

Il Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia

Deliberazione n. 113 del 26 maggio 2025

OGGETTO: Valutazione della performance individuale 2024 dei Dirigenti di prima fascia dell'Ente.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025, registrato alla Corte dei conti in data 3 marzo 2025, con il quale il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione, e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso:

PRESO ATTO che il predetto incarico è stato dal sottoscritto effettivamente assunto in data 4 marzo 2025;

CONSIDERATO che, per l'effetto, rientrano nell'ambito della gestione commissariale le attribuzioni e le competenze riservate agli Organi di amministrazione dell'Ente dalla legge, dallo Statuto e dalla regolamentazione interna;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI-SMVP che prevede che la misurazione e la valutazione finale della performance dei Dirigenti di prima fascia venga effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione-OIV, fatta eccezione per le competenze manageriali ed i comportamenti organizzativi che sono monitorati e valutati dal Segretario Generale dell'Ente;

CONSIDERATO che il citato Sistema demanda al Comitato Esecutivo e quindi, allo stato, al sottoscritto quale Commissario Straordinario dell'ACI, la valutazione finale della performance dei Dirigenti in parola, sulla base delle valutazioni di cui sopra effettuate dai soggetti competenti;

VISTA la nota prot. n. 512/25 del 14 maggio 2025 con la quale l'OIV ha trasmesso le schede di valutazione finale degli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti di prima fascia dell'Ente per l'anno 2024, integrate con le valutazioni delle competenze manageriali e dei comportamenti formulate dal Segretario Generale *pro tempore*;

PRESO ATTO che dette schede si riferiscono al: - Dott. Mauro Annibali, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Ing.



Giuseppe Salvatore Chirivì, in relazione all'incarico di Direttore della Struttura di Missione Investimenti Autodromo Monza per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Roberto Caruso, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia per il periodo dal 1° gennaio al 31 agosto 2024; - Dott. Carlo Conti, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Analisi Strategica per le Politiche di Gruppo per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Ing. Pasquale D'Anzi, in relazione all'incarico di Direttore della Struttura di Missione Reingegnerizzazione dei processi di supporto all'emissione del documento unico di circolazione e di proprietà del veicolo. per il periodo dal 19 agosto al 31 dicembre 2024; - Dott. Maurizio Del Marro, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Marco Ferrari, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Dario Gargiulo, in relazione all'incarico di Direttore della Struttura di Missione Progetti comunitari Automotive e per il Turismo per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Vincenzo Leanza, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo per il periodo dal 1° gennaio al 31 luglio 2024; - Dott. Salvatore Moretto, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Vincenzo Pensa, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott.ssa Alessandra Rosa, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento della Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott.ssa Giuseppa Scimoni, in relazione all'incarico di Direttore dell'Unità Progettuale per l'attuazione della Centrale Acquisti della Federazione ACI per il periodo dal 1° gennaio al 31 luglio 2024; - Dott.ssa Sabina Soldi, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Luigi Francesco Ventura, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; -Fabrizio Turci, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott.ssa Alessandra Zinno, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema Qualità dell'Ente per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024:

PRESO ATTO che il sottoscritto Commissario Straordinario, avendo assunto l'incarico in data 4 marzo 2025, non dispone di elementi di conoscenza diretti in merito alle attività ed ai comportamenti posti in essere dai Dirigenti in questione nell'annualità 2024, conoscenza che costituisce presupposto necessario per poter fondatamente esprimere valutazioni e giudizi relativi alla performance individuale espressa dagli interessati;



RITENUTO conseguentemente di procedere alla formalizzazione della valutazione finale della performance individuale 2024 dei richiamati Dirigenti di prima fascia in conformità alle risultanze delle schede di valutazione definite dall'OIV e dal Segretario Generale *pro tempore* per gli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

di prendere atto delle valutazioni finali 2024 degli obiettivi di performance individuale, delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi relativi ai Dirigenti di prima fascia dell'Ente, come riportate nelle schede di valutazione sottoposte dall'Organismo Indipendente di Valutazione ed allegate alla presente deliberazione sotto la lett. A), le quali costituiscono parte integrante della deliberazione stessa.

Sono conseguentemente attribuiti a ciascun Dirigente il punteggio e la valutazione finale indicati nella rispettiva scheda di valutazione.

I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Gen. C.A. cong. Tullio Del Sette

N.1 allegato (all. A)

Cognome: ANNIBALI		nta Ispettive e Relazioni con il Pubblico Nome: MAURO					
		Sezione A - Obiettivi per	Sezione A - Obiettivi performance organizzativa				
4	ω	υ	۵	w	u) = (F / E) x 10	= (F / E) x 10 H = (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficionza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimen to obiettivo rispetto al tarqet	Punteggio
Concorrere all'attuazione della seconda annualità del progetto triennale "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici provinciali"	10%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2024	Archivio DPFA-ACI Informatica				
Contribuire al miglioramento della trasparenza dei siti istituzionali nell'ambito della Federazione	10%	n. sezioni "Amministrazione trasparente" del siti ACI e AC monitorati sotto il profilo della qualità /totale siti ACI e AC	Archivio della Direzione	100%			
Supportare la compliance normativa degli AG in materia di accesso civico	10%	n. sezioni "Accesso civico" dei siti istituzionali degli AC monitorate in funzione della compliance normativa/n. siti AC	Archivio della Direzione	100%			

ſ <u></u>				
77	i is	25	<u></u>	99
			-	
Sito web aci / Community URPNet	Archivio della Direzione - ACI Informatica	Archivio della Direzione	Archivio della Direzione	Archivio della Direzione
Misure di implementazione e ottimizzazione della Piattaforma work collaboration URP operativa sul sito istituzionale e sulla Community URPNet, sulla base delle proposte e delle priticità rilevate dai principali fruitori	Realizzazione delle misure di competenza per l'entrata a regime dei nuovo procedimento informatico di gestione nell'ambito della procedura SMVP web secondo il Gantt di attività 2024	n, verifiche ispettive	Elaborazione di un nuovo modello di gestione del controlli entro il 30 settembre	n. giomi lavorativi per la predisposizione di note di riscontro agli Drganismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata da protocollo) di tuta la documentazione istrutoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione
%5	10%	2%	10%	10%
Migliorare l'accesso dell'utenza ai servizi URP	Semplificare il processo di mappatura dei rischi corruttivi e delle correlate misure di preverizione	Concorrere al miglioramento dell'azione amministrativa e gestionale degli Uffici dell'Ente	Aggiornare il sistema di controllo di terzo livello sugli Uffici Territoriali	Rispettare la tempistrica per l'efficacia delle attività conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili sull'Ente

Date di arrivo delle sentenze di sentenze di sentenze di condanna della Corte dei conti cui curare l'esecuzione di trasmesse dalle rispettive Procure della medesima medesima magistratura contabile	Fonts Target assegnato Target annuale to objettivo Punteggio rispetto al target	corruttivi riferita in tempi compatibili tto nel PIAO 5027 ivo 70%)	ello di attuazione da Strutture Strutture 2 documenti di adro Sinevenzione 2 documenti di adro Sinevenzione competenza Archivio della Direzione tivo 30%)	conseguimen Target assegnato Target annuale to objettivo Punteggio
n. giomi lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti condenna della sentenza di condanna della Corte dei conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata da protocollo)	Indicatore	a) Aggiornamento della sezione trasparenza - rischi corruttivi riferita alle strutture dell'Ente in tempi compatibili con l'inserimento nel PIAO 2025-2027 (Peso relativo 70%)	b) Monitoraggio del livello di attuazione da para delle Struture dell'Ente delle misure di prevenzione previste nel Quadro Sinottico 2024-2026, compreso il monitoraggio delle misure di competenza della Direzione (Peso relativo 30%)	Indicatore
%3 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ent chus	25%	Δ	
Assicurare la tempestività dell'azione di recupero a seguito di sentenza di condanna della Corte dei conti	Obietiivi di trasparenza e anticorruzione %(di clus	Coordinare le azioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		Valutazione partecipativa

				L=1xC	Punteggio ponderato		Punteggio ponderato	
				1 = (HxB) /100	Punteggio		Punteggio	
				H = (G/F) x100 1 = (HxB) /100	% conseguimento obiettivo rispetto al target		% conseguimento obiettivo rispetto al target	
				9			Target finale	
				L			Target assegnato	. 0
08 z				В			Fonte	Archivio Direzione
Data Base DRUO			performance individuale	٥			Indicatore	Aggiomamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027
Media ponderata della valutazione espressa sulfa strutura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipan'ti alla rilevazione			Sezione B - Obiettivi di performance individuale	υ	Peso	%05	20%	100%
10%	100%			8	Peso Relativo	100%		909
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspetiative degli utenti interni	TOTALE	Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore		Ą	Objettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	come da scheda performance organizzativa	Obiettivi individuali	Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO

Ø	100%		
Archivia DRUO	Archivio DRUO		
a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle area di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target to gruppi di dipendenti (Peso relativo 60%)	b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%)		
60%	40%		
%05			
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano		TOTALE	Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore

Sezione C - Competenze manageriali e comporamenti organizzativi

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportame nto finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%			2				
Leadership	20%			5		•	- 275	
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			ĸ				
Relazioni	20%			S				
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente		•						
Data e firma del valutatore	31	31/3/2029						
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	tatore final	ile)						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore	34/	13/2025						

		"	SEZIONE A OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	TIVA					
			DIREZIONE COMPARTIMENTALE CENTRO-SUD	NTALE CENTRO-SL	OD.				
CARUSO			ROBERTO						
Obiettivi riferiti al miglioramentolefficientamento del processi e della qualità		Peso	Indicatore	Fonte	Target	Target Finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	
	100%	20%							
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi degli AC del territorio di riferimento	30%		a) n. monitoraggi sull'andamento associativo degli AC del territorio di competenza (Peso relativo 50%)	Report di monitoraggio – Archivo Direzone Compartimentale	ю				
			b) n. segnalazioni di alert, proposte di intervento o misure correttive sottoposte alla competente Direzione centrale e/o all'A.C.in. Scostamenti significativi riscontrati rispetto ai target associativi assgenati (Peso relativo 50%)		100%				
Supportare le iniziative degli Automobile Club dei territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	20%		Atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio ed attestazione finale dell'avvenuto svolgimento delle imiziative previste dall'objettivo di P.O. Degli AC del territorio di competerza in materia di educazione e sicurezza stradale	n. 3 report di rendicontazione – Archivio Direzione Compartimentale					
Concorrere allo sviluppo delle iniziative di ACI Storico	10%		Misure di coordinamento, indirizzo ed impulso per la rendicontazione – diffusione delle attività relative al "Club ACI Storico" Archivio Direzione presso gli AC del territorio di competenza Compartimentale	n. 3 report di rendicontazione – Archivio Direzione Compartimentale	is is				

j."

