite	≈ 47.800
Spazio Dati Gestito	≈ 9.700 TB Online (primario + BC) 3,900 TB Offline (primario + BC)

Nella tabella che segue sono illustrate le principali caratteristiche del sistema di comunicazione.

CONSISTENZA RETI DI COMUNICAZIONE	
Connessioni SPC2 per Uffici Provinciali (92 su portante ottica + 14 su portante elettrica) + linee secondarie + centro stella	215
Accesso SPC Infranet (Per colloquio con altre PA) 100 Mbit/sec (su sito primario e BC)	2
Collegamenti VDSL e XDSL Bitstream per Federazione	1.345
Collegamenti UMTS per backup rete Federazione	1.345
Collegamenti in MAN a 10 Gbps (ANELLO NAMEX+ MAN ACI)	12
Collegamenti con CWDM a 8 λ (Business Continuity)	2
Primari ISDN	2
Collegamenti VPN	167 (Site to site) 3630 (VPN client)
Accesso ad Internet da 5 Gbps con protezione AntiDDOS	2
Numero apparati di rete	5.323
Numero di sedi Uffici Provinciali coperte con accessi WIFI	106
Numero di Access Point WIFI negli Uffici Provinciali	256
Numero di Access Point WIFI sede centrale ACI (Marsala, Magenta, Solferino)	74
VoIP per UU.PP	106

CONSISTENZA DATA BASE			
DB ORACLE		DB SQL SERVER	
VERSIONE	OCCUPAZIONE (GB)	VERSIONE	OCCUPAZIONE (GB)
		SQL Server 2000	175
		SQL Server 2005	548
Oracle 10g	27.344	SQL Server 2008 R2	542
Oracle 11g	30	SQL Server 2012	1.700
Oracle 12c	289.636	SQL Server 2014	1.189
Oracle 19c	484.776	SQL Server 2016	4.164
TOTALE	801.786	TOTALE	8.318

DB VERTICA	
VERSIONE	OCCUPAZIONE (GB)
7	768
10	586
TOTALE	1.354

DB MYSQL / MARIA DB	
VERSIONE	OCCUPAZIONE (GB)
MySQL 5.1	27,38
Maria DB 5.5	0,42
MySQL 5.6	3,24
MySQL 5.7	169,75
Maria DB 5.5	0,42
Maria DB 10.3	0,17
TOTALE	200,76

DB MONGO	
VERSIONE	OCCUPAZIONE (GB)
Mongo DB v. 3.2	30
Mongo DB v. 3.6	588
TOTALE	618

DB POSTGRESS	
VERSIONE	OCCUPAZIONE (GB)
Postegres 10.3	4
Postegres 10.6	161
Postegres 12.3	26
Postegres 13.7	941
Postegres 13.10	106
TOTALE	1.238

DB HANA	
VERSIONE	OCCUPAZIONE (GB)
HANA 2.00.046	352
TOTALE	352

• INFRASTRUTTURE DATA CENTER

Nel 2024 sono proseguiti gli interventi per incrementare la sicurezza e l'efficienza impiantistica generale del Data Center presso la Società in house ACI Informatica, in coerenza con le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale e dell'Agenzia per la Cyber Sicurezza Nazionale sui livelli di affidabilità, resilienza (compliance con le norme TIA 942 Rating 4/Tier4) ed efficienza (PUE: Power Usage Effectiveness) per i Data Center della pubblica amministrazione.

In particolare, sono presenti tecnologie e componenti impiantistiche per l'efficientamento della resilienza e l'efficienza dell'impianto idronico di raffrescamento del Data Center e della stessa sede di Roma in via Fiume delle Perle 24, che nel corso degli ultimi anni è passato da un assetto con un unico impianto mono circuito ad una configurazione con tre impianti separati, ma collegabili tra loro (soccorso in emergenza e/o manutenzione) con due circuiti secondari ognuno.

È previsto che, in caso di malfunzionamento di uno o più impianti, i rimanenti possano sopperire alle necessità della sede e del Data Center ivi allocato.

Tutti i nuovi impianti sono provvisti di sensori e attuatori (valvole motorizzate da remoto, flussometri, sonde di pressione, sonde di temperatura, conta frigorifiche, etc.) i quali sono collegati al sistema di monitoraggio impiantistico SCHNEIDER SCADA. Questo permette di interagire con l'impianto, anche da remoto, sia effettuando regolazioni istantanee sia contabilizzando con estrema precisione l'efficienza dell'impianto stesso.

La contabilizzazione e l'analisi dei dati derivanti dal monitoraggio è essenziale per il continuo efficientamento del sistema che ogni anno, insieme agli altri impianti, viene sottoposto a visita ispettiva per la conferma della certificazione ISO 50001:2018 "*Sistema di Gestione dell'Energia (SGE)*" che consente di migliorare in modo continuo la propria prestazione energetica.

E' proseguita inoltre l'implementazione dell'infrastruttura di cablaggio strutturato con tecnologia MPO e categoria di velocità di trasmissione OM4 (fino a 80 Gbit/s) su tutti i nuovi Rack e la migrazione di quelli che contengono servizi ritenuti sensibili verso questa nuova tecnologia di collegamento dati.

E' stato innalzato ulteriormente il livello di sicurezza fisica dei varchi anti pass back all'ingresso di ogni sala del Data Center, per consentire il passaggio controllato di una persona alla volta; tali varchi sono stati realizzati tramite bussole girevoli dotate di vetro antiproiettile in classe BR3/S (EN 1063), P6B (EN 356).

Nella tabella che segue è riportata una sintesi della consistenza dei locali e macro componenti facenti parte del perimetro dell'Infrastruttura Data Center, con i principali dati tecnici, estensione e numerosità, aggiornati al 31 dicembre 2024.

CONSISTENZA IMPIANTI E DATA CENTER		Estensione – Numerosità
Piano 0	Sala Stampanti	681 m ²
	Uffici per il personale tecnico	
	Control Room	
	Impianto Video Wall	8 cubi a retroproiezione
	Quadri Elettrici per utenze informatiche da UPS	2
	Quadri Elettrici per FM, CDZ, Illuminazione	1
	Cabina Ricevimento 2 Linee Stradali 20kV con 2 Quadri Elettrici MT di Ricevimento e 3 Quadri Elettrici MT di Distribuzione verso le 3 Cabine MT/BT interne (A, B, C)	1 Cabina RICMT con 5 quadri elettrici 20kV
	Serbatoio gasolio del Gruppo Elettrogeno 1400 kVA	1 da 10.000 litri
	Serbatoio gasolio del Gruppo Elettrogeno 2000 kVA	1 da 10.000 litri
	Monoblocco impiantistico in cofanatura Gruppo Elettrogeno 2000 kVA	1 da 2000 kVA
1° Seminterrato	Sala 1 Data Center	280 m ²
	Sala 2 Data Center	260 m ²
	Ingresso generale Sale. 1-2 e Cavedio tecnico	35 m ²
	Cabina Enter Room 1/SAF Telecom	15 m ²
	Condizionatore Cabina Enter Room 1/SAF Telecom	1
	Bussola anti pass back per l'accesso S1-S2	1
	Quadri Elettrici nelle server farm da UPS-A	7
	Quadri Elettrici nelle server farm da UPS-B	7
	Quadro Elettrico utenze civili privilegiate di palazzo sotto UPS	1
	Cabina di Continuità A con Trasformatore di Isolamento da 630 kVA	1 da 28 m ²

CONSISTENZA IMPIANTI E DATA CENTER		Estensione – Numerosità
1° Seminterrato	Cabina di Continuità B con Trasformatore di Isolamento da 630 kVA	1 da 25 m ²
	QE Generale di Distribuzione Continuità A ai QE di Sala	1
	QE Generale di Distribuzione Continuità B ai QE di Sala	1
	Cabina Quadro Elettrico di smistamento Gruppi Elettrogeni	1 da 25 m ²
	Quadro Elettrico di smistamento Gruppi Elettrogeni	1
	Condizionatori Server Farm Sala 1	7
	Condizionatori Server Farm Sala 2	7
	Condizionatori 2 Cabine Trasformatori Isolamento	4
	Cabina Gruppo Elettrogeno 1400 kVA	1 da 40 m ²
	Gruppo Elettrogeno 1400 kVA	1 da 1400 kVA
2° Seminterrato	Sala 3 Data Center	225 m ²
	Sala 4 Data Center	480 m ²
	Quadri Elettrici nella Sala 3 da UPS-A	1
	Bussola anti pass back per l'accesso S3-S4	2
	Quadri Elettrici nella Sala 3 da UPS-B	1
	Quadri Elettrici CDZ Sala 3 e 4	1
	Quadri Elettrici CDZ Sala 4 e 3	1
	Condizionatori Server Farm Sala 3	5
	Cabina MT/BT Ramo A e UPS-A	1 da 60 m ²
	Trasformatore-A da 20 kV a 400V	1 da 2000 kVA
	Quadri Elettrici Cabina MT/BT A	1 MT e 2 BT
	Condizionatori Cabina MT/BT -A	2
	Cabina MT/BT ramo B e UPS-B	1 da 60 m ²
	UPS-B	1 da 800 kVA
	Trasformatore-B da 20 kV a 400V	1 da 2000 kVA
	Quadri Elettrici Cabina B	1 MT e 4 BT
	Rifasatore di fase Cabina B	1 da 530 kVAR
	Condizionatori Cabina MT/BT ramo B e UPS-B	3

	Cabina MT/BT ramo civile di palazzo	1 da 100 m ²
	Trasformatore-C da 20 kV a 400V	2 da 2000 kVA
	Quadri Elettrici Cabina C	1
	Rifasatore di fase C	1
	Condizionatori Cabina C	2
	Cabina UPS-A	1 da 35 m ²
	UPS-A	1 da 800 kVA
	Cabina Batterie UPS-A	1 da 30 m ²
	Batterie UPS-A	480 con vita attesa 15 anni
	Condizionatori UPS-A e Cabina Batterie-A	2 + 2
	Pompe di spinta secondarie per H2O nei CDZ	2
CONSISTENZA IMPIANTI E DATA CENTER		Estensione – Numerosità
3° Seminterrato	Cabina Batterie UPS-B	1 da 40 m ²
	Batterie UPS-B	480 con vita attesa 15 anni
	Condizionatori Cabina Batterie-B	2
	Pompe di spinta secondarie per H2O nei CDZ	2
5° Piano	Gruppi Frigorifero ad H2O per Data Center e Palazzo	3 ognuno da 750 kW
	Pompe circolazione H2O per Data Center e Palazzo	6 da 12 kW

c) RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ACI ha concluso l'esercizio 2024 con una perdita di 44.285 k/€, determinata da due eventi rilevanti, uno dei quali a carattere eccezionale e straordinario, intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio, che è stato necessario recepire nel bilancio e che ne hanno influenzato in maniera determinante il risultato; senza tali eventi, infatti, l'esercizio avrebbe registrato un utile, anziché una perdita.

Il primo dei due eventi è scaturito da un contenzioso in materia di tasse automobilistiche tra ACI e la Regione Siciliana instaurato nel 2017. Con sentenza del 17 febbraio 2025, la Corte d'Appello di Palermo, nella causa avente ad oggetto un mancato riversamento alla Regione delle somme incassate da ACI a titolo di tasse automobilistiche dal 1995 al fino al 1998, ha condannato l'ACI al pagamento della somma di 43.468 k/€; tale importo è stato accantonato al fondo per rischi e oneri, in attesa che la Corte di Cassazione si pronunci sul ricorso presentato dall'Ente contro la sentenza.

L'ulteriore evento rilevante ai fini della determinazione del risultato dell'esercizio, registrato anch'esso successivamente alla chiusura dell'anno, è stato la firma del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 2022/2024 del Comparto Funzioni Centrali per il personale delle aree, intervenuta il 27 gennaio 2025, con effetti "retroattivi" al 2024. Ciò ha determinato l'adeguamento del trattamento di quiescenza del personale in ragione degli incrementi contrattuali stipendiali e ha comportato la necessità di provvedere all'accantonamento al relativo fondo di un importo più elevato (+8.477 k/€).

Nel complesso, l'Ente ha sostenuto costi ed oneri per l'attività operativa e per il proprio funzionamento, compresi gli ammortamenti, gli accantonamenti ai fondi rischi ed oneri e le imposte, per 511.581 k/€, mediante utilizzo di risorse economiche (ricavi e proventi) per 467.296 k/€.

Dal confronto tra le risorse economiche previste nel budget 2024 e quelle consuntivate a fine esercizio emerge che l'Ente ha avuto a disposizione 13.417 k/€ in meno rispetto a quanto stimato, ed ha sostenuto costi ed oneri (al netto del citato accantonamento al fondo rischi ed oneri di 43.468 k/€) inferiori di 12.560 k/€ rispetto a quelli previsti nel budget.

Nel corso dell'esercizio 2024 sono state deliberate tre rimodulazioni di budget.

Per ulteriori informazioni di dettaglio sulla gestione economico-finanziaria è possibile consultare il bilancio 2024 dell'ACI al link:

https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/25169144809481417000_Ofascicolo_bilancio_aci_2024.pdf

Le tabelle che seguono illustrano, la prima a livello macro e la seconda a livello di dettaglio, il raffronto tra il preventivo iniziale ed il consuntivo dei costi della produzione, suddivisi per priorità politica/missione e con evidenza delle progettualità. La terza tabella riporta il dettaglio degli investimenti e dei costi riferiti alle progettualità 2024, con evidenziazione degli scostamenti a consuntivo.

Priorità politica/Missione	Attività	Totale Costi della Produzione		
		PREV INIZIALI 2024	CONS 2024	DIFF
Consolidamento mission associativa	Sviluppo e qualificazione della compagine associativa - potenziamento della rete	46.165	48.504	-2.339
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Concorso alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale - consolidamento del ruolo istituzionale dell'ACI e degli Automobile Club in ambito nazionale e internazionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico	113.844	42.338	71.506
Presidio dei servizi pubblici	Rafforzamento del ruolo dell'Ente nel sistema nazionale di erogazione dei servizi amministrativi e fiscali in ambito automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	258.566	288.651	-30.085
Salute dell'organizzazione	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico	27.428	120.337	-92.909
Progetti	Progetti	637	1.669	-1.032
Totali		446.640	501.499	-54.859

Tabella 1 – raffronto costi della produzione – valori espressi in k/€

Priorità politica/Missione	Attività	B6) Acquisto prodotti finiti e merci			B7) Spese prestaz. di servizi			B8) Spese godimento di beni di terzi			B9) Costi del personale		
		PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF	PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF	PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF	PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF
Consolidamento mission associativa	Sviluppo e qualificazione della compagine associativa - potenziamento della rete	0	0	0	41.511	46.373	-4.862	0	0	0	0	120	-120
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Concorso alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale - consolidamento del ruolo istituzionale dell'ACI e degli Automobile Club in ambito nazionale e internazionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico	80	159	-79	106.134	36.295	69.839	1.259	0	1.259	1.099	9	1.090
Presidio dei servizi pubblici	Rafforzamento del ruolo dell'Ente nel sistema nazionale di erogazione dei servizi amministrativi e fiscali in ambito automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	336	187	149	84.451	68.635	15.816	14.154	12.503	1.651	132.858	138.853	-5.995
Salute dell'organizzazione	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico	12	6	6	10.586	97.250	-86.664	493	1.634	-1.141	11.820	17.796	-5.976
Progetti	Progetti	0	0	0	637	900	-263	0	0		0	0	0
Totali		428	352	76	243.319	249.453	-6.134	15.906	14.137	1.769	145.777	156.778	-11.001

Tabella 2 – dettaglio costi della produzione – valori espressi in k/€ (prima parte)

Priorità politica/Missione	Attività	B10) Ammort. e svalutaz			B11) Variaz. riman. materie prime, suss, cons			B12) Accantonamenti per rischi ed oneri			B14) Oneri diversi di gestione		
		PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF	PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF	PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF	PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF
Consolidamento mission associativa	Sviluppo e qualificazione della compagine associativa - potenziamento della rete	4.556	1.865	2.691	0	0	0	0	0	0	98	146	-48
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Concorso alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale - consolidamento del ruolo istituzionale dell'ACI e degli Automobile Club in ambito nazionale e internazionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico	2.128	2.387	-259	0	0	0	0	0	0	3.144	3.488	-344
Presidio dei servizi pubblici	Rafforzamento del ruolo dell'Ente nel sistema nazionale di erogazione dei servizi amministrativi e fiscali in ambito automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	24.809	21.877	2.932	91	41	50	0	43.468	-43.468	1.867	3.087	-1.220
Salute dell'organizzazione	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico	3.549	2.569	980	9	6	3	0	0	0	959	1.076	-117
Progetti	Progetti	0	769	-769	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totali		35.042	29.467	5.575	100	47	53	0	43.468	-43.468	6.068	7.797	-1.729

Tabella 2 – dettaglio costi della produzione – valori espressi in k/€ (seconda parte)

Priorità Politica / Missione	Area Strategica	Centro di responsabilità titolare del progetto	Investimenti			B7) Spese prestaz. di servizi			Costi della produzione			Totale Costi della Produzione		
			PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF	PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF	PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF	PREV INIZ 2024	CONS 2024	DIFF
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico	Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali	0	0	0	366	366	0	0	0	0	366	366	0
Sviluppo servizi associativi	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa	Divisione Attività Associativa e Gestione Sviluppo Reti	0	0	0	271	534	-263	0	0	0	271	534	-263
Presidio servizi pubblici	Rafforzamento del ruolo dell'Ente nel sistema nazionale di erogazione dei servizi amministrativi e fiscali in ambito automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	Direzione Gestione, Sviluppo PRA e Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali	2.539	2.483	56	0	0	0	0	344	-344	0	344	-344
		Direzione Gestione, Sviluppo PRA e Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali	1.387	1.362	25	0	0	0	0	316	-316	0	316	-316
		Direzione Sistemi Informativi e Innovazione	1.627	1.618	9	0	0	0	0	109	-109	0	109	-109
Salute organizzazione	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico	Ufficio Amministrazione e Bilancio	426	413	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE			5.979	5.876	103	637	900	-263	0	769	-769	637	1.669	-1.032

Tabella 3 – dettaglio Progetti – valori espressi in k/€

2.4 RENDICONTAZIONE DELLE LINEE GENERALI D'INTERVENTO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

In questo paragrafo si illustrano gli obiettivi generali che il Piano delle azioni positive ha conseguito nell'anno 2024 nei seguenti ambiti:

- politiche di conciliazione tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata e familiare;
- benessere organizzativo e individuale;
- promozione della persona, valorizzazione delle risorse umane, accrescimento professionale dei dipendenti.

1. OBIETTIVO: FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO ED ESIGENZE DI VITA PRIVATA E FAMILIARE

1.1 Orario di servizio della sede centrale - Flessibilità dell'orario di entrata e uscita ed iniziative di delocalizzazione

In prosecuzione delle iniziative già attuate negli anni passati, è stata mantenuta per la sede centrale un'articolazione dell'orario di servizio dalle ore 7.00 alle ore 19.30 secondo i CCNL e nel rispetto dei principi del benessere organizzativo. L'orario di inizio delle prestazioni lavorative è stato fissato tra le ore 7.30 e le ore 8.00, con una flessibilità fino ad un massimo di due ore giornaliere complessive, da fruire in entrata o in uscita.

Per gli uffici territoriali dell'Ente sono state attuate analoghe iniziative di flessibilità, anche in relazione alle specificità locali, sulla base della contrattazione di terzo livello.

1.2 Lavoro a distanza

Nell'ambito del piano delle azioni positive, particolare rilievo hanno assunto gli interventi posti in essere in relazione all'organizzazione del lavoro a distanza, nelle due forme del lavoro agile e del lavoro da remoto, per la cui rendicontazione si fa rinvio alla sottosezione 2.5 del presente documento.

1.3 Implementazione del livello di sicurezza nell'utilizzo di sistemi informatici

Al fine di incrementare e potenziare ulteriormente le misure di sicurezza informatica, nel giugno 2024 è stato adottato il nuovo "*Documento sulle Politiche di Sicurezza dei Sistemi e delle Informazioni*", che descrive i principi e le azioni per garantire la sicurezza, sia con riferimento all'accesso ai sistemi che alla fruizione dei dati, fornendo ai dipendenti i requisiti e le linee guida per intraprendere le azioni necessarie a proteggere le risorse tecnologiche e informatiche cui sono autorizzati ad accedere.

In particolare:

- le politiche di sicurezza sono state adeguate all'ultima versione del Codice di Comportamento di Ente (delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024) e sono stati specificati gli adempimenti cui i dipendenti devono attenersi in caso di smarrimento del token per la generazione dell'OTP di accesso a Horizon;
- sono state precisate le modalità per la disabilitazione della casella di posta elettronica ordinaria per cessazione dal servizio del dipendente;
- è stato esplicitato il divieto di utilizzare gli account di servizio per la registrazione su siti esterni per motivi personali (salvo pertanto il caso in cui sia necessario per esigenze di servizio), in quanto la registrazione su siti esterni e non verificati rende più facilmente intercettabili le credenziali, ed è pertanto un potenziale fattore di rischio per la sicurezza;

- è stato precisato che la richiesta di installazione su postazioni di singoli dipendenti di programmi software non compresi nella dotazione standard deve essere preventivamente approvata dal direttore delle Strutture di appartenenza e autorizzata dalla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione.

1.4 Iniziative a sostegno di un migliore utilizzo della dotazione hardware e software

In linea con i principi di digitalizzazione e semplificazione amministrativa, sono proseguite le attività di formazione specifica del personale. In particolare, nel 2024 sono stati erogati: n. 71 corsi sulla protocollazione informatica tramite la procedura Archiflow che hanno coinvolto 800 partecipanti; n. 1 corso on line sull'accessibilità erogato dalla FPA Digital School e rivolto a 340 partecipanti; n.1 webinar di 2 ore sulla usabilità per addetti CSM e personale coinvolto nella redazione di articoli per il sito istituzionale, HUB e Portale, rivolto a 340 partecipanti; n.15 corsi su Google Space per 20 partecipanti.

2. OBIETTIVO: PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUALE

2.1 Sportello di ascolto psicologico

Anche nel 2024 è stato garantito il mantenimento del servizio “*Sportello di ascolto*”, rivolto a tutti i lavoratori degli Uffici centrali e periferici per la prevenzione del disagio lavorativo.

Il servizio, che si avvale del supporto di una psicologa, ha assicurato azione di sostegno ai dipendenti in condizioni di difficoltà o disagio, fornendo consulenze personalizzate.

Nel corso del 2024 il servizio ha ricevuto e gestito 310 richieste dei dipendenti tramite telefonate/mail/videochiamate, con un incremento del 23% rispetto al 2023.

2.2 Iniziative di welfare

In linea con l'art. 55 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, l'Ente ha disciplinato per l'anno 2024, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei propri dipendenti concernenti:

- iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi);
- supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli (borse di studio);
- contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociali (benefici);
- polizza sanitaria integrativa delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale (polizza ASDEP).

In particolare, 679 dipendenti hanno beneficiato di sussidi per spese mediche, matrimonio, nascita/adozione figli, decesso familiare, cambio residenza, calamità naturali, furti, spese legali, per un importo pari a 320.000 euro; 324 dipendenti hanno fruito dei benefici per acquisto libri, centri estivi/invernali, rette/tasse scolastiche per un importo pari a 137.000 euro; 198 figli di dipendenti hanno beneficiato di borse di studio per un importo pari a 84.000 euro.

3. OBIETTIVO: IMPEGNO NELLA PROMOZIONE DELLA PERSONA, VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI

3.1 Accesso alla formazione nel rispetto del principio delle pari opportunità

Sono proseguite nell'anno 2024 specifiche iniziative formative volte a diffondere la cultura delle pari opportunità, favorire il benessere del personale e migliorare le relazioni all'interno dei luoghi di lavoro. Sono state in particolare erogate 5 edizioni del corso *"Strategie di comunicazione, di ascolto, di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni e alle violenze di genere"*, per un totale di 44 partecipanti; 26 edizioni del corso *"Divergenze tensioni e conflitti"*, per un totale di 634 partecipanti; 4 corsi di *"Benvenuto in ACI"* per 38 neoassunti; 10 corsi sulla *"Comunicazione efficace"* per 198 dipendenti.

