

Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
1	TASSE AUTOMOBILISTICHE	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
2	TASSE AUTOMOBILISTICHE	COMUNICAZIONI CON DELEGAZIONI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Annuale
3	TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONTENZIOSO		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
4	TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESAZIONI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
5	TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESENZIONI CONCESSIONARI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
6	TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESENZIONI DISABILI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
7	TASSE AUTOMOBILISTICHE	ESENZIONI VEICOLI STORICI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
8	TASSE AUTOMOBILISTICHE	GESTIONE CARTELLE ESATTORIALI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
9	TASSE AUTOMOBILISTICHE	INSOLUTI TASSE		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
10	TASSE AUTOMOBILISTICHE	RADIAZIONI D'UFFICIO		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
11	TASSE AUTOMOBILISTICHE	RETTIFICHE RUOLO REGIONALE		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
12	TASSE AUTOMOBILISTICHE	RICHIESTA ATTI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
13	TASSE AUTOMOBILISTICHE	RIEPILOGHI DELEGAZIONI		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Per persona giuridica	Annuale
14	TASSE AUTOMOBILISTICHE	RIMBORSI		Procedimenti amministrativi rimborso tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
15	TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONVENZ TASSE COMUNICAZIONI CONTRIBUENTI		Gestione rapporti con i privati	Affare	Annuale
16	TASSE AUTOMOBILISTICHE	CONVENZ TASSE COMUNICAZIONI REGIONALI		Gestione rapporti con altre PA	Attività	Annuale
17	TASSE AUTOMOBILISTICHE	COMUNICAZIONI CON AGENZIE		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Annuale
18	TASSE AUTOMOBILISTICHE	RIEPILOGHI AGENZIE		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Annuale
19	TASSE AUTOMOBILISTICHE	SERVIZI ESENTI BOLLO		Gestione delle pratiche inerenti le Tasse automobilistiche	Procedimento amministrativo	Per procedimento
20	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	ATTI FALSIFICATI		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
21	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	CIRCOLARI E MESSAGGI PRA		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
22	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
23	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI ATTI		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Affare	Annuale
24	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI DTT		Gestione rapporti con altre PA	Affare	Annuale
25	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	COMUNICAZIONI STUDI CONSULENZA DELEGAZIONI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Annuale
26	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	CONCESSIONARI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Per procedimento
27	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	DEMOLITORI AUTORIZZATI		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Per procedimento
28	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE		Gestione rapporti con i privati	Attività	Per procedimento
29	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Affare	Annuale
30	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	IMPOSTA PROVINCIALE		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento

Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
31	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	INSOLUTI AGSTA		Gestione rapporti con utenti professionali	Attività	Per procedimento
32	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	NORMATIVA PRA		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
33	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	PRIVATI		Gestione rapporti con i privati	Affare	Per procedimento
34	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	RICHIESTA INFORMAZIONI FORMALITA'		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Affare	Annuale
35	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO TELEMATICO		Gestione rapporti con utenti professionali	Attività	Annuale
36	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO TELEMATICO PRA		Gestione rapporti con utenti professionali	Attività	Annuale
37	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	CERTIFICATO CRONOLOGICO DA VOLUME CARTACEO E MISTO	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
38	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	CERTIFICATO DELLO STATO GIURIDICO ATTUALE	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
39	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	COPIA ATTI, NOTE E DOCUMENTI	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
40	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	FORMALITÀ	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
41	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	ISTANZE DI RIMBORSO	Procedimenti amministrativi rimborso emolumenti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
42	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA A VOLUME CARTACEO	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
43	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA NOMINATIVA ATTUALE	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
44	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	VISURA NOMINATIVA STORICA	Procedimenti amministrativi rilascio certificazioni/visure/atti	Procedimento amministrativo	Per procedimento
45	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Fermi amministrativi	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
46	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Provvedimenti giudiziari e amministrativi	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
47	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Richiesta rettifiche	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
48	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	SPORTELLO VIRTUALE	Sequestro fascicoli originali	Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
49	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI DA PARTE DI ALTRE PPAA		Gestione rapporti con altre PA	Attività	Per procedimento
50	PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	MONITORAGGI		Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività	Annuale
51	GESTIONE RISORSE UMANE	COMUNICAZIONI CON LA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
52	GESTIONE RISORSE UMANE	CONTRATTI DI LAVORO E RELAZIONI SINDACALI		Gestione delle relazioni sindacali	Attività	Per procedimento
53	GESTIONE RISORSE UMANE	FORMAZIONE		Gestione del rapporto di lavoro	Affare	Annuale
54	GESTIONE RISORSE UMANE	GESTIONE DELLE PRESENZE		Gestione del rapporto di lavoro	Attività	Annuale
55	GESTIONE RISORSE UMANE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento

Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
56	GESTIONE RISORSE UMANE	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO		Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Attività	Per procedimento
57	GESTIONE RISORSE UMANE	TEMPORANEA ASSEGNAZIONE		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
58	GESTIONE RISORSE UMANE	TIROCINI EXTRA-CURRICULARI		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
59	GESTIONE RISORSE UMANE	TRATTAMENTO ECONOMICO		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
60	GESTIONE RISORSE UMANE	TRASFERTE (MISSIONI)		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
61	GESTIONE RISORSE UMANE	VISITE FISCALI		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
62	DIREZIONE	CHIUSURA SPORTELLI (PROCURA GEN)		Gestione rapporti con altre PA	Attività	Annuale
63	DIREZIONE	COMUNICAZIONI SEGRETARIO GENERALE		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
64	DIREZIONE	COMUNICAZIONI VARIE		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
65	DIREZIONE	CORRISPONDENZA DIREZIONI CENTRALI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
66	DIREZIONE	DELIBERE		Disposizioni di servizio	Attività	Annuale
67	DIREZIONE	INCARICHI		Gestione del rapporto di lavoro	Per persona fisica	Per procedimento
68	DIREZIONE	PROCEDIMENTI GIUDIZIARI		Iscrizione/trascrizione/annotazioni e di formalità al PRA	Procedimento amministrativo	Per procedimento
69	DIREZIONE	PROGETTI		Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività	Annuale
70	DIREZIONE	RITIRO AUTORIZZAZIONI PRO VINCI A.G.		Gestione rapporti con utenti professionali	Per persona giuridica	Per procedimento
71	DIREZIONE	SEGNALAZIONI AUTORITA' PS		Gestione rapporti con altre PA	Attività	Annuale
72	DIREZIONE	ISPEZIONI		Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività	Per procedimento
73	DIREZIONE	INVENTARIO		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
74	DIREZIONE	PATRIMONIO RICHIESTE MATERIALE		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
75	DIREZIONE	PROTOCOLLO INFORMATICO		Rapporti con le Direzioni Centrali	Attività	Annuale
76	DIREZIONE	PROCEDURE DI GARA		Procedure di affidamento	Procedimento amministrativo	Per procedimento
77	CONTABILITA' CICLO PASSIVO	ANTICIPO MISSIONI		Contabilità ciclo passivo	Affare	Per procedimento
78	CONTABILITA' CICLO PASSIVO	CARTELLE ESATTORIALI UTENZE		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
79	CONTABILITA' CICLO PASSIVO	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
80	CONTABILITA' CICLO PASSIVO	COMUNICAZIONI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
81	CONTABILITA' CICLO PASSIVO	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		Disposizioni di servizio	Affare	Per procedimento
82	CONTABILITA' CICLO PASSIVO	ORDINI PREVENTIVI		Gestione contratti	Attività	Per procedimento
83	CONTABILITA' CICLO PASSIVO	PAGAMENTI CONSEGNA MATERIALE		Gestione contratti	Attività	Per procedimento
84	CONTABILITA' CICLO PASSIVO	RECUPERO IPT		Procedimento per il recupero IPT	Procedimento amministrativo	Per procedimento
85	CONTABILITA' CICLO PASSIVO	VERIFICHE CASSA		Verifiche di cassa	Attività	Annuale
86	CONTABILITA' CICLO ATTIVO	COMUNICAZIONI IPT		Disposizioni di servizio	Affare	Per procedimento
87	CONTABILITA' CICLO ATTIVO	COMUNICAZIONI VARIE		Disposizioni di servizio	Affare	Per procedimento
88	CONTABILITA' CICLO ATTIVO	INSOLUTI PRA		Contabilità ciclo attivo	Attività	Per procedimento
89	CONTABILITA' CICLO ATTIVO	VERIFICHE CASSA		Verifiche di cassa	Attività	Annuale
90	CONTABILITA' CICLO ATTIVO	VERSAMENTO CONTANTI		Contabilità ciclo attivo	Attività	Per procedimento

