



DETERMINAZIONE n. 10 del 31.12.2024

OGGETTO: Liquidazione compensi agosto-dicembre 2024 a componenti esterni della Commissione di congruità dell'ACI

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GESTIONE IMMOBILI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO, in particolare, l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il provvedimento prot. 7834/24 del 11/11/2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 16/11/2024, l'incarico triennale di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Gestione Immobili, incardinato nel Servizio Patrimonio e Affari Generali;



VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.45 del 19/11/2024, con la quale il Direttore del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato la sottoscritta, per il periodo dal 16/11/2024 al 31/12/2024, all'adozione, nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n.3961 del 23/11/2023, di atti e provvedimenti relativi alla gestione degli immobili, comprese le spese condominiali, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitaria non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al Centro di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget, ferme restando le competenze degli Organi per materia e per valore come stabilito nel suddetto Regolamento di organizzazione dell'Ente;

VISTO il budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTI il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per Centri di Responsabilità e conti di contabilità generale e la determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023, con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il suddetto budget di gestione ed ha stabilito i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

VISTI gli articoli 72 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in merito alla gestione ed amministrazione degli immobili, detenuti a qualsiasi titolo dall'Ente ed utilizzati per l'espletamento dei propri compiti istituzionali e statutari;

VISTO, in particolare, l'articolo 80 del Manuale delle procedure negoziali, ai sensi del quale la Commissione per la verifica della congruità esprime un parere tecnico sul valore della locazione, attiva e passiva, e sul prezzo di acquisto e di vendita degli immobili, nonché nei casi espressamente previsti dagli articoli 84 e 85 del Manuale, sul valore dei beni immobili oggetto di vendita e di permuta;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato articolo 80, comma 4, la Commissione per la verifica della congruità è nominata dal Segretario Generale dell'Ente ed è composta da un Presidente, che è un Dirigente dell'Ente, due membri titolari interni e/o esterni, esperti nel settore tecnico-economico, urbanistico, ambientale e normativo nel campo immobiliare, un Presidente supplente, due membri supplenti, un segretario e dura in carica tre anni, con possibilità di riconferma una volta sola per un altro triennio;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n.3950 del 17 ottobre 2023, con la quale ai sensi del citato articolo art. 80 del Manuale delle procedure negoziali, per le motivazioni nella stessa esposte ed all'esito del procedimento avviato con avviso di manifestazione di interesse prot.959 del 21.09.2023, sono stati nominati i componenti effettivi ed i componenti supplenti della Commissione di congruità dell'Ente per il periodo dal 23 ottobre 2023 al 22 ottobre 2026, così formata:

D.ssa Lucia Gatta	con funzioni di Presidente
Ing. Giacomo Pucillo	componente



Geom. Fabrizio Refrigeri	componente
Dr.ssa Valentina Tucci	supplente in caso di assenza o impedimento del Presidente
Ing. Angela Montemarano	componente supplente
Arch. Carmine D'Occhio	componente supplente

Segretario della Commissione: d.ssa Anna Formai, funzionario dell'ACI.

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Segretario Generale n. 3949 del 17 ottobre 2023, con la quale sono state stabilite le regole in merito al funzionamento ed ai compensi della Commissione di Congruità ed, in particolare, è stato previsto che:

