



DETERMINAZIONE N. 8 DEL 31/12/2024

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GESTIONE IMMOBILI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO, in particolare, l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il provvedimento prot. 7834/24 del 11/11/2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 16/11/2024, l'incarico triennale di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Gestione Immobili, incardinato nel Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;



VISTA la determinazione n.45 del 19/11/2024, con la quale il Direttore del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato la sottoscritta, per il periodo dal 16/11/2024 al 31/12/2024, all'adozione, nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n.3961 del 23/11/2023, di atti e provvedimenti relativi alla gestione degli immobili, comprese le spese condominiali, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitaria non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al Centro di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget, ferme restando le competenze degli Organi per materia e per valore come stabilito nel suddetto Regolamento di organizzazione dell'Ente;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3088 del 21/11/2012, in merito alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre e di spesa;

VISTI gli articoli 72 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in merito alla gestione ed amministrazione degli immobili, detenuti a qualsiasi titolo dall'Ente ed utilizzati per l'espletamento dei propri compiti istituzionali e statutari;

PREMESSO che l'Unità Territoriale ACI di Grosseto ha occupato fino al mese di dicembre 2023 la porzione, di mq 364, dell'immobile sito in Grosseto, via Belgio, 15, di proprietà della Società Baccheschi Costruzioni, verso canone annuo aggiornato di € 42.993,00;

CONSIDERATO che, in attuazione dei piani di razionalizzazione degli spazi adibiti agli usi istituzionali e statutari dell'Ente, all'esito del procedimento per la ricerca di un nuovo immobile avviato con avviso prot. n. 65 del 16/01/2023, è stata selezionata la proposta locativa dell'immobile sito in Grosseto, via G. Parini, 1, di proprietà dei Sigg.ri Viti, della superficie complessiva di mq. 315,44;

PRESO ATTO che i lavori di allestimento del nuovo ufficio ed il trasferimento presso la nuova sede si sono conclusi entro il mese di dicembre 2023;

EVIDENZIATO che, a seguito del sopralluogo effettuato presso la sede di via Belgio, 15, in data 28/11/2023, al fine di riconsegnare i locali liberi e sgomberi come richiesto dalla proprietà, la Società Progei ha fornito tutte le indicazioni circa le attività da svolgere a cura dell'UT di Grosseto, mentre gli arredi utili ed in buone condizioni ed in numero superiore alla necessità della nuova sede sono stati trasferiti presso la Direzione Territoriale di Firenze in via delle Porte Nuove dove erano presenti arredi molto datati;

ACQUISITE le valutazioni tecniche ed economiche di ACI Progei, società in house dell'Ente, in merito alla verifica dei costi di nuovi arredi e costi del servizio di facchinaggio, sulla base del preventivo della Ditta B.R.S. che ha quantificato la spesa di € 11.395,00 si è ritenuto provvedere alla suddetta soluzione;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta alla verifica di copertura di Budget da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17.02.2011;

VISTI la legge 27 luglio 1978, n. 392 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt.27 e ss; la legge 5 aprile 1985, n. 118; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; la legge 11 dicembre 2012, n. 220; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; gli artt. 1571 e ss. del codice civile;



DETERMINA

sulla base delle premesse, degli atti e della documentazione ivi richiamati, che costituiscono parte integrante della presente determinazione,

Di dare atto che l'Unità Territoriale ACI di Grosseto ha occupato l'immobile sito in via Belgio, 15 fino al mese di dicembre 2023, data di conclusione del contratto ad uso ufficio stipulato con la Società Baccheschi Costruzioni

Di dare atto che in attuazione dei piani di razionalizzazione degli spazi adibiti agli usi istituzionali e statutari dell'Ente, all'esito del procedimento per la ricerca di un nuovo immobile avviato con avviso prot. n. 65 del 16/01/2023 è stata individuata la nuova sede di via G. Parini, 1;

Di dare atto che, in sede di sopralluogo effettuato presso la sede di via Belgio, 15, in data 28/11/2023, al fine di riconsegnare i locali liberi e sgomberi come richiesto dalla proprietà, la Società Progei ha fornito tutte le indicazioni circa le attività da svolgere a cura dell'UT di Grosseto;

Di prendere atto che gli arredi utili ed in buone condizioni, in numero superiore alla necessità della nuova sede di via Parini, 1, sono stati trasferiti presso la Direzione Territoriale di Firenze in via delle Porte Nuove;

Di prendere atto delle valutazioni tecniche ed economiche di ACI Progei in merito alla verifica dei costi di nuovi arredi e costi del servizio di facchinaggio, che sulla base del preventivo della Ditta B.R.S. ha quantificato la spesa di € 11.395,00;

Di stabilire che l'importo di € 11.395,00, da corrispondere alla Società ACI Progei Sap quale rimborso per spese di facchinaggio verrà contabilizzato sul conto di costo n. 410727002 (Facchinaggio) WBS A-401-01-01-1101 a valere sul budget di esercizio 2024 assegnato al Servizio Patrimonio e AA.GG., quale centro di responsabilità gestore 1101.

(F. Napolitano)