3.2 Comitato Unico di Garanzia

Nel corso dell'anno il CUG dell'ACI e degli AC ha proposto un questionario, i cui risultati sono stati resi noti a tutto il Personale, per rilevare il grado di conoscenza e di consapevolezza da parte dei dipendenti del ruolo e delle funzioni svolte dal Comitato all'interno dell'amministrazione; le risultanze di tale rilevamento costituiscono la base per sviluppare iniziative di miglioramento dell'azione del CUG.

Tra le principali iniziative attuate dall'Organismo si segnalano, in particolare, quelle contro la violenza sulle donne, tra cui la diffusione del numero di emergenza 1522 in tutte le sedi ACI compresi gli ambienti aperti al pubblico e su tutti i canali di comunicazione ACI, oltre alla campagna di sensibilizzazione svoltasi il 25 novembre in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, con la distribuzione di fiocchi rossi ed il posizionamento di una panchina rossa all'ingresso della sede centrale, simbolo del vuoto che ogni donna vittima di femminicidio lascia all'interno della comunità.

In occasione della 16ª Giornata della Trasparenza ACI, tenutasi il 22 ottobre 2024, il CUG ha promosso un momento di confronto sui temi delle pari opportunità e dell'inclusione, con la partecipazione di esperti del settore e rappresentanti istituzionali.

E' stata inoltre rafforzata la collaborazione e la sinergia con la rete dei CUG di altre pubbliche amministrazioni a livello nazionale, con l'obiettivo di favorire la condivisione di buone prassi e di percorsi formativi.

Nel quadro di un assetto organizzativo inclusivo, su richiesta dello stesso CUG, è stato poi assicurato al personale l'accesso al programma *"RiForma-Mentis"*, volto a promuovere una cultura organizzativa inclusiva e rispettosa delle diversità, nell'ambito della piattaforma di formazione *Syllabus* del Dipartimento della Funzione Pubblica

Con la medesima finalità, è stato inoltre avviato il progetto *"Ability Garden"* per valorizzare e agevolare l'inclusione lavorativa di persone con disabilità, a partire dalla fase di selezione e fino all'inserimento e alla valorizzazione nel contesto lavorativo, anche alla luce delle previsioni del d.lgs. n. 222/2023 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.

Di seguito la tabella riepilogativa delle iniziative svolte nel 2024.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE AZIONI POSITIVE 2024					
OBIETTIVI	AZIONI/ INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
1. FAVORIRE POLITICHE DI CONCiliaZIONE TRA TEMPI DI LAVORO ED ESIGENZE DI VITA PRIVATA E FAMILIARE	1.1 Orario di servizio della sede centrale - Flessibilità dell'orario di entrata e uscita 1.1.2 Iniziative di delocalizzazione	Attuate misure di flessibilità in entrata e uscita e iniziative di delocalizzazione del personale	Mantenimento dello stato attuale	Mantenuta la flessibilità in entrata e in uscita e attuate ulteriori iniziative di delocalizzazione del personale	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	1.2 Lavoro a distanza	Attivati i contratti di lavoro agile e da remoto	Mantenimento dello stato attuale in applicazione del nuovo CCNL	Attivati 1.945 contratti di lavoro agile per i dipendenti delle aree; 12 per professionisti; 61 per i dirigenti; 54 contratti di lavoro da remoto. Attuata policy organizzativa per il lavoro agile e il lavoro da remoto, sulla base dell'indicazione del CCNL attraverso una diversa articolazione mensile	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	1.3 Implementazione dell'utilizzo di sistemi informatici	Abilitazione alla modalità innovativa di presidio dei telefoni fissi dell'Ufficio tramite il computer	Mantenimento e rilevazione dati per studio e azioni di miglioramento	Potenziare le politiche di sicurezza attraverso la pubblicazione del documento aggiornato al 2024 sulle Politiche di Sicurezza dei Sistemi e delle Informazioni	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione
	1.4 Iniziative a sostegno di un miglior utilizzo della dotazione hardware e software	Formazione sulla Cyber security	Formazione su Archiflow (protocollo informatico) per tutti gli operatori	Erogati 71 corsi per 800 partecipanti	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE AZIONI POSITIVE 2024					
OBIETTIVI	AZIONI/ INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
2.PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUALE	2.1 Sportello di ascolto psicologico	Servizio attivo 251 utilizzatori	Mantenimento del servizio	Il servizio ha continuato ad essere attivo, rispondendo a 310 accessi, tra telefonate, email e videochiamate per richieste di sostegno.	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	2.2 Iniziative di Welfare	Iniziative attuate: Polizza ASDEP, Sussidi, Benefici, Borse di studio	Mantenimento iniziative	Sono stati erogati: • € 320.000 di sussidi a 679 dipendenti; • € 137.000 di benefici a 324 dipendenti; • € 84.000 borse di studio a 198 figli di dipendenti	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
3.IMPEGNO NELLA PROMOZIONE DELLA PERSONA, VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	3.1 Accesso alla formazione nel rispetto del principio delle pari opportunità	Corsi "Pari opportunità" Corsi su "Divergenze, tensioni e conflitti" 298 partecipanti	Formazione del 100% dei neoassunti Formazione di 400 dipendenti	Sono stati erogati: • n. 5 corsi su "Strategie di comunicazione, di ascolto, di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni e alle violenze di genere" rivolti a 44 partecipanti; • n. 26 corsi su "Divergenze, tensioni e conflitti" rivolti a 634 partecipanti; • n. 4 corsi di "Benvenuto in ACI" per 38 neoassunti; • n. 10 corsi sulla "Comunicazione efficace" per 198 dipendenti.	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	3.1.2 Implementazione dell'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e piattaforma e-learning	Formazione informatica corsi Google - moduli base	Mantenimento degli strumenti di autoformazione	Sono stati erogati: • n. 1 corso on line sull'accessibilità per 340 partecipanti; • n. 1 webinar sulla usabilità per 340 partecipanti; • n. 15 corsi su Google Space per 20 partecipanti.	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	3.2 CUG Rilevazione bisogni ed aspettative - definizione questionario	Nomina nuovi componenti CUG	Rilevazione bisogni ed aspettative - definizione questionario	Questionario erogato e risultanze inviate al Personale	Comitato unico di garanzia (CUG)

2.5. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nella presente sezione vengono descritte e sintetizzate le modalità attuative del lavoro agile adottate nell'anno 2024.

Premessa

Nel 2024 è proseguita l'applicazione dell'istituto del *lavoro a distanza* nelle due forme del *lavoro agile* e del *lavoro da remoto*, secondo le previsioni contrattuali vigenti per il comparto delle Funzioni centrali.

Il lavoro agile prevede lo svolgimento delle attività lavorative senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, in parte svolgendo l'attività all'interno dei locali dell'amministrazione ed in parte all'esterno, senza una postazione fissa e predefinita ed entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

La possibilità di fruire del lavoro agile è stata prevista per tutto il personale delle aree a domanda per un massimo di 25 giorni nel trimestre. Per determinate categorie di dipendenti questo limite è stato elevato ad un massimo rispettivamente di 28 e 52 giorni nel trimestre.

Ai Dirigenti nel corso del 2024 è stata riconosciuta la possibilità di fruire di 15 giornate di lavoro agile nel trimestre, fatta salva la fruibilità di più giornate in caso di particolari condizioni soggettive; per i Professionisti sono state previste 23 giornate di lavoro agile nel trimestre, con analoga facoltà di aumentare proporzionalmente le giornate in caso di particolari condizioni.

Per il lavoro agile non è previsto il calcolo del maggiore/minore orario e del lavoro straordinario/supplementare e non sono riconosciuti straordinari e buoni pasto.

Il lavoro da remoto prevede lo svolgimento della prestazione lavorativa, in luogo concordato con l'Amministrazione diverso dalla sede dell'ufficio, che ne verifica l'idoneità. Nel 2024 il lavoro da remoto è stato attuato attraverso il telelavoro domiciliare per un massimo di 52 giorni nel trimestre, esclusivamente per le categorie previste nel disciplinare di riferimento comprensivo dei lavoratori che, ai sensi del citato CCNL Funzioni centrali 2019/2021, non possono accedere al lavoro in modalità agile.

La fattispecie, che non consente autonomia nella definizione degli orari di lavoro, riconosce tutti gli istituti contrattuali previsti per i dipendenti in presenza, compreso lo straordinario e il buono pasto.

CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO A DISTANZA

a. Adeguare l'organizzazione dell'Ente al mantenimento del lavoro a distanza. Miglioramento del clima organizzativo

Nel corso dell'anno, in sede di Organismo Paritetico per l'Innovazione è stato definito un algoritmo utile alla ripartizione delle pratiche di convalida fra le singole strutture territoriali del PRA, che, dalla sua entrata in esercizio prevista nel 2025, consentirà di misurare la prestazione lavorativa resa in modalità agile.

Per il personale che ha usufruito della modalità del lavoro a distanza è stato reso disponibile l'help desk informatico attraverso la casella di posta assistenza@lavoroadistanza@aci.it.

b. Rafforzamento delle competenze informatiche del personale e dei dirigenti

E' stato messo a disposizione di tutto il personale un percorso di sensibilizzazione e di aggiornamento sui temi dell'innovazione e del digitale. L'iniziativa è stata realizzata attraverso l'erogazione di contenuti didattici multimediali fruibili on line, al termine dei quali è stato previsto il rilascio della certificazione acquisita.

Sono state inoltre realizzate le iniziative per rafforzare le competenze informatiche del personale già illustrate nel paragrafo 1.4 e sono state rese disponibili nella intranet aziendale specifiche pillole formative sulla natura e finalità del lavoro agile, articolate in tre webinar e due videoclip.

Gli argomenti trattati nei webinar, rivolti in particolare ai dirigenti e ai titolari di posizioni organizzative, hanno riguardato le seguenti tematiche:

- *Results Driven Management: come cambia il ruolo del capo nello SW;*
- *SW Key Performance Indicators: come valutare l'impatto dello SW su processi e attività;*
- *Una giornata di SW: consigli e buone pratiche per lavorare in modo smart anche da remoto.*

Gli argomenti trattati nei videoclip hanno avuto ad oggetto il tema "SW: cos'è e come funziona".

In merito al tema emergente dell'intelligenza artificiale e delle sue implicazioni in ambito lavorativo, sono state infine erogate tre sessioni introduttive all'AI ed è stato definito e sperimentato un format contenente pillole formative sull'argomento.

c. Abilitare tutto il personale al Lavoro a distanza, sviluppando le competenze digitali

L'Ente beneficia di una piattaforma digitale e di strumenti tecnologici che garantiscono la più assoluta riservatezza e sicurezza dei dati e delle informazioni trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile, il cui accesso è garantito attraverso l'utilizzo della dotazione hardware assegnata a ciascun dipendente, tramite la piattaforma Horizon.

Il controllo delle funzionalità è stato costantemente monitorato.

Tutti i dipendenti, già titolari di un account Gmail aziendale, hanno continuato a fruire degli applicativi disponibili nella Suite di Google con rafforzamento degli strumenti disponibili per il corretto esercizio dell'attività lavorativa a distanza.

d. Valutazione dei costi e degli investimenti, oltre che delle relative fonti di copertura economica e finanziaria, derivanti dai primi tre punti e delle relative risorse iscritte in bilancio

Nel 2024 non sono state sostenute spese per nuove dotazioni informatiche, in quanto le stesse erano state già acquisite e messe a disposizione di tutto il personale negli anni precedenti in numero idoneo a coprire anche il fabbisogno dei neo assunti.

Le iniziative di cui al punto b. sono state svolte direttamente con docenza interna senza sostenere costi aggiuntivi.

IMPLEMENTAZIONE LAVORO A DISTANZA

Nel 2024 il contratto di lavoro a distanza è stato sottoscritto, su base volontaria, dal 93% del personale (il dato è comprensivo anche del personale Dirigente e dei Professionisti). In particolare, su 2.226 dipendenti, sono stati complessivamente sottoscritti 2.072 contratti di lavoro a distanza, così articolati: per il Personale delle Aree 1.945 contratti di lavoro agile e 54 contratti di lavoro da remoto; per i Dirigenti 61 contratti di lavoro agile; per i Professionisti 12 contratti di lavoro agile.

LAVORO A DISTANZA E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La modalità di lavoro a distanza ha comportato per l'Ente un risparmio di € 100.716,88 relativo alla voce "lavoro straordinario". Il tasso di assenza nel 2024, comprendente ferie e permessi, è stato del 18%, con una leggera flessione rispetto al 2023.

Si rimanda alla tabella sottostante per ulteriori informazioni di dettaglio.

TABELLA RENDICONTAZIONE LAVORO A DISTANZA 2024					
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO A DISTANZA					
SALUTE ORGANIZZATIVA					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Adeguate l'organizzazione dell'Ente al lavoro a distanza	Definizione degli elementi quantitativi standard che caratterizzano le attività delle Strutture Territoriali, per il lavoro a distanza	—	definizione degli elementi quantitativi standard	In sede di Organismo Paritetico per l'Innovazione è stato definito un algoritmo utile alla ripartizione delle pratiche di convalida fra le singole strutture territoriali del PRA	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	Coordinamento organizzativo del lavoro agile	Esistenza Coordinamento	mantenimento coordinamento	Svolta centralmente l'attività di coordinamento per l'attivazione di tutti i contratti di lavoro agile e da remoto, sia per la sede centrale che per le sedi periferiche	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	Presenza di un Help desk informatico dedicato	Esistenza Help desk informatico	mantenimento Help desk informatico dedicato	Confermata la messa a disposizione per tutto il personale dell'Ente dell'help desk informatico a sostegno delle attività espletate in modalità di lavoro a distanza	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	Monitoraggio del lavoro agile	Monitoraggio effettuato	monitoraggio lavoro agile	il monitoraggio non è stato effettuato	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
SALUTE PROFESSIONALE					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Rafforzamento delle competenze informatiche del Personale ACI, compresi Dirigenti e Professionisti	Formazione applicativo Archiflow per gestione protocollo informatico per dipendenti territoriali	Autoformazione su competenze digitali rivolte a tutto il Personale, compresi Dirigenti e Professionisti - Cittadinanza digitale e Google workspace	formazione del 90% dei dipendenti delle Strutture Territoriali	Corsi erogati al 55% dei dipendenti complessivi delle Strutture Territoriali, corrispondente al 100% del Personale che utilizza il protocollo informatico	Piano Formazione Direzione Sistemi Informativi e Innovazione

SALUTE DIGITALE					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Abilitare tutto il personale al Lavoro a distanza, sviluppando le competenze digitali	% PC a disposizione dei dipendenti in lavoro agile/remoto	100% del personale in lavoro agile/remoto	100% dei dipendenti in lavoro agile/remoto	100% dei dipendenti in lavoro agile/remoto	Banca dati DSII
	Accesso Piattaforma Horizon	Esistenza piattaforma Horizon	mantenimento piattaforma	mantenimento piattaforma	Banca dati DSII
	Presenza di una intranet	mantenimento intranet	mantenimento intranet	razionalizzazione icone horizon	Banca dati DSII
	Presenza di sistemi di collaboration	esistenza sistemi di collaboration	mantenimento dei sistemi di collaboration	- è stata resa disponibile una versione aggiornata dell'applicativo per le richieste di assistenza; - è stata mantenuta l'operatività della Suite di Google per tutti i dipendenti	Banca dati DSII
	% Applicativi consultabili in remoto sul totale degli applicativi presenti	100%	100%	100% Tutti gli applicativi sono consultabili da remoto	Banca dati DSII
	% Processi digitalizzati (n° processi digitalizzati sul totale dei processi digitalizzabili)	95%	100%	96%	Banca dati DSII
	% Servizi digitalizzati (n° servizi digitalizzati sul totale dei servizi digitalizzabili)	100%	100%	96%	Banca dati DSII
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Valutazione dei costi e degli investimenti, oltre che delle relative coperture economiche e finanziarie, derivanti dai primi tre punti e delle relative risorse iscritte in bilancio	Costi per formazione competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile	€ 4.950 € 37.000	—	Non sono stati sostenuti costi poiché ci si è avvalsi di risorse interne	Banca dati DSII Banca dati DRUO

IMPLEMENTAZIONE LAVORO A DISTANZA					
QUANTITÀ					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Contratti di lavoro a distanza sottoscritti	% lavoratori agili effettivi / lavoratori agili potenziali	97%	97%	93%	HR
	% giornate lavoro agile / giornate lavorative totali	40%	40%	40%	HR
QUALITÀ					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Percezione lavoro a distanza	Dirigenti/posizioni organizzative soddisfatte del lavoro agile dei propri collaboratori	80%	85%	dato non censito	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	% dipendenti in lavoro agile soddisfatti - somministrazione indagine	89%	90%	dato non censito	Direzione Risorse Umane e Organizzazione

LAVORO A DISTANZA E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
ECONOMICITÀ					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Risparmio costi del Personale	Risparmio lavoro straordinario	Spesa lavoro straordinario 2023 € 197.462,81	riduzione 0,5% della spesa 2023	Spesa di € 199.283,12. Si è registrato un lieve aumento dello 0,99% rispetto al 2023	Banca dati DRUO
	Risparmio buoni pasto	Spesa buoni pasto 2023: € 3.867.139,23 IVA compresa	invarianza spesa	Spesa buoni pasto 2024: € 4.014.017,89 IVA compresa La spesa è aumentata rispetto al 2023	Banca dati DRUO
EFFICIENZA					
Giornate di lavoro	% Diminuzione giorni di assenza/giorni lavorabili anno	18,34% (media 11 mesi)	2%	18% (Diminuzione dello 0,98% rispetto al 2023)	HR

IMPATTI					
IMPATTO SOCIALE					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Conciliazione tempi vita privata/lavoro e riduzione ore per commuting casa/lavoro	somministrazione indagine per la verifica delle ore/anno risparmiate ed elaborazione delle risultanze	media a persona ore/anno:79	mantenimento dato	dato non censito	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
IMPATTO AMBIENTALE					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Impatto ambientale positivo per la collettività	minor livello di emissioni di Co2 calcolato sui KM risparmiati sul totale dei dipendenti	790 tonnellate in meno	mantenimento dato	dato non censito	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	% minore quantità di stampanti sede centrale	42 fotocopiatrici	37 fotocopiatrici	diminuzione del 12%	Ufficio Acquisti Servizio Patrimonio e Affari Generali
IMPATTO ECONOMICO					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2023 (baseline)	TARGET 2024	RISULTATI 2024	FONTE
Impatto economico positivo per il singolo dipendente	stima risparmio del carburante a persona in €	risparmio a persona: € 377/anno	mantenimento dato	dato non censito	Direzione Risorse Umane e Organizzazione

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi di performance organizzativa 2024 si è svolto secondo quanto stabilito dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel rispetto dei tempi e delle modalità previste.

In particolare, i livelli di conseguimento degli obiettivi sono stati monitorati dai soggetti valutatori con cadenza infrannuale, alla data del 30 giugno e del 30 settembre e con misurazione finale al 31 dicembre 2024. In sede di consuntivazione di fine anno, il Sistema prevede lo svolgimento di una fase di valutazione dei risultati raggiunti, con evidenziazione dei fattori di successo o di criticità che abbiano eventualmente influito sul raggiungimento degli stessi.

L'intero processo, nelle sue singole fasi a partire dalla assegnazione degli obiettivi, è supportato da momenti di feedback e di confronto tra il Misuratore/Valutatore ed i soggetti interessati, come occasione di consapevole partecipazione alla gestione del ciclo della performance e di riflessione congiunta circa l'efficacia e la sostenibilità degli obiettivi assegnati nonché sugli esiti raggiunti, anche nella prospettiva della ottimale pianificazione per le successive annualità.

Di seguito viene fornito il dettaglio dell'esito della valutazione finale 2024 effettuata dall'OIV rispetto agli indicatori di valore pubblico atteso e agli obiettivi specifici di Federazione, con una sintetica illustrazione, per questi ultimi, delle attività poste in essere per la loro realizzazione (paragrafi 3.1 e 3.2).

Nei paragrafi 3.3 e 3.4 sono state riportate, sulla scorta delle valutazioni effettuate dall'OIV, le tabelle contenenti rispettivamente la sintesi delle misure attuate nel 2024 in tema di accessibilità fisica e digitale all'amministrazione ed ai servizi erogati e l'elenco delle procedure oggetto di semplificazione e reingegnerizzazione, con sintetica evidenziazione delle attività svolte nell'anno. Nel paragrafo 3.5 è descritto il livello di performance organizzativa conseguito dalle strutture di livello dirigenziale.

Degli esiti della valutazione della performance organizzativa dei 98 Automobile Club attivi nel 2024 si riferisce nel successivo paragrafo 5.

3.1 VALORE PUBBLICO

In coerenza con la *mission* istituzionale della Federazione e con gli indirizzi strategici per il triennio 2024-2026, nonché con gli strumenti di programmazione economica e finanziaria, sono stati individuati i seguenti quattro ambiti di particolare rilevanza ai fini della creazione di valore pubblico:

- a) Servizi Amministrativi e Fiscali in campo automobilistico
- b) Sicurezza, Educazione Stradale, Infomobilità e Studi Automobilistici
- c) Soci
- d) Sport

Si riportano di seguito le schede della valutazione finale del livello di conseguimento degli indicatori di valore pubblico, effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO
A. SERVIZI AMMINISTRATIVI E FISCALI IN CAMPO AUTOMOBILISTICO

Il PRA, istituto previsto dal Codice Civile (artt. 2657 e ss.), rappresenta lo strumento di tutela e pubblicità legale dei diritti di proprietà e di ogni altro diritto sui veicoli quali beni mobili registrati. Fornisce servizi in materia automobilistica ai cittadini, ad altre PA, all'Autorità giudiziaria e alle Forze di Polizia e rappresenta il cardine del sistema giuridico-amministrativo del settore automobilistico nel nostro Paese. Garantisce alle Province, senza oneri a loro carico, una delle principali fonti di entrata, attraverso la gestione dell'intero ciclo dell'Imposta Provinciale di Trascrizione - IPT - dovuta su talune tipologie di atti presentati al PRA ai sensi del decreto legislativo n. 446/97. Nell'ambito della collaborazione istituzionale attivata con il MIT ai sensi del decreto legislativo n. 98/2017, che ha introdotto il Documento unico di circolazione e di proprietà del veicolo, le procedure di gestione dell'istituto sono interamente digitalizzate.

Il PRA costituisce inoltre, ai sensi della legge n.53/83, il principale ruolo tributario dei contribuenti tenuti al pagamento delle tasse automobilistiche regionali. L'ACI offre alle Regioni e alle Province autonome servizi per la gestione dei procedimenti di riscossione del tributo, per la corretta attribuzione del pagamento, per la rendicontazione e la riconciliazione delle tasse automobilistiche, garantendo la multicanalità e l'utilizzo di pagamenti in modalità elettronica allo scopo di facilitare l'accesso ai contribuenti e semplificare le procedure di calcolo e riversamento.

In questo ambito l'ACI concorre attivamente alla complessiva efficacia e qualità dei sistemi di gestione del tributo, garantendo servizi avanzati e personalizzati alle diverse realtà locali a beneficio degli Enti titolari del tributo, dei cittadini e delle imprese e contribuendo alla riduzione del fenomeno della elusione ed evasione fiscale in materia.

Ai sensi dell'art. 51, commi 1, 2-bis e 2-quater, del decreto-legge n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019, l'ACI ha assunto inoltre la gestione dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), attraverso il quale svolge la funzione di integrazione e coordinamento degli archivi regionali e provinciali esistenti e, ove richiesto, garantisce in forma sussidiaria la gestione della base dati di tali archivi.

In tale contesto, l'ACI cura lo sviluppo del Nuovo Sistema Tasse Auto denominato "NSTAR" applicativo gestionale degli archivi regionali e nazionale delle tasse automobilistiche, al fine di ottimizzare la gestione e le prestazioni di ANTA e renderlo fruibile ed interoperabile con i sistemi informativi delle Regioni, delle Province Autonome e dell'Agenzia delle Entrate nel quadro di un'ulteriore razionalizzazione ed incremento dei livelli qualitativi dei servizi resi.