	CONSEGUIMENTO DBIETTIVO RISPETTO AL TARGET		CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET						
<u>r</u> o	Target Tassegnato	Pari o superiore al 90%	Target	Pari o superiore all'80%		JALE		Target	
Archivio Direzione Compartimentale	Fonte	di di della	Fonte	Data Base DRUO		RMANCE INDIVIDU		Fonte	
Elaborazione di una proposta o ipotesi progettuale, da definire rispetto al territorio di competenza a livello nazionale congiuntamente con le altre Direzioni Comparimentali basata sull'integrazione e sullo organizzative tra gli AC interessati in funzione dell'arricchimento del servizi offerti, dell'economicità de difficientamento delle stitioni o della volorizzazione del ruolissitutzionale della Federazione, da sottoporre alla Presidenza ed alla Segreteria Generale entro il 31 ottobre.	Indicatore	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del semestrali rischio 2024 di diretta competenza della Direzione monioraggio previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026 Struttura	Indicatore	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 Data Base DRUO rappportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla nitevazione		SEZIONE B OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Indicatore	
W 5 20 % 6 5 6 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7							Peso	%05	
70%	Peso % (dí cluster)	20%		10%	100%		Peso % di cluster		100%
Contribuire al rafforzamento del nuoli istituzionale degli AC	Obietivi di trasparenza e anticorruzione	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi – Trasparenza del PIAO	Valutazione partecipativa	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	TOTALE		Obiettivi di Performance Organizzativa		Come da scheda relativa alla Performance Organizzativa della Direzione Compartimentale

OBIETTIVI INDIVIDUALI		20%				Target finale	Percentuale di conseguimento	Punteggio	Punteggio Ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO			Aggiornamento della mappatura dei processi di Trasparenza, competenza per l'individuazione dei rischi e delle Arrabione, da proporre entro il termine Attività ispettive ci focilesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione Trasparenza, Africorrazione, Atività ispetive e Relazioni con il Pubblico	ţō.				
			A)Definizione entro II 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target di dipendenti (Peso relativo 60%)	Archivio DRUO	<u></u>				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	%09		B) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%) n.	Archivio DRUO	<u>:</u>				
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
NOTA OIV. Si rappresenta che il Direttore è stato in l'utterfore obiettivo individuale "Concorrere all'aggioman soltanto nell'ultimo trimestre come da indicazione della alla titolare della Direzione Compartimentale Centro, le	Direttore affa indicazio	s stato in ser ggiomament ne della Dire entro, le resi	*** NOTA OIV: Si rappresenta che il Direttore è stato in servizio fino al 31 agosto. Pertanto nel periodo di titolarità poteva realizzare soltanto i n. 2 report per gli obiettivi di Performance Organizzativa. Per quanto riguarda l'utteriore obiettivo individuale "Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Contuttivi-Trasparenza del PIAO" il mancato conseguimento al 31 agosto non è imputabile al Direttore trattandosi di un'attività realizzabile soltanto nell'unitento nell'unitento nell'unitento della Direzione Competente. Pertanto si configura il pieno conseguimento degli obiettivi nel periodo di titolarità. Si informa che, successivamente, nell'ambito dell'interim affidato alla titolare della Direzione Compartimentale Centro, le residue attività sono state realizzate.	ooteva realizzare sol il mancato consegu imento degli obietti	tanto i n. 2 re imento al 31 : vi nel periodo	port per gli obiettivi di agosto non è imputab di titolarità. Si informa	Performance Organiile al Direttore trattan 1 che, successivamen	zzativa. Per quanto rig dosi di un'attività reali ite, nell'ambito dell'int	guarda zzabile erim affidato

Sezione C comportamenti 30% manageriali/comportamenti organizzativi						
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato 20%			2			
Organizzzazione e controllo 20%			5			
Leadership 20%			2			
Gestione e sviluppo delle risorse umani 20%			2			
Relazioni 20%			5			
TOTALE 100%						
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore	525					
cura del valutatore finale)		Application of the second				

ï

.

	SCHEDA MON	SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	E DIRIGENTI I FASCIA			ANNO 2024	.024
STRUTTURA INVESTIMENTI AUTODROMO DI MOI	NO DI MONZA						
Cognome: CHIRIVI*	2	Nome: GIUSEPPE SALVATORE					
THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	PERSONAL PROPERTY.	Sezione A - Obiettivi performance organizzativa	ance organizzativa				
A	m	O	۵	ш	F	G = (F/E) x 100 H = (G x B) / 100	4 = (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnate	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	a) misure di coordianmento, indirizzo e determinazioni di spesa di competenza per l'attuazione del programma dei lavori di riqualificazione di alcuni sottopassi, del viale d'ingresso di vedano e della pavimentazione della pista di F1 e realative opera idraluliche, uttre che de connessi servizi tecnici di direzione lavori, sicurezza collaudo statico, tecnico, amministrativo ed impiantistico (peso relativo 25%).		Ø			
Assicurare il puntuale adempimento degli obblighi a carico dell'Ente in attuazione del protocollo d'Artesa ACIMIT/Regione Lombardia e delle relative converzioni per la realizzazione degli investimenti per il centenario dell'autodromo di Monza	70%	 b) n. progetti e documenti tecnici relativi ai lavori programmati analizzati entro 30 giorni dalla data di ricczione attestata dal protocollo in funzione della validazione finale /n. progetti e documenti tecnici definitivi acquisiti (peso relativo 25%). 	Archivio Struttura/ posta elettronica	100%			
		c) n. interventi carrettivi e soluzioni migliorative proposte e o attuate/n. criticità rilevate (peso relativo 25%).		100%			
		d) rispetto dei tempi e delle modalità previsti per la presentazione al MIT ed alla Regione Lombardia della rendicontazione contabile delle spese sostenute per l'attuazione dei lavori (peso relativo 25%)		<i>5</i> 5			
Assicurare un puntuale flusso informativo rispetto allo stato di attuazione dei lavori presso l'autodromo di Monza	10%	n. monitoraggi trimestrali da inottrare alla Presidenza entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento	Archivio Struttura/ posta elettronica	4			
Objettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso %(d) cluster)	Indicatore	Fante	Target	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio

							(B) /100 L=1xC			Punteggio Punteggio ponderalo	
	Punteggio						H = (G/F) x100 = (HxB) /100	% conseguimento obletivo rispetto al Punti target		% conseguimento obiettivo rispetto al Punt target	
	% conseguimento obiettivo rispetto al target		Section 19				Ø			Target finale	
	Target annuale						ш			Target	ѿ
> 100%	Target assegnato	80%	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR				В			Fonte	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il
2 documenti semestrali di monitoraggio / Archivio della struttura	Fonte	Data base DRUO				rmance individuale	٥			Indicatore	Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di provenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2026
Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della struttura previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	Indicatore	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione				Sezione B - Obiettivi di performance individuale	υ	Peso	%0\$	20%	
10%	Peso % (di cluster)	10%					m	Peso Relativo	100%		%08
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	Valutazione partecipativa	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatore		4	Obietivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	come da scheda performance organizzativa	Objettivi individuali	Concorre all'aggiornamento della sezione rischi corruttivi - Trasparenza del PIAO

• •

capitale umano 35% b) Grado di partecipazione alle iniziative formazive previste nal pino formazione individuale, secondo le indicazioni della DRUO (peso relativo 40%) and competenza della direzione della DRUO (peso relativo 40%) and competenza della direzione della DRUO (peso relativo 40%) and competenza della direzione della DRUO (peso relativo 40%) and competenza della direzione della DRUO (peso relativo 40%) and competenza della direzione della della direz	Moliorare la formazione e la crescita del		a) Definizione entro 30 Aprile con supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle arce di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (peso relativo 60%)	Archivio DRUO	Ø		
n. operazioni di competenza della direzione effetuate in SAP (registrazione della fattura o riduzione del afattura o riduzione del bocco gestore) secondo le indicazioni della data di riccione della fattura, attestata dal protocolio infinatario risitema fattura, attestata del protocolio infinatario di riccione della mininistrativo contabile-SAP riccevute.	тапо	%,np	b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale, secondo le indicazioni della DRUO (peso relativo 40%)	Archivio DRUO	100%		
	azioni commerciali	%50	n. operazioni di competenza della direzione effettuate in SAP (registrazione della fattura o riduzione del blocco gestore) secondo lo indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezzione della fattura, attestata dal protocollo informatico in entratan fatture ricevute.	protocollo informatico risultanze sistema amministrativ contabile-SA	100%		
Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore	lente tatore						

Punteggio Livello Livello Livello manageriale manageriale rispetto al livello atteso 50 2 S 10 Sezione C - Competenze manageriali e comporamenti organizzativi 100% 30% 31/3/2025 31/3/2025 VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale) 20% 20% 20% 20% 20% Gestione e sviluppo delle risorse umane Competenze manageriali e comportamenti organizzativi Data e firma del valutatore Data e firma del valutatore Organizzazione e controllo Data e firma del dirigente Data e firma del dirigente Orientamento al risultato Leadership TOTALE Relazioni

4

SCHEDA MON	IITORAGG	SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	ORMANCE DIRIGENT	IFASCIA		ANNO 2024	2024
Direzione: ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO	LITICHE	OI GRUPPO					
Cognome: CONTI		Nome: CARLO					
	X	Sezione A - Obiel	Sezione A - Obiettivi performance organizzativa	izzativa			
A	В	O	٥	В	u	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Page Not Goods	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
		a) n. bilanci 2023 degli AACC esaminati / N. bilanci pervenuti alla data della nievazione, da effettuare entro il 30 settembre (peso relativo 50%)	Report di monitoraggio annuale	100%			
Analizzare i bilanci degli AACC e delle Società partecipate a supporto degli Organi	40%	b) n. bilanci 2023, relativi alle società partecipate dagli AACC in misura superiore al 10% del capitale sociale, esaminati al 31 dicembre /N. bilanci disponibili nel registro delle imprese alla data di ilevazine, da effettuare entro il 30 novembre (peso relativo 50%)	Report di monitoraggio annuale	100%			
Supportare le attività di verifica della congruità dei servizi resi dalle società in house dell'Ente	30%	n. file di alimentazione del modello per la valutazione di conguità dei confispettivi dei servizi richiesti alle società in house di ACI rilasciati ento il 31 dicembre, ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici	Archivio Direzione	ω			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Same of the same	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	7 Conseguimento 7 Conseguimento Target annuale obiettivo rispetto al target	Punteggio

							L=1×C	Punteggio ponderato		Punteggio
							1 = (HxB) /100	Punteggio		Punteggio
	Punteggio						H = (G/F) x100	% conseguimento obiettivo rispetto al target		% conseguimento obiettivo rispetto al target
	CONSEGUIMENT O OBIETTIVO PISPETTO AL						9			Target finale
	Target conseguito nel periodo						4			Target assegnato
2	Target assegnato	≥ 80				ndividuale	3			Fonte
Archivio Direzione (documento tecnico)	Fonte	Data base DRUO				Sezione B - Obiettivi di performance individuale	٥			Indicatore
n. monitoraggi semestrali sugli obbligni di pubblicazione delle società controllate da rendere dispobibili entro 30 giorni dalla scadenza del semestre alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	Indicatore	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportat a 100) dagli utenti interni partecipanti alla nilevazione				Sezione B - Obie	o	Peso	%05	20%
20%	Personal representation of the second	10%	100%				8	Peso Relativo	100%	
Concorrere alla compliance normativa delle società controllate in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Valutazione partecipativa	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatore		Ą	Objettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	come da scheda performance organizzativa	Objettivi individuali

.

