



Automobile Club d'Italia

UNITA' TERRITORIALE ACI DI MASSA CARRARA

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E DI SPESA n.2 del 10 giugno 2025

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI MASSA CARRARA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, c. 3 e l'art.17, c. 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20.02.2014, ultima revisione Delibera Consiglio Generale del 24.01.2024;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il PIAO della Federazione ACI 2025-2027 ed, in particolare, la Sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito la funzione di Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale, prot. DRUO n. A210344/0004577/23 del 13.10.2023, con il quale è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI Massa Carrara, con decorrenza dal 16-10-2023, e rinnovato fino al 15-10-2026;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, c. 1, lett. o) del D.Lgs. 419/1999, ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2025, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 4.12.2024 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2025, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la L. 241/1990, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. n.36/2023, in attuazione dell'art.1 della L.78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art.15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della L. n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del progetto, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PREMESSO CHE

- alla data di venerdì 6 giugno, al momento dell'uscita del personale dall'ufficio, la maniglia interna della porta di ingresso ai locali dell'UT, Via Aurelia ovest civico 123, utilizzata sia dai dipendenti che dal pubblico, è caduta a terra, essendosi spezzata la struttura interna in ferro e che, nell'impossibilità di rimontare la maniglia, per aprire la porta di uscita si sono usate le chiavi (cosa da evitare);
- non può e non deve essere utilizzata la chiave in sostituzione della maniglia per aprire dall'interno la porta di ingresso poichè, viste la dimensione e il peso della porta, le chiavi usate per aprire la porta si potrebbero rompere dentro la serratura;
- alla riapertura dell'UT, lunedì mattina 9 giugno, si è contattata telefonicamente per urgenza la Società "Ferramenta Sermattei" SRL, società che già in passato aveva provveduto alla sostituzione della serratura della stessa porta, al fine di risolvere il problema nel più breve tempo possibile, essendovi la necessità di intervenire con massima urgenza per ripristinare il funzionamento della porta di accesso all'UT, per garantire la continuità del servizio pubblico, nel rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO

- delle disposizioni dettate, in riferimento alla L n. 136 del 13.08.2010, dalla Direzione Amministrazione e Finanza con circ prot 1653/11 del 9.2.2011, in base alle quali non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG per spese urgenti e improrogabili, necessarie per la gestione ordinaria delle attività istituzionali, non effettuate a fronte di appalti, e per importo massimo fino a euro 500,00;
- che l'affidamento in argomento, per la sua tipologia ed importo, nonché per le caratteristiche di urgenza ed indifferibilità, rientra nell'ambito delle spese che possono essere gestite con il fondo economale, secondo quanto disciplinato dalla Procedura Amministrativo-Contabile - Cassiere Economo "La gestione della Cassa", approvato in data 31.12.2018 dal Direttore dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;
- che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00 si può derogare all'applicazione del principio di rotazione, in base a quanto stabilito dal comma 6, art. 49, D. Lgs. 36/2023;
- che l'affidamento diretto in urgenza è l'unica soluzione possibile per garantire continuità all'operatività dell'ufficio e che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di proporzionalità, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, nonché ai principi di efficienza ed efficacia, considerato che garantisce immediatezza nella soluzione del problema e riduzione delle tempistiche;
- che la società "Ferramenta Sermattei" SRL, iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Toscana nord-ovest, numero REA MS-82499, CF e PI 00461790453, sede in Massa, via Oliveti 60, cap 54100, regolarmente attiva dal 23.01.1986, con attività prevalente di commercio articoli in ferro (ferramenta), oltre alla vendita di prodotti fornisce l'assistenza e la messa in opera degli stessi;
- che la suddetta società è dotata della struttura e delle competenze necessarie per svolgere il servizio a perfetta regola d'arte;
- che il prezzo richiesto dall'operatore economico per l'intervento appare oltremodo conveniente in termini di economicità;

DETERMINA

- **di affidare in urgenza**, per le motivazioni espresse, il servizio di sostituzione della maniglia della porta di ingresso dell'UT ACI Massa Carrara, alla Società "Ferramenta Sermattei" SRL, iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Toscana nord-ovest, numero REA MS-82499, CF e PI 00461790453, sede in Massa, via Oliveti 60, cap 54100, per un importo di spesa di € 50,00 (imponibile), come da preventivo fornitoci dalla Ditta stessa e acquisito agli atti del presente procedimento (prot entrata UPMS .1432/25);
- **di autorizzare** l'impegno di € 50,00 (imponibile) sul co. ge. 411413014 – WBS A402-01-01-4511, di questa Unità Territoriale, a valere sul budget di gestione per l'anno 2025;
- **di autorizzare** il Funzionario Delegato al pagamento della fattura emessa dalla Ditta, per un importo di spesa pari € 50,00 (imponibile), rispettando le procedure disposte dalla Direzione Centrale Amministrazione e Finanza.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità alla normativa vigente.

Unità Territoriale ACI Massa Carrara - Responsabile di Struttura

Dr.ssa Stefania Diociaiuti