VALORE PUBBLICO ATTESO

+ efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi amministrativi e fiscali in ambito automobilistico anche mediante implementazioni dei processi digitali + qualità nell'assistenza agli utenti privati e professionali e alle Forze dell'Ordine + risparmi per le Regioni e le Province autonome titolari della tassa automobilistica - evasione fiscale

STRATEGIA

Reingegnerizzazione del complessivo modello organizzativo degli uffici territoriali alla luce dell'esperienza applicativa del decreto legislativo n. 98/2017, finalizzato all'ottimizzazione ed alla condivisione sul territorio nazionale dei processi e dei servizi comuni, alla valorizzazione delle competenze interne e all'implementazione dei livelli di integrazione dei servizi PRA/Tasse automobilistiche; sviluppo di un modello di valutazione della qualità dei servizi resi dagli STA esterni. Progressiva realizzazione del nuovo Archivio nazionale integrato per la gestione delle tasse automobilistiche; ottimizzazione dei servizi resi alle Regioni e alle Province autonome e ai contribuenti attraverso misure di miglioramento dei processi gestiti e dell'attività dell'assistenza specialistica e di informazione resa dagli Uffici Territoriali in funzione dell'uniformità e del miglioramento degli standard di risposta.

PRIORITA' POLITICA / MISSIONE

Presidio dei servizi pubblici

Dimensione dell'impatto	IMPATTO	
	INTERNO	ESTERNO
	SALUTE ORGANIZZATIVA - SALUTE DIGITALE	ECONOMICO SOCIALE

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEL VALORE PUBBLICO						
Codice	Indicatori	Baseline 2023	Target programmato 2024	Target finale 2024	% di raggiungimento target	Punteggio
VP1 - a	Percentuale ticket di richieste dei fascicoli PRA provenienti dalle Forze dell'Ordine con risposta entro 10 giorni lavorativi rispetto al totale dei ticket (Peso relativo 15%)	97%	≥ 97,2%	98,7%	100%	15
VP1 - b	Tempo medio in giorni impiegato dal Contact Center per il riscontro alle richieste di assistenza ricevute mediante ticket dagli STA privati (Peso relativo 10%)	1	0,95	0,56	100%	10
VP1 - c	Percentuale di risposta alle richieste di forniture dati inserite nel portale web <i>Forniture dati</i> nel termine massimo di 7 giorni dalla data di inserimento (Peso relativo 20%)	96%	97%	99,87%	100%	20
VP1-d	Percentuale di annotazioni di perdite di possesso richieste via PEC/e-mail nel termine massimo di 3 giorni lavorativi successivi alla ricezione della documentazione completa (Peso relativo 20%)	98%	98,2%	100%	100%	20
VP1- e	Percentuale di visure nominative erogate nel termine medio di 3 giorni lavorativi (utenti privati) o 5 giorni lavorativi (utenti professionali) rispetto al totale delle richieste accolte (Peso relativo 20%)	99%	99,2%	100%	100%	20
VP1 - f	Percentuale di riduzione delle pratiche PRA ruscate (Peso relativo 5%)	16.718	5%	14%	100%	5
VP1 - g	Percentuale di incremento annuale del numero di comunicazioni dematerializzate relative al recupero della tassa automobilistica per gli Enti titolari del tributo che hanno aderito a SEND (Peso relativo 5%)	570.000	25%	100%	100%	5
VP1 - h	Percentuale di riduzione del numero delle transazioni per riscossione della tassa automobilistica effettuate sulla base di dati autodichiarati dal contribuente (Peso relativo 5%)	1.617.220	5%	5,29%	100%	5
PUNTEGGIO						100

SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO
B) SICUREZZA, EDUCAZIONE STRADALE, INFOMOBILITA' E STUDI AUTOMOBILISTICI

L'ACI, con il concorso dei 98 Automobile Club federati, presidia istituzionalmente gli ambiti dell'automobilismo e della mobilità nella sua veste di Ente pubblico esponentiale e rappresentativo degli interessi generali del settore.

In tale contesto svolge attività ed eroga servizi nel campo dell'educazione e della sicurezza stradale, della mobilità e della cultura dell'auto in linea con i principi della tutela ambientale, dello sviluppo sostenibile e della valorizzazione del territorio, del turismo automobilistico interno e internazionale, dell'informazione automobilistica ai cittadini, nonché nel campo degli studi tecnico-scientifici nelle materie di competenza.

VALORE PUBBLICO ATTESO

+ persone raggiunte dalle attività di comunicazione in tema di educazione e sicurezza stradale + cittadini e giovani formati nelle materie dell'educazione e sicurezza stradale + sensibilizzazione della collettività sui fattori di rischio della circolazione stradale e sulle cause degli incidenti stradali + cittadini destinatari di iniziative di infomobilità sulla viabilità ed il traffico, con particolare riguardo agli ambiti locali di interesse; conferma dell'attività di studio e di fornitura di dati tecnico-statistici ai cittadini e alle Istituzioni.

STRATEGIA

Incremento e sviluppo delle iniziative di formazione e di corsi informativi in materia di educazione e sicurezza stradale erogati sul territorio nazionale con il supporto degli AC, con particolare riguardo ai giovani anche in collaborazione con gli Istituti scolastici e altre Istituzioni; stipula di nuovi accordi con le Amministrazioni locali per l'ulteriore diffusione dei notiziari di Infomobilità "Lucevede City" e "Luceverde Italia", con erogazione dei servizi di informazione stradale personalizzati per i cittadini; collaborazioni con Istituzioni ed Enti centrali e locali per la realizzazione di iniziative congiunte in materia di turismo e mobilità anche sulla base di finanziamenti comunitari e/o nazionali.

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE

Rafforzamento del ruolo e delle attività istituzionali

IMPATTO

Dimensione dell'impatto	INTERNO	ESTERNO
	/	SOCIALE - EDUCATIVO

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEL VALORE PUBBLICO						
Codice	Indicatori	Baseline 2023	Target programmato 2024	Target finale 2024	% di raggiungimento target	Punteggio
VP2 - a	n. persone formate tramite i corsi di educazione stradale (Peso relativo 30%)	38.968 (*)	≥ 0,5%	0,86%	100%	30
VP2 - b	n. corsi di educazione stradale organizzati a distanza e in presenza (Peso relativo 10%)	800 (media triennio 2021-2023)	≥ 800	962	100%	10
VP2 - c	n. notiziari di infomobilità Luceverde diffusi con distribuzione multicanale (emittenti radio, tv, web, App, Social network, Contact Center e Smart Assistance), prodotti sulla base di nuove procedure anche integralmente automatizzate ed erogati per bacini di utenza che accorpano aree geografiche provinciali e/o regionali sul territorio nazionale (Peso relativo 30%)	253.115	≥ 0,5%	+29,20%	100%	30
VP2 - d	Percentuale di copertura dei notiziari di infomobilità Luceverde sul totale della popolazione nazionale (Peso relativo 20%)	66,65% del bacino di utenza nazionale	≥ 0,5%	+3,87%	100%	20
VP2 - e	n. studi tecnico-statistici, anche in collaborazione con altre istituzioni, e servizi online ai cittadini in materia di mobilità e automobilismo (Peso relativo 10%)	8	8	8	100%	10
PUNTEGGIO						100

(*) - dato consolidato

SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO

C) SOCI

L'ACI offre ai propri Soci un'ampia gamma di servizi integrati a favore della persona, che spaziano dal campo della mobilità (soccorso stradale e servizi accessori al soccorso, come l'auto sostitutiva o la garanzia per le riparazioni da guasto al veicolo) a quello delle esigenze di ordine sanitario (consigli medici, video-consulso, invio di medico a casa, ecc.) e abitativo (pronto intervento per emergenze domestiche). La crescente copertura delle assistenze alla persona si traduce in un aumento significativo di output in termini di sicurezza e tutela, sia a livello individuale che collettivo. Ciò è tanto più evidente se si estende il tradizionale target di riferimento di ACI - automobilisti, giovani, famiglie - anche alle fasce più deboli della popolazione, per le quali l'accesso in sicurezza alla mobilità, all'assistenza e spesso finanche alle informazioni è reso più difficoltoso da ostacoli fisici, logistici, culturali. A loro sono rivolte nuove proposte, comunicative e associative, tese a favorirne l'inclusione e l'assistenza dedicata. L'incremento della base associativa si traduce in termini di interesse generale nel ripristino della mobilità in condizioni di regolarità e di sicurezza, rispondendo così al bisogno sociale di sicurezza e di protezione. Il ruolo dell'ACI nella creazione di valore pubblico trova, dunque, la sua piena espressione in campo associativo nel costante presidio di assistenza a favore dei propri Soci e nell'erogazione, anche in eventuale affiancamento alle altre strutture preposte (come avvenuto per le prestazioni sanitarie in costanza della pandemia), di una serie di servizi in grado di facilitare la risoluzione delle criticità in funzione del benessere individuale e collettivo.

VALORE PUBBLICO ATTESO

+ cittadini ed imprese coperti da adeguate tutele di sicurezza ed assistenza alla persona e tecnico-amministrativa al veicolo nel contesto dello sviluppo associativo + sicurezza sulle strade + forza rappresentativa dell'ACI quale ente pubblico esponente degli interessi generali dell'automobilismo italiano in connessione con l'ampliamento della base associativa

STRATEGIA

Incremento dei servizi di assistenza dedicati ai Soci e di quelli offerti alla generalità degli automobilisti, attraverso l'aumento della compagine associativa, l'incremento delle prestazioni tecniche al veicolo e di assistenza alla persona ed il miglioramento della qualità dei servizi su strada

PRIORITA' POLITICA / MISSIONE

Rafforzamento del ruolo e delle attività istituzionali - Consolidamento mission associativa

Dimensione dell'impatto	IMPATTO	
	INTERNO	ESTERNO
	--	SICUREZZA STRADALE - SALUTE E SICUREZZA DELLA PERSONA

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEL VALORE PUBBLICO						
Codice	Indicatori	Baseline 2023	Target programmato 2024	Target finale 2024	% di raggiungimento target	Punteggio
VP3 - a	Incremento dei soci da produzione diretta (Peso relativo 30%)	877.923 (*)	1,3%	+7.2%	100%	30
VP3 - b	Percentuale di incremento del numero dei servizi di soccorso stradale al veicolo (traino - depannage) (Peso relativo 20%)	402.289	2,5%	+12.3%	100%	20
VP3 - c	Tempi medi di attesa del soccorso stradale (viabilità ordinaria - autostradale) SOCI (Peso relativo 20%)	50 min.	48 min.	44 min.	100%	20
VP3 - d	Tempi medi di attesa del soccorso stradale (viabilità ordinaria - autostradale) - NON SOCI (Peso relativo 20%)	56 min.	55 min.	54 min.	100%	20
VP3 - e	Percentuale di incremento dei servizi associativi alla persona (assistenza sanitaria - servizi all'abitazione) (Peso relativo 10%)	5.135	2,5%	-1,8%	0%	0
PUNTEGGIO						90

(*) - dato consolidato

SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO D) SPORT

L'ACI, in qualità di Federazione nazionale per lo sport automobilistico riconosciuta dal CONI e dalla FIA (Fédération Internationale dell'Automobile), definisce i regolamenti relativi allo svolgimento dell'attività sportiva automobilistica sul territorio nazionale, promuove i campionati italiani e i trofei nazionali per ciascuna disciplina automobilistica e sovrintende al funzionamento della giustizia sportiva in campo automobilistico. Cura l'organizzazione e partecipa ad eventi e manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale, attende alla promozione della pratica sportiva automobilistica e della guida responsabile tra i giovanissimi con particolare attenzione alla sicurezza stradale, alla mobilità eco-sostenibile ed alla diffusione dello sport automobilistico. Promuove il reclutamento e la formazione degli Ufficiali di gara per il controllo e la sicurezza nelle manifestazioni sportive, omologa le piste nazionali ed il materiale tecnico di gara. E' delegato, infine, a rappresentare lo sport automobilistico italiano presso tutti gli organismi sportivi internazionali. In particolare, la Federazione sarà impegnata fino al 2025 nell'organizzazione diretta:

- 1) dei Gran Premi di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza e di Imola per effetto delle disposizioni di legge che ne hanno affidato l'organizzazione all'ACI;
- 2) del Campionato FIA F3 Regional Europa, articolato in dieci gare in Europa;
- 3) delle edizioni del Rally Italia Sardegna, che costituisce la tappa italiana del Campionato del Mondo di Rally;
- 4) delle manifestazioni sportive legate alla Targa Florio, la corsa automobilistica più antica al mondo;
- 5) dell'iniziativa "Karting in piazza", che ha lo scopo di avvicinare i bambini tra i sette e nove anni al primo step dello sport automobilistico.

VALORE PUBBLICO ATTESO

+ diffusione dello sport automobilistico, in particolare tra i giovani, anche quale step di avvicinamento alla pratica ludico/agonistica e ad un approccio responsabile e sicuro alla mobilità + benefici sotto il profilo promozionale, turistico ed economico per il Paese e per i territori interessati dai grandi eventi sportivi internazionali organizzati dall'Ente + sicurezza nelle competizioni sportive automobilistiche

STRATEGIA

Orientamento alla sicurezza sui campi di gara e mobilità stradale

PRIORITA' POLITICA / MISSIONE

Rafforzamento del ruolo e delle attività istituzionali

Dimensione dell'impatto	IMPATTO	
	INTERNO	ESTERNO
		SOCIALE - EDUCATIVO - SPORTIVO

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEL VALORE PUBBLICO						
Codice	Indicatori	Baseline 2023	Target programmato 2024	Target finale 2024	% di raggiungimento target	Punteggio
VP4 - a	Percentuale di incremento del numero delle gare automobilistiche nazionali autorizzate (Peso relativo 40%)	n. gare organizzate nel 2023 (1047)	1,50%	+21,5%	100%	40
VP4 - b	n. bambini partecipanti all'iniziativa "Karting in Piazza" (KIP) (Peso relativo 40%)	24.000 (*)	≥ 1.800	2.887	100%	40
VP4 - c	n. ufficiali di gara e medici formati (Peso relativo 20%)	330 (**)	≥ 350	1.058	100%	20
PUNTEGGIO						100

(*) - baseline riferita al numero totale dei bambini formati dall'inizio dell'attività

(**) - media ultimi 3 anni di formazione

SCHEDA INDICATORI FATTORI ABILITANTI DEL VALORE PUBBLICO

A seguire una scheda che evidenzia il livello di conseguimento, asseverato dall'OIV, degli indicatori previsti per il rafforzamento della salute dell'organizzazione e delle risorse, individuati quali fattori abilitanti per il conseguimento degli obiettivi di valore pubblico.

SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO**E) FATTORI ABILITANTI DEL VALORE PUBBLICO - SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE RISORSE**

Nella presente scheda sono riportati alcuni indicatori di impatto interno che rappresentano altrettanti fattori abilitanti per la creazione, lo sviluppo o il mantenimento degli obiettivi di valore pubblico programmati.

Detti fattori riguardano la salute dell'organizzazione e l'efficienza gestionale dell'amministrazione ed afferiscono principalmente agli ambiti della *digital transformation*, della semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle attività, dell'accessibilità ai servizi, della formazione e dello sviluppo delle competenze professionali del personale e della salvaguardia dell'integrità dell'Ente rispetto a fenomeni di inefficienza o *latu sensu* "corruttivi".

Su questi pilastri poggia la capacità dell'Ente di esprimere ed attuare al meglio impatti di valore pubblico e di migliorare il benessere dei cittadini e delle imprese.

PRIORITA' POLITICA / MISSIONE

Salute dell'organizzazione

IMPATTO

Dimensione dell'impatto	INTERNO	ESTERNO
	SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE	SOCIALE ECONOMICO

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEI FATTORI ABILITANTI DEL VALORE PUBBLICO						
Codice	Indicatori	Baseline 2023	Target programmato 2024	Target finale 2024	% di raggiungimento target	Punteggio
VP5 - a	Percentuale di realizzazione delle misure di piena accessibilità all'Amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità previste dal PIAO (Peso relativo 10%)	Anno base	90%	100%	100%	10
VP5 - b	Grado di attuazione delle misure semplificazione e reingegnerizzazione dei processi previste dal PIAO (Peso relativo 20%)	Anno base	90%	100%	100%	20
VP5 - c	Grado di partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative previste dai piani individuali di formazione (Peso relativo 20%)	Anno base	80%	88,65%	100%	20
VP5 - d	Grado di attuazione delle misure in materia di digitalizzazione previste dal PIAO (Peso relativo 25%)	Anno base	80%	100%	100%	25
VP5 - e	Grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PIAO (Peso relativo 25%)	100%	90%	100%	100%	25
PUNTEGGIO						100

3.2 OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI

Gli obiettivi specifici costituiscono obiettivi di macro-livello che la Federazione ACI nel suo complesso, con il concorso degli Automobile Club federati per quanto di competenza, intende raggiungere in relazione ai diversificati ambiti della sua *mission* istituzionale ed in coerenza con le linee strategiche definite.

Questi obiettivi hanno costituito oggetto di misurazione e valutazione finale da parte dell'OIV come previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; nel prospetto che segue viene indicato per ciascun obiettivo il target raggiunto nel 2024.

Nel prosieguo è riportata, per completezza d'informazione, una sintetica descrizione delle attività svolte in relazione a ciascun obiettivo.

REPORT MISURAZIONE E VALUTAZIONE FINALE OBIETTIVI SPECIFICI DI FEDERAZIONE ANNO 2024

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2024-2026 SEZIONE A - DA 1) A 7) - PESO RELATIVO 90% MISURAZIONE E VALUTAZIONE FINALE ANNO 2024									
PROPRITA' POLITICA/ MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	PESO % OBIETTIVO ASSEGNATO	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET FINALE 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RISPETTO TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
RAFFORZAMENTO DEL RUOLO E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CONCORSO ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA E DELL'EDUCAZIONE STRADALE – CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO ISTITUZIONALE DELL'ACI E DEGLI AUTOMOBILE CLUB IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE RISPETTO ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITÀ, DELLO SPORT E DEL TURISMO AUTOMOBILISTICO	1) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE CON PARTICOLARE RIGUARDO AI GIOVANI	15%	N. BAMBINI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "KARTING IN PIAZZA" (peso relativo: 45%)	1800	n. 2887	100%	6,75	6,08
				N. PERSONE FORMATE TRAMITE LE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITA' SICURA E SOSTENIBILE REALIZZATE DAGLI AUTOMOBILE CLUB CON IL SUPPORTO DELL'ACI (peso relativo: 45%)	≥ 0,5% rispetto al 31/12/2023 (38968)	0,86% (39305)	100%	6,75	6,08
				RILEVAZIONE INCIDENTALITÀ' STRADALE IN ITALIA (peso relativo: 10%)	Rapporto ACI ISTAT 2023	Pubblicato rapporto ACI ISTAT 2023	100%	1,50	1,35
		2) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	5%	N. INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ED ATTUAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITÀ O LINEE D'INTERVENTO DEGLI ACCORDI ISTITUZIONALI IN MATERIA DI MOBILITÀ E TURISMO / N. RICHIESTE FORMULATE DAGLI ENTI PARTNER	100%	100%	100%	5,00	4,50
		3) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO INTERNAZIONALE	15%	ORGANIZZAZIONE GP D'ITALIA DI F1 A MONZA (peso relativo: 50%)	Edizione 2024	Svoltasi Edizione 2024 del GP Di F1	100%	7,50	6,75
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA BY ALPINE (peso relativo: 50%)	Edizione 2024	Svoltasi Edizione 2024 del Campionato FIA Formula 3	100%	7,50	6,75

PROPRITA' POLITICA/ MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	PESO % OBIETTIVO ASSEGNATO	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET FINALE 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RISPETTO TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
CONSOLIDAMENTO MISSION ASSOCIATIVA	SVILUPPO E QUALIFICAZIONE DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA - POTENZIAMENTO DELLA RETE	4) RAFFORZARE E PROMUOVERE L'ASSOCIAZIONISMO	15%	INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA (peso relativo: 50%)	+1,3% (rispetto al 31/12/2023)	+7,2%	100%	7,50	6,75
				INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI (peso relativo: 20%)	+1,6% (rispetto ai soci fidelizzati al 31/12/2023)	+4,9%	100%	3,00	2,70
				INCREMENTO TESSERE ACI GOLD PREMIUM (peso relativo: 20%)	+3,1% (rispetto al 31/12/2023)	+12,9%	100%	3,00	2,70
				GRADO DI REALIZZAZIONE DEI TARGET ANNUALI DI PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE (peso relativo: 10%)	100%	100,00%	100%	1,50	1,35
PRESIDIO DEI SERVIZI PUBBLICI	RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DELL' ENTE NEL SISTEMA NAZIONALE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FISCALI IN AMBITO AUTOMOBILISTICO, ANCHE CON FUNZIONI DI SUPPORTO SPECIALISTICO E SUSSIDIARIETÀ RISPETTO AD ALTRE AMMINISTRAZIONI	5) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	20%	GRADO DI REALIZZAZIONE DEI TARGET ANNUALI DEL PROGETTO "ACI 4.0 REINGEGNERIZZAZIONE DEGLI UFFICI PROVINCIALI" (peso relativo: 50%)	100%	100%	100%	10,00	9,00
				GRADO DI REALIZZAZIONE DEI TARGET ANNUALI DEL PROGETTO "INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICA E AVVISATURA EROGATI DA PAGOPA SULL'ARCHIVIO NAZIONALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE" (peso relativo: 50%)	100%	100%	100%	10,00	9,00

PROPRITA' POLITICA/ MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	PESO % OBIETTIVO ASSEGNATO	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET FINALE 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RISPETTO TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA QUALE FATTORE ABILITANTE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	6) MIGLIORARE LA QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI PROCESSI ANCHE IN CHIAVE DI ACCESSIBILITA'	20%	N. INIZIATIVE RELATIVE ALLA DIFFUSIONE DEL MODELLO EUROPEO DI QUALITA' CAF (N. SEDI CANDIDATE CEF, WEBINAR, PARTECIPAZIONE E/O ORGANIZZAZIONE EVENTI) (peso relativo: 25%)	≥ 3	4	100%	5,00	4,50
				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI PREVISTE DAL PIAO 2024-2026 (peso relativo: 25%)	90%	100%	100%	5,00	4,50
				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI PIENA ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRA SESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITA' PREVISTE DAL PIAO 2024-2026 (peso relativo: 25%)	90%	100,00%	100%	5,00	4,50
				INCREMENTO DI ACCESSI UNICI AL SITO ISTITUZIONALE ACI E HUB / 365 (peso relativo: 25%)	+1% (rispetto al 31/12/2023)	26,75%	100%	5,00	4,50
		7) INCENTIVARE LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI RELATIVAMENTE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	90%	100,00%	100%	10,00	9,00
TOTALE PESO % OBIETTIVI SPECIFICI SEZIONE A)			30%					100	90

OBIETTIVI SPECIFICI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA									
SEZIONE B - DA 8) A 9) - PESO RELATIVO 10%									
PROPRITA' POLITICA/ MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	PESO % OBIETTIVO ASSEGNATO	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET FINALE 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
RAFFORZAMENTO DEL RUOLO E DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CONCORSO ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA E DELL’ EDUCAZIONE STRADALE – CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO ISTITUZIONALE DELL’ ACI E DEGLI AUTOMOBILE CLUB IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE RISPETTO ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITÀ, DELLO SPORT E DEL TURISMO AUTOMOBILISTICO	8) GARANTIRE UN ELEVATO LIVELLO DI QUALITA' DELLE SESSIONI FORMATIVE PER GLI UFFICIALI DI GARA (UU.GG.)	50%	PERCENTUALE DI VALUTAZIONI POSITIVE DEI PARTECIPANTI	70% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	98% dei giudizi positivi	100%	50,00	5,00
		9) GARANTIRE UN ELEVATO LIVELLO DI QUALITA' DEI CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE EROGATI A DISTANZA O IN PRESENZA	50%	PERCENTUALE DI VALUTAZIONI POSITIVE DEI PARTECIPANTI	80% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	100% dei giudizi positivi	100%	50,00	5,00
TOTALE PESO % OBIETTIVI SPECIFICI SEZIONE B)			100%					100,00	10,00
TOTALE (SEZIONE A + SEZIONE B)									100

**SINTETICA ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI FEDERAZIONE PER L'ANNO 2024**

(sono riportati gli indicatori ed i target finali come risultanti a seguito di eventuali variazioni intervenute in corso d'anno)

Obiettivo n. 1 “Diffondere la cultura dell’educazione e della sicurezza stradale con particolare riguardo ai giovani”

Con la collaborazione degli Automobile Club federati, l'ACI ha proseguito nel 2024 lo sviluppo delle iniziative in materia di diffusione e rafforzamento dell'educazione e della sicurezza stradale.