- Ad ogni componente esterno verrà corrisposto, per ogni seduta giornaliera, un gettone di presenza di € 200,00 fino ad un massimo di due perizie sottoposte ed esaminate; ove il numero di perizie sia superiore a due, è stabilito un compenso aggiuntivo, per ogni perizia ulteriore sottoposta ed esaminata, nella misura del 30% del gettone base; i suddetti gettoni si intendono al netto di eventuali rimborsi spese;
- Nel caso in cui all'esame della Commissione e su richiesta di quest'ultima, è sottoposta all'esame ed alla valutazione la documentazione integrativa e/o i chiarimenti in merito a perizia già analizzata dalla Commissione nel corso di una precedente seduta, il gettone è stabilito nella misura del 30% rispetto all'ammontare del gettone base;
- Per le spese di viaggio e di soggiorno, nonché per le spese, debitamente documentate, in caso di sopralluoghi necessari ai fini dell'attività di valutazione tecnica estimativa, viene effettuato un rimborso secondo le regole stabilite nel *"Regolamento attuativo" recante la disciplina interna in materia di rimborso delle spese di missione o trasferta di organismi, collaboratori e ogni altro prestatore d'opera dell'Automobile Club d'Italia;*
- Ai componenti interni ed al segretario della Commissione, dipendenti dell'Ente, non è corrisposto alcun gettone e/o compenso, salvo quanto previsto dal citato Regolamento attuativo in caso di missione o trasferta e di rimborso delle relative spese;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3949 del 17 ottobre 2023, è stabilito che "la liquidazione dei suddetti compensi riconosciuti ai componenti esterni della Commissione e degli eventuali rimborsi per spese di vitto, alloggio e sopralluoghi, è effettuata dall'Ufficio Gestione Immobili del Servizio Patrimonio e AA.GG. su base trimestrale, con riferimento ad ogni seduta svolta e tenuto conto del numero di perizie sottoposte ed esaminate, previa circostanziata e documentata verifica, in conformità alle vigenti regole amministrativo-contabili dell'Ente e che la spesa trova copertura nel competente conto del budget assegnato e da assegnare al Servizio Patrimonio e AA.GG.;

VERIFICATO, sulla base della documentazione agli atti del Servizio Patrimonio e AA.GG. delle note e della documentazione sottoposta alla Commissione di congruità, nonché delle riunioni e dei relativi verbali della stessa Commissione, che sono state esaminate e valutate dai componenti esterni effettivi, ing. Giacomo Pucillo e geom. Fabrizio Refrigeri, complessivamente n 4 perizie, come di seguito specificato:

Seduta	RTE analizzate	Oggetto
24.09.2024	4	1) Alienazione archivio di proprietà COMO – Viale Masia, 79; 2) Locazione passiva immobile TRAPANI – Via Virgilio, 115; 3) Alienazione quota di proprietà LUCCA – Via Catalani, 59 4) Locazione passiva immobile LUCCA – Via Catalani,



		59;
--	--	-----

RAPPRESENTATO che, sulla base dei compensi e delle modalità di determinazione, stabiliti con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3949 del 17 ottobre 2023, ad ogni componente effettivo esterno, che ha partecipato a tutte le suddette sedute, spetta il compenso di € 320,00:

Ing. Giacomo Pucillo	€ 320,00 per n.4 RTE
Geom. Fabrizio Refrigeri	€ 320,00 per n.4 RTE

RISCONTRATO che le riunioni si sono svolte in videoconferenza e che, pertanto, non si registrano spese di viaggio e di soggiorno, né spese per sopralluoghi necessari ai fini dell'attività di valutazione tecnica estimativa;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni esposte in premessa e della documentazione e degli atti ivi richiamati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Di autorizzare il pagamento della somma di € 320,00, oltre ritenute ed oneri di legge, se dovuti, all'ing. Giacomo Pucillo, componente esterno effettivo della Commissione di congruità dell'ACI per n. 4 perizie, e della somma di € 320,00 oltre ritenute ed oneri di legge, se dovuti, al geom. Fabrizio Refrigeri, componente esterno effettivo della Commissione di congruità dell'ACI per n. 4 perizie, come da verbale della stessa Commissione relativi alle riunioni nel periodo agosto-dicembre 2024 (24.09.2024).

Di stabilire che la spesa complessiva di € 640,00 a titolo di compensi per le attività svolte dai componenti esterni effettivi della Commissione di congruità dell'Ente, è contabilizzata sul conto di costo n. 410722003 a valere sul budget di esercizio 2024 assegnato al Servizio Patrimonio e AA.GG., quale centro di responsabilità gestore

Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Gestione Immobili per gli adempimenti di competenza ai fini dell'esecuzione del presente provvedimento e per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.

(F. Napolitano)