<i></i> or or or or or or or or or o	Ø	100%			
Archivio Direzione	Archivio DRUO	Archivio Direzione			
Aggiomamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	a) definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (peso relativo 60%)	b) grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (peso relativo 40%)			
			20%		
%09	%09	3			
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	Migliorare la formazione e la crescita del		TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatore

•

		Sezione C - Cor	Sezione C - Competenze manageriali e comporamenti organizzativi	rganizzativi				
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		%0E		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio
Orientamento al risultato	20%			s.		1000/		
Organizzazione e controllo	20%			s				
Leadership	20%			S				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			v				
Relazioni	20%			5				
TOTALE		400%			THE REAL PROPERTY.			
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore	31	31/3/2025						
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	re finale)						STATE STATE OF THE PARTY OF THE	

31/3/2025

Data e firma del valutatore

Data e firma del dirigente

os	CHEDA MONITO	SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	MANCE DIRIGENTI I	FASCIA		ANNO 2024	124
Direzione: Struttura di missione reingeg	gnerizzazione dei	Direzione: Struttura di missione reingegnerizzazione dei processi di supporto al DU e delle procedure PRA di compravendita dei veicoli	RA di compravendita	dei veicoli			
Cognome: D'Anzi		Nome: Pasquale					
		Sezione A - Obiettivi performance organizzativa	rformance organizza	ativa			
A	8	0	٥	ш	F 0	G = (F / E) x 100 H = (G x B) / 100	$= (G \times B) / 100$
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso %(di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	conseguimento oblettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare in tempi rapidi la funzionalità della nuova struttura	10%	Attivazione delle misure organizzative e delle iniziative di competenza per l'avvio dell'operatività della strutura anche in raccordo con la Direzione risorse umane e organizzazione	Archivio Struttura Archivio DPFA	Ø			
Razionalizzare le procedure per la stipula degli atti nativi digitali di compravendita dei veicoli	30%	Elaborazione, d'intesa con le Direzioni "Sviluppo e gestlone del PRA, fiscalità automobilistica e servizi agli enti territorial" e "Sistemi informativi e innovazione" di un documento di definizione delle linee guida per lo sviluppo dei nuovi processi di stipula, anche bilaterale, degli atti digitali di compravendita dei veicoli.	Archivio Struttura Archivio DPFA	℧			
Razionalizzare i tempi di esecuzione delle procedure per l'emissione del documento unico di circolazione e di proprietà dei veicoli	%09	Elaborazione, d'intesa con le Direzioni "Svilupo e gestione del PRA, fiscalità automobilistica e servizi agli enti territoriali" e "Sistemi informativi e innovazione" di un documento di definizione delle linee guida per la realizzazione di un nuovo applicativo per la gestione ed emissione del documento unico di circolazione e di proprietà del veicolo.	Archivio Struttura Archivio DPFA	 ✓			
Objettivi di trasparenza e anticorruzione	Pess %(al cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	conseguimento obiettivo rispotto al target	Punteggio
***************************************	%						
	%						

.,,

		П			L=1xC	Punteggio		Punteggio ponderato		
					1 = (HxB) /100	Punteggio		Punteggio		
	100				H = (G/F) x100	% conseguimento oblettivo rispetto al target		% conseguimento obiettivo rispetto al target		
					o		(4)	Target finale		
					ц			'arget assegnate	Ø	Ø
				ale	ш			Fonte	Archivio Direzione trasparentza, anticorruzione, attività ispettive e relazioni con il poubblico	
				performance individu	٥			Indicatore	Predisposizione deli mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Partecipazione ad una iniziativa formativa secondo le indicazioni della DRUO (peso relativo 50%)
				Sezione B - Obiettivi di performance individuale	υ	%05		20%		
%	100%	11-feb-25			В	Peso Relativo	100%		%05	
	TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del Valutatore		4	Objettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	come da scheda performance organizzativa	Obiettivi individuali	Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	

Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	%0S			Partecipazione ad una sessione di aggiornamento organizzata da DRUO su indicazione della Direzione protezione anticorruzione, protezione dati personali e relazioni con il pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	₩				
TOTALE										
Data e firma del dirigente	11-feb-25									
Data e firma del valutatore										
			0							
			sezione C - Com	petenze manageriali	Sezione C - Competenze manageriali e comporamenti organizzativi	V.				
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi			30%			Livello comportamento atteso	Livello Livello comportamento atteso finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					S				
Organizzazione e controllo	20%					5				
Leadership	20%					S				
Gestione e sviluppo delle risorse umar	ar 20%					ĸ				
Relazioni .	20%					ю				
TOTALE			100%					- 10 %		215
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore	34/3/	12025								
•										

, .

			1	1	ł.	
				1		
			1	İ	1	
	1	الحيور]	1	l	
Ç		الحيور	1	1	I	
1		اكري	1	į l		
K		اكري	1	1		
3.3		اكري	1	1		
		اكري	1	1	Į.	
- ())	اكري	1	1	ì	
16	1		i	1	ł	
1			- 1		1	
: h , i		الحيور	j	1	}	
133		ايوري			ł	
10	1	ايوري	í	ì	}	
		الحيور		1	ł	
: 1		الحيور	j		1	
111		ايوري		1	l	
وقرا		اكري	l	1	ł	
		اكري		[ł	
1		اكري	1	[ł	
		اكري		1		
- 1	į l	اكري	1	1	1	
10.0	j e	ايوري	1	1		
			i	1		
0.34	•		1	1		
10			1	1	i	
;	ì	اكري	1	1	j	
fall.		اكري	}	1)	
`'		الحيور	ŀ	1	}	
1		اكري	-	1	ł	
1.70		اكري		1		
500		الحيور		1	ł	
		اكري		1		
100	1		1			
7,4		اكري	1	1	l	
1.7)	الحيور	j	1		
		ايوري	i	1	ł	
18		اكري	1	1	l	
, f,		الحيور	1	1	l	
		اكري	1	ì	l	
٠.		اكري	- 1	1		
		اكري	- 1	1	ł	
9.00		اكري	1	1		
		الحيور	1	į l		
\$20 B		الحيور	1	1	l	
***	}	اكري	1	j i		
Sa.		الحيور	1	[
~ i		الحيور]	1		
		الحيور	t	1		
		الحيور	1	1	l	
. 07		اكري	[ļ		
5.77		الحيور	ı	1 1		
		الحيور	ı	ļ		
1		اكري	- 1	1		
: : !		اكري	- 1	1		
- , '		ايوري				
		الحيور	1	1		
: "		الحيور	J	1		
di,		الحيور	1	1		
			1	1		
		ايوري	1	1 1		
1.2		اكري	١	1	l	
3.7		الحيور	ļ	}		
		الحيور	ı			
			1	}	ł	
		الحيور	1	1		
		الحيور	-			
1.0		الحيور	j			
- 1		الحيور	1			
1.1		الحيور				
		الحيور				
Y . '			1			
Y						
				6		
				5		
				るが		
				200		
				るるで		
				るるで		
				るるで		
				るまか		
				3/220		
				3/22/2		
				3/220		
				13/22P		
				1/3/225		
				1/3/220		
				34/3/220		
				34/3/2025		
				34/3/225		
				34/3/2025		
				31/3/2025		
				34/3/2025		
				34/3/2025		
				31/3/225		
			3)			
			inte			
			gente			
			irigente			
			dirigente			
			el dirigente			
			del dirigente			
			na del dirigente			
			rma del dirigente			
			ifrma del dirigente			
			e frma del dirigente			
			ita e firma dei dirigente			
			Data e firma del dirigente	Data e firma dei vaiutotore $34/3/225$		

2024			I = (G x B) / 10	Puntenglo		
ANNO 2024			G = (F / E) x 100 = (G x B) / 10	% conseguimento obiettivo rispetto al target		
			H	Target annuale		
FASCIA			ш	Target	100%	Ø
E DIRIGENTI I	ganizzativa		٥	Fonte	Archivio di Direzione/Posta elettronica	Archivio di Direzione/Posta elettronica
GIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	Sezione A - Obiettivi performance organizzativa Direzione Secreteria Organi Colleciali e Planificazione	zio	υ	Indicatore	n. riunioni del Comitato Esecutivo, del Consiglio Generale e dell'Assemblea regolarmente gestite nelle diverse fasi (preparatoria, in corso di seduta e postriunione) in conformità alle previsioni di Segretario Generale, con completa definizione del relativi adempimenti entro la data della successiva seduta / n. riunioni svolte	Gestione delle attività di competenza come previste dall'Ordinamento dei Servizi e degli adempimenti di supporto istruttorio al Segretario Generale ed agli Organi Collegiali relativamente alla gestione del ciclo della performance nel rispetto della modalità e della tempistoa previste dal Sistema di misurazione e valutazione della Segretario Generale
ALUTAZ	Sez	Nome: Maurizio	œ	Peso % (di cluster)	25%	15%
SCHEDA MONITORAGGIO E V		1	A	Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Supportare il puntuale funzionamento degli Organi Collegiali non sportivi secondo requisiti di efficienza e tempestività	Garantire la corretta gestione delle 2 attività di competenza in relazione al ciclo della performance
S		Cognome: Del Marro		AREA STRATEGICA		STNATLIBA SROTTAR SJAND A

, i, ·

Ø	∞	100%	89	× 85%
Archivio di Direzione/Posta elettronica	Archivio di Direzione/Posta elettronica	Archivio di Direzione/Posta elettronica	Archivio di Direzione/Posta elettronica	Archivio di Direzione/Posta elettronica
Coordinamento istruttorio, predisposizione richieste elementi conoscitivi e documentali alle strutture ACI e AC, elaborazione degli schemi di riscontro a tutte le richieste della competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai fini della relazione annuale sulla gestione della	riadouazione, conguntamente con na Direzione Risorse Umane e Direzione Risorse Umane e Organizzazione, di una proposta di aggiornamento del SMVP di Federazione in linea con la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 novembre 2023 "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", da	Percentuale of attrazione delle misure di competenza della Direzione previste dal Gantt annuale di attività per la realizzazione di un portale interno di servizio sulle novità legistative di manacce dalla Cadaminana	a) n. sessionu informative di aggiormamentudopprofondimento organizzate internamente ed erogate all Personale della Direzione e degli Uffici incardinati su termatiche attinenti alle attività ed ai processi gestiti, alle nommatica d'inforesse.	b) Percentuale di Dipendenti che hanno partecipato, anche on line, a tutte le sessioni informative erogate (peso relativo 40%)
15%	10%	10%	%	
Assicurare il puntuale riscontro alla attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti	Migliorare il modello di misurazione e valutazione della performance di Ente	Favorire la conoscenza della normativa di interesse da parte degli Uffici centrali e periferici	Sviluppare le professionalità interne della Direzione	
n	7	v	ω	

EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERN
PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

		Obietívi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (dl cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Puntegglo
	^	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione previste dal quadro sinottico del PIAO 2024- 2026	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%			
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	60	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	08 2			
		TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore	g)								

		L=1×C		Punteggio			
	ONE	= (HxB) /100		Punteggio			
	J E PIANIFICAZI	H = (G/F) x100 = (HxB) /100		Consequentent o objectivo rispetto al target			
	II COLLEGIAI	9		Target			
ascia	DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI E PIANIFICAZIONE	L		Target assegnate	95%sX≤100%	90%≤X≤100%	95%≤X≤100%
ndividuale Dirigenti 1^ f	DIREZ	ш		Fonte	Archivio di Direzione/posta elettronica	Archivio di Direzione/posta elettronica	Archivio di Direzione/posta elettronica
Monitoraggio e Valutazione Finale Performance Individuale Dirigenti 1^ fascia	NOME: MAURIZIO	۵		Indicatore	 a) Percentuale delle deliberazioni adottate dagli Organi nelle riunioni ordinarie sottoposte ai Vertici per la formalizzazione, previa verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, entro la data della successiva seduta ordinaria (peso relativo 45%) 	b) Percentuale degli schemi finali dei verbali delle funioni ordinarie degli Organi sottoposti al Verici, previa verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, entro la data della successiva seduta ordinaria / n. totale delle riunioni ordinarie svolte (peso relativo 45%)	c) n. Regolamenti elettorali deliberati dagli AC esaminati e sottoposti al Consiglio Generale o al Comitato Esceutivio in via d'urgenza, nella prima riunione ordinaria successiva alla ricezione / n. Regolamenti elettorali ricevuti nei termini (peso relativo 10%)
		υ	Peso	50%			
		m	Peso Relativo			30%	
	COGNOME: DEL MARRO	4		Obestov converse alla performance organizzativa della struttura di diestra responsabilità		Supportare il puntuale funzionamento degli l'Organi Collegiali non sportivi secondo requisiti di efficienza e tempestività	
				0 6 8			

