

Il Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia

Deliberazione n. 113 del 26 maggio 2025

OGGETTO: Valutazione della performance individuale 2024 dei Dirigenti di prima fascia dell'Ente.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025, registrato alla Corte dei conti in data 3 marzo 2025, con il quale il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'Automobile Club d'Italia, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e con il compito di assicurare il necessario presidio dell'Ente fino all'insediamento del nuovo Presidente dell'ACI e dei nuovi Organi collegiali di amministrazione, e, comunque, non oltre sei mesi dalla data del decreto stesso;

PRESO ATTO che il predetto incarico è stato dal sottoscritto effettivamente assunto in data 4 marzo 2025;

CONSIDERATO che, per l'effetto, rientrano nell'ambito della gestione commissariale le attribuzioni e le competenze riservate agli Organi di amministrazione dell'Ente dalla legge, dallo Statuto e dalla regolamentazione interna;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI-SMVP che prevede che la misurazione e la valutazione finale della performance dei Dirigenti di prima fascia venga effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione-OIV, fatta eccezione per le competenze manageriali ed i comportamenti organizzativi che sono monitorati e valutati dal Segretario Generale dell'Ente;

CONSIDERATO che il citato Sistema demanda al Comitato Esecutivo e quindi, allo stato, al sottoscritto quale Commissario Straordinario dell'ACI, la valutazione finale della performance dei Dirigenti in parola, sulla base delle valutazioni di cui sopra effettuate dai soggetti competenti;

VISTA la nota prot. n. 512/25 del 14 maggio 2025 con la quale l'OIV ha trasmesso le schede di valutazione finale degli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti di prima fascia dell'Ente per l'anno 2024, integrate con le valutazioni delle competenze manageriali e dei comportamenti formulate dal Segretario Generale *pro tempore*;

PRESO ATTO che dette schede si riferiscono al: - Dott. Mauro Annibali, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Ing.

Giuseppe Salvatore Chirivì, in relazione all'incarico di Direttore della Struttura di Missione *Investimenti Autodromo Monza* per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Roberto Caruso, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia per il periodo dal 1° gennaio al 31 agosto 2024; - Dott. Carlo Conti, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Analisi Strategica per le Politiche di Gruppo per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Ing. Pasquale D'Anzi, in relazione all'incarico di Direttore della Struttura di Missione *Reingegnerizzazione dei processi di supporto all'emissione del documento unico di circolazione e di proprietà del veicolo*, per il periodo dal 19 agosto al 31 dicembre 2024; - Dott. Maurizio Del Marro, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Marco Ferrari, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Dario Gargiulo, in relazione all'incarico di Direttore della Struttura di Missione *Progetti comunitari Automotive e per il Turismo* per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Vincenzo Leanza, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo per il periodo dal 1° gennaio al 31 luglio 2024; - Dott. Salvatore Moretto, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Vincenzo Pensa, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott.ssa Alessandra Rosa, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento della Divisione Attività associative e Gestione e Sviluppo Reti per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott.ssa Giuseppa Scimoni, in relazione all'incarico di Direttore dell'Unità Progettuale per l'attuazione della Centrale Acquisti della Federazione ACI per il periodo dal 1° gennaio al 31 luglio 2024; - Dott.ssa Sabina Soldi, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Luigi Francesco Ventura, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane e Organizzazione per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott. Fabrizio Turci, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024; - Dott.ssa Alessandra Zinno, in relazione all'incarico di Direttore della Direzione Organizzazione e Gestione della *Privacy* e Monitoraggio del Sistema Qualità dell'Ente per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024;

PRESO ATTO che il sottoscritto Commissario Straordinario, avendo assunto l'incarico in data 4 marzo 2025, non dispone di elementi di conoscenza diretti in merito alle attività ed ai comportamenti posti in essere dai Dirigenti in questione nell'annualità 2024, conoscenza che costituisce presupposto necessario per poter fondatamente esprimere valutazioni e giudizi relativi alla performance individuale espressa dagli interessati;

RITENUTO conseguentemente di procedere alla formalizzazione della valutazione finale della performance individuale 2024 dei richiamati Dirigenti di prima fascia in conformità alle risultanze delle schede di valutazione definite dall'OIV e dal Segretario Generale *pro tempore* per gli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

di prendere atto delle valutazioni finali 2024 degli obiettivi di performance individuale, delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi relativi ai Dirigenti di prima fascia dell'Ente, come riportate nelle schede di valutazione sottoposte dall'Organismo Indipendente di Valutazione ed allegate alla presente deliberazione sotto la lett. A), le quali costituiscono parte integrante della deliberazione stessa.

Sono conseguentemente attribuiti a ciascun Dirigente il punteggio e la valutazione finale indicati nella rispettiva scheda di valutazione.

I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Gen. C.A. cong. Tullio Del Sette

N.1 allegato (all. A)

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2024
Direzione: Trasparenza Anticorruzione Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico							
Cognome: ANNIBALI		Nome: MAURO					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100 H = (G x B) / 100	
	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimen to obiettivo rispetto al target Punteggio	
Concorrere all'attuazione della seconda annualità del progetto triennale "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici provinciali"	10%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2024	Archivio DPFA-ACI Informatica	SI			
Contribuire al miglioramento della trasparenza dei siti istituzionali nell'ambito della Federazione	10%	n. sezioni "Amministrazione trasparente" dei siti ACI e AC monitorati sotto il profilo della qualità /totale siti ACI e AC	Archivio della Direzione	100%			
Supportare la compliance normativa degli AC in materia di accesso civico	10%	n. sezioni "Accesso civico" dei siti istituzionali degli AC monitorate in funzione della compliance normativa/n. siti AC	Archivio della Direzione	100%			

Migliorare l'accesso dell'utenza ai servizi URP	5%	Misure di implementazione e ottimizzazione della Piattaforma work collaboration URP operativa sul sito istituzionale e sulla Community URPNet, sulla base delle proposte e delle criticità rilevate dai principali fruitori	Sito web aci / Community URPNet	SI				
Semplificare il processo di mappatura dei rischi e delle correlate misure di prevenzione	10%	Realizzazione delle misure di competenza per l'entrata a regime del nuovo procedimento informatico di gestione nell'ambito della procedura SIMVP web secondo il Gantt di attività 2024	Archivio della Direzione - ACI Informatica	SI				
Concorrere al miglioramento dell'azione amministrativa e gestionale degli Uffici dell'Ente	5%	n. verifiche ispettive	Archivio della Direzione	15				
Aggiornare il sistema di controllo di terzo livello sugli Uffici Territoriali	10%	Elaborazione di un nuovo modello di gestione dei controlli entro il 30 settembre	Archivio della Direzione	SI				
Rispettare la tempistica per l'efficacia delle attività conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili sull'Ente	10%	n. giorni lavorativi per la predisposizione di nota di riscontro agli Organismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata da protocollo) di tutta la documentazione istruttoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	Archivio della Direzione	30				

