



## DETERMINAZIONE n. 9 del 31/12/2024

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GESTIONE IMMOBILI

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTO** il provvedimento prot. 7834/24 del 11/11/2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 16/11/2024, l'incarico triennale di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Gestione Immobili, incardinato nel Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;



**VISTA** la determinazione n. 3961 del 23/11/2023, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a €300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

**VISTA** la determinazione n.45 del 19/11/2024, con la quale il Direttore del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato la sottoscritta, per il periodo dal 16/11/2024 al 31/12/2024, all'adozione, nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n.3961 del 23/11/2023, di atti e provvedimenti relativi alla gestione degli immobili, comprese le spese condominiali, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitaria non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al Centro di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget, ferme restando le competenze degli Organi per materia e per valore come stabilito nel suddetto Regolamento di organizzazione dell'Ente;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3088 del 21/11/2012, in merito alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre e di spesa;

**VISTI** gli articoli 72 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in merito alla gestione ed amministrazione degli immobili, detenuti a qualsiasi titolo dall'Ente ed utilizzati per l'espletamento dei propri compiti istituzionali e statutari;

**VISTA** la Convenzione stipulata, secondo le regole dell'in house providing, tra ACI e ACI Progei Spa, efficace dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2026 ed, in particolare l'art. 2 che affida alla stessa società, tra gli altri servizi ed interventi di gestione, progettazione e manutenzione degli immobili di proprietà e di quelli adibiti a sede degli Uffici dell'Ente, anche ogni altra connessa attività di assistenza tecnico-professionale e di valutazione tecnico-estimativa nell'ambito della definizione del fabbisogno allocativo e del processo di valutazione delle proposte locative ai fini della stipula e/o della rinegoziazione dei contratti di locazione;

**CONSIDERATO** che, in attuazione dei piani programmi di razionalizzazione degli spazi utilizzati per fini istituzionali dell'Ente, gli uffici della sede dell'Unità Territoriale di Chieti sono stati trasferiti, in data 08/07/2023, presso l'immobile sito in Chieti, Via Alessandro Valignani n.11, assunto in locazione con contratto stipulato con la società SARA Assicurazioni SpA, come da determinazione del Segretario Generale n.3920 del 14/06/2023;

**PRESO ATTO** che, al fine di predisporre la suddetta sede i lavori di adattamento ed allestimento dei locali, è stata eseguita, tramite la società ACI Progei SpA, l'attivazione provvisoria di utenze di fornitura di elettricità e di acqua intestate alla stessa società ACI Progei;

**TENUTO CONTO** che nelle more del cambio di intestazione della fornitura di energia elettrica l'Unità Territoriale di Chieti ha usufruito del contatore di cantiere intestato alla società ACI Progei per il periodo da Gennaio 2024 a Luglio 2024;

**VISTE** le fatture trasmesse dalla società ACI Progei SpA, che ha provveduto al pagamento di €3.634,54 per spese di energia elettrica e cessazione del contratto presso il cantiere dell'immobile sito in Chieti, Via Alessandro Valignani n.11, per il periodo dal mese di gennaio al mese di luglio 2024, come da fatture n.5016964965 del 13/02/2024, n.5024573500 del 12/03/2024, n.5033605637 del 15/04/2024, n.5042330900 del 12/05/2024, n.5044466003 del 07/06/2024, n.5057398568 del 10/07/2024, n.5060250270 del 07/08/2024, n.5062033037 del 08/08/2024;



**TENUTO CONTO** che le suddette spese sostenute da ACI Progei durante i lavori di allestimento delle sedi dei suddetti uffici sono di competenza dell'Ente, in qualità di committente dei lavori stessi e, in virtù del sistema di rimborso delle spese e dei costi delle società in house come declinato nella Convenzione di servizi, è necessario procedere al riconoscimento dell'importo di €3.634,54, oltre IVA;

**TENUTO CONTO** che, dovendo provvedere al pagamento dell'importo dovuto, occorre procedere all'adozione dei provvedimenti di spesa al fine di assumere – in conformità alle modalità ed agli adempimenti previsti nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili” dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17/02/2011 – il relativo impegno del budget di competenza per l'anno 2024, per l'importo di €3.634,54 oltre IVA;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta alla verifica di copertura di Budget da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, la legge n. 392/1978, la legge n.118/1985; ss. del Codice civile, il Codice dei Contratti pubblici, e il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

### **DETERMINA**

sulla base delle premesse che costituiscono parte integrante della presente determinazione,

- di dare atto che gli uffici della sede dell'Unità Territoriale di Chieti sono stati trasferiti in data 08/07/2023, presso l'immobile in Chieti, Via Alessandro Valignani n.11, assunti in locazione con contratto stipulato con la società SARA Assicurazioni SpA, come da deliberazione del Segretario Generale n.3920 del 14/06/2023;
- di prendere atto che, al fine di approntare le suddette nuove sedi sono stati eseguiti, tramite la gestione della società ACI Progei SpA, lavori di allestimento che hanno comportato l'attivazione di utenze di fornitura di elettricità per i cantieri;
- di prendere atto che nelle more del cambio di intestazione della fornitura di energia elettrica l'Unità Territoriale di Chieti ha usufruito del contatore di cantiere intestato alla società ACI Progei per il periodo da Gennaio 2024 a Luglio 2024;
- di prendere atto delle fatture per la fornitura di energia per gli importi di €3.634,54 per spese di energia elettrica e cessazione del contratto presso il cantiere dell'immobile sito in Chieti, Via Alessandro Valignani n.11, per il periodo dal mese di gennaio al mese di luglio 2024, come da fatture n.5016964965 del 13/02/2024, n.5024573500 del 12/03/2024, n.5033605637 del 15/04/2024, n.5042330900 del 12/05/2024, n.5044466003 del 07/06/2024, n.5057398568 del 10/07/2024, n.5060250270 del 07/08/2024, n.5062033037 del 08/08/2024;
- di dare atto che le suddette spese per i lavori di allestimento della sede di Chieti, sostenute da ACI Progei ed adeguatamente documentate, sono di competenza dell'Ente;
- di autorizzare il rimborso dell'importo di €3.634,54 oltre IVA da corrispondere alla società ACI Progei, e da contabilizzare sul conto Co.Ge. 410723003 WBS: A-401-01-01-1101 a valere sul budget 2024 assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale unità organizzativa gestore 1101, CdR 1100.

LA DIRIGENTE  
(F.Napolitano)