Ż

Ö	<u></u> 0	nseguimento finale del target	nseguimento finale del target	छ	2.2	%95 Z
Archivio di Direzione/posta elettronica	Archivio di Direzione/posta elettronica	Fonte dell'objettivo di P.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	Archivio di Direzione/posta olettronica	Archivio di Direzione/posta elettronica	Archivío di Direzione/posta elettronica
a) Sottoposizione ai Vertici, sulla base degli apporti fortifi dalle Struture dell'Entre o provio coordinamento. Vertifica o revisione della bozze predisposte dall'Ufficio Pranificazione, dei seguenti documenti inerenti ai clob della pianificazione, dei seguenti documenti inerenti ai clob della pianificazione e sulla performance 2023, non olice 5 giorni iavorativi antecedenti a funiono dell'Organo criamato a deliberanti: b) documenti illustrativi finali delle proposte di modifica degli obiettivi di performance formulatte dagli ufficii in corso d'anno entro 7 giorni lavorativi dal rilascio deli parene dell'OlV.	b) Soktopostcione al Segretario Generale, previo concritinamento, verifico e revisione delle bocze predisposte dall'Ufficio Planificazione, dei seguenti documenti: a) entro il 15 aprile 2024, circulari frennio 2022 2027 destinate per il friennio 2025-2022 destinate agli uffici ACI ed agli AC; b) entro febbraio 2024, circolari relative alla richiesta di consuntivazione agli Uffici ACI sulla performance 2023 (peso relativo 20%)	Come da indicatore di p.o.	Come da indicatore di p.o.	Realizzazione doi protolipo di portalo interno di servizio sulle novità legislative di interesse della Federazione entro il mose di dicembre	n. sessioni informative di aggiomamentolapprofondimento erogate direttamente al Personale della Direzione e degli Uffici incardinati in attuazione dell'obiettivo n. 6 di p.o. di Direzione	n. adempimenti assolti e atti, documenti, relazioni, note ci apprefondimento, ipotesi di modifiche normative predisposti autonomamente o sulta base di primi zocheni daborati dagli Uffigi, sottoposti al Presidente o al Segretario Generale / n. richieste ricevure dai Vertici e/o esigenzo rilevate
%02 %02 %02		15%	15%	10%	%5	%5
Garantire la corretta gestione delle attività di competenza in relazione al ciclo della 20		Assicurare il puntuale riscontro alle attività di Vigilanza sulla gestione della Federazione da porte della Corte dei Conti	Migliorare il modollo di misurazione e valutazione della performance di Ente	Favorire la conoscenza della normativa di interesse da parte dogli Uffici centrali e periferici	Sviluppare le professionalità interne della Direzione	Fornire adoguato supporto ai Vertici nell'esercizio delle loro funzioni istiuzionali

,

	Ulteriori objettivi individusli		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target	% conseguiment o objectivo rispetto al	Puntleggio	Punteggio
60	Concorrere all'aggiornamento della Sozione Rischi Corruttivi -Trasparenza del PIAO	20%		Aggiomamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal IRPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	ß				
o	Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	%05		a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (peso relativo 60%)	Arahivio DRUO	ω				
				b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nei piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (peso relativo 40%)	Archivio DRUO	100%				
	TOTALE									

Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
			Competenze manageriali e comportamenti organizzativi	menti organizzativi					
Sempetenzy manageriali e comportament organization		3000			Livello comportamento atteso	Livelio comportame nto finale	Comportament to manageriate risperto al livello attoso	Punteggio	Punteggio
Orientamento al risultato	20%				s				
Organizzazione e controllo	20%				S				
Leadership	20%				ن د				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%	7			ĸ				
Relazioni	20%				S				
TOTALE		100%		North Mark		THE SHAPE			
Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore	34/	13/20	10 % 5 T						
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	inale)								
Data e firma del dirigente		,							
Data e firma del valutatore	31/	3	31/3/2025						

.

.

SCH	HEDA MONI	TORAGGIO E VALUTAZIONE FIN	SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	ASCIA		ANNO	ANNO 2024
Direzione: DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI	AUTOMOB	ILISTICO E RELAZIONI INTERNA	AZIONALI				
Cognome: FERRARI		Nome: MARCO					
		Sezione A	Sezione A - Obiettivi performance organizzativa	a			
A	8	o	D	Ε	ш	5 = (F / E) x 10 H	$5 = (F/E) \times 10$ H = (G x B) x 100
Oblettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimen to objectivo rispetto al target	Punteggio
		a) n. gare organizzate conformemente alle specifiche tecniche della FIA (Peso relativo 70%)		5			·
Realizzare la terza amualità del progetto triennale "Formula 3 Regional Europa - by Alpine"	25%	b) n. piloti internazionali partecipanti (Peso relativo 15%)	Archivio Direzione	28 (di cui almeno 8 nuovi)			
		c) n. team partecipanti (Peso relativo 15%)		12			
Objettivi di trasparenza e anticomuzione	Pesa % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	conseguimen to objective rispetto al	Puntinggio
Organizzare il Gran premio d'Italia di		a) Realizzazione degli step atuativi di competenza previsti dal Gantt di attività 2024 (Peso relativo 70%)		Ø			
Pormula y presso i Autoaronno ai Monza in conformità alle prescrizioni FIA e con criteri di efficienza ed accessibilità	25%	b) Percentuale di realizzazione delle misure previste dal Gantt di attività 2024 per favorire l'accesso alla manifestazione dei cittadiri con disabilità (Peso relativo 30%)	Archivio Direzione - Archivio Presidenza	%06			
Assicurare il costante aggiornamento della regolamentazione sportiva	5%	Percentuale di proposte di modifica dei regolamenti sportivi sottoposte agli Organi nella prima riunione utile / n. proposte di modifica definiti e secondo l'iter procedurale interno	i Rachivio Direzione	100%			

. . !

Diffondere la pratica sportiva automobilistica e la cultura della sicurezza stradale tra i giovanissimi	. 10%	n. sessioni formative organizzate in occasione dell'iniziativa Karting in Piazza	Archivio Direzione	09				
Migliorare la comunicazione in ambito sportivo	2%	n. newsletter "via Solferino 32" riprogettata e resa disponibile on line con cadenza bimestrale al personale e ai tesserati sportivi	Archivio Direzione	ω				
Attività nel settore delle relazioni internazionali a supporto della Presidenza e dei Vertici ACI	10%	Percentuale di dossier informativi elaborati in lingua italiana su specifiche tematiche alla Presidenza/Vertici ACI entro 2 giorni antocedenti lo svolgimento dell'incontro/evento internazionale, ove la documentazione pervenga in tempo utile	Archivio UfficioMateriale disponibile da fonte estema (FIA ecc.)	%06Z				
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi -Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	%06 ⋜				
Assicurare la qualità delle sessioni formative erogate agli Ufficiali di Gara e ai Medici	%5	Percentuale di giudizi positivi espressi dai partecipanti attraverso un questionario di customer satisfaction (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Archivio DSA	70%				
Valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target	% conseguimen	Punteggio	
Garantre la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	%9	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla nievezione	Data Base DRUO	۵8 م				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

		П	Sezione B - Obiettivi di performance individuale						
A	8	o	٥	E	u.	O	$H = (G/F) \times 100$	= (HxB) X10	L=1xC
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	%05							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target	Target finale	7 Target finale objectivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi -Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura del processi di competenza per l'Individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il	īs				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	%50		a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (Peso relativo 50%)	Archivio DRUO	Ø				
			b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%)	Archivia DRUO	100%				
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transizioni commerciali	35%		n. operazioni di competenza della Direzione effettuate in SAP (registrazione della fattura o fimozione del blocco gestore) secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura, attestata dal protocollo informatico in entrata/n. fatture ricevute	- protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile - SAP	100%				
TOTALE	100%	9							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

* NOTA OIV: Si rappresenta che in mento allo scostamento verificatosi in relazione al target 12 teams partecipanti (misurazione, 11 in luogo di 12), l'OIV in sede di proposta di valutazione ritiene che le ragioni dello stesso siano riconducibili ad un evento non rientrante nella responsabilità dell'Assegnatario; pertanto si propone un punteggio pieno all'obiettivo "Realizzare la terza annualità del progetto triennale "Formula 3 Regional Europa - by Alpine"

		262	Sezione C - Competenze manageriali e comporamenti organizzativi	nporamenti organizzativi				
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		%0E			Livello Livello comportamento comportamento to finale atteso to finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio Punteggio ponderato	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				S	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
Organizzazione e controllo	20%				vo			
Leadership	20%				w			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				2			
Relazioni	20%							
TOTALE		100%		THE RESERVE OF	W. 18 18 18 18 18			
Data e firma del dirigente	-							
Data e firma del valutatore	3113	しえんり						
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	alutatore fir	ale)						
Data e firma del dirigente .	1.	b						
Data e firma del valutatore	24/3	31/3/2025						

SCHED	A MONITORAGGIC	SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	RMANCE DIRIGENTI I FASC	ĕ		ANNO 2024	124
Direzione: STRUTTURA PROGETTI COMUNITARI AUTOMOTIVE E PER IL TURISMO	MUNITARI AUTOM	OTIVE E PER IL TURISMO					
Cognome: GARGIULO		Nome: DARIO					
THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.	STATE STATE OF THE	Sezione A - Obiettivi performance organizzativa	rmance organizzativa				
¥	æ	υ	٥	Е	ь	$S = (F / E) \times 10 = (G \times B) / 100$	(G×B)/100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso %(di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguiment o objettivo rispetto al target	Punteggio
Attivare e sviluppare le collaborazioni istituzionali nel settore turistico e dell'automotive	%07	a) Grado di realizzazione delle iniziative richieste dal Ministero del Turismo relativamente agli ambiti di sviluppo (Piano strategico di sviluppo del turismo, Conferenza annuale programmatica sui turismo, Turismo automobilistico e trasmissione digitale hub, Supporto specialistico nella gestione degli avvisi e bandi di gara del Ministero) previsti dall'Accordo attuativo 2023-2024 del vigente Accordo Quadro (Peso relativo 60%)	Archivio Struttura	ω			
		b) Grado di realizzazione delle iniziative richieste dal Ministero degli Affari Esteri e della Copperazione Internazionale in attuazione del progetto "Il turismo delle radici - Una strategia integrata per la ripresa del settore del turismo nell'italia post-Covid 2019", nell'ambito del vigente Accordo di collaborazione (Peso relativo 40%)	*	Ø			
Consolidare la rappresentatività dell'Ente a livello internazionale ed europeo	10%	Partecipazione in rappresentanza dell'Ente al FIA Tourism Group e al Gruppo Iniziativa Italiana (GII) di Bruxelles	2 documenti semestrali di rendicontazione - Archivio Struttura	ß			

 $\dot{\mathcal{N}}$

							_					I = (G/F) x1dI = (HxB) /100	1
			Punteggio		Punteggio							I = (G/F) x1	
			% conseguiment o obiettivo rispetto al target		% conseguiment o objettivo rispetto al							ဗ	a. a.
					Target annuale							ш	
36 (12 per ciascuna sezione)	Ø	7	Target assegnato Target annuale	100%	Target assegnato	80					olenidivida	E	
Sito Istituzionale	Archivio Struttura	Archivio Struttura	Fonte	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	Fonte	Data Base DRUO					Sezione R. Obiettivi di nerformance individuale		
n. aggiornamenti delle tre sezioni tematiche (Osservatorio Europeo, Bandi Europei e News Bandi- Speciale-Next Generation EU) della pagina "Missione Europea" del sito Istituzionale	Analisi dello stato di attuazione degli accordi istituzionale stipulati dall'Ente e dei programmi/progetti da finanziare con fondi per lo sviluppo, con evidenziazione di eventuali misure di implementazione e/o correttive	n. sessioni info-formative e/o di aggiornamento erogate ai dipendenti dell'Ente e di altre Amministrazioni con le quali sono attivi i rapporti di collaborazione	Indicatore	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Struttura previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	Indicatore	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con avalori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione					Sezione R.	C	
10%	10%	10%	Pesa %(di cluster)	10%	Peso %(di cluster)	10%	%					В	
Assicurare adeguata informazione e comunicazione istituzionale sulle attività e le iniziative comunitarie di interesse	Verificare l'efficacia delle iniziative di collaborazione istituzionale in essere	Migliorare la fornazione e l'aggiornamento professionale in materia comunitaria e di PNRR	Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO	Valutazione partecipativa	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni		TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatore		A	

Peso Relativo Peso Relativo Peso Relativo rispetto al target	%05	20% Indicatore Fonte Target finale objective ponderato ponderato rispetto al ranget and rispetto al ranget and rispetto al ranget and rispetto al ranget finale ponderato ponder	Aggiomamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (Peso relativo 60%)		b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%)
20%		20%			b) Grad alle iniz previste individu indicazi (Peso n	
SEZIONE A)	come da scheda performance organizzativa	Obiettivi individuali	Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi -Trasparenza del PJAO	Migliorare la formazione e la crescita 35% del capitale umano		

