

Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
TASSE AUTOMOBILISTICHE	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	COMUNICAZIONI CON DELEGAZIONI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONTENZIOSO		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESAZIONI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESENZIONI CONCESSIONARI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESENZIONI DISABILI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESENZIONI VEICOLI STORICI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	SERVIZI ESENTI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	GESTIONE CARTELLE ESATTORIALI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	INSOLUTI TASSE		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RADIAZIONI D'UFFICIO		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RETTIFICHE RUOLO REGIONALE		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RICHIESTA ATTI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RIEPILOGHI DELEGAZIONI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per persona giuridica	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RIMBORSI		Procedimenti amministrativi rimborso tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONVENZTASSE COMUNICAZIONI CONTRIBUENTI		Gestione rapporti con i privati	Affare	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONVENZTASSE COMUNICAZIONI REGIONALI		Gestione rapporti con altre PA	Attività	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONUNICAZIONI CON AGENZIE		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	RIEPILOGHI AGENZIE		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Annuale
TASSE AUTOMOBILISTICHE	SERVIZI ESENTI BOLLO		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	ATTI FALSIFICATI		Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	CIRCOLARI E MESSAGGI PRA		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI ATTI		Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Affare	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI DTT		Gestione rapporti con altre PA	Affare	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI STUDI CONSULENZA DELEGAZIONI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	CONCESSIONARI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	DEMOLITORI AUTORIZZATI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Per procedimento

Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE		Gestione rapporti con i privati	Attività	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO		Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Affare	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	IMPOSTA PROVINCIALE		Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	INSOLUTI AGSTA		Gestione rapporti con utenti professionali	Attività	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	NORMATIVA PRA		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	PRIVATI		Gestione rapporti con i privati	Affare	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	RICHIESTA RETTIFICHE		Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Affare	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	RICHIESTA INFORMAZIONI FORMALITA'		Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Affare	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO TELEMATICO		Gestione rapporti con utenti professionali	Attività	Annuale
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	CERTIFICATO CRONOLOGICO DA VOLUME CARTACEO E MISTO	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	CERTIFICATO DELLO STATO GIURIDICO ATTUALE	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	RICHIESTA COPIA ATTI, NOTE E DOCUMENTI	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	FORMALITÀ	Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	ISTANZE DI RIMBORSO	Procedimenti amministrativi rimborso emolumenti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA A VOLUME CARTACEO	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA NOMINATIVA	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Fermi amministrativi	Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Provvedimenti giudiziari e amministrativi	Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Richiesta rettifiche	Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Sequestro fascicoli originali	Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI DA PARTE DI ALTRE PPAA		Gestione rapporti con altre PA	Attività	Per procedimento
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	MONITORAGGI		Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività	Annuale

Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
GESTIONE RISORSE UMANE	COMUNICAZIONI CON LA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		Gestione del rapporto di lavoro	Affare	Annuale
GESTIONE RISORSE UMANE	CONTRATTI DI LAVORO E RELAZIONI SINDACALI		Gestione delle relazioni sindacali	Attività	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	FORMAZIONE		Gestione del rapporto di lavoro	Affare	Annuale
GESTIONE RISORSE UMANE	GESTIONE DELLE PRESENZE		Gestione del rapporto di lavoro	Attività	Annuale
GESTIONE RISORSE UMANE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO		Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Attività	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	TEMPORANEA ASSEGNAZIONE		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	TIROCINI EXTRA-CURRICULARI		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	TRATTAMENTO ECONOMICO		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	TRASFERTE (MISSIONI)		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
GESTIONE RISORSE UMANE	VISITE FISCALI		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
DIREZIONE	CHIUSURA SPORTELLI (PROCURA GEN)		Gestione rapporti con altre PA	Attività	Annuale
DIREZIONE	COMUNICAZIONI SEGRETARIO GENERALE		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
DIREZIONE	COMUNICAZIONI VARIE		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
DIREZIONE	CORRISPONDENZA DIREZIONI CENTRALI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
DIREZIONE	DELIBERE		Disposizioni di servizio	Attività	Annuale
DIREZIONE	INCARICHI		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
DIREZIONE	PROCEDIMENTI GIUDIZIARI		Iscrizione/trascrizione/annotazione di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
DIREZIONE	PROGETTI		Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività	Annuale
DIREZIONE	RITIRO AUTORIZZAZIONI PROVINCIA AG		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Per procedimento
DIREZIONE	SEGNALAZIONI AUTORITA' PS		Gestione rapporti con altre PA	Attività	Annuale
DIREZIONE	ISPEZIONI		Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività	Per procedimento
DIREZIONE	INVENTARIO		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
DIREZIONE	PATRIMONIO RICHIESTE MATERIALE		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
DIREZIONE	PROTOCOLLO INFORMATICO		Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività	Annuale
DIREZIONE	PROCEDURE DI GARA		Procedure di affidamento	Procedimento amministrativo	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	ANTICIPO MISSIONI		Contabilità ciclo passivo	Affare	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	CARTELLE ESATTORIALI UTENZE		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	COMUNICAZIONI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale

Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		Disposizioni di servizio	Affare	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	ORDINI PREVENTIVI		Gestione contratti	Attività	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	PAGAMENTI CONSEGNA MATERIALE		Gestione contratti	Attività	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	RECUPERO IPT		Procedimento per il recupero IPT	Procedimento amministrativo	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	VERIFICHE CASSA		Verifiche di cassa	Attività	Annuale
CONTABILITA' CICLO PASSIVO	FATTURE		Fatture	Attività	Annuale
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	COMUNICAZIONI IPT		Disposizioni di servizio	Affare	Affare
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	COMUNICAZIONI VARIE		Disposizioni di servizio	Affare	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	INSOLUTI PRA		Contabilità ciclo attivo	Attività	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	VERIFICHE CASSA		Verifiche di cassa	Attività	Annuale
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	VERSAMENTO CONTANTI		Contabilità ciclo attivo	Attività	Per procedimento
CONTABILITA' CICLO ATTIVO	RECUPERO IPT		Contabilità ciclo attivo	Procedimento amministrativo	Per procedimento
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	NORME e DISPOSIZIONI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	RAPPORTI ORGANISMI/AUTORITA'/MINISTERI		Gestione rapporti con altre PA	Per persona giuridica	Annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	AGGIORNAMENTO PIANO/MAPPATURA PROCESSI		Gestione degli adempimenti trasparenza e anticorruzione	Attività	Annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	MONITORAGGI		Gestione degli adempimenti trasparenza e anticorruzione	Attività	Annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	SISTEMA DEI CONTROLLI		Gestione degli adempimenti trasparenza e anticorruzione	Attività	Per procedimento
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	RICEZIONE/INOLTRO/RISCONTRO RICHIESTE UTENZA ESTERNA		Gestione rapporti con i privati	Affare	Per procedimento
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	GESTIONE ACCESSO DOCUMENTALE		Gestione delle richieste di accesso civico e documentale	Procedimento amministrativo	Per procedimento
ACCESSO CIVICO	RICEZIONE/INOLTRO/RISCONTRO RICHIESTE ACCESSO CIVICO		Gestione delle richieste di accesso civico e documentale	Procedimento amministrativo	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	ISTRUZIONI OPERATIVE GESTIONE DATI PERSONALI		Disposizioni di servizio	Affare	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	GESTIONE RICHIESTE INTERESSATI EX ARTT15-22 GDPR		Gestione rapporti con i privati	Attività	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	RICHIESTE DI PARERE FORMALE AL DPO		Gestione degli adempimenti privacy	Attività	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	COMUNICAZIONI CON LA STRUTTURA CENTRALE DI SUPPORTO AI REFERENTI		Disposizioni di servizio	Affare	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	INFORMATIVE E CONSENSI		Gestione degli adempimenti privacy	Attività	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	MISURE DI SICUREZZA		Gestione degli adempimenti privacy	Attività	Per procedimento

Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
PROTEZIONE DATI PERSONALI	REGISTRO DEI TRATTAMENTI E VALUTAZIONE D'IMPATTO (DPIA)		Gestione degli adempimenti privacy	Attività	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	NOMINE AI RUOLI PRIVACY		Gestione degli adempimenti privacy	Attività	Per procedimento
PROTEZIONE DATI PERSONALI	VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)		Gestione degli adempimenti privacy	Attività	Per procedimento
GESTIONE IMMOBILE	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
GESTIONE IMMOBILE	CONTRATTI LOCAZIONE		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
GESTIONE IMMOBILE	MANUTENZIONE		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
GESTIONE IMMOBILE	SERVIZI CONDOMINIALI		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
GESTIONE IMMOBILE	SERVIZI DI VIGILANZA E RECEPTION		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
GESTIONE BENI	INVENTARIO E GESTIONE BENI MOBILI		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
GESTIONE BENI	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale

Il tipo fascicolo relativo alla Gestione Risorse Umane può essere "per Persona fisica" se i documenti contenuti si riferiscono ad un singolo Dipendente, oppure può essere per "Affare" o "Attività" se il contenuto dei documenti non si riferisce ad un singolo Dipendente ma ha ad oggetto argomenti ad esempio relativi all'Ufficio nel complesso, oppure a temi di carattere generale.