Assicurare la tempestività dell'azione di recupero a seguito di sentenza di condanna della Corte dei conti	5%	n. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata da protocollo)	Date di arrivo delle sentenze di condanna della Corte dei conti di cui curare l'esecuzione trasmesse dalle rispettive Procure della medesima magistratura contabile	30					
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	% (di cui)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Coordinare le azioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	a) Aggiornamento della sezione trasparenza - rischi corruttivi riferita alle strutture dell'Ente in tempi compatibili con l'inserimento nel PIAO 2025-2027 (Peso relativo 70%)	Archivio della Direzione	SI					
		b) Monitoraggio del livello di attuazione da parte delle Strutture dell'Ente delle misure di prevenzione previste nel Quadro Sinottico 2024- 2026, compreso il monitoraggio delle misure di competenza della Direzione (Peso relativo 30%)	2 documenti di monitoraggio - Archivio della Direzione	SI					
Valutazione partecipativa		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		

Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/5 rapportati a 100) degli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80					
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
Sezione B - Obiettivi di performance individuale									
A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x100 %	I = (Hx8) /100	L = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Correlativi - Trasparenza del PIAO	50%	100%	Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione	SI				

Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%	60%	a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (Peso relativo 60%)	Archivio DRUO	SI					
		40%	b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%)	Archivio DRUO	100%					
		TOTALE								
		Data e firma del dirigente								
		Data e firma del valutatore								

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi	30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%			5				
Leadership	20%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5				
Relazioni	20%			5				
TOTALE								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore	31/3/2025							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore	31/3/2025							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DIRIGENTE 1^ Fascia titolare dal 1° gennaio - 31 agosto 2024 (cessazione dal servizio per quiescenza)									
SEZIONE A OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
DIREZIONE COMPARTIMENTALE CENTRO-SUD									
CARUSO	ROBERTO		Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target Finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		100%	50%						
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi degli AC del territorio di riferimento	a) n. monitoraggi sull'andamento associativo degli AC del territorio di competenza (Peso relativo 50%)	30%			Report di monitoraggio - Archivio Direzione Compartimentale	3			
	b) n. segnalazioni di alert, proposte di intervento o misure correttive sottoposte alla competente Direzione centrale e/o all'AC/n. Scostramenti significativi riscontrati rispetto ai target associativi assegnati (Peso relativo 50%)								
Supportare le iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	Atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio ed attestazione finale dell'avvenuto svolgimento delle iniziative previste dall'obiettivo di P.O. Degli AC del territorio di competenza in materia di educazione e sicurezza stradale	20%			n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI*			
Concorrere allo sviluppo delle iniziative di ACI Storico	Misure di coordinamento, indirizzo ed impulso per la diffusione delle attività relative al "Club ACI Storico" presso gli AC del territorio di competenza	10%			n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI*			

Contribuire al rafforzamento dei ruoli istituzionale degli AC	10%	Elaborazione di una proposta o ipotesi progettuale, da definire rispetto al territorio di competenza a livello nazionale congiuntamente con le altre Direzioni Compartimentali, basata sull'integrazione e sullo sviluppo di sinergie operative ed organizzative tra gli AC interessati in funzione dell'arricchimento dei servizi offerti, dell'economicità ed efficientamento delle gestioni o della valorizzazione del ruolo istituzionale della Federazione, da sottoporre alla Presidenza ed alla Segreteria Generale entro il 31 ottobre.	Archivio Direzione Compartimentale	SI*				
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET		
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corrottivi – Trasparenza del PIAO	20%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti di semestrali di monitoraggio della Struttura	Pari o superiore al 90%				
Valutazione partecipativa		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET		
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	Pari o superiore all'80%				
TOTALE	100%							
SEZIONE B OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE								
Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso % di cluster							
	50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato				
Come da scheda relativa alla Performance Organizzativa della Direzione Compartimentale	100%							

OBIETTIVI INDIVIDUALI	20%			Target finale	Percentuale di conseguimento	Punteggio	Punteggio Ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO	50%	Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	Sì"			
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%	A.) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target di dipendenti (Peso relativo 60%) B) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le Indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%) n.	Archivio DRUO	Sì"			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

*** NOTA ONV: Si rappresenta che il Direttore è stato in servizio fino al 31 agosto. Pertanto nel periodo di titolarità poteva realizzare soltanto i n. 2 report per gli obiettivi di Performance Organizzativa. Per quanto riguarda l'ulteriore obiettivo individuale "Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO" il mancato conseguimento al 31 agosto non è imputabile al Direttore trattandosi di un'attività realizzabile soltanto nell'ultimo trimestre come da indicazione della Direzione competente. Pertanto si configura il pieno conseguimento degli obiettivi nel periodo di titolarità. Si informa che, successivamente, nell'ambito dell'interim affidato alla titolare della Direzione Compartimentale Centro, le residue attività sono state realizzate.

[illegible]

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA										ANNO 2024
STRUTTURA INVESTIMENTI AUTODROMO DI MONZA										
Cognome: CHIRIV'		Nome: GIUSEPPE SALVATORE								
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa										
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100			
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio			
Assicurare il puntuale adempimento degli obblighi a carico dell'Ente in attuazione del protocollo d'intesa AC/MIT/Regione Lombardia e delle relative convenzioni per la realizzazione degli investimenti per il centenario dell'autodromo di Monza	70%	a) misure di coordinamento, indirizzo e determinazioni di spesa di competenza per l'attuazione del programma dei lavori di riqualificazione di alcuni sottopassi, del viale d'ingresso di vedano e della pavimentazione della pista di F1 e relative opere idrauliche, oltre che dei connessi servizi tecnici di direzione lavori, sicurezza collaudo statico, tecnico, amministrativo ed impiantistico (peso relativo 25%)	Archivio Strutturale/ posta elettronica	SI						
		b) n. progetti e documenti tecnici relativi ai lavori programmati analizzati entro 30 giorni dalla data di ricezione attestata dal protocollo in funzione della validazione finale /n. progetti e documenti tecnici definitivi acquisiti (peso relativo 25%)		100%						
		c) n. interventi correttivi e soluzioni migliorative proposte e o attuate/n. criticità rilevate (peso relativo 25%).		100%						
		d) rispetto dei tempi e delle modalità previsti per la presentazione al MIT ed alla Regione Lombardia della rendicontazione contabile delle spese sostenute per l'attuazione dei lavori (peso relativo 25%)		SI						
Assicurare un puntuale flusso informativo rispetto allo stato di attuazione dei lavori presso l'autodromo di Monza	10%	n. monitoraggi trimestrali da inoltrare alla Presidenza entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento	Archivio Strutturale/ posta elettronica	4						
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio			

Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Correlativi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della struttura previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio / Archivio della struttura	≥ 100%				
Valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 riportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data base DRUO	≥ 80%				
TOTALE								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
Sezione B - Obiettivi di performance individuale								
A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x100	I = (HxG) /100
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
come da scheda performance organizzativa	100%	50%						Punteggio ponderato
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorre all'aggiornamento della sezione rischi correlativi - Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2026	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI			Punteggio ponderato

[illegible]

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%	Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%		5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Organizzazione e controllo	20%		5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Leadership	20%		5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%		5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Relazioni	20%		5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
TOTALE		100%					
Data e firma del dirigente		[REDACTED]					
Data e firma del valutatore		31/3/2025					
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)							
[REDACTED]							
Date e firma del dirigente		[REDACTED]					
Data e firma del valutatore		31/3/2025					

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2024
Direzione: ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO							
Cognome: CONTI		Nome: CARLO					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Fonte (vedi colonna)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Analizzare i bilanci degli AACCC e delle Società partecipate a supporto degli Organi	40%	a) n. bilanci 2023 degli AACCC esaminati / N. bilanci pervenuti alla data della rilevazione, da effettuare entro il 30 settembre (peso relativo 50%)	Report di monitoraggio annuale	100%			
		b) n. bilanci 2023, relativi alle società partecipate dagli AACCC in misura superiore al 10% del capitale sociale, esaminati al 31 dicembre /N. bilanci disponibili nel registro delle imprese alla data di rilevazione, da effettuare entro il 30 novembre (peso relativo 50%)	Report di monitoraggio annuale	100%			
Supportare le attività di verifica della congruità dei servizi resi dalle società in house dell'Ente	30%	n. file di alimentazione del modello per la valutazione di congruità dei corrispettivi dei servizi richiesti alle società in house di ACI rilasciati entro il 31 dicembre, ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici	Archivio Direzione	6			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Fonte (vedi colonna)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio

Concorrere alla compliance normativa delle società controllate in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	20%	n. monitoraggi semestrali sugli obblighi di pubblicazione delle società controllate da rendere disponibili entro 30 giorni dalla scadenza del semestre alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione (documento tecnico)	2					
Valutazione partecipativa	Peso Non valutato	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito nel periodo	% CONSEGUITO O OBIETTIVO RISPETTO AL	Punteggio		
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/5 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data base DRUO	≥ 80					
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
Sezione B - Obiettivi di performance individuale									
A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x100	I = (HxB) /100	L= I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato

[illegible]

Sezione C - Competenze manageriali e componenti organizzativi

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5		100%		
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE		100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore	31/3/2025								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore	31/3/2025								

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2024
Direzione: Struttura di missione reingegnerizzazione dei processi di supporto al DU e delle procedure PRA di compravendita dei veicoli							
Cognome: D'Anzi		Nome: Pasquale					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere							
Assicurare in tempi rapidi la funzionalità della nuova struttura	10%	Attivazione delle misure organizzative e delle iniziative di competenza per l'avvio dell'operatività della struttura anche in raccordo con la Direzione risorse umane e organizzazione	Archivio Struttura Archivio DPFA	SI			
Razionalizzare le procedure per la stipula degli atti nativi digitali di compravendita dei veicoli	30%	Elaborazione, d'intesa con le Direzioni "Sviluppo e gestione del PRA, fiscalità automobilistica e servizi agli enti territoriali" e "Sistemi informativi e innovazione" di un documento di definizione delle linee guida per lo sviluppo dei nuovi processi di stipula, anche bilaterale, degli atti digitali di compravendita dei veicoli.	Archivio Struttura Archivio DPFA	SI			
Razionalizzare i tempi di esecuzione delle procedure per l'emissione del documento unico di circolazione e di proprietà dei veicoli	60%	Elaborazione, d'intesa con le Direzioni "Sviluppo e gestione del PRA, fiscalità automobilistica e servizi agli enti territoriali" e "Sistemi informativi e innovazione" di un documento di definizione delle linee guida per la realizzazione di un nuovo applicativo per la gestione ed emissione del documento unico di circolazione e di proprietà del veicolo.	Archivio Struttura Archivio DPFA	SI			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
.....	%						
.....	%						

[illegible]

Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%	Partecipazione ad una sessione di aggiornamento organizzata da DRUO su indicazione della Direzione trasparenza, anticorruzione, protezione dati personali e relazioni con il pubblico (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI					
TOTALE									
Data e firma del dirigente	11-feb-25								
Data e firma del valutatore									

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi									
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE		100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore	31/3/2025								

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	
Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	31/3/2025

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA										ANNO 2024
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa										
Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione										
Cognome: Del Marro										
Nome: Maurizio										
	A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100 = (G x B) / 10			
AREA STRATEGICA	Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
A QUALE FATTORE ABILITANTE	1 Supportare il puntuale funzionamento degli Organi Collegiali non sportivi secondo requisiti di efficienza e tempestività	25%	n. riunioni del Comitato Esecutivo, del Consiglio Generale e dell'Assemblea regolarmente gestite nelle diverse fasi (preparatoria, in corso di seduta e post-riunione) in conformità alle previsioni di Statuto ed alle linee guida del Segretario Generale, con completa definizione dei relativi adempimenti entro la data della successiva seduta / n. riunioni svolte	Archivio di Direzione/Posta elettronica	100%					
	2 Garantire la corretta gestione delle attività di competenza in relazione al ciclo della performance	15%	Gestione delle attività di competenza come previste dall'Ordinamento dei Servizi e degli adempimenti di supporto istruttorio al Segretario Generale ed agli Organi Collegiali relativamente alla gestione del ciclo della performance nel rispetto delle modalità e della tempistica previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance e dagli atti di indirizzo del Segretario Generale	Archivio di Direzione/Posta elettronica	SI					

EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA
PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

3	Assicurare il puntuale riscontro alla attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti	15%	Coordinamento istruttorio, predisposizione richieste elementi conoscitivi e documentali alle strutture ACI e AC, elaborazione degli schemi di riscontro a tutte le richieste della competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai fini della relazione annuale sulla gestione della Federazione	Archivio di Direzione/Posta elettronica	SI				
4	Migliorare il modello di misurazione e valutazione della performance di Ente	10%	Elaborazione, congiuntamente con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, di una proposta di aggiornamento del SMVP di Federazione in linea con la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 novembre 2023 "Nuove Indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", da presentare all'attuazione delle misure di competenza della Direzione previste dal Gantt annuale di attività per la realizzazione di un portale interno di servizio sulle novità legislative di interesse della Federazione	Archivio di Direzione/Posta elettronica	SI				
5	Favorire la conoscenza della normativa di interesse da parte degli Uffici centrali e periferici	10%	aggiornamento/approfondimento organizzato internamente ed erogate al Personale della Direzione e degli Uffici Incaricati su tematiche attinenti alle attività ed ai processi gestiti, alle normative d'interesse	Archivio di Direzione/Posta elettronica	100%				
6	Sviluppare le professionalità interne della Direzione	5%	b) Percentuale di Dipendenti che hanno partecipato, anche on line, a tutte le sessioni informative erogate (peso relativo 40%)	Archivio di Direzione/Posta elettronica	≥ 8				
				Archivio di Direzione/Posta elettronica	≥ 85%				