TOTALE									70
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
		Sezione C - Competer	Sezione C - Competenze manageriali e comporamenti organizzativi	nenti organizzativi					
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%			Livello Livello comportamen ento ento atteso to finale e rispetto e rispetto	Livello comportamen to finale	% comportam ento managerial e rispetto	Punteggio	Punteggio
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%	The second secon			5				
TOTALE		100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore	31/3/2025	35							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	(lutatore finale)								
- V 64									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore	31/3/2025	25							

SCHEDA MONITORAG	SGIO E V	SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	RMANCE DIRIGENTI I FAS	CIA		ANNO 2024	
Direzione: Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	tradale, la	Mobilità e il Turismo					
Cognome: Leanza		Nome: Vincenzo			Titolare della	Direzione dal 1º gennaio al 3 Successivamente ad interim	Titolare della Direzione dal 1º gennaio al 31 luglio 2024. Successivamente ad interim
		S	Sezione A obiettivi performance organizzativa	ance organizzativa			
∢	В	ပ	D	Е	ц	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target Finale	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
		a) Nuovo modulo formativo in tema di mobilità delle persone over 65 (peso relativo 25%)		ß			
		b) n. partecipazioni ad eventi o corsi in materia di sicurezza ed educazione stradale o di mobilità in generale, rivolti a giovani o adulti, in collaborazione con gli AC e/o con aftre Società del Gruppo ACI e/o altri Organismi e Istituzioni (Peso relativo 25%)		m			
Rafforzare le iniziative della Federazione in materia di mobilità, educazione e sicurezza stradale	25%	o) n. misure di coordinamento e linee guida emanate per lo sviluppo sul territorio nazionale delle iniziative in materia di educazione alla mobilità sicura e/o sostenibile curate dagli AC con riferimento all'obiettivo specifico n. 2 di Federazione per l'anno 2024 (peso relativo 25%)	2 relazioni semestrali sullo stato dei lavori, con eventuali indicazioni o proposte di interventi	VI 4			
		d) aggiornamento annuale della metodologia Ready2GO per il conseguimento della "patente B" presso le autoscuole del network (peso relativo 25%		ß			

-				
				- Account

м	1%	Ñ	دن ۱۵	%06 <
Archivio di Direzione	Relazione sui costi di gestione Archivio di Direzione	Sito ACI	Archivio di Direzione	Archivio di Direzione
a) n. accordi Luceverde City sottoscritti o rinnovati con Enti Locali, finalizzati alla diffrusione di informazioni sul traffico e sula mobilità locale (Peso relativo 50%)	b) percentuale di riduzione dei costi di gestione delle attività rispetto al 2023 (Peso relativo 50%	Concorso alla realizzazione e pubblicazione del rapporto ACII/ISTAT 2023 sugli incidenti stradali in Italia	n. partecipazione ad eventi di grande rilievo nazionale di grande rilievo nazionale con funzioni di coordinamento generale e di supporto ai Vertici per la promozione e la valorizzazione del ruolo istituzionale dell'Ente	a) percentuale di realizzazione delle iniziative di competenza , individuate dalla Direzione nel piano annuale degli interventi e delle attività de alaborare entro il 15 febbraio. finalizzate allo sviluppo del Club ACI Storico e al suo funzionamento (Peso relativo 50%)
20%		10%	10%	15%
Sviluppare le iniziative in materia di infomobilità		Concorrere alla divulgazione scientifica in materia di mobilità e circolazione stradale	Consolidare l'immagine istituzionale dell' ACi	Valorizzare il patrimonio storico e culturale delle auto storiche

		b coordinamento delle attività individuate in base alla vigente convenzione ACI/ACI Editore , relative alle riviste " l'Automobileclassica" e "Youngolassica" (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	Ø			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target Finale	CONSEGUIMENTO OBJETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	100%			
Valutazione partecipativa		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% percentuale di conseguimento	Punteggio
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla Struttura (con valori su scala di giudizio1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUAG	%08⋜			
TOTALE	100%		The state of the s			100%	100
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

		Se	Sezione B obiettivi di performance individuale	mance individuale				_	
4	8	O	O	ш	ш	9	H = (G/F) ×100	I = (HxB) /100 L= I x C	L=1×C
	Peso Relativo	Peso							
Oblettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISUI TANZE DELLA		%05					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa									
Obiettivi individuali	100%	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target Finale	% CONSECUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato

Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO	30%	7 2 0 2 0 12 0 12 0	Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per competenza per delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione Protezione Dati personali e Relazioni con il	Ø		
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	%98	10 10 07 0 to 0 10 to 40 0 W	a) definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (Peso relativo 60%	Archivio DRUO	<u>s</u>		
			b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (peso relativo	Archivio DRUO	100%		
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	35%		n. operazioni di competenza della competenza della lolirezione effettuate in SAP (registrazione della fattura o rimozione del blocco gestore) secondo le indicazioni dell'UAB entro ricezione della fattura, attestata dal protocollo informatico in entratafn. Fatture ricevute	Archivio DRUO	100,00%		
TOTALE							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

NOTA DIV: Learce individuale del Dott. Leanza e calibrata come da SMVP vigente, sulla titolarità della Direzione dal 1º gennaio al 31 luglio 2024. In merito all'indicatore di PO, Sez A, concernente gli accordi Lucevato de la principa della Dott. Leanza e calibrata come da SMVP vigente, sulla titolarità si appresenta che nel periodo di titolarità si è concluso il rinnovo dell'Accordo con il Cumune di Trappresenta che nel periodo di titolarità si e concluso il rinnovo dell'Accordo con il Compune di Trappresenta che nel periodo di titolarità si nel successivo periodo ad interim del mappatura dei processi di competenza per l'individuazione delle misure di prevenzione, si ta presente che tale attività competenza. Si evidenzia inclitre che nel successivo periodo di 5 mesi ad interim, sono stati realizzate ulteriori attività sia in merito agli eventi o corsi in materia di sicurezza ed educazione stradale (target conseguito 5, al 31-12); sia per le misure di coordinamento generale e di supporto ai Vertici (target conseguito 16, al 31-12); sia per la partecipazione ad eventi di grande rilievo nazionale con funzioni di coordinamento generale e di supporto ai Vertici (target conseguito 24, al 31-12).	del Dott. Leanza è calibrata cali finalizzati alla diffusione di it realizzati nel successivo peri nisure di prevenzione, si fa pre presente scheda, l'OlV propor corsi in materia di sicurezza e enibile (target conseguito 16, se	come da SMVP vigente, sulla informazioni sul traffico e sulla lodo ad interim del medesimo sesente che tale attività è stata ne il pieno punteggio, rapprese de ducazione stradale (targei al 31-12); sia per la partecipaz	itiolarità della Direzio a mobilità locale, targi Direttore. In relazione a svolta nell'utimo trin entato nelle parti di pri tt conseguito 5, al 31- zione ad eventi di grai	ne dal 1º gennaio al 3 et assegnato n. 3, si i s all'obiettivo individua nestre del periodo, coi opria competenza. Si 12); sia per le misure i nde rilievo nazionale e	1 luglio 2024. In me rappresenta che nel le, sez. B. concern me da indicazioni de evidenzia inoltre chi di coordinamento e di nternazionale coi di nternazionale coi	ul traffico e sulla mobilità locale, target assegnato n. 3. si rappresenta che nel periodi di diolarità si e concluso il innovo dell'Accordo con il del medesimo Direttore. In relazione all'obiettivo individuale, sez. B. concernente l'aggiornamento della mappatura dei processi di le attività è stata svolta nell'utitimo trimestre del periodo, come da indicazioni della direzione competente; conseguentemente non è riferibile reggio, rappresentato nelle parti di propria competenza. Si evidenzia inoltre che nel successivo periodo di 5 mesi ad interim, sono stati stradale (target conseguito 5, al 31-12); sia per le misure di coordinamento e le linee guida emanate per lo sviluppo delle iniziative in per la partecipazione ad eventi di grande rilievo nazionale ed internazionale con funzioni di coordinamento generale e di supporto ai Vertici (rinnovo dell'Acc rinnovo dell'Acc ria dei processi entremente non ad interim, sono po delle iniziati e e di supporto	ordo con il di è riferibile stati ve in ai Vertici (
S	Sezione C comportamenti m	Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi	rganizzativi					
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL COMPORTAMENTO ATTESO	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			ß				
Organizzazione e controllo	20%			2				
Leadership	20%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			2				
Relazioni	20%			9				
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								

ANNO 2024 SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I^ FASCIA Direzione: DIREZIONE SVILUPPO E GESTIONE PRA, FISCALITA' AUTOMOBILISTICA E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI Nome: SALVATORE

.

% consequimento obiettivo Punteggio rispetto al target ≥ 90% 100% 55 55 55 Progettazione del modello di valutazione Realizzazione dei Target di Progetto 2023 Realizzazione dei Target di Progetto 2023 Riscontro entro 24 ore 100% 2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura Archivio della Direzione / ACI Informatica Archivio della Direzione / ACI informatica Archivlo della Direzione / ACI Informatica Archivio della Direzione Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di difetta competenza della Direzione, previste dal quadre sinettico del PIAO 2024-2026 Implementazione e sviluppo dei modelio di viutazione di quittidi dei servizi red depili STA esterni in funzione delle dilivia di strutzionali dei PCA, con realizzazione delle priviba di sultizzazione con ia Dirazione Transparenza. Anticorazione Transparenza. Anticorazione Attivia ii spettive e Retazioni con il Pubblico, secondo il GANNT di attività 1224. Realizzazione degli step attuttivi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal CANTT di Propetto 2024 N. riscom forniti dai contact center dedicate entre 24 ore dalla richiesta / n. ticket di assistenza richiesti dagii uffici PRA Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal GANNT di Progetto 2024. OBJETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZ (di cluster) 10% 30% 30% 10% 10% Attuare la secondia annualità del Progetto
"Integrazione del servizi di notifica e avvisatura
orogati da pago PA sult'archivio Nazionale delle
Tasse Automobilisalche" Garantire elevati livelli di assistenza ai fini dell'erogazione dei servizi PRA ai cittadini ed agli operatori dei settore Migliorare la qualità dei servizi all'utenza nel quadro delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi Attuare ta seconda annualità del Progetto Irlennale "ACI 4.0 ReIngegnerizzazione degli Uffici Provinciali" Migioraro la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Comutivi - Trasparenza dei PIAO Efficientamento ed ottinnizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico

VALUTAZI ONE PARTECI PATIVA	VALUTAZZI ONE Gerantire la rispondenza delle attività di PARTECI competenza alle aspettative degli utenti interni PATIVA	101	Media pondenta delta valutazione espessa sulla stritura (con valori su scala di ghetizio da 16 rapportati a 100, dagli utenti interni partecipanii alle ritevazione	Data Bare DRUO	,	%08 ²				
TOTALE		10015								
Data e firm	Data e firma del dirigente									
Data e firm	Data e firma del valutatore									
			ào	STORES OF TRADICION STORING ST	CASCIA				STOR OWNER	700
		Peso	Perio						- CHANGE	
Objectivi d diretta res RISULTAN	Oblettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA DASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		%05						100,001	80,00
come da s	come da scheda performance organizzativa	100%								
	Objettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
٠	Concorrere all'aggiomamento della suzione Rischi Corultivi - Trasparenza del PIAO	30%		Acpionamento della mappatura dei processi di com Archivio Direzione Trasparenza. petenza per individuazione dei rechi e delle misiere di Anticomuzione. Attivital tapettive privo 2025-2027	Archivio Olrezione Trasparenza. Anticornezione, Attività ispettive o Relazioni con il Pubblico	ឆ				
и	Migliorare la formazione e la crescia del capitale	35%		a) definizione entro II 30 aprile, con il supporto specializio della DRUC, di pini formativi individuali per I Personale delle aree di diassificazione sassepnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (Perso relativo 00%)	Archivia DRUD	ä				
				b) grado di partecipazione alle iniziative formative previste nei plano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Perco reliativo 40%)	Archivio DRUO	100%				
n	Concorrere alla tempestività del pagamenti delle transazioni commerciali	35%		N. operazioni di compotenza della Direzione effetuate in DAP (regidizzione cella fattura o rinozione dei procoperazione della platura piecco gestiono) secondo le indicazioni dell'LAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura, attestata dal protoccollo informatico in entrata / n. fatture ricevute	Protocolio informatico - risultanze Sistema amministrativo contabile - SAP	100%				
TOTALE		100%	70%							
Data e firm	Data e firma del dirigente									
Data e firr	Data e firma del valutatore									