Indicatore a): *N. bambini partecipanti all'iniziativa “Karting in piazza”*

Target previsto: “1.800”

Nel corso del 2024 l'iniziativa ha previsto dieci tappe presso le città di Torino, Messina, Ascoli Piceno, Chieti, Alessandria, Savona, Tempio Pausania Alghero, Giffoni (SA), Taranto e Belluno, che si sono regolarmente svolte e che hanno visto la partecipazione di 2.887 bambini, con un risultato superiore al target previsto.

Indicatore b): *“N. persone formate tramite le iniziative di educazione stradale alla mobilità sicura e sostenibile realizzate dagli Automobile Club con il supporto dell'ACI”*

Target previsto: “≥ 0,5 % rispetto al 31/12/2023”

Nel 2024 sono state formate con il concorso degli Automobile Club complessivamente 39.305 persone, attraverso 962 corsi in materia di educazione stradale erogati, con un incremento dello +0.8% rispetto al 2023 (38.968 persone formate nel 2023).

Indicatore c): *Rilevazione incidentalità stradale in Italia*

Target previsto: *Rapporto ACI ISTAT 2023*

Il 25 luglio 2024 è stato pubblicato il Rapporto annuale ACI/ISTAT sugli incidenti stradali che ha lo scopo di supportare le decisioni dei referenti istituzionali per assicurare maggiori livelli di sicurezza stradale e sensibilizzare la collettività a comportamenti di guida responsabili.

Obiettivo n. 2 “Sviluppare iniziative in materia di automotive e turismo legato alla mobilità”

Indicatore a): *“N. iniziative di supporto alla programmazione, gestione ed attuazione delle specifiche attività o linee d'intervento degli accordi istituzionali in materia di mobilità e turismo/n. richieste formulate dagli enti partner”*

Target previsto: 100%

1) Accordo con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale MAECI

Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione istituzionale con il MAECI, sottoscritto l'8 agosto 2023 e finalizzato alla realizzazione del Progetto *"Il turismo delle radici – Una strategia integrata per la ripresa del settore del turismo nell'Italia post covid-19"*, di cui alla Missione 1, componente 3, investimento 2.1 del PNRR, l'Ente ha collaborato nel 2024 all'organizzazione di eventi in aree geografiche caratterizzate da una forte presenza di italiani e oriundi italiani. In particolare sono stati curati e coordinati gli aspetti organizzativi e logistici di 24 grandi eventi, che hanno coinvolto operatori del settore ed enti locali allo scopo di attrarre alla scoperta dei luoghi di provenienza gli italiani residenti all'estero e i cittadini stranieri di origine italiana.

Al fine di favorire i *"Viaggi delle radici"* da parte degli italo-discendenti, il MAECI e ITA Airways hanno definito - avvalendosi di ACI con il supporto della partecipata ACI Blueteam - un accordo che riconosce agevolazioni a favore dei delegati delle Regioni Italiane coinvolti nel programma *"Italea"* (programma di promozione ufficiale dei viaggi delle radici) per i collegamenti con l'Argentina e gli Stati Uniti.

2) Accordo con il Ministero del Turismo

Nell'ambito della collaborazione con il Ministero del Turismo, sono state realizzate attività per la promozione delle misure attuative del *Piano Strategico del Turismo 2023-2027*, con particolare riferimento all'ambito *"Turismo automobilistico e Tourism Digital Hub"*.

In particolare: - è stato trasmesso al Ministero del Turismo, e da questo approvato, un piano operativo per la realizzazione di azioni di comunicazione e divulgazione delle principali misure di attuazione del piano strategico del turismo; - l'Ente ha collaborato alla realizzazione del secondo *"Forum internazionale del Turismo"* svoltosi l'8 e il 9 novembre presso il padiglione Canaviglia della Fiera di Firenze, alla presenza del Presidente del Senato, di Istituzioni nazionali e internazionali e di stakeholder di settore; - è stata curata la realizzazione del *Side Event "Innovation, inspiration and sustainability. Visions for the future of tourism"* in occasione del primo G7 dedicato al turismo tenutosi a Firenze il 13 novembre 2024.

In attuazione dell'addendum all'Accordo Attuativo 2023-2024 (sottoscritto nel 2023 per il completamento delle attività di collaborazione con il Ministero e per lo sviluppo di ulteriori linee di intervento), è stato inoltre fornito supporto specialistico al Ministero per la gestione degli adempimenti relativi al Fondo Nazionale di Garanzia per il consumatore di pacchetti turistici, istituito per sostenere il turista in caso di fallimento o insolvenza dell'organizzatore/intermediario del viaggio (Codice del Turismo di cui al d.lgs. n. 79 del 2011) ed è stato implementato il database di gestione delle richieste di rimborso.

Nell'ambito di 5 Avvisi pubblici emanati dallo stesso Ministero del Turismo (*Avviso Impianti di risalita; Avviso Alluvioni; Avviso Turismo sostenibile; Avviso Appennini e Avviso Piccoli Comuni*), è stata fornita collaborazione per le attività di raccolta dati, catalogazione e archiviazione della documentazione relativa alle proposte progettuali candidate ai finanziamenti. Successivamente all'esame istruttorio svolto dalle Commissioni relativamente alle istanze pervenute ed alla conseguente valutazione di ammissibilità e di merito, è stato fornito supporto nella redazione delle graduatorie e nel calcolo del contributo massimo per ciascuna domanda ammessa.

Per quanto concerne le attività relative all'Accordo di collaborazione ai sensi del decreto ministeriale del 5 dicembre 2023 *"Fondo per accrescere il livello professionale nel turismo"*, sono stati infine curati nell'ambito del *Piano di attuazione degli interventi dei percorsi formativi* gli adempimenti relativi a due avvisi pubblici concernenti rispettivamente il finanziamento di progetti di formazione di eccellenza nel

settore turistico volti alla costituzione del Polo Nazionale Strategico del Turismo di Alta Formazione e la sponsorizzazione tecnica dei servizi relativi alla realizzazione degli stessi progetti formativi.

3) Accordo con il Ministero della Salute

In attuazione dell'accordo sottoscritto nel 2022, è proseguita fino al mese di novembre 2024 la campagna di comunicazione e d'informazione su scala nazionale sul tema della sicurezza stradale, presso gli autogrill, gli aeroporti e le stazioni ferroviarie.

4) Relativamente al bando UE *"Horizon Europe Horizon-CL5-2024-D6-01-12, A new framework to improve traffic safety culture in the EU"*, è stata garantita la partecipazione alla stesura e alla presentazione del progetto ROSE (Road Safety Education), in cui l'ACI ha svolto il ruolo di capofila di un consorzio internazionale composto da 11 partner. L'iniziativa mira a migliorare la cultura della sicurezza stradale nell'Unione Europea attraverso l'educazione su temi quali la prevenzione degli incidenti, la mobilità sostenibile ed i valori dello sport automobilistico.

Obiettivo n. 3 *"Organizzare manifestazioni sportive di livello internazionale"*

L'ACI, in qualità di Federazione Sportiva Automobilistica italiana riconosciuta dal CONI, anche nel 2024 ha curato direttamente attività di organizzazione e promozione di competizioni sportive automobilistiche di rilievo internazionale.

Indicatore a): *Organizzazione del GP d'Italia di F1 a Monza.*

Target previsto: *Edizione 2024.*

Come previsto dall'art.1, comma 341, della legge n. 208/2015, l'Ente ha assicurato l'organizzazione del Gran Premio d'Italia di F1 "Monza 2024" svoltosi dal 30 agosto al 1° settembre 2024, con la partecipazione di 335.000 spettatori.

Anche in questa edizione la manifestazione ha accolto con particolare successo, all'interno dell'area *paddock*, un'iniziativa di sostegno all'inclusione sociale realizzata con il coinvolgimento dei ragazzi di *PizzAut*, associazione nata con l'obiettivo di sensibilizzare le Istituzioni e la società civile sul tema dell'occupabilità delle persone autistiche.

Sono state inoltre avviate attività per facilitare l'accesso gratuito ai cittadini con disabilità in settori appositamente dedicati.

Ulteriore iniziativa di grande successo è stata la messa a disposizione di uno specifico simulatore e-sport per tutti i ragazzi con disabilità presenti al Gran Premio.

Indicatore b): *Organizzazione del Campionato Fia Formula 3 Regional Europa by Alpine.*

Target previsto: *edizione 2024*

Il 2024 ha visto la prosecuzione del progetto 2022 - 2024 che prevede l'organizzazione di un campionato formato da 10 gare da calendarizzare tra l'Italia ed almeno altri 9 paesi Europei.

Di seguito il calendario 2024:

10-05-2024 Hockenheim
24-05-2024 Spa-Francorchamps
07-06 -2024 Zandvoort
21-06-2024 Hungaroring
12-07-2024 Mugello
19-07-2024 Le Castellet
06-09-2024 Imola
13-09-2024 Spielberg
27-09-2024 Barcelona
25-10-2024 Monza

Complessivamente hanno partecipato 31 piloti (di cui 16 nuovi) appartenenti a 11 team.

Obiettivo n. 4 “Rafforzare e promuovere l’associazionismo”

Nel 2024 l'ACI, in stretta sinergia con gli Automobile Club federati che collaborano sul territorio per lo sviluppo dell'associazionismo, ha continuato a svolgere attività di promozione della compagine sociale, con l'obiettivo di migliorare le prestazioni e i servizi di sicurezza offerti e di ampliare il numero dei cittadini che ne beneficiano.

Indicatore a): *Incremento dei Soci da produzione diretta.*

Target previsto: *+1,3% rispetto al dato associativo al 31/12/2023.*

Indicatore b): *Incremento dei Soci fidelizzati.*

Target previsto: *+1,6% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2023.*

Indicatore c): *Incremento Tessere ACI Gold Premium al 31/12/2023*

Target previsto: *+3,1 % rispetto alle Tessere ACI Gold Premium al 31/12/2023.*

Nel 2024 la produzione diretta ha fatto registrare un incremento del 7,2%, pari a 63.086 tessere, nettamente superiore al target previsto del +1,3%; per i Soci fidelizzati, l'incremento è stato del 4,8%, pari a 11.128 tessere, rispetto al target programmato del +1,6%; per le tessere top di gamma ACI Gold Premium il target previsto del +3,1% è stato ampiamente superato con un incremento del 12,9%, pari a 15.866 nuove tessere.

Sono inoltre proseguite le iniziative di consolidamento degli accordi nazionali in campo associativo con enti pubblici e/o privati, con il rinnovo di 51 convenzioni in essere e la stipula di 8 nuove convenzioni. A fine anno, le tessere rilasciate nell'ambito di questi accordi hanno registrato un incremento del 9,14% rispetto al 2023.

Il totale complessivo della produzione associativa si è attestato, a fine 2024, su 1.213.511 tessere, con un incremento del 4,9% rispetto al 2023; il numero totale dei Soci è stato di 1.014.941, rispetto ai 992.064 Soci del 2023, con un incremento di circa il 2,3%.

Questi risultati superano ampiamente i target incrementali previsti per il 2024 e confermano il trend di costante crescita in ambito associativo registrato negli ultimi anni, con ulteriore rafforzamento del ruolo istituzionale rappresentativo dell'Ente e del numero degli automobilisti coperti da specifiche garanzie di assistenza al veicolo e alla persona.

Indicatore d): *Grado di realizzazione dei target annuali di progetto per l'attuazione del nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale.*

Target previsto: 100%

Nel 2024 si è conclusa la quarta annualità del progetto di durata quinquennale, la cui finalità è garantire la diversificazione e l'ampliamento dei servizi associativi nel mercato dei veicoli aziendali attraverso un'offerta integrata rivolta alle imprese e a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare.

In particolare l'iniziativa ha fatto registrare nel 2024 il rilascio in ambiente di collaudo del prototipo applicativo con funzionalità relative alla gestione delle nuove associazioni, delle modifiche e dei rinnovi dei moduli di servizio in essere e la definizione del nuovo piano tariffario dei prodotti associativi aziendali sulla base di un'analisi statistico-attuariale aggiornata in relazione ai costi delle prestazioni ed all'andamento tecnico delle assistenze.

Obiettivo n. 5 “Incrementare il livello di qualità nella gestione dei servizi pubblici”

L'Ente continua ad essere impegnato nel costante adeguamento qualitativo dei servizi pubblici offerti ai cittadini, alle pubbliche amministrazioni ed agli operatori del settore, anche attraverso lo sviluppo di iniziative di digitalizzazione secondo le previsioni del Codice dell'amministrazione digitale.

Indicatore a): *Grado di realizzazione dei target annuali del progetto “ACI 4.0 reingegnerizzazione degli uffici provinciali”.*

Nel 2024 si è conclusa la seconda annualità del progetto, che intende promuovere un nuovo modello organizzativo degli uffici provinciali attraverso l'ottimizzazione e la condivisione dei processi e dei servizi comuni, la valorizzazione delle competenze tramite supporto operativo e normativo e la digitalizzazione delle funzioni PRA e Tasse automobilistiche, con la finalità di migliorare qualità ed efficacia dei servizi resi ai cittadini, agli operatori del settore e alle pubbliche amministrazioni interessate.

Target previsto: 100%

La valutazione dell'OIV evidenzia il raggiungimento dei target programmati per il 2024 in relazione alle diverse iniziative previste dal Gantt di progetto 2024.

In particolare, le iniziative attivate hanno consentito, in linea con gli sviluppi programmati, l'avanzamento del livello di standardizzazione dei processi gestiti dagli uffici territoriali, onde favorire organicità ed unitarietà di azione operativa sul territorio nazionale, la riduzione dei tempi di definizione delle pratiche relative ai passaggi di proprietà dei veicoli, l'incremento delle procedure oggetto di ridisegno e digitalizzazione con integrazione di tre processi nella nuova piattaforma software (UT online, Monitoraggi e Assegnazione formalità), l'aumento del numero degli Uffici territoriali che utilizzano la nuova piattaforma per una più efficace interazione con gli Sportelli telematici dell'Automobilista-STA e con altri operatori professionali, con le Forze dell'Ordine e con i cittadini, e l'automazione di due operazioni in precedenza gestite manualmente dagli uffici.

Indicatore b): *Grado di realizzazione dei target annuali del progetto "Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPa sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche".*

Il progetto, di durata triennale, mira ad integrare le funzioni del *"Nuovo Archivio nazionale integrato per la gestione delle tasse automobilistiche"* con i servizi di avvisatura presenti sulla piattaforma digitale App "IO" e sulla piattaforma digitale per le notifiche (PND), in linea con il quadro normativo che prevede la realizzazione della piattaforma digitale per le notifiche della pubblica amministrazione (art.1, comma 402, legge n. 160/2019 e decreto ministeriale n. 58/2022 che definisce le regole tecniche).

Target previsto: 100%

Nel 2024 il progetto ha registrato un significativo sviluppo con l'estensione dei servizi a nuove Regioni e l'implementazione delle nuove funzionalità di notifica e riscossione automatizzata. La collaborazione con pagoPA e le Regioni aderenti ha permesso di garantire una maggiore efficienza nella gestione delle comunicazioni ai cittadini e nell'incasso delle tasse automobilistiche.

In particolare, sono state realizzate le seguenti attività:

1) Gestione digitale dei reminder relativi al Bollo Auto

Nell'ambito dei servizi di avvisatura presenti sulla piattaforma digitale IO App, sono proseguiti i servizi di notifica *"Ricorda la scadenza"* e *"Avvisi post scadenza"*, con implementazione di ulteriori tipologie di comunicazione inerenti alla gestione delle tasse automobilistiche (informative generiche per gli utenti, domiciliazione, etc.).

2) Realizzazione delle funzioni di interfaccia per il colloquio con tutte le Regioni/Province Autonome per l'avvisatura e la notifica

Nel 2024 sono state rese disponibili le seguenti funzioni:

- funzione di interfaccia per il colloquio con le Regioni Basilicata, Campania, Valle d'Aosta e Lazio; il servizio di integrazione è disponibile per tutte le Regioni che aderiscono a SEND;
- implementazione delle funzionalità di notifica e riscossione automatizzata.

Obiettivo n. 6 “Migliorare la qualità dell’organizzazione e dei processi anche in chiave di accessibilità”

Indicatore a): *n. iniziative relative alla diffusione del modello europeo di qualità CAF (n. sedi candidate CEF, webinar, partecipazione e/o organizzazione eventi)*

Target previsto: ≥ 3 .

In questo ambito, nel 2024 sono state realizzate 4 iniziative (3 Sedi candidate alla procedura CEF e n. 1 *webinar*) riguardanti in particolare:

1. la selezione ed il coinvolgimento dell’Automobile Club di Torino, dell’Ufficio ACI dell’Area Metropolitana di Torino e dell’Unità Territoriale di Caltanissetta, tramite la piattaforma on line F@cile CAF edizione 2024 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con candidatura delle stesse sedi alla procedura CEF;
2. l’organizzazione di un webinar, il 19 gennaio 2024, al quale hanno partecipato sia le strutture candidate alla procedura CEF che le strutture CAF User ACI (AC Brindisi, AC Lecce, che AC Molise, Area Metropolitana Roma e Ufficio Territoriale Brindisi), al fine di promuovere un proficuo scambio di esperienze, conoscenze e buone pratiche in merito al percorso CAF/CEF.

Il 15 marzo 2024 l’AC Lecce è stato sottoposto a visita dei valutatori europei *External Feedback Actor* (EFA), su incarico della Funzione Pubblica, conseguendo la certificazione di “*Effective CAF User*”, ovvero di amministrazione che utilizza in maniera efficace il modello CAF.

Indicatore : *percentuale di realizzazione delle misure di piena accessibilità all’amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità previste dal PIAO 2024-2026*

Target previsto: 90%

La percentuale di conseguimento del target 2024 è pari al 100%.

Per il dettaglio dei risultati raggiunti si rinvia alle tabelle riportate al paragrafo 3.3.

Indicatore: *percentuale di realizzazione delle misure di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi previste dal PIAO 2024-2026*

Target previsto: 90%

La percentuale di conseguimento del target 2024 è pari al 100%.

Per il dettaglio dei risultati raggiunti si rinvia alle tabelle riportate al paragrafo 3.4.

Indicatore: *Incremento di accessi unici al sito istituzionale ACI e HUB/365.*

Target previsto: +1% (*rispetto al 31/12/2023*).

Nel corso dell'anno sono stati registrati 24.672.037 accessi unici al sito istituzionale ACI e dell'HUB (con un incremento di circa il 27% rispetto ai 19.465.101 accessi unici del 2023).

Questo risultato è da ricondurre all'intervenuta ottimizzazione delle attività di programmazione e aggiornamento delle pubblicazioni sul sito aci.it e sul portale webaci.it ed al parallelo sviluppo del progetto di realizzazione del nuovo canale digitale aci.gov.it, entrato a regime nel mese di dicembre 2024.

E' stata in particolare è stata potenziata la pianificazione editoriale attraverso un tavolo di lavoro con la partecipazione di strutture tecniche vicine a stakeholder e cittadini per cogliere al meglio i bisogni informativi dell'utenza.

Il Piano editoriale dei contenuti dell'Hub è stato redatto trimestralmente per ogni sezione del portale.

Obiettivo n. 7 “*Incentivare le iniziative di prevenzione della corruzione*”

Indicatore: *Percentuale di realizzazione da parte delle Strutture Centrali e Periferiche degli obiettivi assegnati relativamente all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione*

Target previsto: 90%.

Il target è stato raggiunto al 100%, con la realizzazione da parte delle strutture centrali e periferiche degli obiettivi di attuazione delle misure programmate per la prevenzione dei rischi connessi ai processi di rispettiva competenza oltre che degli obiettivi di aggiornamento annuale della mappatura dei processi ai fini della predisposizione della sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO 2025-2027.

3.3 PIENA ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITÀ

Le tabelle che seguono, elaborate sulla base dei riscontri effettuati dall'OIV, forniscono una sintetica illustrazione delle principali attività poste in essere per l'attuazione delle misure programmate nel 2024 in funzione del miglioramento dell'accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione da parte dell'utenza debole (sottosezione valore pubblico 2.1 del PIAO 2024-2026).

PIENA ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITA' - ANNO 2024 (PIAO 2024 - 2026 - 2.1 sottosezione valore pubblico)					
Ambito di intervento	Servizi / Attività interessati	Strutture referenti	Azioni/indicatori	Target 2024	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2024
1) Accesso fisico					
Misure di accessibilità fisica: a) per le persone con disabilità che lavorano in ACI: garantire il requisito dell'accessibilità sia rispetto agli spazi di relazione (ingressi, front-office, servizi di cassa, spazi aperti al pubblico) che agli spazi di lavoro (back-office) oltre che ai servizi igienici disponibili; b) per gli utenti: garantire il requisito dell'accessibilità sia rispetto agli spazi di relazione/interlocuzione con l'ufficio (ingressi, front-office, servizio di cassa, spazi aperti al pubblico) che ai servizi igienici disponibili	Accessibilità presso le sedi degli uffici territoriali dell'ACI per garantire la piena fruibilità dei servizi in presenza per i cittadini ultrasessantacinquenni o con disabilità.	- Servizio Patrimonio e Affari Generali	Ricognizione dell'accessibilità alle sedi dell'ACI già in proprietà e detenute in locazione; rispetto dei requisiti per le nuove sedi da acquisire (nell'ambito dell'avviso pubblico di ricerca immobiliare) Studio di fattibilità per l'attivazione delle azioni di miglioramento/adeguamento dell'accessibilità fisica presso le sedi che presentano criticità; realizzazione delle iniziative di miglioramento/adeguamento definite.	Realizzazione delle azioni di miglioramento e/o adeguamento, previste nello studio di fattibilità - Archibus/fascicolo del fabbricato	Sono state realizzate le azioni di miglioramento e/o adeguamento previste nello studio di fattibilità per gli Uffici di seguito elencati: Aosta (con trasferimento sede) Realizzato al 100% Grosseto (con trasferimento sede) Realizzato al 100% Frosinone (con trasferimento sede) Realizzato al 100% Catania (adeguamento servizi igienici e rampa) Realizzato al 100%
Migliorare/aumentare l'accessibilità nell'ambito delle manifestazioni sportive automobilistiche	Favorire l'accesso e l'inclusione degli spettatori con disabilità al Gran Premio di Formula 1 - Monza	- Direzione per lo Sport Automobilistico e Relazioni internazionali - Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	Percentuale di realizzazione delle misure previste dal Gantt di attività 2024 per favorire l'accesso alla manifestazione dei cittadini con disabilità	90%	In occasione del GP di F1 - Monza sono state realizzate e rese fruibili le seguenti iniziative a favore degli spettatori con disabilità: - accesso gratuito e scontistiche biglietti per gli accompagnatori; - accesso a tribune dedicate; - rampe di accesso facilitato nei sottopassi; - area fan zone dedicata e messa a disposizione di un simulatore <i>e-sport</i> per tutti i ragazzi con disabilità assegnati all'area camping; - mappe specifiche per individuare con facilità servizi e zone dedicate all'interno dell'autodromo.