Obiettivi di trasparenza e anticorruzione		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	7	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%			
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	8	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) degli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80			
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Monitoraggio e Valutazione Finale Performance Individuale Dirigenti 1 ^a fascia										
COGNOME : DEL MARRO	NOME: MAURIZIO				DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI E PIANIFICAZIONE					
	A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x 100	I = (Hx8) / 100	L = I x C
		Peso Relativo	Peso							
Obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità:			50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito	% conseguimenti o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
				a) Percentuale delle deliberazioni adottate dagli Organi nelle riunioni ordinarie sottoposte ai Verici per la formalizzazione, previa verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, entro la data della successiva seduta ordinaria (peso relativo 45%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	95%≤X≤100%				
				b) Percentuale degli schemi finali dei verbali delle riunioni ordinarie degli Organi sottoposti ai Verici, previa verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, entro la data della successiva seduta ordinaria / n. totale delle riunioni ordinarie svolte (peso relativo 45%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	90%≤X≤100%				
1 Supportare il puntuale funzionamento degli Organi Collegiali non sportivi secondo requisiti di efficienza e tempestività		30%		c) n. Regolamenti elettorali deliberati dagli AC esaminati e sottoposti al Consiglio Generale o al Comitato Esecutivo in via d'urgenza, nella prima riunione ordinaria successiva alla ricezione / n. Regolamenti elettorali ricevuti nei termini (peso relativo 10%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	95%≤X≤100%				

2	Garantire la corretta gestione delle attività di competenza in relazione al ciclo della performance	20%	a) Sottoposizione ai Vertici, sulla base degli apporti forniti dalle Strutture dell'Ente o provie coordinamento, verifica o revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Pianificazione, dei seguenti documenti inerenti al ciclo della pianificazione: a) schemi finali del PIAO di Federazione 2024-2026 e della Relazione sulla performance 2023 non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la riunione dell'Organo chiamato a deliberarli; b) documenti illustrativi finali delle proposte di modifica degli obiettivi di performance formulate dagli uffici in corso d'anno entro 7 giorni lavorativi dal rilascio del parere dell'OIV (peso relativo 80%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	SI	
3	Assicurare il puntuale riscontro alle attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti	15%	b) Sottoposizione al Segretario Generale, previo coordinamento, verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Pianificazione, dei seguenti documenti: a) entro il 15 aprile 2024, circolari relative all'avvio del ciclo della performance per il triennio 2025-2027 destinate agli uffici ACI ed agli ACI; b) entro febbraio 2024, circolari relative alla richiesta di consuntivazione agli Uffici ACI sulla performance 2023 (peso relativo 20%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	SI	
4	Migliorare il modello di misurazione e valutazione della performance di Ente	15%	Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	Inseguimento finale del target	
5	Favorire la conoscenza della normativa di interesse da parte degli Uffici centrali e periferici	10%	Come da indicatore di p.o.	Archivio di Direzione/posta elettronica	SI	
6	Sviluppare le professionalità interne della Direzione	5%	Realizzazione del prototipo di portale interno di servizio sulle novità legislative di interesse della Federazione entro il mese di dicembre	Archivio di Direzione/posta elettronica	≥ 2	
7	Fornire adeguato supporto ai Vertici nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali	5%	n. sessioni informative di aggiornamento/approfondimento erogate direttamente al Personale della Direzione e degli Uffici incaricati in attuazione dell'obiettivo n. 6 di p.o. di Direzione	Archivio di Direzione/posta elettronica	≥ 95%	

Ulteriori obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito	% conseguimento o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
8	Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	50%	Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
9	Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%	a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (peso relativo 60%) b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (peso relativo 40%)	Archivio DRUO	SI				
TOTALE					100%				

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi									
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi	30%					Livello comportamento atteso	Livello comportamento rispetto al livello finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					5			
Organizzazione e controllo	20%					5			
Leadership	20%					5			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%					5			
Relazioni	20%					5			
TOTALE									
Data e firma del dirigente	31/3/2025								
Data e firma del valutatore	VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del dirigente	31/3/2025								
Data e firma del valutatore	31/3/2025								

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA								ANNO 2024		
Direzione: DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI										
Cognome: FERRARI		Nome: MARCO								
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa										
A	B	C	D	E	F	$b = (F / E) \times 10$ %	$H = (G \times B) \times 100$			
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio			
Realizzare la terza annualità del progetto triennale "Formula 3 Regional Europa - by Alpine"	25%	a) n. gare organizzate conformemente alle specifiche tecniche della FIA (Peso relativo 70%)	Archivio Direzione	10						
		b) n. piloti internazionali partecipanti (Peso relativo 15%)		28 (di cui almeno 8 nuovi)						
		c) n. team partecipanti (Peso relativo 15%)		12						
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	$\frac{b}{3}$ conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio			
Organizzare il Gran premio d'Italia di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza in conformità alle prescrizioni FIA e con criteri di efficienza ed accessibilità	25%	a) Realizzazione degli step attuativi di competenza previsti dal Gantt di attività 2024 (Peso relativo 70%)	Archivio Direzione - Archivio Presidenza	SI						
		b) Percentuale di realizzazione delle misure previste dal Gantt di attività 2024 per favorire l'accesso alla manifestazione dei cittadini con disabilità (Peso relativo 30%)		90%						
Assicurare il costante aggiornamento della regolamentazione sportiva	5%	Percentuale di proposte di modifica dei regolamenti sportivi sottoposte agli Organi nella prima riunione utile / n. proposte di modifica definite secondo l'iter procedurale interno	Archivio Direzione	100%						

Sezione B - Obiettivi di performance individuale									
A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x 100	= (Hx B) x 10	I = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corrottivi - Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%		a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (Peso relativo 60%) b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%)	Archivio DRUO	SI				
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transizioni commerciali	35%		n. operazioni di competenza della Direzione effettuate in SAP (registrazione della fattura o rimozione del blocco gestore) secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura, attestata dal protocollo informatico in entrata/n. fatture ricevute	- protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile - SAP	100%				
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

* NOTA OIV: Si rappresenta che in merito allo scostamento verificatosi in relazione al target 12 teams partecipanti (misurazione, 11 in luogo di 12), l'OIV in sede di proposta di valutazione ritiene che le ragioni dello stesso siano riconducibili ad un evento non rientrante nella responsabilità dell'Assegnatario; pertanto si propone un punteggio pieno all'obiettivo "Realizzare la terza annualità del progetto triennale Formula 3 Regional Europa - by Alpine"