Comportament	Comportament managertali? comportamanti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finate	Livello comportamento "% conserguimento obiettivo finale inspetto al comportamento Punteggio atteso	Punteggio	Punteggio
	Orientamento al risultato	20%			5				
	Organizzazione e controllo	20%			s				
	Leadership	20%			s				
	Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			S				
	Relazioni	20%			S				
Data e firm:	Data e firma del dirigente								
Data e firm	Data e firma del valutatore								
				VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore tinale)					
Data e firm	Data e firma del dirigente								
Data e firm	Data e firma del valutatore								

				Punteggio			
2024				o is			
ANNO 2024				% consegulmento oblettivo rispetto al target			
				Target tinale			
				Target assegnato	₩	%06 Al	n
			CIA				
FASCIA			11º FAS	Baseline 2023	GANTT 2023		
ATI DI IA			IRIGENT	Baselli	GANT		
DIRIGER			ATIVA D		8		
MANCE			GANIZZ	Fonte	Informati	Archivio DSII	Archivio DSII
PERFOR			ANCE OF	E.	SDA ACI Informatica	Archi	Arch
FINALE			OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIRIGENTI 1^ FASCIA			e core core core nne nne nne nne nne ldentità liftà	delli ontenuti 1-
TAZIONE			ETTIVI PE	Indicatore	Realizzazione degli si attuativi di competena secondo le modalità, tempistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2024	Percentuale di reralizzazione delle misure attuative 2024 previste nel Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente 2024-2026 (Sezione Conformità alla normativa e a Piano Triennale per l'Informatica AGID) inb materia di loapp., Identità digitale, Accessibilità Usabilità	Elaborazione modelli propedeutici alla definizione dei contenuti della Nuova Convenzione ACI - Acinformatica
E VALU		NSA	OBIE	Ē	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2024	Percentuale di realizzazione de misure attuative previste nel Piar Triennale per l'Informatica dell' 2024-2026 (Sez Conformità alla normativa el Triennale per Triennale per Il Informatica AG materia di loapp materia di loapp digitale, Accessi Usabilità	Elaborazione r propedeutici al definizione dei della Nuova Convenzione A
SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I^ FASCIA	IONE	Cognome: PENSA		Peso % (di cluster)	25%	25%	15%
MONITO	NOVAZ	Cog			g.		Ø.
CHEDA	irezione: DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE			Objettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilitò, pari opportunità e di equilibrio di genere	Realizzare la seconda annualità del progetto biennale "Zero Trust"	rma vi di le	Supporare il RUP alla stesura della Nuova Convenzione ACI - Acinformatica
S	IFORMA			Objettivi di efficacio, efficienza, mplificazione, digitalizzazione, pier accessibilitò, pari opportunità e di equilibrio di genere	nnualità c	Concorrere allo sviluppo del sistema informativo in linea con gli obiettivi di transizione ed innovazione digitale	Supportare il RUP alla stesura de Convenzione ACI - Acinformatica
	STEMI IN			di effica ane, digit Ito, pari	conda ar rust"	sviluppo nea con nnovazic	(UP alla :
	ONE SIS			Diettivi alificazio cessibili equ	Realizzare la second: biennale "Zero Trust"	rrere allo attvo in li ione ed i	ortare il R
	: DIREZ	Jome: VINCENZO		and the same	Realizz		
	irezione	lome: Vi		AREA STRATE GICA		enottet elsup snretne oblico	i ənoizszzinsgiotib iduq əloisv ib ənoizs

anoisessimisto ed offi abilitante per la cr			a) percentuale di avvio a recupero di materia degli Pneumatici Fuori Uso (PFU) raccolte e gestiti dal Sistema (Peso relativo 50%	Archivio DSII	100%	100%			
	Concorrere alla riduzione dell'Impatto ambientale	15%	b) percentuale di presa in carico delle richieste di ritiro Pneumatici Fuori Uso (PFU) inserite a Sistema nel rispetto della tempistica di cui al Disciplinare di gestione operativa degli PFU Peso relativo 50%)	Archivio DSII	%06 A	%06 &I			
	OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRI	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2023	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza dei PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%	%06 < 1			
VALUT AZIONE PARTE CIPATIV A	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapporatia 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	ώ	%D8 <			
TOTALE		100%	STATES DESCRIPTION	Complete Comment	THE WAS GOOD OF THE		TANK TO STATE OF		
Data e fir	Data e firma del dirigente								
Data e fir	Data e firma del valutatore								

			OBIETTIVI PERFORMAN	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI 1^ FASCIA	SENTI 1^ FASCIA	Market III	CONTRACTOR DESCRIPTION		ANNO 2024	2024
		Peso Relativo	Peso							
Objettivi di diretta RISULTA	Objettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		%05						100,00	20,00
соше да	come da scheda performance organizzativa	100%								
	Obietůví individuali		20%	Indicatore	Fonte	arget assegnat	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
1	Concorrere all'aggiomamento della sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	%0E		Aggiornamento della mappatura dei processi di com petenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da propopora per la predispozione del	Aggiomamento della mappatura dei processi di com petenza per Archivio Direzione rischi e delle misure di Attività Ispettive e Relazioni prevenzione dei con il Pubblico proporce per la predispozione del PLAO 2025-2027	Ø				
7	Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%		a) definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di plani formativi individuali per il Personale delle assegnato, anche con riferimento a specifical target o gruppi di dipendenti (Peso relativo 60%)	Archivio DRUO	Ø				

. .

			•							
				b) grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%)	Archivio DRUO	100%				
n	Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	35%	*	N. operazioni di competenza della Direzione effettuate in SAP (registrazione della fattura o rimozione del blocco gestione) secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di rezzione della fattura, attestata dal protocollo informatico in entrata / n. fatture ncevute	Protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile - SAP	100%				
TOTALE		100%	70%							
Data e f	Data e firma del dirigente									
Data e f	Data e firma del valutatore									
Comportame	Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamen to atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obietivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio
	Orientamento al risultato	20%								
	Organizzazione e controllo	20%								
	Leadership	20%								
	Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%								
	Relazioni	20%								

, ,

TOTALE	100%
Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	31/3/225
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	aic)
Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	31/3/2025

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI 1º FASCIA

ANNO 2024

DIREZIONE: DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE E CON CONTINUAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI

NOME: ALESSANDRA

COGNOME: ROSA

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA'
DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE 100% S ī %-S 1 0 rendicontazione – Archivio Direzione Compartimentale Compartimentale Compartimentale n. 3 report di rendicontazione n. 3 report di monitoraggio -Archivio Direzione Archivio Report di SCHEDA 1 Misure di coordinamento, indirizzo ed impulso per la diffusione delle attività relative al "Club ACI Storico" presso gli AC del territorio di competenza del territorio di competenza in materia di educazione Atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio ed attestazione finale dell'avvenuto svolgimento delle iniziative previste dall'obiettivo n. 2 di p.o. degli AC b) n. segnalazioni di alert, proposte di intervento o misure correttive sottoposte alla competente a) n. monitoraggi sull'andamento associativo degli AC del territorio di competenza (Peso relativo 50%) significativi riscontrati rispetto ai target associativi Direzione Centrale e/o all'AC/n. scostamenti assegnati (Peso relativo 50%) e sicurezza stradale 10% 30% 20% Concorrere al raggiungimento degli oblettivi associativi educazione e sicurezza stradale Supportare le iniziative degli Automobile Club in materia di Concorrere allo sviluppo delle iniziative di ACI Storico processi e della qualità 3 доменламор interna quale fattore abilitante per la creazionedi valore pubbilco interna e della

1

	Punteggio			100,00			ESPONSABILITA' E E SVILUPPO RETI	Puntegglo			
	% conseguimento obiettivo rispetto al target						ON CONTESTUALE R	% consegulmento obietivo rispetto al forget			
	Target						DMAGNA C	Target feale			
⊽	Target	%06 =<	88				E, EMILIA RO	Targot	īS	+ 1,3%	+ 1,6%
1	Baseline 2023 (*) assegnato	100%					MBRIA, MARCH UPPO RETI - <u>DI</u> V	Baseline 2023 (*)	Target di progetto 2023	N. Soci da produzione diretta al 31/12/2023	N. Soci fidelizzati al 31/12/2023
Archivio Direzione Compartimentale	Fonte B	n. 2 documenti semestrali di monitoraggio – Archivio della Struttura	Data Base DRUO				DA 2 XIA, SARDEGNA, U GESTIONE E SVIL	Fante	Relazioni tecniche ACI Informatica - Archivio Divisione	,	Data base Soci
Elaborazione di una proposta o ipotesi progettuale, da definire rispetto al territorio di competenza o a livello nazionale congiuntamente con le altre Direzioni Compartimentali, basata sull'integrazione e sullo sviiluppo di postive sinergie operative ed organizzative tra gil AC interessati in funzione dell'arricchimento dei servizi offerti, dell'economicità ed efficientamento delle gestioni o della valorizzazione del ruolo istituzionale della Federazione, da sottoporre alla Presidenza ed alla Segreteria Generale entro il 31 ottobre	Indicatore	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione				SCHEDA 2 OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE E CON IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI	Indicatore	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica e i target previsti dal Gantt di progetto 2024	a) Incremento dei Soci da produzione diretta (Peso relativo 40%)	b) Incremento dei Soci fidelizzati (Peso relativo 40%)
10%	Peso % (di cluster)	20%	10%	100%			ATIVA - E	Peso % (d) cluster)	20%		30%
Contribuire al rafforzamento del ruolo istituzionale degli AC	Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti intemi	No. of the last of	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatore	NETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZ AUTOMOBILE CLUB FIRENZE E CC	Obetivi di efficacio, efficienza semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibro di ginere	Attuare la quarta annualità del progetto quadriennale "Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale"		Rafforzare e promuovere l'associazionismo
4		w	VALUTA ZIONE PARTEC IPATIVA	TOTALE	e firma d	e firma d	OB	AREA STRATE GICA		AND I BURD (ofnemeizne.

ociativa - p			c) Incremento Soci útolari di tessera ACI Gold Premium (Peso relativo 20%)		N. tessere ACI Gold Premium al 31/12/2023	+ 3,1%				
esse enigeqm	Ottimizzare i rapporti con la società in house ACI Global in funzione del miglioramento della gestione dei servizi resi	20%	Predisposizione entro ii 31 lugilo di uno schema di nuova convenzione ACI-ACI Global SpA con ottimizzazione dei processi di gestione	Archivio Divisione		ß				
		90	a) N. campagne incentivanti per la rete AC (Peso relativo 50%)	Relazioni	۲	VI				
	turzone dei migliotamento della complessiva offerta di servizi all'utenza	80	b) N. sessioni informative e di aggiornamento per Aree Compartimentali e rete AC (Peso relativo 50%)	Archivio Divisione		71				
nb ə oddn	Oblettivi di frasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2023 (*)	Target	Target	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attrazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Divisione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio Archivio della Struttura	100%	100%				
VALUTA	Garantire un elevato livello di qualità nell'erogazione del servizio di soccorso stradale e traino	2%	Percentuale di giudizi positivi espressi, tramite emoticons (faccine verdi), dai Soci utilizzatori del servizio	Data base ACI Global		≥ 80,75%				
1) 1	Garantire la rispondenza delle 7 attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	2%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla nievazione	Data base DRUO		%08 <				
TOTALE		100%							1000	
ata e firms	Data e firma del dirigente									
oto o firm	Sandari Ing In among a san a									

- 11	
	i
	•
	ı
	ij
-	۰
-	۰
	•
	8
•	•
	ī
-	
ш	i
	ŕ
ĸ	•
	i
	i
	۰
	ï
o	4
·	•
- 17	
-	i
- 0	ı
	•
O	L
-	1
	•
	ı
10.0	r
u	ı
-	í
·	9
-	i
	i
•	ŧ
	i
	í
U	ı
	í
	1

DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE E CON IL COORDINAMENTO
DELLE ATTIVITA" ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI - <u>DIVISIONE ATTIVITA" ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI</u> Peso % Peso

	4		(di Peso	Peso							
	Ö	Obiettivi di performance organizzativa		%05	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio
	-	A) come da scheda relativa alla performance organizzativa della Direzione Compartimentale	20%								
	74	B) come da scheda relativa alla performance organizzativa della Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	20%								
		Obiettivi connessi agli specifici obiettivi di Federazione			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target	% conseguimento objettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
					N. Soci da produzione diretta (Peso relativo 60%)		37.752				
SENZE	69	Concorrere al consolidamento e 3 allo sviluppo quali/quantitativo	30%		N. Soci fidelizzati (Peso relativo 30%)	Data Base Soci	24,325				
TE CTNB EI		della compagne associativa			% mail dei Soci acquisite nel 2022/totale della produzione diretta tessere individuali al netto dei rinnovi automatici (Peso relativo 10%)		82,00%				
IIBOMOTUA .O.9	4	Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza ed educazione stradale	20%		Corsi în materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	5 = 100% 4 = 80% 3 = 60% minore di 3 = non raggiunto				
			ò		N. attività di promozione Aci Storico (Peso relativo 70%)	Archivio direzione per l'educazione	И				
		Storico	801		N. 1 evento "Ruote nella Soria" o "Ruote nella Storia Plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 30%)	Stradale, mobilità e il Turismo	100%				
TOTALE	ш		100%								

Concorrere 6 sezione Ris Trasparenz	Concorrere all'aggiornamento della sezione Rischi Corruttivi – Trasparenza del PIAO						o nel periodo	target	oissame	
		20%	7,500	Aggiomamento della mappatura dei processi di competenza della Direzione Compartimentale finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il	ß				
7 Migliorare I	Migliorare la formazione e la	20%		 a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target di dipendenti (Peso relativo 60%) 	Archivio DRUO	ïS				
	crescita del capitale umano			 b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%) 	Archivio DRUO	100%				
TOTALE		100%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore				The second secon						
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi	nanageriali e i organizzativi		30%			Livello comporta mento atteso	Livello comporta mento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio
Orientamento al risultato	Insultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	e controllo	20%				2				
Leadership		20%				5				
Gestione e svilu	Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni		20%				2				
TOTALE		100%								
Data e firma del dingente		1 6	-	1 000						
Data e firma del valutatore VALUTAZIONE FINALE (a	Data e firma del valutatore VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	37	10	18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 1						

1:

SCHEDA MONITORASGIO E VALUTAZIONE FINALE PEREGI	SIO E VALLITAZI	DINE FINALE	HEREGRMANCE DIRIGENTE DI I* FASCIA	DI I* FASCIA		ANNO 2024		
Direzione: UNITA' PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI	E PER L'ATTUAZ	JONE DELL	A CENTRALE ACQUISTI DELL	A FEDERAZIONE ACI				
Cognome: SCIMONI		Nome: GIUSEPPA	PPA		PERIODO DI RI	PERIODO DI RIFERIMENTO: 01.01.2024-31.07.2024	31.07.2024	
			Sezione A obiett	Sezione A obiettívi performance organizzativa	ativa			
Obietivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
			Sezione B obiet	Sezione B obiettivi di performance individuale	duale			
	Peso Relativo	Peso					H=(G/F)X100	L=IXC
Objectivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)							% CONSEGUIMENTO OBJETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Obiettivi individuali		%02	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Assicurare l'attuazione della Centrale Acquistí fino al termine dei progetto	25%		Gestione delle attività e degli adempirimenti di competenza in attuazione del programma triennale deggi acquisti (annualità 2024)	Archivio Servizio / Aci Informatica	Ø			

			1
$\overline{\wp}$	Ø	ισ	100%
Archivio Servizio	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	Archivio DRUO
Esecuzione delle funzioni delegate e prosecuzione delle attività secondo gli obiettivi di p.o. del Servizio	Aggiomamento della mappatura dei processi di competenza per dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPOT per la predisposizione dei PIAO 2025-2027	a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formattivi individuali per il personale delle Aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di specifici target o gruppi di specifici target o gruppi di 60%)	b) Grado di pantecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (peso relativo 40%)
ш 6 кп.			
20%	15%	205%	
Garantire la continuità gestionale del Servizio Patrimonio e Affari Generali	Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi- Trasparenza del PIAO	Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	

			Potrimonio e Affori Generali, si rappresenta che le ragioni dello scostamento verificatosi (95% in luogo di 100%) sono riconducibili ad un evento non rientrante nella	Con riferimento all'obiettivo "Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO" si evidenzia che tale attività non poteva essere svolta nel periodo di titolarità della Unità progettuale come da indicazioni della Direzione competente; conseguentemente si propone un punteggio pieno relativamente a detto obiettivo a causa della cessazione dall'incarico per quiescenza		% CONSEGUIMENTO OBJETTIVO RISPETTO AL COMPORTAMENTO ATTESO									
			isi (95% in luogo di 100%) sonc	el periodo di titolarità della Uni		Livello comportamento finale									
100%			ragioni dello scostamento verificato	attività non poteva essere svolta ne er quiescenza	enti organizzativi	Livello comportamento atteso	S	2	S	S	S			THAN IN COUNTY OF THE PARTY OF	
Protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile SAP			Senerali, si rappresenta che le	del PIAO" si evidenzia che tale i della cessazione dall'incarico p	Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi										
n.operazioni di competenza della Struttura effettuate in SAP (registrazione della fattura o rimozione del blocco gestore) secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura, attestata dal protocollo informatico in			le del Servizio Patrimonio e Affari t	ione Rischi Corruttivi-Trasparenza Ivamente a detto obiettivo a causa	Sezione C comportamen										
			uità gestiona	o pieno relat		30%						100%	2005	nale)	2585
20%			Garantire la continu	rrere all'aggiorname propone un punteggi			20%	20%	20%	20%	20%		34/3/2	del valutatore fir	34 3 2
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatoreNOTA OIV: In merito all'objectivo Gorantire la continuità gestionale del Servizio Patrimonio e Affani e concentrativa dell'accentativa continuità dell'accentativa	Con riferimento all'obiettivo "Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO" si evidenzia che tale attività non pe competente; conseguentemente si propone un punteggio pieno relativamente a detto obiettivo a causa della cessazione dall'incarico per quiescenza		Comportamenti manageriali / comportamenti organizzzativi	Orientamento al risultato	Organizzazione e controllo	Leadership	Gestione e sviluppo delle risorse	Relazioni	TOTALE	Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore	VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore

SCHEDA IM	IONITOR	SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	KMANCE DIRIGENTI I FASCIA			ANNO	ANNO 2024
Direzione Centrale Presidenza e Segreteria Generale	Generale						
Cognome: SOLDI		Nome: SABINA					
		Sezione A - Obiettivi performance organizzativa	rmance organizzativa		-		
4	8	O		ш	u	S = (F/E) x 100	= (F/E)×104 H=(G×B)/100
Objettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguiment o obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare diretta collaborazione con i Vertici dell'Ente nell'ambito delle relative attività	20%	n. relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti/n. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio di Direzione, posta elettronica	100%			
Promuovere e diffondere nell'ambito della Federazione la cultura della qualità incentrata sul modello CAF e sulla procedura CEF	15%	n. iniziative relative alla diffusione del modello europeo di qualità CAF (numero sedi candidate CEF, webinar, partecipazione e/o organizzazione eventi)	Archivio di Direzione, posta elettronica	я			
Concorrere alla promozione delle attività aventi impatto sociale svolte dalla Federazione	15%	Predisposizione entro il 30 giugno dello schema di bilancio sociale di Ente 2023	Archivio di Direzione, posta elettronica, Archivio Strutture Centrali e Periferiche coinvolte	Ω			
Supportare l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti	10%	n. schemi verbali predisposti/n. riunioni	Archivio di Direzione	100%			
		Percentuale note di incarico predisposte per le società in house/n, incarichi richiesti dal Presidente ACI per l'attuazione della Campagna di Comunicazione strategica 2024 (peso relativo 60%)	Archivio di Direzione	100%			
Migliorare la comunicazione interna ed istituzionale	10%	n. newsletter RAP realizzate e diffuse al Personale (peso relativo 30%)	Archivio di Direzione	92			
		Incremento degli accessi unici al sito (ACI e HUB ACI)/365 giorni (peso relativo 10%)	Data base ACI Informatica	×1×			

Assicurare il supporto funzionale alle attività dell'Area Professionale Legale	5%	n. procedure di istruttoria per la deliberazione di autorizzazione alla liquidazione delle competenze professionali di legali esterni e delle pronunce di soccombenza attivate entro 10 giorni dalla positiva verifica della completezza e idoneità della documentazione ricevuta/n. richieste di liquidazione formulate dall'Area Professionale Legale	Archivio Direzione	%06				
ideazione e costruzione del nuovo sito verticale ACI.Gov, coordinando gli apporti delle strutture centrali e tecniche impegnate	%9	Stato di avanzamento secondo il GANTT	Archivio Direzione	Ø				
Obietivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato Target annuale	Target annuale	% conseguiment o objettivo rispetto al target	Punteggio	
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione, previste nel quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio-Archivio della Struttura	%05Z				
Valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target	% conseguime nto obiettivo rispetto ai target	Punteggio	
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla Struttura (con valori su scala di giudizio da 1 a 6 rapportati a 100) dagli utenti partecipanti alla rilevazione	Database DRUO	08×				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

×	ω	Sezione B - Obiettivi di performance individuale	formance individuale D	ш	ш	o	H = (G/F) x100 1 = (HxB) /100	= (HxB) /100	L N
Operator de les commisso organizzative della averanza di onece fe promovabilità. A Y DELLE REU ONEZ DELL'AREZ DIVEAN	Poso Relativo	ğ			大	1000	partial district and a state of the state of	Puritonia	型を の の の の の の の の の の の の の
come da scheda performance organizzativa		%05							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiomamento della Sezione Rischi comuttivi - Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei fischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Dir. Trasparenza, Anticorruz, Att. Ispettive e Rel. Con il pubblico	Ø				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	%56		a) Definizione, entro il 30 apnile, con il supporto specialistico della DRUO, dei piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti peso relativo: (60%)	Archivio DRUO	<u> </u>				
		¥	 b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (40%) 	Archivio DRUO	100%				
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transizioni commerciali	35%		n. operazioni di competenza della Dirazione effettate in SAP (registrazione della fattura o rimozione del blocco gestore) secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura, attestata dal protocollo informatico in entrata/n. fatture ricevute	Prot Informatico; risultanze sist. Ammcontabile SAP	100%				
TOTALE									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

		Sezione C - Competenze	Sezione C - Competenze manageriali e comporamenti organizzativi					
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%		Livello comportament o atteso	Livello Livello comportament comportament o atteso	% comportamento manageriale nispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%			S				
Leadership	20%			S				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			so				
Relazioni	20%			2				
TOTALE		100%		ALC: NO PARK AND AND		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		
Data e firma del dirigente	,							
Data e firma del valutatore	34/	31/3/2025						
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	ore finale)							
Data e firma del dirigente		,						
Data e firma del valutatore	31/	34/3/2085						

SCHEDA MONITOR	AGGIO E V	SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA	E DIRIGENTI DI I FASCIA			ANNO 2024	
		Sezione A - Obietti	Sezione A - Obiettivi performance organizzativa	ra Va			
Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia	d'Aosta, Lor	nbardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia	riuli Venezia Giulia				
Cognome: Turci		Nome: Fabrizio					
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target Finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
		a) n. monitoraggi sull'andamento associativo degli AC de! territorio di competenza (Peso relative 50%)		м			
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi	30%	b) n. segnalazioni di alert, proposte di intervento o misure correttive sottoposte alla competente Direzione centrale e/o all'AC/n. scostamenti significativi fiscontrati rispetto ai target associativi assegnati (Peso relative 50%)	Report di monitoraggio - Archivio Direzione Compartimentale	100%			
Supportare le iniziative degli Automobile Club in materia di educazione e sicurezza stradale	20%	Atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio ed attestazione finale dell'avvenuto svolgimento delle iniziative previste dall'obiettivo n.2 di p.o. degli AC del territorio di competenza in materia di educazione e sicurezza stradale	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	≅			
Concorrere allo sviluppo delle iniziative di ACI Storico	10%	Misure di coordinamento, indirizzo ed impulse per la diffusione delle attivita relative al "Club ACI Storico" presso gli AC del territorio di competenza	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	Ø			