Ambito di intervento	Servizi / Attività interessati	Strutture referenti	Azioni/indicatori	Target 2024	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2024
2) Accesso digitale					
Gestione servizi pubblici di certificazione, pagamento e assistenza on line accessibili tramite identità digitali e con pagamento degli importi, ove dovuti, tramite pagoPA	Servizi erogati on line: - visura PRA - estratto cronologico - verifica vincoli e gravami sui veicoli - consulta e verifica Certificato di proprietà - AvvisACI - PrenotACI - calcolo importo bollo e superbollo auto - pagamento on line del bollo per i residenti delle regioni e delle province autonome convenzionate con ACI - fringe benefit - costi chilometrici - attestazioni distanze chilometriche - Auto3D, per l'erogazione di assistenza all'automobilista con accesso ad alcuni servizi ACI	Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali Direzione Sistemi Informativi e Innovazione Area Professionale Statistica - Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	Tempi di erogazione del servizio	Immediati, massimo entro 36 ore dalla richiesta del cittadino/utente nei casi che richiedono un'istruttoria	I seguenti servizi sono tutti accessibili on line attraverso identificazione del richiedente tramite spid, cie, cns, e-IDAS e il tempo di erogazione si può considerare immediato: - visure PRA - estratti cronologici PRA - verifica vincoli e gravami sui veicoli - consulta e verifica Certificato di proprietà - servizio AvvisACI attivabile senza oneri aggiuntivi tramite il sito https://aci.gov.it/servizio/avvisaci-2/, l'App "ACI Space" e l'applicazione IO App (https://io.italia.it/enti/aci/). Con questo servizio i cittadini sono avvisati gratuitamente e in tempo reale, con email o sms, nel caso di variazioni dello stato giuridico del proprio veicolo registrato nel PRA - calcolo importo della tassa automobilistica e del superbollo auto - pagamento on line della tassa automobilistica per i residenti delle regioni e delle province autonome convenzionate con ACI - fringe benefit e costi chilometrici: le richieste pervenute vengono evase dal sistema tramite e-mail entro le 24 ore - attestazioni distanze chilometriche (il servizio è accessibile dal sito aci.gov.it) - Auto3D: la piattaforma è in via di dismissione in attesa di migrazione di alcuni servizi su aci.gov.it
Sportello virtuale PRA	Garantire la transizione sul sistema integrato dei servizi ACI 4.0, in luogo delle modalità con invio mail e pec, della gestione delle richieste di definizione di formalità e con possibilità di pagamento degli importi eventualmente dovuti tramite pagoPA, senza necessità di accesso fisico allo sportello, per i seguenti servizi PRA relativi al veicolo: - perdite di possesso e rientri in possesso - sospensione dei pignoramenti - trascrizione dei trasferimenti di proprietà a tutela del venditore (basati su provvedimento giudiziario: es. sentenza del giudice di pace) cancellazione di sequestri, pignoramenti e fallimenti/procedure concorsuali) - aggiornamento della banca dati PRA a seguito di variazioni di residenza e/o di variazioni tecniche, già annotati sulla Carta di Circolazione	Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali	Gestione e sviluppo dei servizi inclusi nello sportello virtuale PRA in conformità ai target annuali previsti	50% sul nuovo sistema integrato dei servizi e 50% con PEC e Mail	Sono stati implementati i processi UT Online, Monitoraggi e parte del processo di Assegnazione Formalità, con particolare riferimento alla gestione delle pratiche online PRA e Tasse automobilistiche.

Ambito di intervento	Servizi / Attività interessati	Strutture referenti	Azioni/indicatori	Target 2024	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2024
2) Accesso digitale					
Migliorare l'attività di supporto ed assistenza agli utenti, con particolare riferimento all'utenza debole	Servizi di contatto, informazione e orientamento all'utenza	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	Gestione e sviluppo del contact center URP disponibile sul sito istituzionale per agevolare i cittadini nelle loro richieste ed indirizzarli alla struttura competente e per la gestione della procedura reclami e ringraziamenti	SI	Sulla pagina URP del sito istituzionale, dalla quale si accede al Contact Center URP, è stata specificata la tipologia di servizio fornita dagli URP del territorio, nonché la possibilità di prenotare un appuntamento allo sportello PRA tramite l'applicativo PrenotACI. La procedura guidata del Contact Center URP è stata inoltre adeguata alla riorganizzazione dei contenuti del nuovo hub aci.gov.it.
			Operatività del Call center URP (numero verde 800183434) per informazioni utili sul funzionamento degli Uffici Territoriali e sulle formalità automobilistiche	SI	Nel corso dell'anno si è conclusa la sperimentazione del sistema VOiP, con integrazione della linea telefonica associata al numero verde all'interno del centralino di tutti gli Uffici Territoriali.
		Uffici Territoriali	Servizio di assistenza tramite videochiamate con un operatore PRA - Percentuale di risposte fornite / numero di videochiamate ricevute	100%	Il servizio è stato attivato sull'intero territorio nazionale ed è disponibile per i cittadini. Gli utenti peraltro hanno manifestato nel corso dell'anno interesse verso altri canali di interlocuzione con l'Amministrazione.
			Percentuale di e-mail/telefonate all'utenza di conferma della prenotazione e della documentazione da produrre per lo svolgimento della pratica in presenza /n. prenotazioni	95%	La percentuale delle telefonate effettuate ai cittadini per la conferma della prenotazione rispetto al numero di prenotazioni presenti a sistema è stata pari al 98,85% dei prenotati che hanno indicato un numero di cellulare (dato obbligatorio in fase di prenotazione). L'esigua percentuale di messaggi non inviati riguarda casistiche di numeri telefonici errati.
		Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	Servizio riservato ai non utenti (soci e non soci), per la richiesta via sms del soccorso stradale in Italia	SI	E' stata garantita la possibilità ai non utenti (soci e non soci) di effettuare una richiesta di intervento alla centrale operativa ACI Global in modalità non "vocale". Il sistema prevede l'invio di un sms al numero di cellulare 3399943116 (pubblicato sul sito ACI) indicando nome, cognome, cellulare, targa da assistere, tipologia di viabilità e luogo di fermo. Il testo inviato tramite sms si trasforma in una mail che arriva a una casella dedicata della Centrale Operativa. L'operatore della centrale apre una pratica e gestisce la fase operativa dell'intervento tramite sms. Il servizio è accessibile anche attraverso la app ACI Space. Nel corso del 2024 sono state gestite 98 richieste.

3.4 ELENCO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE

Le tabelle che seguono, elaborate sulla base dei riscontri effettuati dall'OIV, forniscono una sintetica illustrazione delle principali attività poste in essere per l'attuazione delle misure programmate nel 2024 per la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure (sottosezione valore pubblico 2.1 del PIAO 2024-2026).

PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE - ANNO 2024 (PIAO 2024 - 2026 2.1 sottosezione valore pubblico)				
Ambito di intervento	Servizi / Attività interessati	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2024
Nuovo Sistema Servizi Integrati per il Mercato Aziendale	Sviluppo di soluzioni tecnologiche a supporto del nuovo assetto dei servizi attraverso la realizzazione di un'offerta integrata che consenta di proporre alle imprese, ai consorzi, agli enti pubblici e privati e, in generale, a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare, oltre ai servizi di assistenza stradale e quelli ad essi accessori, anche ulteriori servizi per la gestione amministrativa e tributaria della flotta, delle revisioni e della manutenzione periodica, delle abilitazioni alla guida dei conducenti, con attenzione specifica alla formazione per una guida sicura.	Divisione Attività Associate e Gestione Sviluppo Reti CONTRIBUTOR Automobile Club; ACI Informatica; ACI Global; ACI Vallelunga; Sara Assicurazioni.	2021-2025	Sono state completate tutte le attività previste nell'ambito della quarta annualità del progetto, volto a favorire un nuovo posizionamento dell'Ente nel mercato dei veicoli aziendali e dei servizi mirati alle esigenze degli operatori del settore. In particolare, è stato garantito: 1. il rilascio in ambiente di collaudo del prototipo dell'applicativo con funzionalità inerenti alla gestione delle nuove associazioni; 2. l'integrazione del prototipo con il CRM in ambiente di collaudo; 3. la definizione del piano tariffario dei prodotti associativi mediante un'analisi statistico-attuariale aggiornata sui costi delle prestazioni e sull'andamento tecnico delle assistenze.
Reingegnerizzazione degli Uffici provinciali	Ridefinizione del modello organizzativo attraverso l'ottimizzazione e la condivisione dei processi e dei servizi comuni, la valorizzazione delle competenze tramite la creazione di aree specializzate per il supporto operativo e normativo e la digitalizzazione delle funzioni PRA e Tasse con la finalità di migliorare l'efficienza dei servizi resi ai cittadini ed alle p.a. attraverso: - o spostamento delle attività "no core" (attività di supporto a Tasse Automobilistiche, PRA e URP) dagli uffici delle sedi minori verso le Aree Metropolitane/Direzioni territoriali; - o distribuzione del carico di lavoro delle pratiche e delle convalide su tutto il personale presente negli Uffici Territoriali indipendentemente dalla sede di competenza; - o standardizzazione e omogeneizzazione del modello operativo degli uffici; - o creazione di una struttura di monitoraggio e governo centrale che segua le attività "day by day" degli UT e li supporti nel perseguimento degli standard di efficienza fissati dalle Direzioni Centrali; - o digitalizzazione dei processi di lavoro non ancora digitalizzati; - o costruzione di una moderna organizzazione incentrata sul servizio agli utenti professionali ed a quelli privati; - o valorizzazione delle competenze degli operatori e ridisegno dei principali processi dei citati Uffici.	Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali CONTRIBUTOR Direzione Sistemi Informativi e Innovazione Direzione Risorse Umane e Organizzazione Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	2023-2025	Nel 2024, il Progetto "ACI 4.0" ha ottimizzato i processi PRA riducendo i tempi di gestione delle pratiche e migliorando la standardizzazione operativa. Sono stati sviluppati il servizio <i>PrenotACI</i> (per la gestione online degli appuntamenti e delle pratiche) e la piattaforma Titano 4.0 (per la digitalizzazione ed il monitoraggio dei processi delle UT, il supporto agli sportelli dal lato back office e il processo di Assegnazione Formalità). Sono state inoltre integrate soluzioni di Intelligenza Artificiale (AI) per supportare la gestione delle informazioni e la Robot Process Automation (RPA) per informatizzare e semplificare la pre-convalida delle pratiche PRA, rendendo il servizio più efficiente, veloce e accessibile. Sono state attivate le iniziative per la definizione dei requisiti relativi alla realizzazione del nuovo Sportello on line, che sostituirà PrenotACI e metterà a disposizione degli utenti una piattaforma per la presentazione delle pratiche di Sportello Virtuale.

Ambito di intervento	Servizi / Attività interessati	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2024
Integrazione dei Servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'archivio nazionale delle tasse automobilistiche	Realizzazione della piattaforma digitale per le notifiche della Pubblica Amministrazione (art. 1, comma 402, della legge di bilancio 2020 n. 160/2019; D.L. n. 76/2020 decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale dell'8 febbraio 2022, n. 58 <i>"Regolamento recante piattaforma per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione"</i>) in coerenza con il Piano dei Servizi Digitali previsto nelle <i>"Linee di sviluppo Sistema Informativo ACI 2023/2025"</i>. L'iniziativa mira all'integrazione dei servizi della piattaforma digitale io App di avvisatura e della piattaforma digitale per le notifiche con le funzioni dell'archivio nazionale delle tasse automobilistiche in funzione dei seguenti obiettivi: ● identificare, analizzare e realizzare servizi end to end per i cittadini-automobilisti e le Amministrazioni titolari della tassa automobilistica; ● rivitalizzare il ruolo dell'Ente quale soggetto pubblico aggregatore a favore di tutte le Regioni/Province autonome, in modo analogo a quanto realizzato nel 2018 con il progetto pagoBollo per migliorare le attività di contatto e contribuire a ridurre i costi di gestione.	Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali CONTRIBUTOR Direzione Sistemi Informativi e Innovazione ACI Informatica	2023-2025	In linea con i target programmati per il 2024, sono state realizzate le seguenti attività: - sono proseguiti i servizi di notifica "Ricorda la Scadenza" e "Avvisi Post Scadenza", con implementazione di ulteriori tipologie di comunicazioni in ambito tasse automobilistiche (informative generiche per gli utenti, comunicazioni art.96, domiciliazione, ecc.) - con riferimento alla realizzazione delle funzioni di interfaccia per il colloquio con tutte le Regioni/Province Autonome per l'avvisatura e la notifica, il servizio è disponibile per tutte le Regioni che aderiranno a SEND.
Incremento dei livelli di sicurezza informatica rispondenti al modello "Zero Trust"	Innalzamento dei livelli di sicurezza delle infrastrutture e applicazioni del complesso ecosistema di ACI. Il modello di sicurezza "Zero Trust", noto anche come sicurezza senza perimetro, è un modello di protezione della rete basato su una filosofia ben definita, ossia che l'accesso ai servizi o sistemi IT di un'azienda da parte di persone o dispositivi, interni o esterni alla rete aziendale, deve essere possibile solo previa autenticazione e costante verifica. Il modello va ad inserirsi come strato architetturale intermedio tra il core system dei servizi ACI e gli utenti che richiedono l'accesso, garantendo l'analisi e il controllo di qualsiasi tentativo di comunicazione prima di accedere ai servizi ACI.	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione CONTRIBUTOR ACI Informatica	2023-2024	In linea con il GANTT di progetto, sono state realizzate le seguenti attività: <u>Analisi dei requisiti</u> ○ identificazione delle esigenze specifiche dell'organizzazione; ○ valutazione delle soluzioni IGA - <i>Identity Governance and Administration</i> disponibili sul mercato; ○ mappatura dei processi aziendali critici legati alla gestione delle identità. <u>Progettazione dell'architettura Zero Trust:</u> ○ definizione di policy di accesso basate su ruoli e contesti; ○ implementazione di segmentazione delle reti per isolare risorse critiche. <u>Selezione e implementazione del sistema IGA:</u> ○ integrazione della piattaforma con i sistemi esistenti (Active Directory, applicazioni cloud, sistemi legacy); ○ configurazione di workflow per la gestione delle identità, incluse richieste di accesso e approvazioni; ○ monitoraggio continuo degli accessi e rilevamento di comportamenti anomali secondo le tempistiche previste nel GANTT di progetto.

Ambito di intervento	Servizi / Attività interessati	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2024
Centrale Acquisti di Federazione	Centralizzazione della committenza del gruppo ACI con governance in capo ad ACI e gestione operativa degli affidamenti in capo alla Società in house ACI Informatica con i seguenti vantaggi: - governance unica in ACI; -rafforzamento della programmazione del fabbisogno di lavori, forniture e servizi; - razionalizzazione dei processi e riduzione dei centri di acquisto; - semplificazione e digitalizzazione del processo di affidamento; - aggregazione della domanda e riduzione dei costi; - creazione di un centro di competenze unico sugli appalti pubblici; - consolidamento del presidio degli appalti e delle misure di prevenzione della corruzione.	Unità progettuale per l'attuazione della centrale acquisti di Federazione; Servizio Patrimonio e Affari Generali CONTRIBUTOR ACI Informatica	2022-2024	Nell'ambito dell'iniziativa, nel 2024 sono state attivate diverse procedure di gara di diretto interesse dell'ACI inclusi gli Accordi Quadro per i servizi di pulizia a copertura dell'intero territorio nazionale. Relativamente alle forniture di interesse dell'ACI nel 2024, sono stati stipulati in particolare: - 3 Accordi Quadro per Servizio Pulizie Sicilia, Servizio Pulizie Lombardia e Piemonte, Servizio Pulizie Abruzzo, per complessivi € 1.340.770,66 di affidamento; - i contratti attuativi per singola sede provinciale relativi agli Accordi Quadro Servizio Pulizie Sardegna, Servizio di Pulizia Toscana, Servizio di Pulizia Lazio, Servizio Pulizie Marche, Servizio Pulizie Valle d'Aosta, per complessivi € 1.599.361,13 di affidamento.
Misure di prevenzione per l'elaborazione della sezione rischi corruttivi	Realizzazione delle azioni per la conduzione a regime del procedimento informatico per la gestione automatizzata del quadro sinottico e del monitoraggio delle misure prevenzione nell'ambito delle procedure SMVP Web.	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico CONTRIBUTOR ACI Informatica	2022-2024	E' stata implementata la procedura SMVP web funzionale alla gestione della mappatura dei processi ai fini dell'aggiornamento del quadro sinottico e del monitoraggio delle misure di prevenzione. Dall'inizio del secondo semestre 2024, la procedura a regime è stata rilasciata in esercizio e resa disponibile a tutte le Strutture dell'Ente per l'aggiornamento del Quadro Sinottico 2025 e i monitoraggi semestrali sull'applicazione delle misure.

Ambito di intervento	Servizi / Attività interessati	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2024
Semplificazione della procedura di apertura delle Delegazioni degli AC	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedura per la gestione integrata di tutte le attività necessarie all'apertura delle Delegazioni degli Automobile Club rendendo paralleli i processi di perfezionamento dei rapporti contrattuali relativi a Integra, ai servizi STA e Tasse con i seguenti vantaggi: • riduzione dei tempi di attesa per l'attivazione di tutti i servizi delle nuove Delegazioni eliminando la necessità di attivare più istruttorie in sequenza; • una sola attività di richiesta e controllo dei documenti necessari per l'attivazione dei servizi; • semplificazione degli adempimenti a carico degli interessati mediante il ricorso alle autocertificazioni o all'accesso a banche dati esterne mediante cooperazione applicativa.	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione CONTRIBUTOR Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali Ufficio Amministrazione e Bilancio; Automobile Club; ACI Informatica	2024	E' stata completata l'attivazione dei servizi previsti dal contratto "Integra" attinenti alle formalità del PRA e delle Tasse automobilistiche. È stata inoltre realizzata una modalità per consentire ai Direttori degli Automobile Club di monitorare le singole fasi di attivazione dei servizi. Sono stati inoltre effettuati interventi finalizzati ad evitare il reiterarsi dei problemi tecnici rilevati nella fase di primo utilizzo. In parallelo, è stato sviluppato nel corso dell'anno il workflow di realizzazione del processo di semplificazione di apertura e chiusure delle nuove delegazioni, nonché di abilitazione e revoca dei relativi Responsabili Operativi, individuando distinti processi per l'attivazione dei Servizi PRA o Tasse. Sono state infine redatte le "Istruzioni di servizio per l'apertura della Nuova Delegazione", con specifiche sugli aspetti inerenti alla gestione dei dati societari e contabili, informazioni su IBAN dei conti correnti per gli addebiti SDD e/o eventuali rimborsi, controllo dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari.
Centralizzazione in formato digitale dei Fascicoli personali dei dipendenti ACI	Come da Linee guida dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), assicurare la corretta acquisizione in formato digitale di tutta la documentazione inerente al personale dell'Ente e la relativa fascicolazione informatica centralizzata. La tenuta in modalità digitale del fascicolo personale presenta notevoli vantaggi e, oltre a corrispondere all'obbligo delle amministrazioni di organizzare la propria attività utilizzando le ICT, consentirà ai dipendenti di esercitare il diritto di accesso ai fascicoli personali avvalendosi del diritto all'uso delle tecnologie nel rispetto di quanto previsto dall' art. 20 del CCNL 9 maggio 2022.	Direzione Risorse Umane e Organizzazione CONTRIBUTOR ACI Informatica	2024	La procedura di centralizzazione in formato digitale dei fascicoli dei dipendenti ACI è stata completata entro la fine dell'anno, previa analisi amministrativa e tecnico/informatica, predisposizione del disciplinare e del relativo vademecum. Il nuovo sistema ha costituito oggetto di circolare a tutte le strutture dell'Ente, con la quale sono state fornite istruzioni operative per l'avvio dal 1° gennaio 2025 della tenuta digitale dei fascicoli.

Ambito di intervento	Servizi / Attività interessati	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2024
Evoluzione della piattaforma ACI Space	Implementazione della piattaforma mobile ACI Space con funzionalità per nuovi servizi, prevedendo l'analisi esplorativa e la realizzazione di concept progettuali per l'ampliamento dell'attuale offerta di servizi digitali ai cittadini, con possibile riferimento anche a target e bisogni professionali, rendendo disponibile un nuovo modello di pagamento del bollo che integri il pagamento diretto tramite PSP veicolato da ACI PAY Web. In particolare, l'implementazione del processo consentirà di : - facilitare il login per l'accesso ai servizi pubblici di ACI; - adeguare la piattaforma ACI Space al Nuovo Sistema Regionale delle Tasse Automobilistiche (NSTAR) sia con riferimento alla situazione fiscale che al pagamento del bollo con l'integrazione in app del sistema di notifiche push del bollo in scadenza; - implementare la mappa delle colonnine di ricarica dei veicoli elettrici; - creare una community degli automobilisti per segnalazioni su sicurezza stradale o disponibilità parcheggio.	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione CONTRIBUTOR ACI Informatica	2024	E' stata rilasciata una nuova versione dell'app con miglioramenti che hanno riguardato i seguenti servizi/funzionalità: - o sezione "GlocACI", che propone agli utenti una serie di quiz relativi alla sicurezza stradale, già proposti sui social network; - o sezione Assistenza nella quale sono state inserite le FAQ per agevolare l'utente nel reperire risposta ai propri quesiti; - o collaudo della funzionalità "Salva rifornimento carburante"; - o nuova visualizzazione POI (Point Of Interest) in mappa con integrazione delle colonnine di ricarica elettriche; - o nuova login per l'accesso ai servizi pubblici in ACI; - o creazione di una community di automobilisti per segnalazioni su sicurezza stradale o disponibilità parcheggio.
Adeguare le procedure di approvvigionamento dell'Ente attraverso la piattaforma elettronica certificata secondo le regole Agid e Anac	Il nuovo codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 36/2023, entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha introdotto le nuove procedure di approvvigionamento nella pubblica amministrazione. A decorrere dal 1° gennaio 2024 sarà attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi che definiscono il contratto pubblico. La nuova Piattaforma ANAC richiede a tutte le stazioni appaltanti e agli enti concedenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali certificate e interoperabili. L'adeguamento alle nuove disposizioni condurrà alla digitalizzazione e semplificazione degli appalti, transitando da un sistema "polverizzato" di centri di responsabilità e stazioni appaltanti ad un modello di aggregazione a rete in grado di sistematizzare il fabbisogno di beni e servizi, standardizzare le procedure e produrre benefici e vantaggi non solo economici.	Servizio Patrimonio e Affari Generali CONTRIBUTOR ACI Informatica	2024	Nel marzo 2021 ACI Informatica ha stipulato un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di piattaforma telematica per e-procurement per ACI e per le società collegate ACI Informatica, ACI Progei, ACI Global e ACI Infomobility. Tenuto conto che la digitalizzazione riguarda l'intero ciclo dell'appalto e che vige l'obbligo di assolvere agli oneri di comunicazione con alimentazione della banca dati gestita da ANAC, tramite piattaforma certificata, quest'ultima è stata adeguata progressivamente in ragione delle schede di interoperabilità introdotte di volta in volta.