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%			5				
Leadership	20%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5				
Relazioni	20%			5				
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore	31/3/2025							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore	31/3/2025							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA						ANNO 2024
Direzione: STRUTTURA PROGETTI COMUNITARI AUTOMOTIVE E PER IL TURISMO						
Cognome: GARGIULO		Nome: DARIO				
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa						
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 10 = (G x B) / 100
		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimenti o obiettivo rispetto al target
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)					Punteggio
Attivare e sviluppare le collaborazioni istituzionali nel settore turistico e dell'automotive	40%	a) Grado di realizzazione delle iniziative richieste dal Ministero del Turismo relativamente agli ambiti di sviluppo (Piano strategico di sviluppo del turismo, Conferenza annuale programmatica sul turismo, Turismo automobilistico e trasmissione digitale hub, Supporto specialistico nella gestione degli avvisi e bandi di gara del Ministero) previsti dall'Accordo attuativo 2023-2024 del vigente Accordo Quadro (Peso relativo 60%)	Archivio Struttura	SI		
		b) Grado di realizzazione delle iniziative richieste dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale in attuazione del progetto "Il turismo delle radici - Una strategia integrata per la ripresa del settore del turismo nell'Italia post-Covid 2019", nell'ambito del vigente Accordo di collaborazione (Peso relativo 40%)		SI		
Consolidare la rappresentatività dell'Ente a livello internazionale ed europeo	10%	Partecipazione in rappresentanza dell'Ente al FIA Tourism Group e al Gruppo Iniziativa Italiana (GII) di Bruxelles	2 documenti semestrali di rendicontazione - Archivio Struttura	SI		

Assicurare adeguata informazione e comunicazione istituzionale sulle attività e le iniziative comunitarie di interesse	10%	n. aggiornamenti delle tre sezioni tematiche (Osservatorio Europeo, Bandi Europei e News Bandi-Speciale-Next Generation EU) della pagina "Missione Europea" del sito istituzionale	Sito Istituzionale	36 (12 per ciascuna sezione)			
Verificare l'efficacia delle iniziative di collaborazione istituzionale in essere	10%	Analisi dello stato di attuazione degli accordi istituzionali stipulati dall'Ente e dei programmi/progetti da finanziare con fondi per lo sviluppo, con evidenziazione di eventuali misure di implementazione e/o correttive	Archivio Struttura	SI			
Migliorare la formazione e l'aggiornamento professionale in materia comunitaria e di PNRR	10%	n. sessioni info-formative e/o di aggiornamento erogate ai dipendenti dell'Ente e di altre Amministrazioni con le quali sono attivi i rapporti di collaborazione	Archivio Struttura	2			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimenti o obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Struttura previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%			
Valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimenti o obiettivo rispetto al	Punteggio
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80			
	%						
TOTALE							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
Sezione B - Obiettivi di performance individuale							
A	B	C	D	E	F	G	I = (G/F) x 100 = (HxB) / 100 L = I x C

Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa		50%							
Obiettivi individuali		20%							
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Correlativi - Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%		a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (Peso relativo 60%) b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%)	Archivio DRUO	SI				
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	35%		n. operazioni di competenza della Struttura effettuate in SAP (registrazione della fattura o rimozione del blocco gestore) secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura, attestata dal protocollo informatico in entrata/n. fatture ricevute	- protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile - SAP	100%				

[illegible]

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2024		
Direzione: Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo					Titolare della Direzione dal 1° gennaio al 31 luglio 2024. Successivamente ad interim		
Cognome: Leanza		Nome: Vincenzo		Sezione A obiettivi performance organizzativa			
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100 %	H = (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target Finale	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Rafforzare le iniziative della Federazione in materia di mobilità, educazione e sicurezza stradale	25%	a) Nuovo modulo formativo in tema di mobilità delle persone over 65 (peso relativo 25%)	2 relazioni semestrali sullo stato dei lavori, con eventuali indicazioni o proposte di interventi	SI			
		b) n. partecipazioni ad eventi o corsi in materia di sicurezza ed educazione stradale o di mobilità in generale, rivolti a giovani o adulti, in collaborazione con gli AC e/o con altre Società del Gruppo ACI e/o altri Organismi e Istituzioni (Peso relativo 25%)		3			
		c) n. misure di coordinamento e linee guida emanate per lo sviluppo sul territorio nazionale delle iniziative in materia di educazione alla mobilità sicura e/o sostenibile curate dagli AC con riferimento all'obiettivo specifico n. 2 di Federazione per l'anno 2024 (peso relativo 25%)		≥ 4			
		d) aggiornamento annuale della metodologia Ready2GO per il conseguimento della "patente B" presso le autoscuole del network (peso relativo 25%)		SI			

Sviluppare le iniziative in materia di infomobilità	20%	a) n. accordi Luceverde City sottoscritti o rinnovati con Enti Locali, finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	3				
		b) percentuale di riduzione dei costi di gestione delle attività rispetto al 2023 (Peso relativo 50%)	Relazione sui costi di gestione Archivio di Direzione	1%				
		Concorso alla realizzazione e pubblicazione del rapporto ACI/ISTAT 2023 sugli incidenti stradali in Italia	Sito ACI	SI				
		n. partecipazione ad eventi di grande rilievo nazionale ed internazionale con funzioni di coordinamento generale e di supporto ai Vertici per la promozione e la valorizzazione del ruolo istituzionale dell'Ente	Archivio di Direzione	≥ 5				
Valorizzare il patrimonio storico e culturale delle auto storiche	15%	a) percentuale di realizzazione delle iniziative di competenza, individuate dalla Direzione nel piano annuale degli interventi e delle attività da elaborare entro il 15 febbraio, finalizzate allo sviluppo del Club ACI Storico e al suo funzionamento (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	≥ 90%				

		b coordinamento delle attività individuate in base alla vigente convenzione ACI/ACI Editore , relative alle riviste "Youngclassic" (peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	SI				
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target Finale	CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Coruttivi-Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2023 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	100%				
Valutazione partecipativa		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% percentuale di conseguimento	Punteggio	
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla Struttura (con valori su scala di giudizio 1/5 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUAG	≥80%				
TOTALE	100%					100%	100	
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione B obiettivi di performance individuale								
A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x100	I = (HxG) /100 L= I x C
	Peso Relativo	Peso						
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA come da scheda performance organizzativa		50%					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali	100%	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target Finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato

[illegible]