ç '**,**'

Elaborazione di una proposta o ipotesi progettuale, da definire rispetto al territorio di competenza o a livello nazionale congiuntamente con le altre Direzioni Compartimentali, basata sull'integrazione e sullo svilupo di positive sinergie operative ed organizzative tra gli AC interessati in funzione dell'arricchimento dei servizi offerti, dell'economicita ed efficintamento della gestioni o della valorizzazione del ruolo istituzionale della Federazione, da sottoporre alla Presidenza ed alla Segreteria Generale entro il 31 ottobre	Corruzione (di cluster) Peso % (di cluster) Fonte Fonte Fonte Target assegnato Target Prinale Finale	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione previste dal quadro sinottico del PIAO 2024- Archivio della Struttura 2026	Indicatore Fonte Target assegnato Finale TARGET TARGET	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su spressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla nilevazione	100%		Sezione R - Obiettivi di neformance individuale	Peso Relativo Peso		100%	200% Indicatore Fact Target Target
Contribuire al rafforzamento del ruolo istituzionale degli AC	Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Migliorare la qualita dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	Valutazione partecipativa	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatore		Objettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	come da scheda performance organizzativa	Objettivi individuali

Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi -Trasparenza del PIAO	%09		Aggiomamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attivita Ispettive e Relazioni con ii Pubblico	Ø			
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	20%		a) Definizione entro ii 30 aprile, con ii supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per ii Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target di dipendenti (Peso relative 60%)	Archivio DRUO	ō			
			b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formative individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relative 40%)	Archivio DRUO	100%			
TOTALE								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
	Sezio	Sezione C - Competenze manageriali e co	manageriali e comportamenti organizzativi					
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		%08			Livello Lomporta commento ent	Livello comportam RISPETTO AL COMPORTAME NTO ATTESO	Punteggio	Puntreggio ponderato
Orientamento al risultato	20%							
Organizzazione e controllo	20%							
Leadership	20%							
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%							
Relazioni	70%							

. . ,

Data e firma del dirigente Data e firma del valutatore 31/3/225	VALUTAZIONE FINALE			
31/3/2025	The state of the s			
	VALUTAZIONE FINALE			
The second secon				
		ANN THE PROPERTY OF THE PROPER		
Data e firma del dirigente				
Data e firma del valutatore	2.5			

. . .

SCHEDA MON	ITORAGG	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	MANCE DIRIGENTI I FASCIA			ANNC	ANNO 2024
Direzione: RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	JONE						
Cognome: VENTURA		Nome: LUIGI FRANCESCO					
		Sezione A - Obiettivi pe	Sezione A - Obiettivi performance organizzativa				
A	œ	0	Q	В	u.	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	-	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere all'attuazione della seconda annualità del progetto triennale "ACI 4.0 reingegnerizzazione degli Uffici provinciali"	10%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal gantt di progetto 2024	Archivio DPFA-ACI Informatica	Ø			
Valorizzare le professionalità interne	15%	Partecipazione della Direzione con propri rappresentanti al progetto "la gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - progetto RiVa" promosso dal dipartimento della Funzione Pubblica, assicurando il puntuale risconno a tute ile richieste di collaborazione inoltrate dallo stesso Dipartimento (peso relativo 50%)	Archivio DRUO - relazione consuntiva	₩			
		Sottoposizione al Segretario Generale, entro il 31 dicembre, di un documento illustrativo delle linee di un novo modello di definizione, valorizzazione e valutazione delle competenze tecniche del personale ACI sulla base delle risultanze e degli orientamenti emersi nell'ambito del progetto (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	Ø			
Incrementare le attività di formazione mediante utilizzo di risorse esterne	10%	Sottoposizione ai Vertici, entro II 30 settembre, di uno studio di fattibilità per l'accesso dell'ente ai fondi europei in tema di formazione del personale	Archivio DRUO	Ø			

				nento Punteggio et	
				Target conseguimento annuale objettivo rispette al larget	
Ø	Ø	ß	ω	Target assegnato	100%
Archivio DRUO	Archivio DRUO	Archivio DRUO	Archivio DRUO	Fonte	2 documenti semestrali di monitoraggio - archivio della struttura
Attivazione dei processo centralizzato di acquisizione digitale dei fascicoli dei personale dell'Ente secondo il gantt di attività 2024	Elaborazione e rilascio, entro il 28 febbraio, di un panel di proposte e di niziative formative in linea con la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 novembre 2023 "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" con annessa consulenza specialistica a supporto dei processi di definizione dei piani formativi individuali demandati ai dirigenti (peso relativo 50%)	Definizione entro il 30 aprile di piani formativi individuali relativi ai Dingenti ACI centrali e periferici (peso relativo 50%)	Elaborazione, congiuntamente con la Direzione Segreteria Organi collegiali e pianificazione, di una proposta di aggiornamento del SMVP di Federazione in linea con la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 novembre 2023 "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" da sottoporre ai vertici entro il 31 lugilo	Indicatore	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione prevista dal quadro sinottico del PIAO 2024/2026
10%	52%		10%		10%
Digitalizzare i processi inerenti alla documentazione del Personale	Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano		Migliorare il modello di misurazione e valutazione della performance di ente	Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO

96				-		x100 I=(HxB)/100 L=1xC	imento Punteggio Punteggio ponderato		ulmento Punteggio Punteggio ponderato at a		
conseguimento Puntaggio al target						G H = (G/F) x100	% conseguimento objettivo rispetto al target		% conseguimento Target finale obiettivo rispetto al		
Target conse						u.			Target Ta	Ø	Ø
Target assegnato	88 Al					ш			Fonte	Archivio Direzione Trasparenz a, Anticorruzio ne, Attività Ispettive e Relazioni con il	Archivio
Forte	data base DRUO				Sezione B - Obiettivi di performance individuale	٥			Indicatore	Aggiomamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione del rischi e delle misure di prevenzione da proporre nei tempi richiesti dal RPCT per la predisposizione del PIAO	a) Definizione entro il 30 aprile di piani formativi individuali per il personale delle arre di classificazione assegnato anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (peso relativo 60%)
Indicatore	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/5 rapportati a 100) degli utenti interni partecipanti alla rilevazione				Sezione B - Obiettivi d	2	Peso		20%		
	10%					m	Peso Relativo			30%	35%
Objettivi di valutazione partecipativa	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli uteneti interni	TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatore		A	della strutura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE	come da scheda performance organizzativa	Obiettivi individuali	Concorrere all'aggiornamento della sezione rischi corrutivi-trasparenza del PIAO	Migliorare la formazione e la crescita del Capitale umano

ve previste nel Archivio 100% Individuale (peso DRUO	N. operazioni di competenza della protocollo informatico- della fattura o rimozione della fattura o rimozione della fattura o rimozione della fattura attestata del protocollo informatico in SAP contabile - SAP entrata/n. fatture ricevute				Sezione C - Competenze manageriali e comporamenti organizzativi	Livello Livello manageriale comportamento repetu al livello nto atteso	2		S	w	un.						
b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale (peso relativo 40%)					Sezione C - Competenze mana	%008	,9	29			100%		13/2027	(a)		1 1	
	anti 35%					enti	20%	20%	20%	20%	20%		16	utatore final			
	Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatore		Competenze manageriali e comportamenti organizzativi	Orientamento al risultato	Organizzazione e controllo	Leadership	Gestione e sviluppo delle nsorse umane	Relazioni TOTALE	Data e firma del dirigente	Data e firma del valutatore	VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	1	Data e firma del dirigente	

SCHEDA	MONITORA	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA	ANCE DIRIGENTI I FASC	AIC.		ANNO 2024	2024
Direzione: Direzione Organizzazione e Gestione della Privacye Monitoraggio del Sistema di Qualita' dell'Ente	ne della Pri	vacye Monitoraggio del Sistema di Qualita' de	Il Ente				
Cognome: ZINNO		Nome: ALESSANDRA					
		Sezione A - Obiettivi performance organizzativa	ormance organizzativa				
A	В	0	٥	В	u.	G = (F / E) x 100	1= (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Pres Ruis cheming	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere alla compliance normativa interna in materia di privacy.	40%	Predisposizione delle indicazioni operative utili alla gestione del procedimento del Data Breach di cui all'art. 19 del Regolamento Privacy dell'ACI in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento alle previsioni del comma 4.	Archivio della Direzione	Ø			
Migliorare il sistema di data governance dell'Ente in materia di protezione dati personali.	50%	a) Definizione delle specifiche funzionali per l'aggiornamento tecnico-informatico della procedura di gestione del registro delle attività di trattamento di cui all'art. 17 del Regolamento Privacy dell'ACI, in linea con le posizioni normative (Peso 50%).	Archivio della Direzione	Ø			
		b) n. proposte agli Owner interni delle informative di cui al vigente GDPR (Peso 50%).	Archivio della Direzione	2.2			

·

								0)/100	ggio
								0 L= (1 x C)/100	Punteggio ponderato
								= (HxB) /100	Punteggio
								H = (G/F) x100	% conseguimento obiettivo rispetto al target
							9		
							L		
ō	ō	08 A					В		
Archivio della Direzione	rchivio della Direzione	Data Base DRUO				erformance individuale	О		
Riorganizzare e definire ex novo delle atività del Gruppo di lavoro permanente interdirezionale già denominato 'Help desk Privacy' dall'art. 11 del Regolamento Privacy dell'ACI, con somministrazione ai componenti di apposita sessione informativa e di aggiomamento professionale da parte di figure esteme certificate in materia di protezione dati.	Predisposizione di un documento recante prime osservazioni finalizzate a revisionare la vigente struttura del documento Carta dei Archivio della Direzione Servizi dell'Ente al fini dei successivi interventi.	Media ponderata della valutazione espressa sulla Struttura (con valori su scala di giudizio da ¼ rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione.				Sezione B - Obiettivi di performance individuale	υ	Peso	9605
%00	10%	10%	100%				8	Peso Relativo	
Incrementare il coordinamento interno diffondendo e consolidando la cultura della protezione dei dati personali.	Concorrere al miglioramento della qualità del servizi.	Garantire la rispondenza delle attività di competenza sile aspettative degli utenti interni.	TOTALE	Data e firma del dirigente 24/02/2025	Data e firma del valutatore		4		Obiettivi di performance organizzativa della stuttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)

come da scheda performance organizzativa	100%								
Obietťvi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiomamento della Sezione Rischi Comuttivi -Trasparenza del PIAO	%09		Aggiomamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre nei tempi nchiesti dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione, Anticomuzione, Attività ispettive e Relazioni con il Pubblico	ω				
			a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il personale delle Aree di Archivio DRUO classificazione assegnato, anche con il irferimento a specifici target o gruppi di dipendenti.	Archivio DRUO	₩				
Migliorare la formazione e la crescita del cap	% 05		b)Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (PESO RELATIVO 40%)	Archivio DRUO	100%				
TOTALE	100%	20%							
Data e firma del dirigente 24/02/2025									
Data e firma del valutatore									

. .

	Se	Sezione C - Competenze manageriali e comporamenti organizzativi	i organizzativi				
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi	%08		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio
Orientamento al risultato	20%		ĸ				
Organizzazione e controllo	20%		5				
Leadership	20%		2				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%		9				
Relazioni	20%		5				
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente 24/02/2025							
Data e firma del valutatore	31/3/2025						¥.
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	ttore finale)	THE PARTY OF THE P					
Data e firma del dirigente	i i						
Data e firma del valutatore	31/3/2025						