Ambito di intervento	Servizi / Attività interessati	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2024
Contabilità analitica e controllo di gestione	Miglioramento della rilevazione dei costi attraverso il potenziamento del sistema di contabilità analitica, l'attivazione di nuove funzioni per la gestione del budget e la definizione di un nuovo modello per il potenziamento degli strumenti di analisi dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità delle attività svolte dall'Ente. I principali obiettivi della reingegnerizzazione delle procedure sono: • implementazione e potenziamento del sistema di contabilità analitica in SAP per la rilevazione dei fatti amministrativi con maggiore attenzione alle esigenze del controllo di gestione, mediante il miglioramento e l'ottimizzazione della rilevazione dei costi per attività/progetti, con la definizione delle dimensioni utili per la registrazione di costi e ricavi, l'individuazione dei criteri di ripartizione e ribaltamento dei costi indiretti, la costituzione di aggregati di costo (es. spese generali) e di costi standard per l'analisi comparata delle voci di costo; • attivazione di nuove funzioni per la gestione del budget ed il forecasting economico e patrimoniale, al fine di rendere più efficace e funzionale le modalità di gestione del budget anche da parte dei singoli Centri di Responsabilità e di consentire all'Ufficio deputato alla gestione centralizzata del budget di disporre di validi strumenti di analisi previsionale utili sia per il conto economico che per lo stato patrimoniale; • definizione e messa in opera di un modello di riferimento per il controllo di gestione, attraverso l'identificazione degli indicatori di performance e/o di produzione necessari per l'analisi dei livelli di efficienza, di efficacia e di economicità delle attività svolte dall'Ente, con contestuale analisi delle modalità di estrazione di tali indicatori; • predisposizione di un sistema integrato (inizialmente in forma di prototipo) per il controllo di gestione. Il modello atteso mira a consentire una valutazione dell'attività svolta da ciascun Centro di Costo dell'Ente, sia sotto il profilo dell'efficienza che dell'efficacia dell'azione svolta in modo tale da perimetrare tutte le attività sulla base di indicatori contabili ed extracontabili, funzionali al monitoraggio dell'andamento. Nel 2024 è prevista l'analisi di dettaglio e la progettazione del sistema nonché la sua realizzazione ed il collaudo dello stesso.	Ufficio Amministrazione e Bilancio CONTRIBUTOR Direzione Risorse Umane e Organizzazione; Ufficio Controllo Gestione ACI e Monitoraggio della Performance degli Uffici Periferici; ACI Informatica.	2024-2025	In linea con la pianificazione 2024 sono state eseguite le seguenti attività: • è stata effettuata l'analisi di dettaglio relativa alla gestione delle attività di reporting in materia economico-finanziaria strumentale all'assunzione degli atti di programmazione e di indirizzo economico e finanziario e all'adozione dei conseguenti provvedimenti; • sono state identificate le fonti informative utili al Sistema per la Contabilità Analitica e il Controllo di Gestione (SCA) dell'Ente; • è stata progettata l'architettura di sistema e sono state individuate le linee di intervento sul modello di contabilità analitica e dei report da predisporre; • è stata avviata la realizzazione del sistema mediante lo sviluppo delle procedure di elaborazione dei dati estratti per alimentare l'analisi e il reporting dei dati. A conclusione delle attività è stato reso disponibile un sistema che permette agli utenti abilitati di consultare i dati in esso presenti e di predisporre nuove interrogazioni e report in base a specifiche e inattese esigenze. Parallelamente, è stato svolto uno studio sul modello di Contabilità Analitica dell'Ente per identificare eventuali punti di miglioramento.

3.5 LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli esiti delle valutazioni del conseguimento relativo agli obiettivi di performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche dell'ACI è espresso nelle seguenti tabelle.

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024 DELLE STRUTTURE CENTRALI E COMPARTIMENTALI		
DIREZIONI CENTRALI E RISPETTIVI UFFICI		Performance Organizzativa %
1	DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE	100%
a	Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto	100%
b	Ufficio Comunicazione	100%
2	DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI E PIANIFICAZIONE	99,07%
a	Ufficio Pianificazione	100%
b	Ufficio Segreteria Organi Collegiali	100%
c	Ufficio Legislativo	100%
3	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	100%
a	Ufficio Amministrazione e Relazioni Sindacali	100%
b	Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Igiene e Sicurezza	100%
c	Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane	100%
4	DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E LE RELAZIONI INTERNAZIONALI	100%
a	Ufficio Amministrazione dello Sport e Gestione dei Servizi ai Tesserati	100%
b	Ufficio per i Rapporti con la FIA e le Relazioni Internazionali	100%
5	DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA' E IL TURISMO	100%
a	Ufficio Infomobilità e Servizi Turistici	100%
b	Ufficio Mobilità e Sicurezza Stradale	100%
c	Ufficio Cerimoniale e Relazioni Istituzionali (dal 1/10/2024)	100%
6	DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA, SARDEGNA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI	100%
a	Ufficio Sviluppo Prodotti e Servizi Associativi	100%
b	Ufficio Gestione e Promozione Attività Associative	100%
7	DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA, FISCALITA' AUTOMOBILISTICA E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI	100%
a	Ufficio Sviluppo Gestione e Formazione Tasse Automobilistiche	100%
b	Ufficio Sviluppo Gestione e Fornitura Dati Pra	100%
c	Ufficio Amministrazione Budget e Controllo di Gestione	100%
8	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE	100%
a	Ufficio per la Transizione e l'Innovazione Digitale	100%
b	Ufficio per l'Organizzazione Digitale	100%
9	DIREZIONE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, ATTIVITA' ISPETTIVE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	100%
a	Ufficio Analisi e Documentazione Amministrativa	100%
10	DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DEL GRUPPO	100%
11	STRUTTURA DI MISSIONE PROGETTI COMUNITARI AUTOMOTIVE E PER IL TURISMO	100%
a	Ufficio Amministrazione e Rendicontazione	100%
12	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PRIVACY E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI QUALITA' DELL'ENTE	100%
a	Ufficio per il DPO – DATA PROTECTION OFFICER - (dal 1/4/2024 - Ufficio User Experience Authority Qualità e Protezione Dati)	100%
13	STRUTTURA DI MISSIONE INVESTIMENTI AUTODROMO DI MONZA	100%
a	Uffici Gestione Tecnica e Rendicontazione	100%
14	STRUTTURA DI MISSIONE REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI SUPPORTO AL DU E DELLE PROCEDURE DI COMPRUVENDITA DEI VEICOLI (da Luglio 2024)	100%

SERVIZI CENTRALI E RISPETTIVI UFFICI		Performance Organizzativa %
15	SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI	100%
a	Ufficio Acquisti	100%
b	Ufficio Gestione Immobili	100%
16	SERVIZIO PER LA GOVERNANCE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE ACI	100%

UFFICI CENTRALI NON INCARDINATI		Performance Organizzativa %
17	UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO	100%
18	UFFICIO STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	100%
19	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE ACI E MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DEGLI UFFICI PERIFERICI	100%
20	UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO PER IL PRESIDENTE	100%

DIREZIONI COMPARTIMENTALI		Performance Organizzativa %
21	DIREZIONE COMPARTIMENTALE NORD	100%
22	DIREZIONE COMPARTIMENTALE CENTRO	100%
23	DIREZIONE COMPARTIMENTALE SUD	100%

**PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE DIREZIONI TERRITORIALI /AREE METROPOLITANE DI
LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE ANNO 2024**

DIREZIONE TERRITORIALE /AREA METROPOLITANA	OBIETTIVO "Incrementare l'attività di assistenza specialistica in ambito PRA e Tasse automobilistiche e potenziare i servizi URP"		OBIETTIVO "Assicurare la qualità dei processi gestiti mediante la formazione del personale dell'Ufficio e l'efficacia nella convalida delle pratiche presentate dagli STA"		OBIETTIVO "Assicurare la tempestività nell'assistenza all'utenza mediante riscontro ai ticket HDA in materia di PRA e TASSE"	OBIETTIVO "Incontri con gli STA del territorio"	PUNTEGGIO FINALE PO
	Servizio di consulenza e assistenza dedicato all'utenza professionale per almeno 2 ore al giorno e per 3 gg a settimana	Servizio di consulenza e assistenza URP dedicato ai cittadini privati, ai "soggetti titolati" e ai rappresentanti delle PA mediante sportello URP gestito in presenza per almeno 2 ore al giorno e per 3	% di pratiche presentate dagli STA gestite correttamente dal PRA/totale delle pratiche convalidate facenti parte del campione estratto	Allestimento e tenuta di 3 sessioni formative con una partecipazione certificata minima (85%) del personale (2 in materia di PRA e 1 di Tasse) a cura del Direttore AM/DT	Massima % di ticket HDA inevasi a distanza di un tempo prestabilito, rispetto ai ticket da evadere pervenuti mensilmente	n.ro incontri annui con gli STA del territorio per allineamenti in materia di PRA e Tasse	
BARI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
BOLOGNA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
BRESCIA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	98,39%	100,00%	99,60%
CAGLIARI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,86%	100,00%	99,97%
CATANZARO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
FIRENZE	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,73%	100,00%	99,93%
GENOVA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
L'AQUILA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
MILANO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
NAPOLI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
PALERMO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,95%	100,00%	99,99%
PERUGIA	100,00%	100,00%	100,00%	94,44%	100,00%	100,00%	99,31%
ROMA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
SALERNO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,31%	100,00%	99,83%
TORINO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
TREVISO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
VARESE	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,72%	100,00%	99,93%
VERONA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

4. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE ACI

Nell'anno 2024 tutto il Personale ACI ha ricevuto propri obiettivi di performance individuale, in conformità alle previsioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e secondo le modalità previste per i diversi ruoli organizzativi ricoperti.

La misurazione e la valutazione dei livelli di conseguimento della performance individuale dei dirigenti e del personale delle aree di classificazione da parte dei soggetti valutatori sono state effettuate con gli stessi tempi e modalità previsti per il monitoraggio della performance organizzativa e, in particolare, con misurazioni infrannuali al 30 giugno e al 30 settembre e misurazione e valutazione finale al 31 dicembre 2024.

• VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLA DIRIGENZA

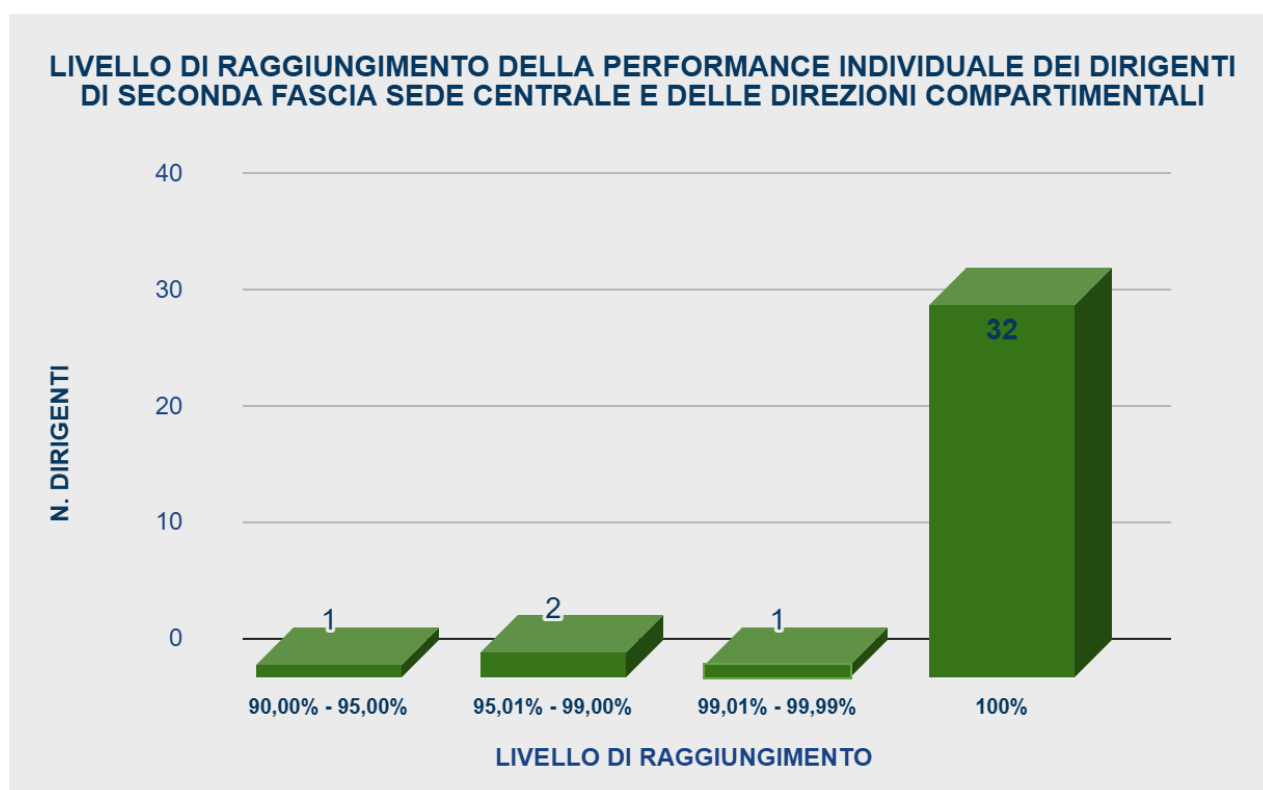
Per il personale con qualifica dirigenziale, le dimensioni oggetto di misurazione e valutazione hanno riguardato, in relazione ai diversi ruoli presidiati, il livello di conseguimento di obiettivi legati agli obiettivi specifici di Federazione e alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, ad ulteriori obiettivi individuali ed alle competenze manageriali ed ai comportamenti organizzativi espressi, secondo le diverse declaratorie contenute nel SMVP.

La valutazione delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi per la dirigenza ha un peso relativo del 30% sul totale della valutazione della rispettiva performance individuale.

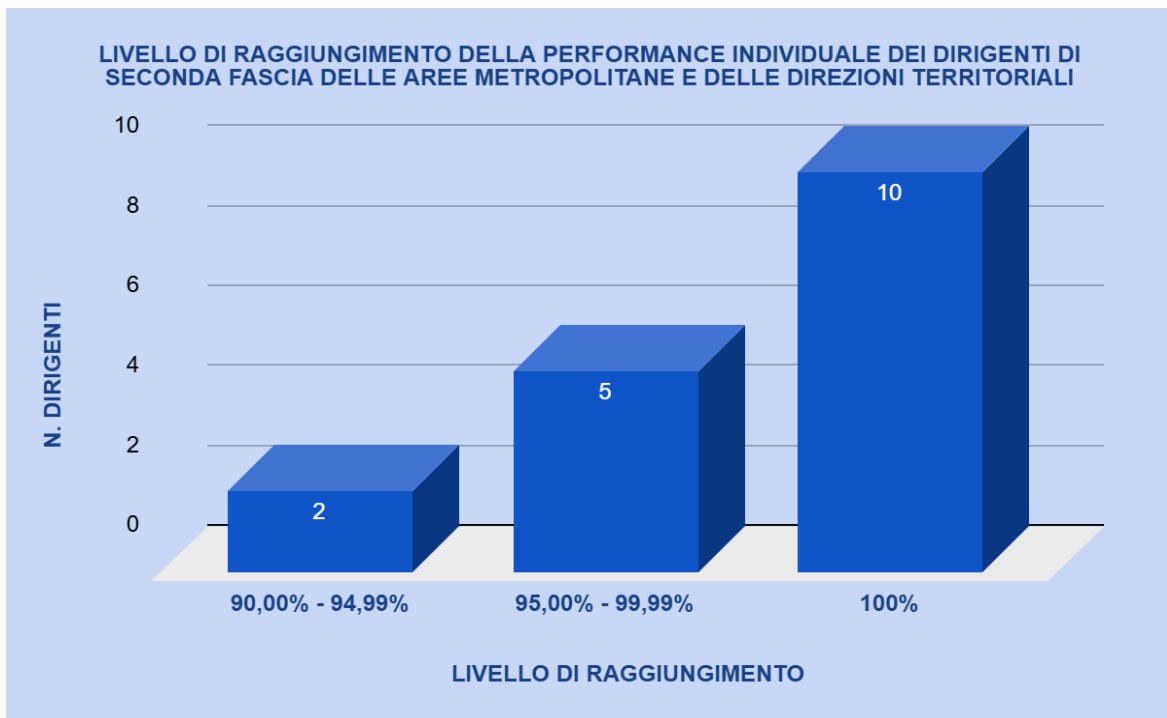
I dirigenti di prima fascia in servizio nel 2024 ed i 2 Segretari Generali che si sono avvicendati nel corso dell'anno hanno ottenuto una valutazione della performance individuale pari al 100%.

I grafici che seguono illustrano gli esiti della valutazione finale della performance individuale dei Dirigenti di seconda fascia in servizio nel 2024, suddivisi per ruolo:

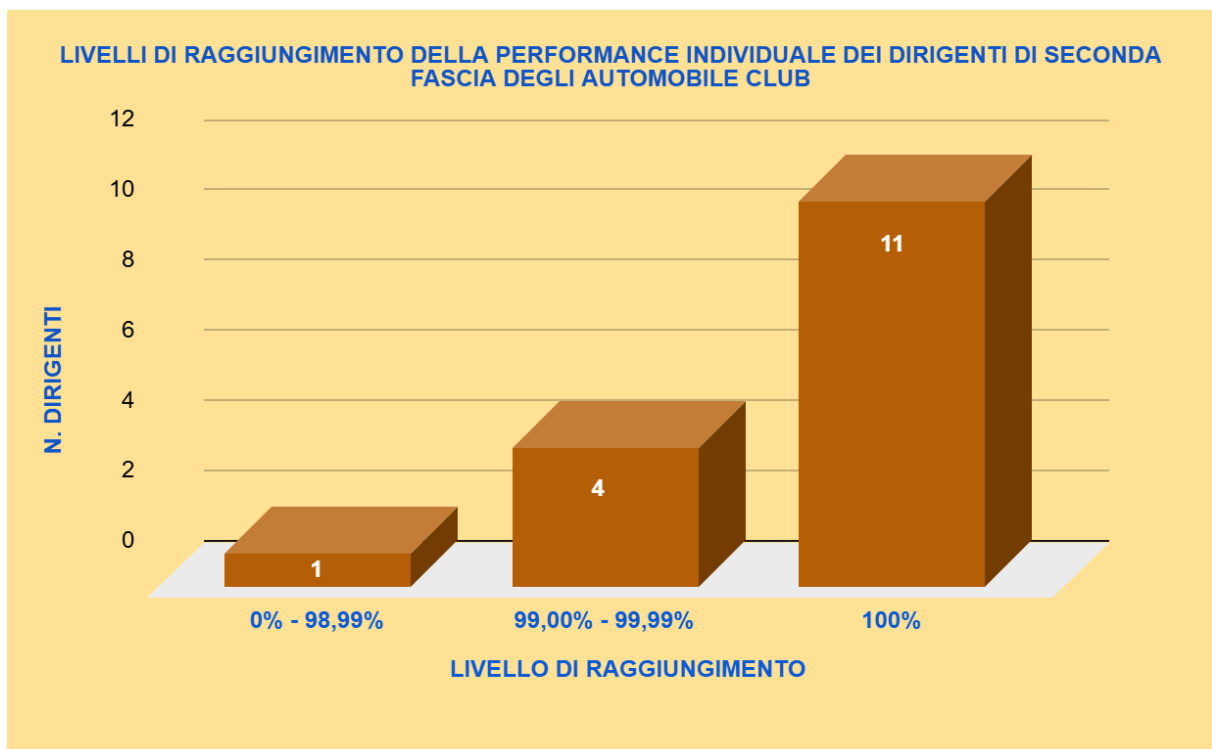
- 1) Dirigenti di seconda fascia della sede centrale e delle Direzioni Compartimentali.



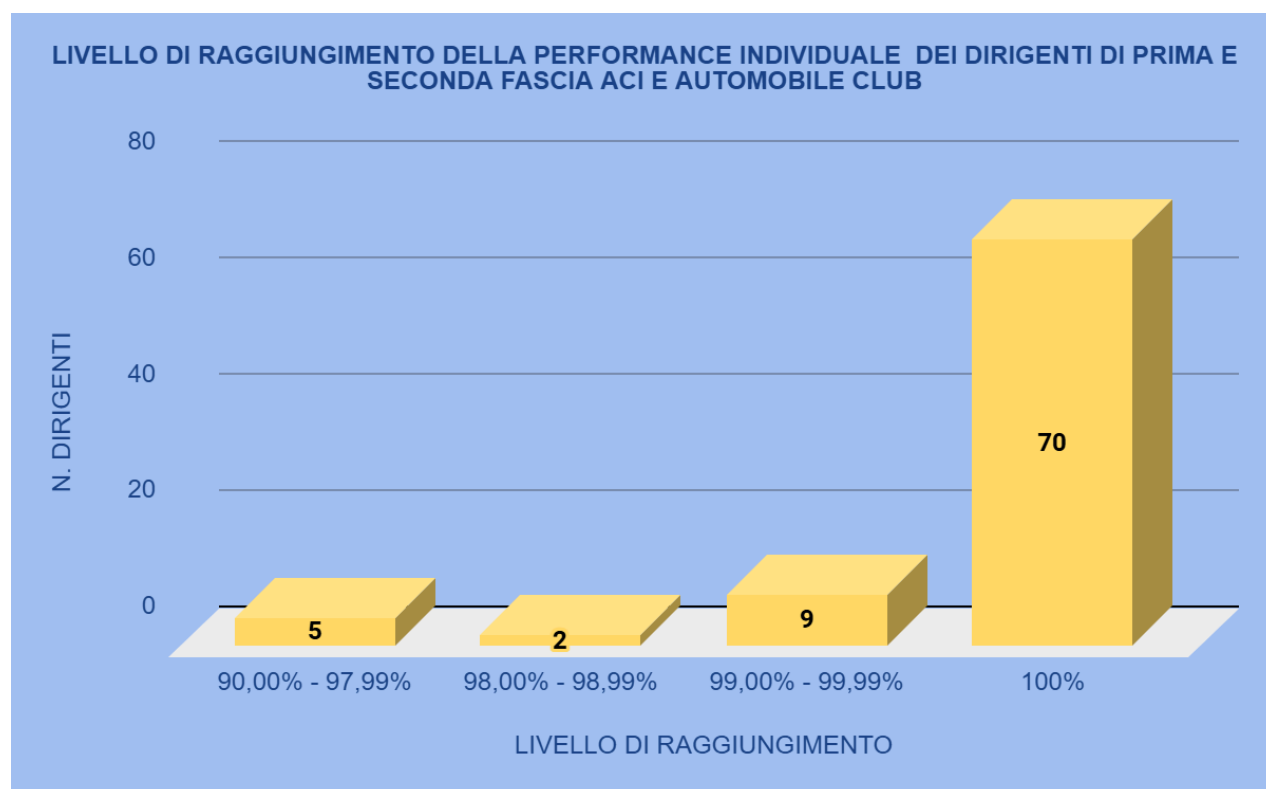
2) Dirigenti di seconda fascia delle Aree metropolitane e delle Direzioni territoriali.



3) Dirigenti di seconda fascia degli Automobile Club



4) Totale dirigenti di prima e seconda fascia ACI e Automobile Club



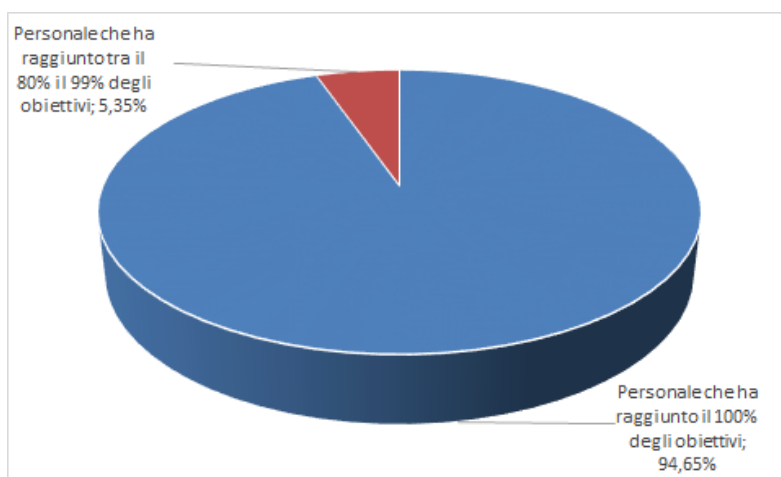
● VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DELLE AREE DI CLASSIFICAZIONE

Per il personale delle Aree di classificazione, l'ambito della misurazione e valutazione ha riguardato, in conformità agli obiettivi assegnati ed in linea con il SMVP, il grado di raggiungimento di obiettivi di gruppo e/o individuali anche riferiti alla performance organizzativa della struttura di appartenenza alla qualità del contributo ed ai comportamenti organizzativi espressi, secondo gli specifici descrittori di comportamento previsti.

La misurazione infrannuale ha seguito le stesse cadenze previste per la misurazione della performance organizzativa, con step di verifica intermedia, preceduti da momenti di confronto tra il misuratore e il dipendente, rispetto alle evidenze al 30 giugno ed al 30 settembre, e con misurazione e valutazione finale al 31 dicembre 2024.

