



DETERMINAZIONE N. 2 DEL 10 GENNAIO 2025

**II DIRETTORE DELLA DIREZIONE
PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE**

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni che, nel recepire la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/93, prevede il principio della separazione e distinzione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e controllo, da un lato, e di gestione, dall'altro;

VISTO, in particolare, l'art. 17 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in materia di funzioni dei dirigenti, il quale stabilisce, tra gli altri compiti e poteri, che i dirigenti: b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai fini di quanto previsto all'art. 16, comma 1, dello stesso D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 maggio 1999, e successive modifiche, con il quale il suddetto principio è stato recepito nell'Ordinamento dell'ACI;

VISTI gli artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi dei quali i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente;

VISTA la nota prot. n. 531 del 27 dicembre 2024, con la quale il Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale ha conferito alla Dott.ssa Alessandra Amelia Cappuccio l'incarico di Dirigente dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto;

VISTA la determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2025, ha delegato i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale della sede centrale ed ai Servizi, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e



prestazioni inseriti nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti approvato ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 36/2023, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario anche superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità; la delega di cui sopra si intende attribuita fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

TENUTO CONTO che, con la suddetta determinazione n. 4034 del 4 dicembre 2024, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

DATO ATTO che le disposizioni ed i provvedimenti citati ottemperano, nello specifico, alla finalità di uniformare l'assetto organizzativo-gestionale dell'Ente agli indirizzi dettati dal citato D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. sulla separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli ordinari di gestione, prevedendo, in capo ai dirigenti, anche poteri provvedimentali e decisionali che impegnano l'Ente verso l'esterno, a fronte di formale autorizzazione, per l'attuazione dei piani-programmi di attività recepiti nel budget di gestione;

VISTI gli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTI gli artt. 9, 10 e 56 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATO il documento relativo alla declaratoria delle funzioni ed attività di competenza della Direzione;

RAVVISATA l'opportunità di delegare in via permanente, per l'esercizio 2025, e fino a provvedimento contrario, il Dirigente dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 4 dicembre 2024, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget - assegnate al Centro di responsabilità della Direzione Presidenza e Segreteria Generale - funzionali allo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto, fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

RITENUTO che l'esercizio della facoltà di delega sia funzionale per operare a livello organizzativo e gestionale una adeguata ripartizione delle attività nell'ambito delle funzioni assegnate alla Direzione dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e che consenta



al Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale di esercitare con maggiore efficienza ed efficacia le funzioni di coordinamento generale della Direzione ed al Dirigente dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto di operare in modo più diretto negli ambiti inerenti alle attività assegnate all'ufficio stesso;

RITENUTO, altresì, che la suddetta delega risponda all'esigenza di snellire le procedure e rafforzare il principio di responsabilità dirigenziale in coerenza, peraltro, con il modello economico-patrimoniale adottato dall'Ente e recepito nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

di delegare la Dott.ssa Alessandra Amelia Cappuccio, Dirigente dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto della Direzione Presidenza e Segreteria Generale, all'adozione, nei limiti stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 4034 del 4 dicembre 2024, di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget - assegnate al Centro di responsabilità della Direzione Presidenza e Segreteria Generale - funzionali allo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto, fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget.

Di conferire la presente delega dalla data della presente determinazione fino al 31 dicembre 2025, salvo revoca scritta.

La presente determinazione viene trasmessa alla Dott.ssa Alessandra Amelia Cappuccio, Dirigente dell'Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Sabina Soldi)