NOTA OIV: La scheda di Performance Individuale del Dott. Leanza è calibrata come da SMVP vigente, sulla titolarità della Direzione dal 1° gennaio al 31 luglio 2024. In merito all'indicatore di PO, Sez A, concernente gli accordi Luceverde City sottoscritti o rinnovati con Enti Locali, finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale, target assegnato n. 3, si rappresenta che nel periodo di titolarità si è concluso il rinnovo dell'Accordo con il Comune di Trapani; i residui n. 2 accordi sono stati realizzati nel successivo periodo ad interim del medesimo Direttore. In relazione all'obiettivo individuale, sez. B, concernente l'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, si fa presente che tale attività è stata svolta nell'ultimo trimestre del periodo, come da indicazioni della direzione competente; conseguentemente non è riferibile al Direttore nel periodo di titolarità. Pertanto nella presente scheda, l'OIV propone il pieno punteggio, rappresentato nelle parti di propria competenza. Si evidenzia inoltre che nel successivo periodo di 5 mesi ad interim, sono stati realizzate ulteriori attività sia in merito agli eventi o corsi in materia di sicurezza ed educazione stradale (target conseguito 5, al 31-12); sia per le misure di coordinamento e le linee guida emanate per lo sviluppo delle iniziative in materia di educazione alla mobilità sicura e/o sostenibile (target conseguito 16, al 31-12); sia per la partecipazione ad eventi di grande rilievo nazionale ed internazionale con funzioni di coordinamento generale e di supporto ai Vertici (target conseguito 24, al 31-12).									
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL COMPORTAMENTO ATTESO	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE				100%					
Data e firma del dirigente									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI 1^ FASCIA										ANNO 2024
Direzione: DIREZIONE SVILUPPO E GESTIONE PRA, FISCALITA' AUTOMOBILISTICA E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI										
Nome: SALVATORE										
Cognome: MORETTO										
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIRIGENTI 1^ FASCIA										
AREA STRATEGICA ICA	Obiettivi di efficacia, efficienza, accessibilità, partecipazione, equità, sostenibilità, equità di genere	Obiettivo % (di cui)	Indicatore	Fonte	Baseline 2023	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico	Attuare la seconda annualità del Progetto Iniziativa "ACI 4.0 Reingegnerizzazione degli Uffici Provinciali"	30%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal CANNT di Progetto 2024	Archivio della Direzione / ACI Informatica	Realizzazione del Target di Progetto 2023	SI				
	Attuare la seconda annualità del Progetto "Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pago PA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche"	30%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal CANNT di Progetto 2024	Archivio della Direzione / ACI Informatica	Realizzazione del Target di Progetto 2023	SI				
	Migliorare la qualità dei servizi all'utenza nel quadro delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi	10%	Implementazione e sviluppo del modello di valutazione di qualità dei servizi resi dagli STA esterni in funzione delle attività istituzionali del PRA con realizzazione delle prime misure attuative, in collaborazione con la Direzione Provinciale, Attività Amministrative e Relazioni con il Pubblico, secondo il CANNT di attività 2024	Archivio della Direzione	Progettazione del modello di valutazione	SI				
	Garantire elevati livelli di assistenza ai fini dell'erogazione dei servizi PRA ai cittadini ed agli operatori del settore	10%	N. riscontri forniti dal contact center dedicato entro 24 ore dalla richiesta / N. ore di assistenza richiesta dagli uffici PRA	Archivio della Direzione / ACI Informatica	Riscontro entro 24 ore	100%				
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE										
		Peso % (di cui)	Indicatore	Fonte	Baseline 2023	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Migliorare la qualità del processo attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Coruttivi - Trasparenza del PIAO		10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del Piano 2024 di diretta competenza della Direzione Provinciale dal quadro sintetico del PIAO 2024-2025	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%	≥ 90%				

Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
		Orientamento al risultato	20%						
		Organizzazione e controllo	20%						
		Leadership	20%						
		Gestione e sviluppo della risorsa umana	20%						
		Relazioni	20%						
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI 1^ FASCIA

ANNO 2024

Direzione: DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

Cognome: PENSA

Nome: VINCENTO

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIRIGENTI 1^ FASCIA									
AREA STRATEGICA	Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2023	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
dell'organizzazione interna quale fattore di valore pubblico	Realizzare la seconda annualità del progetto biennale "Zero Trust"	25%	Realizzazione degli step attuativi di competenza temporistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2024	SDA ACI Informatica	GANTT 2023	SI			
	Concorrere allo sviluppo del sistema informativo in linea con gli obiettivi di transizione ed innovazione digitale	25%	Percentuale di realizzazione delle misure attuative 2024 previste nel Piano Triennale per l'informatica dell'Ente 2024-2026 (Sezione Conformità alla normativa e al Piano Triennale per l'informatica AGID) in materia di Idapp., Identità digitale, Accessibilità Usabilità	Archivio DSII	-	≥ 90%			
	Supportare il RUP alla stesura della Nuova Convenzione ACI - Acinformatica	15%	Elaborazione modelli propedeutici alla definizione dei contenuti della Nuova Convenzione ACI - Acinformatica	Archivio DSII	-	9			

Efficacia Contributo ed ottimizzazione abilitante per la	Concorrere alla riduzione dell'impatto ambientale	15%	a) percentuale di avvio a recupero di materia degli Pneumatici Fuori Uso (PFU) raccolte e gestiti dal Sistema (Peso relativo 50%)	Archivio DSII	100%	100%			
			b) percentuale di presa in carico delle richieste di ritiro Pneumatici Fuori Uso (PFU) inserite a Sistema nel rispetto della tempistica di cui al Disciplinare di gestione operativa degli PFU (Peso relativo 50%)	Archivio DSII	≥ 90%	≥ 90%			
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRI			Peso % (di cluster)	Fonte	Baseline 2023	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
VALUTAZIONE PARTE CIPATIV A	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Coniutivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%	≥ 90%			
	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	5-	≥ 80%			
TOTALE			100%						
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI 1^ FASCIA										ANNO 2024	
		Peso Relativo	Peso								
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)											
			50%							100,00	50,00
come da scheda performance organizzativa											
Obiettivi individuali											
			20%								
1	Concorrere all'aggiornamento della sezione Rischi Connettivi - Trasparenza del PIAO	30%			Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Fonte Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	target assegnat	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
2	Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%			a) definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUG, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (Peso relativo 60%)	Archivio DRUG	Si				

[illegible]

[illegible]

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI 1^ FASCIA					ANNO 2024				
DIREZIONE: DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE E CON IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI - DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI									
COGNOME: ROSA		NOME: ALESSANDRA							
SCHEDA 1									
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE									
Interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico interno e della governance	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2023 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	1	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi	a) n. monitoraggi sull'andamento associativo degli AC del territorio di competenza (Peso relativo 50%) b) n. segnalazioni di alert, proposte di intervento o misure correttive sottoposte alla competente Direzione Centrale e/o all'AC/n. scostamenti significativi riscontrati rispetto ai target associativi assegnati (Peso relativo 50%)	Report di monitoraggio - Archivio Direzione Compartimentale	3	3			
	2	Supportare le iniziative degli Automobile Club in materia di educazione e sicurezza stradale	Atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio ed attestazione finale dell'avvenuto svolgimento delle iniziative previste dall'obiettivo n. 2 di p.o. degli AC del territorio di competenza in materia di educazione e sicurezza stradale	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI	SI			
	3	Concorrere allo sviluppo delle iniziative di ACI Storico	Misure di coordinamento, indirizzo ed impulso per la diffusione delle attività relative al "Club ACI Storico" presso gli AC del territorio di competenza	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	-	SI			

Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione	4	Contribuire al rafforzamento del ruolo istituzionale degli AC	10%	Elaborazione di una proposta o ipotesi progettuale, da definire rispetto al territorio di competenza o a livello nazionale congiuntamente con le altre Direzioni Compartimentali, basata sull'integrazione e sullo sviluppo di positive sinergie operative ed organizzative tra gli AC interessati in funzione dell'arricchimento dei servizi offerti, dell'economicità ed efficientamento delle gestioni o della valorizzazione del ruolo istituzionale della Federazione, da sottoporre alla Presidenza ed alla Segreteria Generale entro il 31 ottobre	Archivio Direzione Compartimentale	-	SI				
		Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2023 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
	5	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corrotti - Trasparenza del PIAO	20%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	n. 2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%	>= 90%				
	6	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	-	>= 80				
	TOTALE		100%							100,00	
	Data e firma del dirigente										
	Data e firma del valutatore										
SCHEDA 2											
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE E CON IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI - DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E SVILUPPO RETI											
AREA STRATEGICA		Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2023 (*)	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Innanzitutto la rete	1	Attuare la quarta annualità del progetto quadriennale "Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale"	20%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica e i target previsti dal Gantt di progetto 2024	Relazioni tecniche ACI Informatica - Archivio Divisione	Target di progetto 2023	SI				
				a) Incremento dei Soci da produzione diretta (Peso relativo 40%)		N. Soci da produzione diretta al 31/12/2023	+ 1,3%				
	2	Rafforzare e promuovere l'associazionismo	30%	b) Incremento dei Soci fidelizzati (Peso relativo 40%)	Data base Soci	N. Soci fidelizzati al 31/12/2023	+ 1,6%				

		c) Incremento Soci titolari di tessera ACI Gold Premium (Peso relativo 20%)	N. tessere ACI Gold Premium al 31/12/2023	+ 3,1%			
3	Ottimizzare i rapporti con la società In house ACI Global in funzione del miglioramento della gestione dei servizi resi	20%	Predisposizione entro il 31 luglio di uno schema di nuova convenzione ACI-ACI Global SpA con ottimizzazione dei processi di gestione	-	Sì		
4	Rafforzare la rete degli Automobile Club e delle Delegazioni ACI in funzione del miglioramento della complessiva offerta di servizi all'utenza	10%	a) N. campagne incentivanti per la rete AC (Peso relativo 50%) b) N. sessioni informative e di aggiornamento per Aree Compartimentali e rete AC (Peso relativo 50%)	1	≥ 1		
				1	≥ 1		
	Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonit	Baseline 2023 (*)	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
5	Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della Divisione, previste dal quadro sintetico del PIAO 2024-2026	2 documenti semestrali di monitoraggio Archivio della Struttura	100%	100%	
6	Garantire un elevato livello di qualità nell'erogazione del servizio di soccorso stradale e traino	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi, tramite emoticons (faccine verdi), dai Soci utilizzatori del servizio	Data base ACI Global	-	≥ 80,75%	
7	Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	5%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/5 riportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data base DRUO	-	≥ 80%	
TOTALE		100%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE										
DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE E CON IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI - DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI										
		Peso % (di	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
	Obiettivi di performance organizzativa		50%							
	1	20%		A) come da scheda relativa alla performance organizzativa della Direzione Compartimentale						
	2	20%		B) come da scheda relativa alla performance organizzativa della Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti						
P.O. AUTOMOBILE CLUB FIRENZE	Obiettivi connessi agli specifici obiettivi di Federazione				Indicatore	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
	3	30%		N. Soci da produzione diretta (Peso relativo 60%)	Data Base Soci	37.752				
				N. Soci fidelizzati (Peso relativo 30%)		24.325				
				% mail dei Soci acquisite nel 2022/totale della produzione diretta tessere individuali al netto dei rinnovi automatici (Peso relativo 10%)		82,00%				
	4	20%		Corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	5 = 100% 4 = 80% 3 = 60% minore di 3 = non raggiunto				
5	10%		N. attività di promozione Aci Storico (Peso relativo 70%)	Archivio direzione per l'educazione Stradale, mobilità e il Turismo	2					
			N. 1 evento "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 30%)		100%					
TOTALE			100%							

P.O. AUTOMOBILE CLUB FIRENZE

Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target conseguito o nel periodo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
6	Concorrere all'aggiornamento della sezione Rischi Corrottivi – Trasparenza del PIAO	50%	Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza della Direzione Compartimentale finalizzata all'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre al RPCT nei tempi richiesti per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
7	Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%	a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUO, di piani formativi individuali per il Personale delle aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target di dipendenti (Peso relativo 60%) b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUO (Peso relativo 40%)	Archivio DRUO	SI				
TOTALE		100%		Archivio DRUO	100%				
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%					% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato		20%							
Organizzazione e controllo		20%							
Leadership		20%							
Gestione e sviluppo delle risorse umane		20%							
Relazioni		20%							
TOTALE		100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTE DI 1ª FASCIA					ANNO 2024		
Direzione: UNITA' PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DELLA CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI							
Cognome: SCIMONI		Nome: GIUSEPPA		PERIODO DI RIFERIMENTO: 01.01.2024-31.07.2024			
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
Sezione B obiettivi di performance individuale							
	Peso Relativo	Peso				H=(G/FX)100	L= I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)						% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Obiettivi individuali		70%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET
Assicurare l'attuazione della Centrale Acquisti fino al termine del progetto	25%		Gestione delle attività e degli adempimenti di competenza in attuazione del programma triennale degli acquisti (annualità 2024)	Archivio Servizio / Acì Informatica	SI		

Garantire la continuità gestionale del Servizio Patrimonio e Affari Generali	20%		Esecuzione delle funzioni delegate e prosecuzione delle attività secondo gli obiettivi di p.o. del Servizio	Archivio Servizio	SI				
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO	15%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	20%		a) Definizione entro il 30 aprile, con il supporto specialistico della DRUG, di piani formativi individuali per il Personale delle Aree di classificazione assegnato, anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (Peso relativo 60%) b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale secondo le indicazioni della DRUG (peso relativo 40%)	Archivio DRUG	SI				
				Archivio DRUG	100%				

Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	20%	n.operazioni di competenza della Struttura effettuate in SAP (registrazione della fattura o rimozione del blocco gestore) secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura, attestata dal protocollo informatico in entrata/ n. fatture ricevute	Protocollo informatico - risultanza sistema amministrativo contabile SAP	100%		
TOTALE						
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						
***NOTA ONV: in merito all'obiettivo <i>Garantire la continuità gestionale del Servizio Patrimonio e Affari Generali</i>, si rappresenta che le ragioni dello scostamento verificatosi (95% in luogo di 100%) sono riconducibili ad un evento non rientrante nella responsabilità dell'Assegnatario; pertanto si propone un punteggio pieno in relazione a detto obiettivo. Con riferimento all'obiettivo <i>"Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO"</i> si evidenzia che tale attività non poteva essere svolta nel periodo di titolarità della Unità progettuale come da indicazioni della Direzione competente; conseguentemente si propone un punteggio pieno relativamente a detto obiettivo a causa della cessazione dall'incarico per quiescenza						
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi						
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%				5	
Organizzazione e controllo	20%				5	
Leadership	20%				5	
Gestione e sviluppo delle risorse	20%				5	
Relazioni	20%				5	
TOTALE		100%				
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)						
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA								ANNO 2024
Direzione Centrale Presidenza e Segreteria Generale								
Cognome: SOLDI		Nome: SABINA						
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa								
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100	
		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimenti o obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)							
Assicurare diretta collaborazione con i Vertici dell'Ente nell'ambito delle relative attività	20%	n. relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti/n. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio di Direzione, posta elettronica	100%				
Promuovere e diffondere nell'ambito della Federazione la cultura della qualità incentrata sul modello CAF e sulla procedura CEF	15%	n. iniziative relative alla diffusione del modello europeo di qualità CAF (numero sedi candidate CEF, webinar, partecipazione e/o organizzazione eventi)	Archivio di Direzione, posta elettronica	≥3				
Concorrere alla promozione delle attività aventi impatto sociale svolte dalla Federazione	15%	Predisposizione entro il 30 giugno dello schema di bilancio sociale di Ente 2023	Archivio di Direzione, posta elettronica, Archivio Strutture Centrali e Periferiche coinvolte	SI				
Supportare l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti	10%	n. schemi verbali predisposti/n. riunioni	Archivio di Direzione	100%				
Migliorare la comunicazione interna ed istituzionale	10%	Percentuale note di incarico predisposte per le società in house/n. incarichi richiesti dal Presidente ACI per l'attuazione della Campagna di Comunicazione strategica 2024 (peso relativo 60%)	Archivio di Direzione	100%				
		n. newsletter RAP realizzate e diffuse al Personale (peso relativo 30%)	Archivio di Direzione	≥6				
		Incremento degli accessi unici al sito (ACI e HUB ACI)/365 giorni (peso relativo 10%)	Data base ACI Informatica	≥1%				

[illegible]

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%			Livello comportament o atteso	Livello comportament o finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE		100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore	31/3/2025								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore	31/3/2025								

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA				ANNO 2024			
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia							
Cognome: Turci		Nome: Fabrizio					
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target Finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi	30%	a) n. monitoraggi sull'andamento associativo degli AC del territorio di competenza (Peso relative 50%)	Report di monitoraggio - Archivio Direzione Compartimentale	3			
		b) n. segnalazioni di alert, proposte di intervento o misure correttive sottoposte alla competente Direzione centrale e/o all'AC/n. scostamenti significativi riscontrati rispetto ai target associativi assegnati (Peso relative 50%)					
Supportare le iniziative degli Automobile Club in materia di educazione e sicurezza stradale	20%	Atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio ed attestazione finale dell'avvenuto svolgimento delle iniziative previste dall'obiettivo n.2 di p.o. degli AC del territorio di competenza in materia di educazione e sicurezza stradale	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI			
Concorrere allo sviluppo delle iniziative di ACI Storico	10%	Misure di coordinamento, indirizzo ed impulse per la diffusione delle attività relative al "Club ACI Storico" presso gli AC del territorio di competenza	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI			

[illegible]

TOTALE										100%							100%	100	100		
Data e firma del dirigente																					
Data e firma del valutatore										31/3/2025											
VALUTAZIONE FINALE																					
																					
Data e firma del dirigente																					
Data e firma del valutatore										31/3/2025											

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA						ANNO 2024
Direzione: RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE						
Cognome: VENTURA						
Nome: LUIGI FRANCESCO						
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa						
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100 H = (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere all'attuazione della seconda annualità del progetto triennale "ACI 4.0 reingegnerizzazione degli Uffici provinciali"	10%	Realizzazione degli step attuativi di competenza secondo le modalità, la tempistica ed i target previsti dal Gantt di progetto 2024	Archivio DPFA-ACI Informatica	SI		
Valorizzare le professionalità interne	15%	Partecipazione della Direzione con propri rappresentanti al progetto "la gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - progetto RIVA" promosso dal dipartimento della Funzione Pubblica, assicurando il puntuale riscontro a tutte le richieste di collaborazione inoltrate dallo stesso Dipartimento (peso relativo 50%)	Archivio DRUO - relazione consuntiva	SI		
		Sottoposizione al Segretario Generale, entro il 31 dicembre, di un documento illustrativo delle linee di un nuovo modello di definizione, valorizzazione e valutazione delle competenze tecniche del personale ACI sulla base delle risultanze e degli orientamenti emersi nell'ambito del progetto (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI		
Incrementare le attività di formazione mediante utilizzo di risorse esterne	10%	Sottoposizione ai Vertici, entro il 30 settembre, di uno studio di fattibilità per l'accesso dell'ente ai fondi europei in tema di formazione del personale	Archivio DRUO	SI		

[illegible]

Obiettivi di valutazione partecipativa	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio			
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/5 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	data base DRUO	≥ 80						
TOTALE									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
Sezione B - Obiettivi di performance individuale									
A Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	B Peso Relativo	C Peso	D	E	F	G	H = (G/F) x100 % conseguimento obiettivo rispetto al target	I = (Hx8) /100 Punteggio	L = I x C Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa									
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della sezione rischi coruttivi-trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre nei tempi richiesti dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2025/2027	Archivio Direzione Trasparenza a. Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%		a) Definizione entro il 30 aprile di piani formativi individuali per il personale delle aree di classificazione assegnato anche con riferimento a specifici target o gruppi di dipendenti (peso relativo 60%)	Archivio DRUO	SI				

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2024
Direzione: Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy Monitoraggio del Sistema di Qualità dell'Ente							
Cognome: ZINNO							
Nome: ALESSANDRA							
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100 I = (G x B) / 100	
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso (da 1 a 100)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	conseguimento obiettivo rispetto al target %	
Concorrere alla compliance normativa interna in materia di privacy.	40%	Predisposizione delle indicazioni operative utili alla gestione del procedimento del Data Breach di cui all'art. 19 del Regolamento Privacy dell'ACI in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento alle previsioni del comma 4.	Archivio della Direzione	SI			
Migliorare il sistema di data governance dell'Ente in materia di protezione dati personali.	20%	a) Definizione delle specifiche funzionali per l'aggiornamento tecnico-informativo della procedura di gestione del registro delle attività di trattamento di cui all'art. 17 del Regolamento Privacy dell'ACI, in linea con le posizioni normative (Peso 50%).	Archivio della Direzione	SI			
		b) n. proposte agli Owner interni delle informative di cui al vigente GDPR (Peso 50%).	Archivio della Direzione	≥ 2			

[illegible]

[illegible]