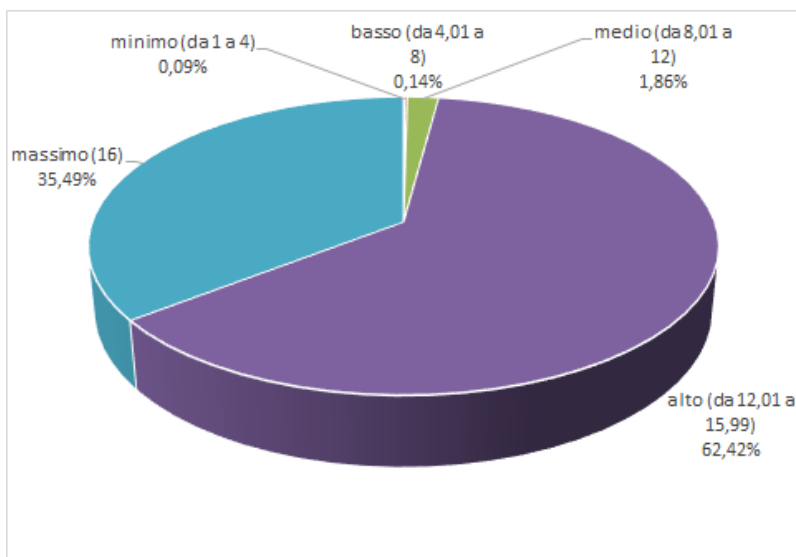
1. Obiettivi di gruppo e individuali

Il seguente grafico rappresenta la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di gruppo e individuali del personale delle aree di classificazione risultanti dalla valutazione 2024:



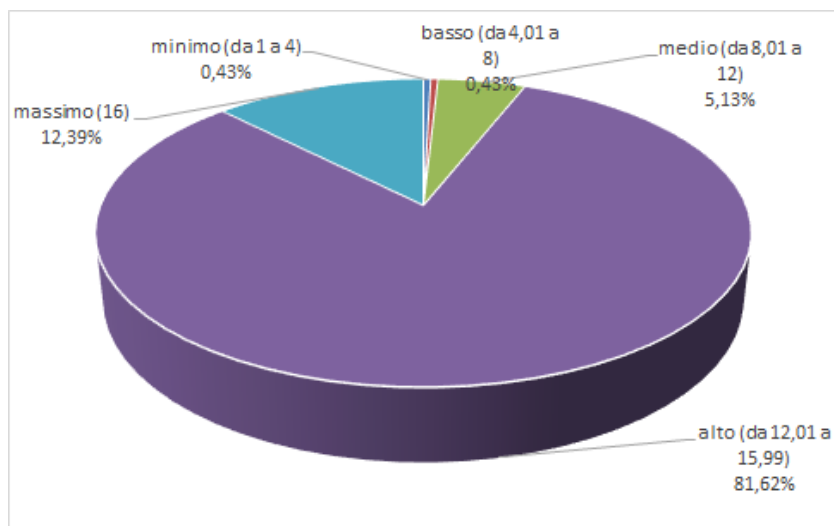
2. Comportamenti organizzativi

Di seguito il grafico relativo alle valutazioni conseguite dal personale delle aree di classificazione relativamente ai comportamenti organizzativi:

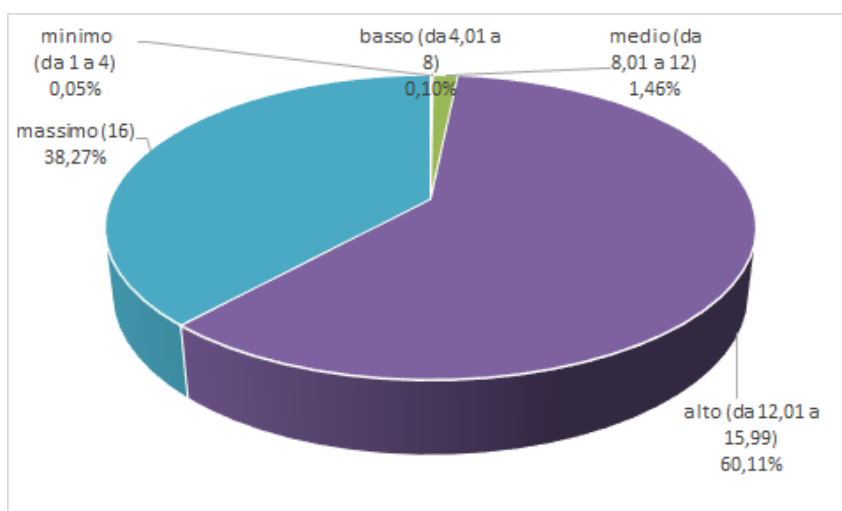


Nei 2 grafici che seguono, sono rappresentate le valutazioni dei comportamenti organizzativi suddivise per aree di classificazione (Assistenti e Funzionari):

Area Assistenti



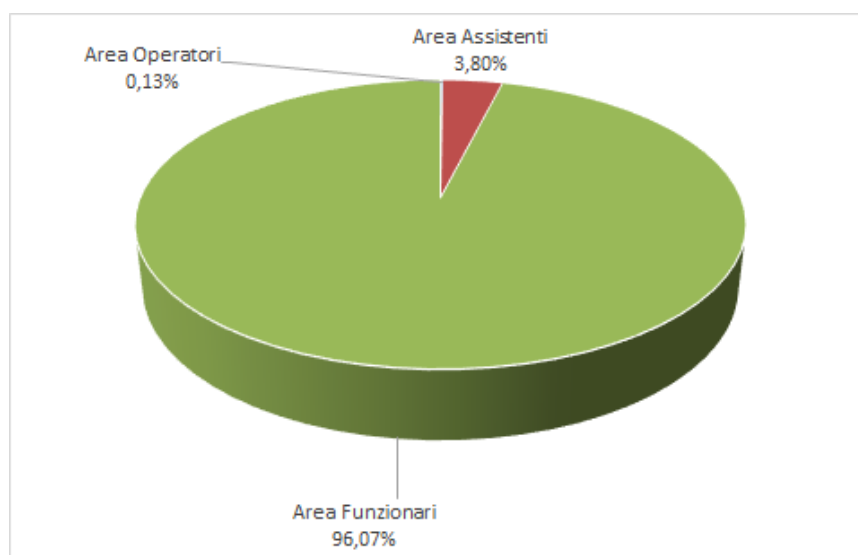
Area Funzionari



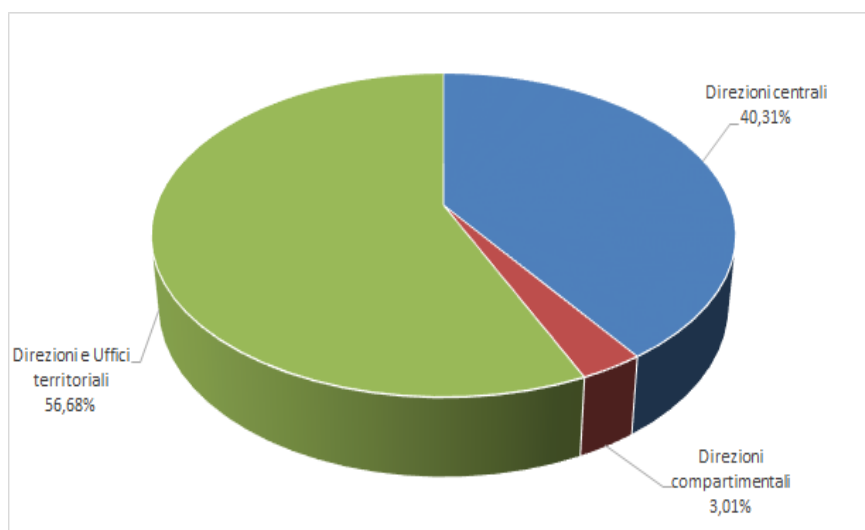
3. Dettaglio delle valutazioni massime

I seguenti grafici riportano la suddivisione della quota di valutazione massima conseguita dal 35,49% del personale in riferimento ai comportamenti organizzativi espressi, con ripartizione per singole aree professionali e per sede di assegnazione:

a) per aree professionali



b) per sede di assegnazione: Direzioni e Uffici Centrali, Direzioni Compartimentali e Uffici Territoriali



SEZIONE 2) AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

5. ANALISI DELLE RISORSE

a) ASSETTO E RISORSE UMANE

Al 31 dicembre 2024, i 98 Automobile Club federati risultano così articolati:

- 1 Automobile Club, Firenze, incardinato nella Direzione Compartimentale Centro di livello dirigenziale di prima fascia;
- 18 AC dirigenziali di II fascia;
- 79 Automobile Club di livello non dirigenziale.

Le dotazioni effettive di personale degli Automobile Club risultano così suddivise: 55,84% nell'Area Funzionari, 38,96% nell'Area Assistenti e 5,19% nell'Area Operatori.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del personale in servizio presso gli Automobile Club al 31 dicembre 2024.

AUTOMOBILE CLUB Risorse in servizio al 31/12/2024					
AUTOMOBILE CLUB	OPERATORI	ASSISTENTI	FUNZIONARI	TOTALE	NOTE
ACIREALE	0	2	0	2	
AGRIGENTO	0	0	0	0	
ALESSANDRIA	0	0	0	0	
ANCONA	0	0	1	1	
AOSTA	0	0	0	0	
AREZZO	0	0	0	0	
ASCOLI PICENO FERMO	0	1	0	1	
AVELLINO	0	2	0	2	
BARI - BAT	0	0	2	2	
BELLUNO	0	1	0	1	
BENEVENTO	0	2	0	2	
BERGAMO	0	1	3	4	
BIELLA	0	1	0	1	
BOLOGNA	0	0	1	1	
BOLZANO	0	0	1	1	
BRESCIA	0	1	5	6	
BRINDISI	0	0	2	2	
CAGLIARI	0	1	0	1	
CALTANISSETTA	0	0	0	0	
CASERTA	0	0	0	0	
CATANIA	0	0	0	0	
CATANZARO	0	0	0	0	
CHIETI	0	0	0	0	
COMO	0	2	2	4	Nr. 1 funz. Part time al 72,22%
COSENZA	0	0	0	0	
CREMONA	0	0	0	0	
CUNEO	0	1	3	4	
ENNA	1	2	0	3	Nr. 1 oper. Part time al 61,11% e Nr. 2 ass. part-time al 66,66%
FERRARA	0	0	1	1	
FIRENZE	0	0	3	3	
FOGGIA	0	0	2	2	
FORLI' CESENA	0	0	0	0	
FROSINONE	0	1	2	3	
GENOVA	0	1	1	2	
GORIZIA	0	1	0	1	Part Time all'83,33%
GROSSETO	0	6	1	7	Nr. 6 risorse ass. in part-time 75%
L'AQUILA	0	0	0	0	
LA SPEZIA	0	2	1	3	
LATINA	0	1	1	2	
LECCE	2	0	0	2	
LECCO	0	0	0	0	
LIVORNO	0	1	0	1	
LUCCA	0	0	1	1	
MACERATA	0	1	1	2	Nr. 1 ass. part-time al 70%
MANTOVA	0	1	0	1	
MASSA CARRARA	0	0	1	1	
MATERA	0	0	1	1	

AUTOMOBILE CLUB	OPERATORI	ASSISTENTI	FUNZIONARI	TOTALE	NOTE
MESSINA	0	0	0	0	L'AC Messina non ha personale dipendente. Tutti i servizi sono affidati alla società in house ACME Service srl di cui 5 risorse full-time e 2 part-time (1 al 50% e 1 all'80%)
MILANO	0	0	4	4	
MODENA	0	5	3	8	
MOLISE	0	0	0	0	
NAPOLI	0	0	0	0	
NOVARA	0	3	1	4	1 ass. Part Time al 62,5%
NUORO	0	1	0	1	
ORISTANO	0	0	0	0	
PADOVA	0	0	0	0	
PALERMO	0	0	0	0	
PARMA	0	1	0	1	
PAVIA	0	6	4	10	
PERUGIA	0	0	0	0	
PESARO URBINO	0	0	1	1	
PESCARA	0	0	0	0	
PIACENZA	0	0	1	1	
PISA	0	1	1	2	
PISTOIA	0	2	4	6	
PONENTE LIGURE	0	0	1	1	
PORDENONE	0	0	0	0	
POTENZA	0	0	0	0	
PRATO	0	0	1	1	Part Time 5/6 (30 h orizzontale)
RAVENNA	0	1	0	1	
REGGIO CALABRIA	0	0	0	0	
REGGIO EMILIA	0	0	0	0	
RIETI	0	1	0	1	
RIMINI	0	0	0	0	
ROMA	4	0	4	8	
ROVIGO	0	0	0	0	
SALERNO	0	0	3	3	
SASSARI	0	0	0	0	
SIENA	0	1	1	2	
SIRACUSA	0	0	0	0	
SONDRIO	0	0	0	0	N. 1 risorsa in Comando presso Ministero Giustizia
TARANTO	0	0	0	0	
TERAMO	0	0	1	1	
TERNI	0	0	1	1	
TORINO	0	0	8	8	
TRAPANI	0	0	0	0	
TRENTO	0	1	0	1	
TREVISO	0	2	0	2	
TRIESTE	0	0	1	1	
UDINE	0	0	1	1	
VARESE	1	2	3	6	
VENEZIA	0	0	1	1	
VERBANO CUSIO OSSOLA	0	0	3	3	
VERCELLI	0	0	1	1	
VERONA	0	1	0	1	
VIBO VALENTIA	0	0	0	0	
VICENZA	0	0	1	1	
VITERBO	0	0	0	0	

b) RISORSE FINANZIARIE

Bilanci 2024 degli Automobile Club provinciali e locali: principali indicatori economici

Si riportano di seguito i dati relativi ai bilanci di esercizio 2024 dei 98 Automobile Club provinciali e locali attivi sul territorio aggregati sulla base dei seguenti principali indicatori economici tratti dai rispettivi bilanci dell'esercizio 2024:

- risultato economico netto dell'esercizio (utile o perdita dell'esercizio);
- margine operativo lordo dell'esercizio;
- raffronto tra il risultato economico netto dei bilanci 2024 ed il risultato previsto nei budget assestati del medesimo esercizio.

I dati evidenziano le risultanze complessive di seguito indicate.

Risultato economico dell'esercizio 2024

L'utile netto dell'esercizio complessivo dei 98 AA.CC. federati è pari a 18.415.238 euro.

L'importo costituisce la risultante dell'utile conseguito da 93 Automobile Club e dalla perdita registrata da 5 Automobile Club.

Margine Operativo Lordo (M.O.L.) dell'esercizio 2024

Il M.O.L (Margine Operativo Lordo) complessivo è pari ad 16.925.100 euro, derivante dall'effetto combinato del margine operativo lordo positivo di 95 Automobile Club e del margine operativo lordo negativo di 3 AC.

Raffronto tra risultato economico netto del bilancio 2024 e del budget assestato 2024

Il risultato economico netto dell'esercizio 2024 degli Automobile club evidenzia un incremento complessivo dell'utile finale di 9.548.113 euro, rispetto alla previsione di 8.867.125 euro dei budget assestati.

In particolare 21 Automobile club hanno ottenuto un risultato economico positivo di oltre 100 mila euro rispetto all'utile atteso e 3 AC hanno conseguito un risultato economico inferiore di oltre 40 mila rispetto a quanto preventivato.

Di seguito, si riportano le tabelle di dettaglio degli indicatori di cui sopra desunti dai documenti contabili deliberati dagli stessi AC.

Tabella Risultato economico netto dell'esercizio 2024

Automobile Club	Risultato economico netto 2024
ACIREALE	3.959
AGRIGENTO	16.317
ALESSANDRIA	6.515
ANCONA	124.082
AOSTA	23.758
AREZZO	156.698
ASCOLI PICENO	35.602
AVELLINO	70.295
BARI	347.048
BELLUNO	6.313
BENEVENTO	53.630
BERGAMO	231.195
BIELLA	30.326
BOLOGNA	46.606
BOLZANO	22.656
BRESCIA	1.277.474
BRINDISI	37.183
CAGLIARI	30.508
CALTANISSETTA	45.182
CASERTA	92.426
CATANIA	37.089
CATANZARO	9.557
CHIETI	109.795
COMO	10.632
COSENZA	183.457
CREMONA	201.013
CUNEO	20.679
ENNA	9.897
FERRARA	100.614
FIRENZE	465.752
FOGGIA	384.080
FORLI	283.686
FROSINONE	91.875
GENOVA	374.241
GORIZIA	4.259
GROSSETO	7.634
L' AQUILA	64.782
LA SPEZIA	-96.023
LATINA	13.346
LECCE	162.791
LECCO	29.050
LIVORNO	195.844
LUCCA	26.253
MACERATA	15.210
MANTOVA	24.881
MASSA CARRARA	3.852
MATERA	2.135
MESSINA	-8.120

Automobile Club	Risultato economico netto 2024
MILANO	40.233
MODENA	78.962
MOLISE	87.070
NAPOLI	4.825
NOVARA	-148.661
NUORO	24.872
ORISTANO	-8.578
PADOVA	54.327
PALERMO	6.778.336
PARMA	63.504
PAVIA	10.535
PERUGIA	95.067
PESARO URBINO	17.758
PESCARA	81.851
PIACENZA	114.799
PISA	128.663
PISTOIA	243.162
PONENTE LIGURE	174.070
PORDENONE	16.735
POTENZA	1.428
PRATO	26.794
RAVENNA	123.334
REGGIO CALABRIA	29.195
REGGIO EMILIA	507.281
RIETI	25.752
RIMINI	60.567
ROMA	1.032.567
ROVIGO	18.466
SALERNO	314.552
SASSARI	661
SIENA	54.763
SIRACUSA	75.979
SONDRIO	22.093
TARANTO	5.903
TERAMO	165.594
TERNI	62.751
TORINO	899.803
TRAPANI	240.422
TRENTO	156.227
TREVISO	37.232
TRIESTE	-11.750
UDINE	329.593
VARESE	345.133
VENEZIA	30.890
VERBANO C.O.	53.199
VERCELLI	21.872
VERONA	306.427
VIBO VALENTIA	14.197
VICENZA	212.196
VITERBO	8.553
TOTALE	18.415.238

Tabella Margine Operativo Lordo (M.O.L.)

Automobile Club	Margine operativo lordo 2024
ACIREALE	15.518
AGRIGENTO	42.389
ALESSANDRIA	22.226
ANCONA	132.793
AOSTA	38.303
AREZZO	113.209
ASCOLI PICENO	34.477
AVELLINO	108.626
BARI	637.926
BELLUNO	10.524
BENEVENTO	68.958
BERGAMO	367.918
BIELLA	43.064
BOLOGNA	64.733
BOLZANO	74.589
BRESCIA	1.370.856
BRINDISI	69.593
CAGLIARI	71.553
CALTANISSETTA	126.231
CASERTA	116.815
CATANIA	87.374
CATANZARO	16.900
CHIETI	106.853
COMO	33.003
COSENZA	222.209
CREMONA	21.639
CUNEO	70.471
ENNA	20.261
FERRARA	208.300
FIRENZE	496.543
FOGGIA	129.984
FORLI	290.045
FROSINONE	163.522
GENOVA	549.564
GORIZIA	110.182
GROSSETO	29.983
L' AQUILA	56.901
LA SPEZIA	-83.976
LATINA	43.849
LECCE	273.080
LECCO	41.349
LIVORNO	550.071
LUCCA	150.102
MACERATA	26.931
MANTOVA	122.811
MASSA CARRARA	25.467
MATERA	12.348
MESSINA	12.411
MILANO	365.828

Automobile Club	Margine operativo lordo 2024
MODENA	262.586
MOLISE	242.780
NAPOLI	169.147
NOVARA	15.439
NUORO	71.346
ORISTANO	-4.198
PADOVA	140.344
PALERMO	221.109
PARMA	90.922
PAVIA	57.539
PERUGIA	88.177
PESARO URBINO	22.097
PESCARA	109.597
PIACENZA	104.612
PISA	186.929
PISTOIA	210.728
PONENTE LIGURE	181.288
PORDENONE	36.047
POTENZA	120.642
PRATO	159.997
RAVENNA	119.004
REGGIO CALABRIA	112.134
REGGIO EMILIA	664.410
RIETI	44.076
RIMINI	126.816
ROMA	1.375.675
ROVIGO	63.783
SALERNO	569.554
SASSARI	22.601
SIENA	56.112
SIRACUSA	64.606
SONDRIO	43.892
TARANTO	14.355
TERAMO	290.038
TERNI	92.632
TORINO	1.118.081
TRAPANI	287.671
TRENTO	333.472
TREVISO	56.580
TRIESTE	-8.988
UDINE	151.143
VARESE	454.715
VENEZIA	62.753
VERBANO C.O.	84.231
VERCELLI	25.510
VERONA	163.971
VIBO VALENTIA	16.341
VICENZA	258.040
VITERBO	90.458
TOTALE	16.925.100

Tabella confronto risultato netto bilancio 2024 – budget assestato 2024

Automobile Club	Risultato economico (Bilancio 2024)	Risultato economico (Budget assestato 2024)
ACIREALE	3.959	4.000
AGRIGENTO	16.317	27.000
ALESSANDRIA	6.515	12.675
ANCONA	124.082	72.412
AOSTA	23.758	18.200
AREZZO	156.698	3.000
ASCOLI PICENO	35.602	24.900
AVELLINO	70.295	62.100
BARI	347.048	20.000
BELLUNO	6.313	38.000
BENEVENTO	53.630	21.917
BERGAMO	231.195	177.450
BIELLA	30.326	17.500
BOLOGNA	46.606	20.211
BOLZANO	22.656	1.980
BRESCIA	1.277.474	670.000
BRINDISI	37.183	20.000
CAGLIARI	30.508	18.762
CALTANISSETTA	45.182	42.000
CASERTA	92.426	60.000
CATANIA	37.089	27.800
CATANZARO	9.557	3.000
CHIETI	109.795	73.000
COMO	10.632	25.164
COSENZA	183.457	73.500
CREMONA	201.013	156.870
CUNEO	20.679	0
ENNA	9.897	11.000
FERRARA	100.614	39.110
FIRENZE	465.752	0
FOGGIA	384.080	273.850
FORLI	283.686	187.896
FROSINONE	91.875	36.000
GENOVA	374.241	69.000
GORIZIA	4.259	25.000
GROSSETO	7.634	9.700
L' AQUILA	64.782	500
LA SPEZIA	-96.023	20.850
LATINA	13.346	13.600
LECCE	162.791	165.537
LECCO	29.050	25.554
LIVORNO	195.844	109.200
LUCCA	26.253	7.000
MACERATA	15.210	16.263
MANTOVA	24.881	37.800
MASSA CARRARA	3.852	3.300
MATERA	2.135	1.840

Automobile Club	Risultato economico (Bilancio 2024)	Risultato economico (Budget assestato 2024)
MESSINA	-8.120	15.000
MILANO	40.233	5.000
MODENA	78.962	51.405
MOLISE	87.070	50.000
NAPOLI	4.825	9.100
NOVARA	-148.661	0
NUORO	24.872	15.500
ORISTANO	-8.578	100
PADOVA	54.327	96.300
PALERMO	6.778.336	3.165.500
PARMA	63.504	27.050
PAVIA	10.535	2.010
PERUGIA	95.067	41.750
PESARO URBINO	17.758	5.630
PESCARA	81.851	14.232
PIACENZA	114.799	39.423
PISA	128.663	0
PISTOIA	243.162	0
PONENTE LIGURE	174.070	55.405
PORDENONE	16.735	0
POTENZA	1.428	18.000
PRATO	26.794	10.000
RAVENNA	123.334	0
REGGIO CALABRIA	29.195	40.000
REGGIO EMILIA	507.281	317.743
RIETI	25.752	14.900
RIMINI	60.567	57.791
ROMA	1.032.567	710.050
ROVIGO	18.466	8.200
SALERNO	314.552	68.000
SASSARI	661	770
SIENA	54.763	10.000
SIRACUSA	75.979	10.150
SONDRIO	22.093	21.586
TARANTO	5.903	3.210
TERAMO	165.594	30.805
TERNI	62.751	15.000
TORINO	899.803	345.000
TRAPANI	240.422	111.800
TRENTO	156.227	115.688
TREVISO	37.232	30.150
TRIESTE	-11.750	16.000
UDINE	329.593	303.547
VARESE	345.133	80.000
VENEZIA	30.890	38.546
VERBANO C.O.	53.199	8.800
VERCELLI	21.872	4.278
VERONA	306.427	53.340
VIBO VALENTIA	14.197	28.500
VICENZA	212.196	40.000
VITERBO	8.553	17.425
TOTALE	18.415.238	8.867.125

6. FOCUS SULLE PROGETTUALITA' LOCALI

Nel 2024 tutti i 14 Automobile Club interessati hanno attuato le 15 progettualità programmate.