Piano di fascicolazione degli Uffici PRA

	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	Finalità	Tipo fascicolo	Durata del fascicolo
91	CONTABILITA' CICLO ATTIVO	RECUPERO IPT		Contabilità ciclo attivo	Procedimento amministrativo	Per procedimento
92	ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	NORME e DISPOSIZIONI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
93	ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	RAPPORTI ORGANISMI/AUTORITA'/MINISTERI		Gestione rapporti con altre PA	Per persona giuridica	Annuale
94	ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	AGGIORNAMENTO PIANO/MAPPATURA PROCESSI		Gestione degli adempimenti trasparenza e anticorruzione	Attività	Annuale
95	ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	MONITORAGGI		Gestione degli adempimenti trasparenza e anticorruzione	Attività	Annuale
96	ACI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	SISTEMA DEI CONTROLLI		Gestione degli adempimenti trasparenza e anticorruzione	Attività	Per procedimento
97	RELAZIONI CON IL PUBBLICO	RICEZIONE/INOLTRO/ RISCONTRO RICHIESTE UTENZA ESTERNA		Gestione rapporti con i privati	Affare	Per procedimento
98	RELAZIONI CON IL PUBBLICO	GESTIONE ACCESSO DOCUMENTALE		Gestione delle richieste di accesso civico e documentale	Procedimento amministrativo	Per procedimento
99	ACCESSO CIVICO	RICEZIONE/INOLTRO/ RISCONTRO RICHIESTE ACCESSO CIVICO		Gestione delle richieste di accesso civico e documentale	Procedimento amministrativo	Per procedimento
100	PROTEZIONE DATI PERSONALI	NOMINE ORGANIGRAMMA PRIVACY ACI -1		Gestione degli adempimenti privacy	Attività	Per procedimento
101	PROTEZIONE DATI PERSONALI	ISTRUZIONI OPERATIVE GESTIONE DATI PERSONALI -1		Disposizioni di servizio	Affare	Per procedimento
102	PROTEZIONE DATI PERSONALI	GESTIONE RICHIESTE INTERESSATI EX ARTT15-22 GDPR -1		Gestione rapporti con i privati	Attività	Per procedimento
103	PROTEZIONE DATI PERSONALI	RICHIESTE DI PARERE FORMALE AL DPO -1		Gestione degli adempimenti privacy	Attività	Per procedimento
104	GESTIONE IMMOBILE	CIRCOLARI		Disposizioni di servizio	Affare	Annuale
105	GESTIONE IMMOBILE	CONTRATTI AFFITTI		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
106	GESTIONE IMMOBILE	MANUTENZIONE		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
107	GESTIONE IMMOBILE	SERVIZI CONDOMINIALI		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento
108	GESTIONE IMMOBILE	SERVIZI DI VIGILANZA E RECEPTION		Gestione del patrimonio	Attività	Per procedimento