Di seguito si riportano le tabelle di suddivisione territoriale di detti Automobile Club e la ripartizione per tipologia di progetto:

PROGETTI SINTETIZZATI PER AREA GEOGRAFICA		
DIREZIONE COMPARTIMENTALE ACI DI RIFERIMENTO	NUMERO PROGETTI	% PROGETTI
NORD	4	26,67%
CENTRO	4	26,67%
SUD	7	46,67%
TOTALE	15	100%

PROGETTI SINTETIZZATI PER TIPOLOGIA					
PROGETTI	SPORT	SVILUPPO AMBITO ASSOCIATIVI	RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SICUREZZA E EDUCAZIONE STRADALE	TOTALE
NUMERO	1	6	5	3	15
% RISPETTO AL TOTALE	6,67%	40%	33,33%	20%	100%

La presente tabella riporta il livello di conseguimento dei progetti locali 2024 come asseverato dall'OIV.

Valutazione finale Progettualità locali Automobile Club 2024					
(Il peso della Progettualità locale nella scheda assegnazione obiettivi 2024 è pari al 10% nell'ambito della performance organizzativa degli Automobile Club)					
Automobile Club	Denominazione Progetto locale	Indicatore di misurazione	Target assegnato	Target finale	Risultato (% raggiungimento singolo progetto)
ASCOLI PICENO	"63^ coppa Paolino Teodori"	Realizzazione manifestazione	SI	SI	100%
BRINDISI	"(A)CI SIAMO"	Attivazione link riservato di prenotazione appuntamento sul sito istituzionale	Mantenimento	Mantenimento	100%
		N. appuntamenti realizzati	36	41	
MOLISE	Apertura Delegazione AC Molise all'interno della Concessionaria DR Automobiles	Apertura Sede	SI'	SI'	100%
GROSSETO	Sviluppo e potenziamento delegazione GR067	N. nuovi Soci	30	37	100%
LIVORNO	Apertura Autoscuola Ready2Go	Apertura Autoscuola Ready2Go	1	1	100%
		N.nuovi Soci	N. 80	274	
MANTOVA	Progetto "Evoluzione digitale Museo Tazio Nuvolari"	N. Digital Card Museo Tazio Nuvolari con Qr Code dinamico e geolocalizzazione	N. 5000	5000	100%
		N. contenuti digitali a supporto dell'evento nazionale "Ruote nella storia 2024"	N. 1	1	
NAPOLI	Club tifosi della legalità	N. adesioni	≥ 3	5	100%
PESARO-URBINO	Social Media	N. visite	N. 500	N. 1864	100%
ROMA	Accessibilità dei servizi a disabili e anziani	N. verbali acquisiti al protocollo	> 100	112	100%
SALERNO	Bilancio Sociale AC Salerno	Predisposizione schema progettuale Bilancio Sociale	SI	SI	100%
SIRACUSA	La mobilità in uno scatto	Realizzazione evento	N. 1	N. 1	100%
TERAMO	Un secolo al fianco degli automobilisti: 100 anni dell'AC Teramo	Realizzazione di una campagna di comunicazione dedicata	N. 2	N. 3	100%
		Evento in tema di Sicurezza stradale e Mobilità sostenibile	N. 1	N. 2	
		Evento in tema di Promozione della cultura del motorismo e dell'associazionismo	N. 1	N. 2	
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	Happy Rally Day 2024	Realizzazione evento	SI	SI	100%
		N. persone partecipanti	N. 40	40	
	Graffiti dell'anima	N. studenti coinvolti	N. 100	180 Studenti nonché i Professori accompagnatori	100%
VICENZA	La Strada Giusta	N. studenti partecipanti	N. 300	N.1393	100%

7. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEGLI AUTOMOBILE CLUB

Gli obiettivi di performance organizzativa degli Automobile Club per l'anno 2024 hanno riguardato i seguenti principali ambiti:

1. associazionismo (produzione diretta e fidelizzata);
2. iniziative in materia di educazione e sicurezza stradale;
3. altri progetti ed iniziative nazionali (Aci Storico, Ruote nella Storia e Ruote nella Storia Plus);
4. progetti ed iniziative locali ove deliberati.

La performance organizzativa degli Automobile Club è stata oggetto di misurazione infrannuale alle scadenze previste del 30 giugno e del 30 settembre e di misurazione e valutazione finale al 31 dicembre 2024 da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI.

Nel quadro dell'assetto federativo, anche nel 2024 tutti gli AC hanno aderito al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) istituito presso l'ACI.

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AUTOMOBILE CLUB 2024																							
AUTOMOBILE CLUB	I N T E R I M	Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione																		Progetto locale * ove inserito il peso è pari a 10%. Conseguentemente, il peso obiettivo soci è pari a 45% e il peso di ACI storico pari a 15%, fermo restando il peso 30% per i corsi di educazione stradale			PUNTEGGIO PO
		Concorrere al consolidamento e allo sviluppo quali/quantitativo della compagine associativa (peso 50%)									Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza ed educazione stradale (peso 30%)			Concorrere allo sviluppo delle iniziative in materia di promozione di <i>Acì Storico</i> (peso 20%)									
		N. Soci da produzione diretta (peso relativo 60%)			N. Soci fidelizzati (peso relativo 30%)			% mail dei Soci acquisite nel 2024 / totale della produzione diretta tessere individuali-al netto dei rinnovi automatici (peso relativo 10%)			corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza (il target assegnato è 5 con la specifica " minore di 3: non raggiunto")			N. attività di promozione di <i>Acì Storico</i> (peso relativo 70%)			N. 1 evento “Ruote nella Storia” o “Ruote nella Storia Plus” organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 30%)						
		Target assegnato	Target conseguito	% di raggiungimento	Target assegnato	Target conseguito	% di raggiungimento	Target assegnato	Target conseguito	% di raggiungimento	Target assegnato	Target conseguito	% di raggiungimento	Target assegnato	Target conseguito	% di raggiungimento	Target assegnato	Target conseguito	% di raggiungimento	Target assegnato	Target conseguito	% di raggiungimento	
ACIREALE		2.836	2.937	100,00%	72	73	100,00%	71,00	73,80	100,00%	5	5	100,00%	2	1	50,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			87
AGRIGENTO		1.918	2.146	100,00%	432	493	100,00%	82,00	95,90	100,00%	5	23	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
ALESSANDRIA		5.805	6.118	100,00%	1.722	1.755	100,00%	82,00	93,40	100,00%	5	15	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
ANCONA		8.397	8.575	100,00%	2.805	2.838	100,00%	82,00	89,40	100,00%	5	8	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
AOSTA	I	2.757	2.787	100,00%	288	279	96,88%	71,00	64,50	90,85%	5	13	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			99,07 ad interim
AREZZO		9.283	9.976	100,00%	2.747	2.998	100,00%	82,00	94,00	100,00%	5	24	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
ASCOLI PICENO FERMO		6.487	6.693	100,00%	843	890	100,00%	82,00	87,10	100,00%	5	14	100,00%	2	4	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100
AVELLINO		3.880	4.362	100,00%	171	185	100,00%	82,00	99,70	100,00%	5	5	100,00%	2	4	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
BARI - BAT		26.379	28.841	100,00%	2.809	2.972	100,00%	82,00	96,40	100,00%	5	54	100,00%	2	2	100,00%	1	3	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
BELLUNO	I	1.316	1.433	100,00%	258	248	96,12%	82,00	90,80	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			49,42 ad Interim
BENEVENTO	I	1.136	1.314	100,00%	218	218	100,00%	78,70	83,70	100,00%	5	0	0,00%	2	1	50,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			57 ad Interim
BERGAMO		19.223	20.383	100,00%	8.549	9.136	100,00%	82,00	93,20	100,00%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100

BIELLA	I	1.788	1.842	100,00%	176	184	100,00%	82,00	87,90	100,00%	5	0	0,00%	2	2	100,00%	1	2	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			70 ad Interim
BOLOGNA	I	12.516	12.356	98,72%	3.723	3.783	100,00%	79,80	81,00	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			99,62 ad interim
BOLZANO		2.676	2.655	99,22%	66	73	100,00%	82,00	87,20	100,00%	5	14	100,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			79,76
BRESCIA		14.221	14.035	98,69%	5.526	5.517	99,84%	80,70	89,10	100,00%	5	7	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			99,58
BRINDISI		4.470	4.932	100,00%	519	589	100,00%	82,00	90,90	100,00%	5	15	100,00%	2	3	100,00%	1	2	100,00%	SI	SI	100,00%	100
CAGLIARI	I	2.131	2.248	100,00%	218	209	95,87%	78,70	87,90	100,00%	5	6	100,00%	2	1	50,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			92,38 ad Interim
CALTANISSETTA	I	2.476	2.518	100,00%	348	337	96,84%	82,00	87,70	100,00%	5	4	80,00%	2	0	0,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			79,53 ad interim
CASERTA		5.790	6.329	100,00%	56	22	39,29%	76,50	78,20	100,00%	5	8	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			90,89
CATANIA		2.895	3.146	100,00%	135	138	100,00%	76,50	78,60	100,00%	5	0	0,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			70
CATANZARO		2.099	2.491	100,00%	72	123	100,00%	82,00	83,90	100,00%	5	2	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			50
CHIETI		5.221	5.423	100,00%	250	264	100,00%	79,80	84,70	100,00%	5	59	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
COMO		7.540	8.046	100,00%	1.019	1.053	100,00%	82,00	93,30	100,00%	5	6	100,00%	2	5	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
COSENZA	I	9.271	11.067	100,00%	424	451	100,00%	82,00	86,00	100,00%	5	1	0,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			70
CREMONA		4.318	3.860	89,39%	1.716	1.764	100,00%	82,00	87,90	100,00%	5	4	80,00%	2	2	100,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			84,82
CUNEO		6.918	7.086	100,00%	739	978	100,00%	82,00	87,30	100,00%	5	9	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
ENNA	I	1.515	1.828	100,00%	214	243	100,00%	82,00	94,50	100,00%	5	8	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
FERRARA		8.876	8.891	100,00%	2.980	3.037	100,00%	82,00	90,80	100,00%	5	7	100,00%	2	1	50,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			87
FIRENZE		37.752	38.615	100,00%	24.325	25.559	100,00%	82,00	89,20	100,00%	5	14	100,00%	2	7	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
FOGGIA		5.474	6.005	100,00%	443	464	100,00%	82,00	95,20	100,00%	5	6	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
FORLI' CESENA		11.007	11.301	100,00%	4.395	4.484	100,00%	82,00	88,30	100,00%	5	18	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
FROSINONE		4.458	5.025	100,00%	250	314	100,00%	82,00	87,50	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
GENOVA		13.381	14.169	100,00%	4.399	4.693	100,00%	78,70	84,50	100,00%	5	52	100,00%	2	5	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
GORIZIA	I	1.670	1.670	100,00%	148	158	100,00%	80,70	86,40	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			50 ad interim
GROSSETO	I	9.893	10.125	100,00%	4.042	4.209	100,00%	81,70	86,10	100,00%	5	27	100,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	SI	SI	100,00%	85 ad interim
L'AQUILA		4.150	4.349	100,00%	1.209	1.332	100,00%	82,00	88,00	100,00%	5	10	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
LA SPEZIA		3.107	3.168	100,00%	1.111	1.127	100,00%	82,00	90,90	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	/ evento annullato per motivazione valida	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100

LATINA		5.045	5.049	100,00%	160	134	83,75%	82,00	90,00	100,00%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			97,56
LECCE		13.359	14.107	100,00%	3.004	3.244	100,00%	82,00	94,10	100,00%	5	19	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
LECCO	I	3.096	3.374	100,00%	341	314	92,08%	81,00	83,40	100,00%	5	3	60,00%	2	2	100,00%	1	/ evento annullat o per motivaz ione valida	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			86,81 ad interim
LIVORNO		13.755	14.805	100,00%	6.419	6.636	100,00%	82,00	96,60	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	SI	SI	100,00%	55
LUCCA		20.738	21.070	100,00%	13.875	14.002	100,00%	82,00	94,80	100,00%	5	6	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
MACERATA	I	2.399	2.407	100,00%	465	502	100,00%	82,00	91,90	100,00%	5	10	100,00%	2	3	100,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			94 ad interim
MANTOVA		6.856	6.667	97,24%	2.377	2.306	97,01%	76,50	82,60	100,00%	5	14	100,00%	2	6	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	98,85
MASSA CARRARA		10.122	10.231	100,00%	6.058	6.141	100,00%	78,70	83,60	100,00%	5	18	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
MATERA		2.068	2.126	100,00%	202	205	100,00%	82,00	91,60	100,00%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
MESSINA		2.845	2.808	98,70%	238	251	100,00%	82,00	89,70	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			93,61
MILANO		38.271	38.309	100,00%	4.644	4.760	100,00%	82,00	92,30	100,00%	5	8	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
MODENA		30.208	30.701	100,00%	11.376	11.477	100,00%	78,70	87,30	100,00%	5	21	100,00%	2	4	100,00%	1	/ evento annullat o per motivaz ione valida	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
MOLISE		50.318	70.587	100,00%	544	474	87,13%	82,00	92,30	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	98,26
NAPOLI	I	13.825	13.331	96,43%	700	614	87,71%	81,70	86,40	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	0	0,00%	SI	SI	100,00%	92,88 ad interim
NOVARA		4.079	4.247	100,00%	656	610	92,99%	82,00	89,40	100,00%	5	5	100,00%	2	5	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			98,95
NUORO	I	689	827	100,00%	19	20	100,00%	81,70	88,70	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			50 ad interim
ORISTANO	I	424	408	96,23%	32	40	100,00%	82,00	89,30	100,00%	5	1	0,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			68,87 ad interim
PADOVA		5.431	5.524	100,00%	517	521	100,00%	77,50	79,80	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			50
PALERMO	I	3.931	3.529	89,77%	211	183	86,73%	81,70	91,70	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			88,94 ad interim
PARMA	I	8.383	8.274	98,70%	3.010	3.024	100,00%	82,00	90,60	100,00%	5	43	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			99,61 ad interim
PAVIA		4.571	4.699	100,00%	445	513	100,00%	78,70	75,60	96,06%	5	4	80,00%	2	0	0,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			79,80

PERUGIA	I	7.585	7.677	100,00%	3.025	3.051	100,00%	82,00	90,60	100,00%	5	5	100,00%	2	3	100,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			94 ad interim
PESARO URBINO		4.657	4.759	100,00%	773	791	100,00%	82,00	88,50	100,00%	5	6	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100
PESCARA		6.183	6.341	100,00%	797	802	100,00%	82,00	93,90	100,00%	5	6	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
PIACENZA	I	3.279	3.557	100,00%	866	896	100,00%	82,00	89,40	100,00%	5	9	100,00%	2	6	100,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			94
PISA		12.219	12.808	100,00%	8.336	9.066	100,00%	82,00	89,10	100,00%	5	5	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
PISTOIA		15.172	15.443	100,00%	10.146	10.160	100,00%	76,50	81,10	100,00%	5	6	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
PONENTE LIGURE		7.499	7.769	100,00%	2.062	2.196	100,00%	81,70	87,50	100,00%	5	11	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
PORDENONE		3.034	3.352	100,00%	266	331	100,00%	82,00	98,70	100,00%	5	8	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
POTENZA		3.278	3.630	100,00%	32	28	87,50%	76,50	77,30	100,00%	5	9	100,00%	2	4	100,00%	1	2	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			98,13
PRATO		5.251	5.624	100,00%	2.550	2.680	100,00%	82,00	94,30	100,00%	5	6	100,00%	2	4	100,00%	1	2	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
RAVENNA	I	16.336	17.179	100,00%	6.174	6.194	100,00%	82,00	93,80	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100 ad interim
REGGIO CALABRIA	I	4.073	4.811	100,00%	304	355	100,00%	82,00	87,20	100,00%	5	2	0,00%	2	1	50,00%	1	/ evento annullat o per motivaz ioni valide	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			63 ad interim
REGGIO EMILIA		29.864	30.787	100,00%	13.195	12.688	96,16%	68,00	72,80	100,00%	5	7	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			99,42
RIETI	I	1.557	1.503	96,53%	67	61	91,04%	82,00	86,30	100,00%	5	0	0,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			67,62 ad interim
RIMINI	I	4.041	4.180	100,00%	411	418	100,00%	80,70	84,00	100,00%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100 ad interim
ROMA		65.431	67.492	100,00%	8.891	8.944	100,00%	78,70	81,20	100,00%	5	50	100,00%	2	6	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100
ROVIGO		1.341	1.211	90,31%	53	56	100,00%	82,00	91,80	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			97,09
SALERNO		14.274	15.893	100,00%	998	1.025	100,00%	82,00	88,20	100,00%	5	12	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100
SASSARI		2.498	3.366	100,00%	244	292	100,00%	82,00	93,40	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
SIENA		5.375	5.666	100,00%	2.169	2.241	100,00%	82,00	87,70	106,95%	5	28	560,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
SIRACUSA		1.190	1.209	100,00%	138	139	100,00%	82,00	94,30	100,00%	5	7	100,00%	2	3	100,00%	1	0	0,00%	SI	SI	100,00%	95,5
SONDRIO	I	2.310	2.335	100,00%	422	479	100,00%	82,00	89,90	100,00%	5	7	100,00%	2	1	50,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			93 ad interim
TARANTO		5.347	5.948	100,00%	150	134	89,33%	82,00	89,10	100,00%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			98,40
TERAMO		8.389	8.439	100,00%	842	1.033	100,00%	82,00	93,80	100,00%	5	13	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100,00
TERNI		4.618	4.836	100,00%	1.956	1.987	100,00%	82,00	92,90	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	/ evento annullat o per motivaz ioni valide	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100,00
TORINO		42.806	43.018	100,00%	3.352	3.622	100,00%	77,50	84,20	100,00%	5	7	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100,00

TRAPANI		1.951	2.030	100,00%	501	534	100,00%	82,00	88,60	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO PROGETTO LOCALE			50
TRENTO		10.673	11.194	100,00%	2.373	2.780	100,00%	82,00	89,00	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	/ evento annullato per motivazioni valide	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100,00
TREVISIO		5.777	6.161	100,00%	1.775	1.977	100,00%	82,00	90,80	100,00%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100,00
TRIESTE		2.046	2.113	100,00%	530	567	100,00%	82,00	94,20	100,00%	5	0	0,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			70
UDINE		10.417	11.044	100,00%	3.818	3.888	100,00%	81,00	89,20	100,00%	5	10	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
VARESE		15.126	15.910	100,00%	3.552	3.904	100,00%	82,00	89,80	100,00%	5	25	100,00%	2	10	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
VENEZIA		4.230	3.984	94,18%	710	718	100,00%	82,00	86,10	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			98,26
VERBANO CUSIO OSSOLA	I	2.452	2.694	100,00%	515	558	100,00%	82,00	85,70	100,00%	5	3	60,00%	2	0	0,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	77,50 ad interim
VERCELLI		3.579	3.625	100,00%	510	847	100,00%	76,50	81,90	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
VERONA		22.134	22.904	100,00%	5.980	5.986	100,00%	82,00	94,50	100,00%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
VIBO VALENTIA		1.202	1.459	100,00%	134	162	100,00%	82,00	87,90	100,00%	5	5	100,00%	2	4	200,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			100
VICENZA		8.737	8.932	100,00%	2.205	2.314	100,00%	82,00	90,80	100,00%	5	8	100,00%	2	6	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100
VITERBO		6.243	6.540	100,00%	964	916	95,02%	82,00	94,90	100,00%	5	5	100,00%	2	4	100,00%	1	1	100,00%	NO PROGETTO LOCALE			99,25

8. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DEGLI AUTOMOBILE CLUB

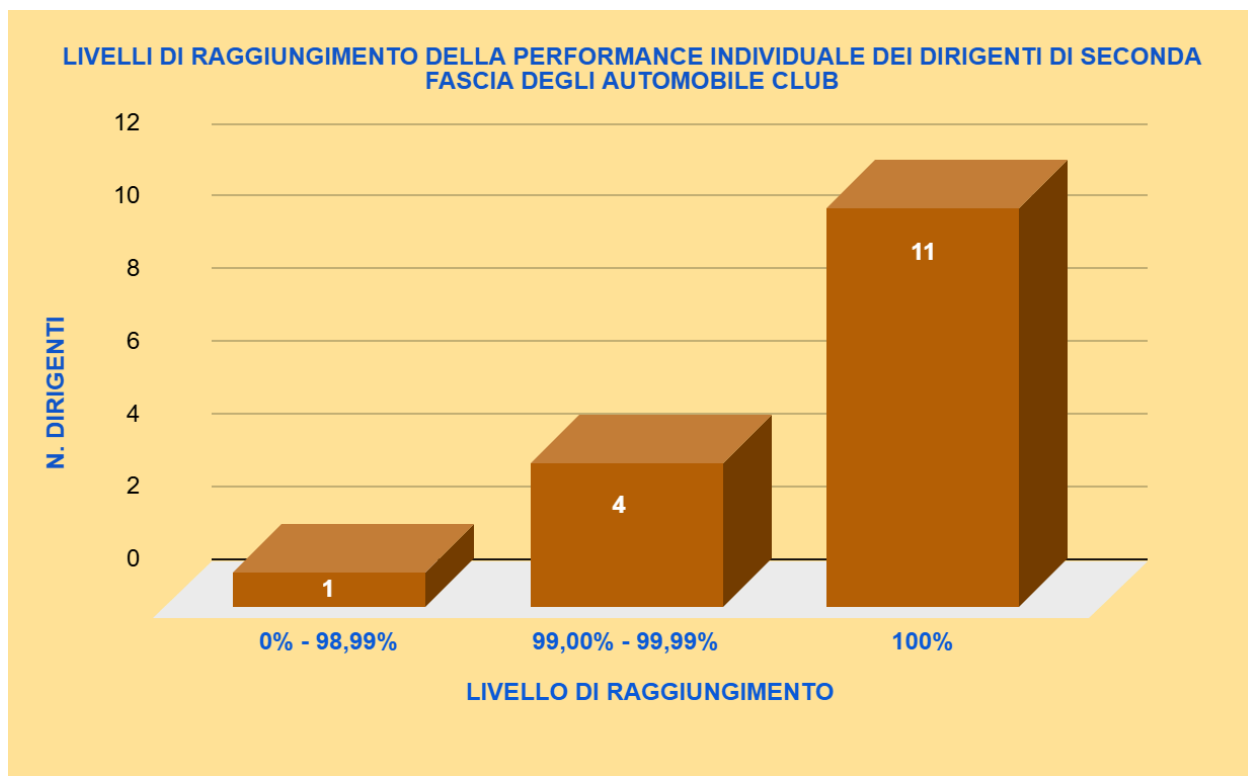
La misurazione e valutazione della performance individuale dei Direttori di Automobile Club sono state svolte secondo le stesse cadenze già indicate per gli altri dirigenti, con misurazione infrannuale al 30 giugno e al 30 settembre e misurazione e valutazione finale al 31 dicembre 2024.

Per i Direttori di Automobile Club, sia con qualifica dirigenziale che con qualifica di funzionari, la valutazione finale è effettuata dal Segretario Generale sulla scorta degli elementi di misurazione ed istruttori forniti dalle strutture competenti secondo quanto previsto dal SMVP.

La valutazione della performance individuale del Direttore dell'Automobile Club di Firenze è ricompresa nella valutazione complessiva attribuita al dirigente di livello dirigenziale generale della Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Sardegna, Umbria, Marche, Emilia Romagna, cui è assegnata la responsabilità di detto Automobile Club.

Di seguito i grafici relativi ai livelli di raggiungimento 2024 della performance individuale dei Direttori di Automobile Club in servizio nel 2024 suddivisi per qualifica:

a) Dirigenti di seconda fascia degli Automobile Club



b) Responsabili di struttura senza qualifica dirigenziale

